Додаток 2 до наказу

від _13_ січня 2023р. №__04_

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУ «Запорізька політехніка»

(протокол від «19» грудня 2022 р. №4)

РЕКОМЕНДОВАНО

НТР НУ «Запорізька політехніка»

(протокол від « 29» листопада 2022 р. № 3)

ПОЛОЖЕННЯ

про перевірку в Національному університеті «Запорізька політехніка» звітів за результатами наукової і науково-технічної діяльності на наявність ознак академічного плагіату

Запоріжжя

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про перевірку в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет) звітів за результатами наукової і науково-технічної діяльності на наявність ознак академічного плагіату (далі – Положення) регламентує порядок перевірки проміжних і остаточних звітів за результатами виконання кафедральних науково-дослідних робіт (далі — НДР), НДР, що виконувалися за рахунок коштів загального і спеціального фондів державного бюджету, коштів міжнародних грантів, інших джерел відповідно до чинного законодавства України, на наявність ознак академічного плагіату та регламентує заходи з попередження його проявів.

1.2 Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості наукової і науково-технічної діяльності в Національному університеті «Запорізька політехніка» згідно «Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності у Національному університеті «Запорізька політехніка», затвердженого наказом ректора від 31 серпня 2022р. № 259.

2. ПЕРЕВІРКА ЗВІТІВ З НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

2.1 Перевірці на наявність ознак академічного плагіату підлягають остаточні звіти за результатами виконання НДР за трьома тематичними планами: держбюджетних, госпдоговірних та кафедральних робіт, а також робіт, що виконувалися за кошти міжнародних грантів та інших джерел фінансування відповідно до чинного законодавства України.

2.2 Ознаками академічного плагіату, що виявляються при автоматичній перевірці, є збіги з іншими текстами обсягом більше встановленого у відповідному сервісі порогу за відсутності належних посилань, заміна символів у наявному в базі тексті, ознаки перекладу іншомовного тексту та інші загальновизнані ознаки академічного плагіату.

2.3 Згідно з угодами про співпрацю, укладеними Національним університетом «Запорізька політехніка» з ТОВ «Плагіат» (Договір № 460-юр від 21.10.2021р., Договір № 609-юр від 24.11.2021р.) або з ТОВ «Антиплагіат» (Договір № 122-юр від 04.04.2019 р.), перевірка може здійснюватися за допомогою сервісів Strikeplagiarism.com та Unicheck. Загальну підтримку функціонування зазначених сервісів в НУ «Запорізька політехніка» здійснює Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки університету.

2.4 Перевірка остаточних звітів за результатами виконання НДР на наявність ознак академічного плагіату здійснюється:

- для держбюджетних робіт — на етапі подання звіту на затвердження до НТР Університету;

- для госпдоговірних робіт (за узгодженням із замовником) — на етапі подання звіту на підписання у замовника;

- для кафедральних робіт — на етапі подання звіту на затвердження на НТР Університету.

Контроль за перевіркою здійснює науковий керівник НДР. Рішення про покладення на нього зазначених обов'язків фіксується наказом ректора про призначення наукового керівника НДР.

Для забезпечення виконання робіт, пов'язаних з перевіркою, в кожній НДР її керівник може призначати оператора, який разом з керівником НДР повинен бути зареєстрований в сервісі Strikeplagiarism.com для отримання допуску до системи та можливості перевірки робіт. Реєстрацію операторів здійснює Сектор інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки університету (ауд.250). Результати перевірки надсилаються на поштову скриньку наукового керівника НДР.

2.5 Рекомендована послідовність дій для перевірки проміжних і остаточних звітів за виконаними НДР на наявність/відсутність ознак академічного плагіату:

- процес перевірки розпочинається зазвичай за 10-15 днів до подання звіту на затвердження НТР університету або підписання замовником;

- для здійснення перевірки оператор або науковий керівник НДР завантажує звіт в електронному вигляді (у форматах .doc, .docx, .rtf) в систему;

- аналіз звіту не повинен тривати більше 5 робочих днів;

- результати перевірки кожної роботи у вигляді PDF звіту розглядаються керівником НДР. Керівник НДР приймає рішення, чи є виявлені текстові запозичення академічним плагіатом та чи відповідає звіт встановленим вимогам щодо рівня унікальності тексту. За необхідності, для оцінювання виявлених текстових запозичень, може створюватись комісія, до якої входять керівник НДР, виконавці окремих розділів роботи та інші фахівці. Після прийняття рішення керівник НДР формує Доповідну записку у якій у скороченій формі розкриває результати аналізу ступеня унікальності звіту (Додаток 1).

2.6 Остаточні звіти допускаються до затвердження або підписання замовником лише за відсутності ознак академічного плагіату.

2.7 Доповідна записка з аналізом ступеня унікальності звіту разом із звітом передається в науково-технічний відділ НДЧ.

2.8. У спірних випадках рішення про затвердження звітів або про допуск до підписання у замовника приймає НТР Університету.

2.9. Доповідна записка з аналізом ступеня унікальності звіту разом із паперовим варіантом остаточного звіту зберігаються разом протягом терміну, що встановлений діючим законодавством.

Додаток 1

Доповідна записка з аналізом ступеня унікальності звітів за результатами наукової і науково-технічної діяльності

Керівник НДР _____
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. керівника)

Шифр
НДР_____
Назва НДР _____
Кафедра: _____
(найменування кафедри)

Проаналізувавши звіт (реквізити звіту: дата, ID, або ін.) з системи _____ дійшли висновку, що
Обґрунтування:

_____
_____
_____, тому на підставі вище зазначеного, звіт визнається таким, що не містить ознак академічного плагіату

Дата:_____

Особа відповідальна за перевірку звітів на наявність ознак академічного плагіату: _____
(підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник НДР: _____
(підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)