Додаток 1 до наказу
від 25.04.2025 року №200

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»
_____Віктор ГРЕШТА
_____ 20_____ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Запорізька політехніка»

Запоріжжя, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка»,Університет) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти та інших нормативних документів з питань вищої освіти.

1.1 У Положенні про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Положення) терміни вживаються у такому значенні:

екзаменаційні комісії (далі – комісії, (ЕК)) що створюються для проведення атестації здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка»;

атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших набутих компетентностей вимогам стандартів освітньої діяльності відповідного рівня вищої освіти.

відгук – оцінка керівником підготовки кваліфікаційної роботи, її якісного рівня, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду й аналізу літератури, уміння самостійно вирішувати технічні завдання, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності й обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності оброблення експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням проекту (роботи), якості оформлення проекту (роботи), апробацію результатів дослідження;

рецензія – це критичний відгук на проект (роботу) здобувача вищої освіти, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій, працівниками і викладачами закладів вищої освіти та містить оцінку проекту (роботи) за прийнятою шкалою оцінювання знань.

Атестація здійснюється екзаменаційними комісіями (ЕК) після завершення теоретичного та практичного навчання на певному освітньому ступені (ОС), визначених стандартами вищої освіти та навчальними планами Університету.

Строк повноважень екзаменаційних комісій становить один календарний рік.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційних комісій здійснює ректор НУ «Запорізька політехніка».

1.2 Завданнями екзаменаційних комісій є:

– встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

– комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти відповідного ОС;

– прийняття рішення про присудження здобувачам вищої освіти, які успішно виконали освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;

– прийняття рішення щодо видачі диплома (диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової (их) кафедри (кафедр);

– розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців за відповідною спеціальністю.

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ

2.1 Атестація проводиться за особистої участі здобувача вищої освіти у формі кваліфікаційного екзамену (-нів) або/та захисту дипломного проекту (роботи).

Форми та терміни проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються графіком освітнього процесу та робочим навчальним планом.

Кваліфікаційний екзамен – це підсумковий контроль результатів його навчання, які він повинен продемонструвати для підтвердження набуття ним компетентностей, визначених освітньою програмою.

Кваліфікаційний екзамен може проводитись як після завершення навчання на певному рівні вищої освіти, так і певному етапі здобуття ОС, визначеного стандартами вищої освіти та навчальними планами Університету.

Виділяють такі види кваліфікаційних екзаменів:

- комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться, як правило, після завершення навчання на певному ОС. Передбачає перевірку знань та умінь здобувачів вищої освіти з дисциплін, визначених навчальним планом;

- кваліфікаційний екзамен з навчальної дисципліни (груп навчальних дисциплін), передбаченої(-их) навчальним планом.

Залежно від освітнього ступеня підготовки здобувача вищої освіти передбачено такі види кваліфікаційних робіт:

- дипломний проект (робота) за освітнім ступенем бакалавра (бакалаврська кваліфікаційна робота) – випускна кваліфікаційна робота, виконання і захист якої відбувається на завершальному етапі навчання за осітнім рівнем підготовки бакалаврів;

- дипломний проект (робота) за освітнім ступенем магістра (магістерська кваліфікаційна робота) – випускна кваліфікаційна робота, виконання і захист якої відбувається на завершальному етапі навчання за осітнім рівнем підготовки магістрів.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У випадку, якщо стандартом та навчальним планом відповідної спеціальності (освітньої програми) одночасно передбачено проведення кваліфікаційного екзамену та захист дипломного проекту (роботи), передує екзамен.

Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на атестацію, визначаються стандартами вищої освіти і навчальними планами відповідних спеціальностей (освітніх програм).

Випускні дипломні проекти (роботи) подаються здобувачами вищої освіти на випускову кафедру, як правило, не пізніше ніж за два тижні до дня захисту у комісії.

2.2 Проведення атестації у формі кваліфікаційного екзамену:

Кваліфікаційний екзамен проводиться за індивідуальними завданнями як комплексна перевірка рівня знань та умінь здобувача вищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей нормативним вимогам.

Програму кваліфікаційного екзамену з відповідної спеціальності (освітньої програми) розробляє випускова кафедра і затверджує декан факультету. Програму кваліфікаційного екзамену з навчальної дисципліни (груп навчальних дисциплін) розробляє кафедра, яка організовує і проводить кваліфікаційний екзамен з цієї навчальної дисципліни, і затверджує декан факультету.

Програма кваліфікаційного екзамену доводиться до відома здобувачів вищої освіти, як правило, не пізніше ніж за два тижні до початку складання цього екзамену згідно з календарним графіком навчального процесу.

Кваліфікаційний екзамен проводять у письмовій/усній формі.

У разі складання декількох кваліфікаційних екзаменів інтервал між ними становить, як правило, не менше трьох календарних днів.

Екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей на завдання, перелік наочного приладдя і матеріалів розробляє кафедра, яка організовує і проводить кваліфікаційний екзамен, після чого їх розглядають на засіданні цієї кафедри і, як правило, не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК зі складання кваліфікаційних екзаменів подають на затвердження декану факультету.

Екзаменаційні білети та критерії оцінювання відповідей на завдання розробляють відповідно до методичних рекомендацій щодо формування екзаменаційних завдань, розроблених кафедрою. Вони повинні забезпечувати об'єктивне оцінювання знань здобувачів вищої освіти за 100-бальною шкалою.

2.3 Проведення атестації у формі захисту дипломного проекту (роботи):

Дипломні проекти (роботи) здобувачі вищої освіти виконують на завершальному етапі навчання на певному освітньому ступені.

Виконання дипломних проектів (робіт) має на меті:

– систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань та вмінь зі спеціальності (освітньої програми) та застосування їх під час виконання конкретних наукових, проектних, технічних, економічних, виробничих та інших завдань;

– розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння методиками дослідження й експерименту, пов'язаних з темою роботи.

Керівників дипломних проектів (робіт) призначають з числа викладачів випускової кафедри або висококваліфікованих фахівців виробничих, наукових і проектних організацій тощо. Керівник видає завдання на дипломний проект (роботу) (додаток 1), консультує здобувача вищої освіти, підписує та надає письмовий відгук щодо характеристики роботи здобувача вищої освіти.

Переліки тем дипломних проектів (робіт) і наукових керівників затверджуються наказом ректора Університету. Проекти наказів формують відповідні деканати на основі поданої випусковими кафедрами інформації про теми робіт і призначених керівників (додаток 2). Затвердження тем дипломних проектів (робіт) і наукових керівників здійснюється, як правило, не пізніше ніж

за два місяці до початку захистів дипломних проектів (робіт) згідно з календарним графіком освітнього процесу.

Здобувач вищої освіти має право обрати тему дипломного проекту (роботи), визначену випусковою кафедрою або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення. У цьому випадку вибір теми дипломного проекту (роботи) він здійснює через подання заяви на ім'я завідувача випускової кафедри та, за необхідністю, надає лист-погодження від керівництва підприємства (установи, науково-дослідної лабораторії), яке є базою проходження переддипломної практики такого здобувача вищої освіти.

Для забезпечення належного рівня якості дипломних проектів (робіт) і підготовки здобувачів вищої освіти до їх захисту випускові кафедри проводять нормо-контроль та можуть здійснювати попередній захист дипломних проектів (робіт). Для цього випускові кафедри створюють відповідні комісії з особового складу викладачів.

Здобувача вищої освіти допускають до захисту проекту (роботи), якщо він успішно завершив теоретичний курс навчання, пройшов нормо-контроль та попередній захист (за умови його проведення) і подав секретарю комісії:

- проект (роботу), підписаний керівником, нормо-контролером і завідувачем випускової кафедри;
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності здобувача вищої освіти під час виконання проекту (роботи);
- письмову рецензію на проект (роботу).

Рецензування проектів (робіт) здійснюють кваліфіковані фахівці виробничих, наукових і проектних організацій, викладачі закладів вищої освіти. Склад рецензентів затверджує ректор Університету своїм наказом не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК із захисту дипломних проектів (робіт). Проект наказу про затвердження рецензентів формують випускові кафедри (додаток 3).

Рецензія (додаток 4) повинна містити оцінку дипломного проекту (роботи) за національною шкалою оцінювання знань. Негативна рецензія не є підставою для недопущення роботи до захисту.

До екзаменаційної комісії можуть подаватися також інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність дипломного проекту (роботи): друковані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

Захист дипломних проектів (робіт) може проводитись як в Університеті, так і на підприємствах, в установах та організаціях, для яких тематика робіт, поданих для захисту, має науковий, теоретичний або практичний інтерес.

Тематика робіт, поданих для захисту, має науковий, теоретичний або практичний інтерес.

Захист дипломних проектів (робіт) здійснюється, як правило, державною мовою. Рішення про допуск до складання кваліфікаційних екзаменів або захисту проекту (роботи) іноземною мовою приймає на своєму засіданні до початку роботи екзаменаційної комісії випускова кафедра за заявою здобувача вищої освіти та за наявності реферату (державною мовою) його проекту (роботи), виконаного іноземною мовою обсягом 10 - 15 сторінок зі стислим викладенням основних положень проекту.

Засідання ЕК із захисту дипломних проектів (робіт) мають відкритий (публічний) характер. У засіданні ЕК можуть брати участь керівники робіт, викладачі кафедр, запрошені, всі охочі.

Для розкриття змісту проекту (роботи) здобувачу вищої освіти надають до 20 хвилин. Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися як теми виконаної роботи, так і мати загальний характер у межах змісту навчальних дисциплін (модулів) спеціальності (освітньої програми). За дозволом голови ЕК запитання можуть ставити всі присутні на захисті. Після цього секретар ЕК зачитує відгук керівника та рецензію. Після відповіді здобувача вищої освіти на зауваження, викладені у відгуку та рецензії, захист завершується.

Оцінювання рівня теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів вищої освіти під час проведення атестації здійснюється за 100-бальною шкалою. Позитивними оцінками є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою

2.4 Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності та порядок розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в репозитарії НУ «Запорізька політехніка», регламентується «Положенням про перевірку в Національному університеті «Запорізька політехніка» кваліфікаційних випускних робіт (дипломних робіт/проектів) здобувачів вищої освіти на академічний плагіат»

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Екзаменаційна комісія для атестації здобувачів вищої освіти створюється щорічно як єдина для всіх форм навчання у складі Голови, заступника голови та членів комісії з кожної спеціальності за певними рівнями вищої освіти. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох комісій з однієї спеціальності або однієї комісії для кількох споріднених спеціальностей у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті.

Головою екзаменаційної комісії призначається особа з числа фахівців у відповідній галузі або провідних науковців відповідного напряму наукової діяльності, а також – провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти.

Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

– ознайомити всіх членів екзаменаційної комісії з їх правами та обов'язками;

– довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів вищої освіти, критерії оцінювання якості підготовки здобувачів вищої освіти, графік роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення кваліфікаційного екзамену або захисту дипломного проекту (дипломної роботи);

– забезпечити роботу екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого графіка з дотриманням порядку прийняття рішень під час

обговорення результатів екзаменів, про присудження ОС, професійної кваліфікації та видачу документів про вищу освіту або відмову в їх видачі;

– розглядати звернення здобувача вищої освіти з питань проведення захисту проекту (роботи) або складання кваліфікаційного екзамену та приймати відповідні рішення;

– контролювати роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;

– складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подавати ректору Університету.

Заступником голови екзаменаційної комісії можуть призначатися: ректор НУ «Запорізька політехніка» або проректор, декан факультету, завідувач випускової кафедри та його заступник або один із членів екзаменаційної комісії. Обов'язки голови екзаменаційної комісії (за необхідності, або за відсутності голови комісії) може виконувати заступник голови екзаменаційної комісії.

До складу екзаменаційної комісії входять:

– ректор НУ «Запорізька політехніка» або проректор з наукової роботи; декан факультету або його заступник;

– завідувачі кафедр, професори, доценти, викладачі, наукові співробітники;

– фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих навчальних закладів.

Для створення ЕК на наступний календарний рік завідувач випускової кафедри щорічно готує на ім'я ректора подання з пропозиціями щодо персонального складу та голів ЕК (додаток 5), яке подає до навчального відділу НУ «Запорізька політехніка» (надалі - НВ) до кінця жовтня поточного року. До цього подання додають наступні документи щодо претендента на посаду голови ЕК:

– заяву на ім'я ректора Університету від претендента на посаду голови ЕК;

– копію паспорта та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (за згодою);

– копію дипломів про вищу освіту, присвоєння наукових ступенів і вчених звань (за згодою);

– особову картку (копію) з основного місця роботи (за згодою).

Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора НУ «Запорізька політехніка» (додаток 6), як правило, не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії .

Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Засідання екзаменаційної комісії оформлюються протоколами за встановленою формою (додатки 7, 8). Нумерація протоколів здійснюється наскрізно, окремо за кожним напрямом (спеціальністю) та формою навчання.

У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем вищої освіти під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння здобувачу вищої освіти певного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю

(освітньою програмою), а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом ректора Університету з числа працівників факультету і не є членом екзаменаційної комісії. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує супровід та правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен:

– отримати бланки протоколів засідання екзаменаційної комісії;

– отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проекту (дипломної роботи), відомості про виконання здобувачем вищої освіти навчального плану й отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи екзаменаційної комісії.

Під час роботи екзаменаційної комісії секретар:

– доводить до відома голови і членів екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;

– веде протоколи засідань екзаменаційної комісії .

Перед засіданням екзаменаційної комісії щодо проведення захисту проекту (роботи) секретар отримує від випускової кафедри:

– дипломні проекти (роботи);

– письмові відгуки, рецензії на дипломні проекти (роботи);

– довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при написанні дипломного проекту (роботи) за наявності;

– довідки або акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання дипломного проекту (дипломної роботи) за наявності;

– копії публікацій здобувачів вищої освіти за їх наявності тощо.

Після засідання екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії:

– передає оформлений протокол до деканату;

– повертає на випускову кафедру дипломні проекти (дипломні роботи) та отримані супровідні документи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів спеціальностей, затверджується ректором Університету і доводиться до випускових кафедр до початку навчального року. Позачергове засідання ЕК може бути скликане за наказом ректора в окремих випадках за наявності відповідних підстав.

Графік роботи кожної екзаменаційної комісії (додаток 9), узгоджений з головою екзаменаційної комісії, готується деканатом (випусковою кафедрою), подається до НВ, де складається загальний графік роботи екзаменаційних комісій, який затверджується ректором Університету не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційних екзаменів або захисту проекту (роботи).

Не пізніше ніж за один день до початку кваліфікаційних екзаменів або захисту дипломного проекту (дипломної роботи) відповідальним працівником структурного підрозділу (деканату, кафедри) до екзаменаційної комісії подаються:

– наказ (витяг з наказу) НУ «Запорізька політехніка» про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії зі спеціальності (освітньої програми);

– графік роботи екзаменаційної комісії;

– списки здобувачів вищої освіти (за навчальними групами), допущених до атестації (додаток 10);

– подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту проекту (роботи) (додаток 11);

– зведена відомість, засвідчена деканом факультету або його заступником, про виконання здобувачами вищої освіти навчального плану й отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього терміну навчання;

– результати наукової (творчої) роботи здобувачів вищої освіти, допущених до атестації;

– екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми кваліфікаційного екзамену;

– рекомендація випускової кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри про видачу здобувачам вищої освіти дипломів з відзнакою) тощо.

При складанні кваліфікаційних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного кваліфікаційного екзамену до екзаменаційної комісії додатково подаються:

– програма кваліфікаційного екзамену з окремих дисциплін або комплексного кваліфікаційного екзамену;

– критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей здобувачів вищої освіти;

– комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань або письмових контрольних робіт;

– варіанти правильних відповідей (при тестовій формі); перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання здобувачами вищої освіти під час підготовки та відповідей на запитання в ході екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються відповідною кафедрою, візуються завідувачем кафедри, затверджуються деканом факультету та подаються голові екзаменаційної комісії.

При захисті дипломних проектів (робіт) до екзаменаційної комісії подаються:

– дипломний проект (дипломна робота) здобувача вищої освіти затверджений підписом завідувача випускової кафедри;

– подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту проекту (роботи) (додаток 11);

– письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності здобувача вищої освіти під час виконання дипломного проекту (дипломної роботи);

– письмова рецензія на дипломний проект (дипломну роботу).

До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність здобувача вищої освіти, наукову та практичну цінність виконаного ним проекту (роботи): друковані статті (копії), заяви на патент (копії), патенти (копії), акти (копії) про практичне впровадження результатів дипломного проектування, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

Складання кваліфікаційних екзаменів чи захист дипломного проекту (дипломної роботи) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу.

Працівник структурного підрозділу (деканату, кафедри) готує бланки протоколів засідань екзаменаційної комісії для кожної екзаменаційної комісії в необхідній кількості.

Після проведення захисту секретар екзаменаційної комісії передає бланки протоколів відповідальному працівнику структурного підрозділу (деканату, кафедри), який формує справу (зшиває окремі бланки протоколів, нумерує сторінки, підписує у ректора НУ «Запорізька політехніка» та скріплює печаткою) відповідно до вимог інструкції з діловодства.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова (заступник голови) та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання кваліфікаційних екзаменів або (та) захисту проектів (робіт), а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення Університету, отримання певного ступеня (рівня) вищої освіти та присвоєння певної кваліфікації приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голова (заступник голови) екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу вищої освіти. За теоретичну і практичну частини виставляється одна оцінка.

Захист проекту (роботи) здійснюється як у НУ «Запорізька політехніка», так і на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика проектів (робіт), поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну значущість. У цьому випадку виїзне засідання екзаменаційної комісії оформлюється так, як і засідання, що проводиться у НУ «Запорізька політехніка».

Проведення засідання екзаменаційної комісії із захисту дипломного проекту (дипломної роботи) включає:

– оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його проекту (роботи);

– оголошення здобутків здобувача вищої освіти (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);

– доповідь здобувача вищої освіти в довільній формі про сутність проекту (роботи), основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та повноту виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні

форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал проекту, визначений завданням на дипломне проектування, слайди, мультимедійні проектори, аудіо -, відеоапаратура тощо;

– демонстрацію експерименту. Залежно від часу, необхідного для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрація може проводитися безпосередньо на засіданні екзаменаційної комісії або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів екзаменаційної комісії, яким головою екзаменаційної комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною проекту (роботи);

– відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;

– оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача вищої освіти в процесі підготовки проекту (роботи);

– оголошення секретарем екзаменаційної комісії рецензії на проект (роботу);

– відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника проекту (роботи) та рецензента;

– оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

Захист комплексного проекту (роботи), як правило, планується і проводиться на одному засіданні екзаменаційної комісії, причому здобувачу вищої освіти, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину проекту (роботи), так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

Усі здобувачі вищої освіти, які виконували комплексний проект (роботу), повинні бути повною мірою обізнані з загальною частиною проекту й готові до запитань членів екзаменаційної комісії не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини проекту.

Здобувачам вищої освіти, які успішно склали екзамени, а також захистили проект (роботу) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітній ступінь.На підставі цих рішень відділом кадрів НУ «Запорізька політехніка» формується наказ про випуск, у якому зазначається відповідний освітній ступінь, протокол екзаменаційної комісії.

Оплата праці голови та членів ЕК, які не працюють в НУ «Запорізька політехніка», здійснюється за погодинною формою відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі ЕК членів комісії від НУ «Запорізька політехніка» планується як навчальна робота.

5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Результати письмових кваліфікаційних екзаменів оголошуються головою екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з усних екзаменів та захисту проектів (робіт) оголошуються в день їх складання (захисту).

Здобувачу вищої освіти, який успішно склав усі види атестації, визначені навчальним планом, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація та видається документ про вищу освіту.

Умови та процедура присудження відзнаки та внесення відповідного запису в диплом та додаток до нього регулюється Порядком присудження відзнаки та внесення відповідного запису в диплом та додаток до нього.

Здобувача вищої освіти, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або не атестований з будь-яких причин, відраховують з Університету. Йому видають академічну довідку встановленого зразка.

Перелік дисциплін, що їх виносять на кваліфікаційні екзамени для осіб, які проходять повторну атестацію, визначається стандартами вищої освіти та навчальним планом, які діяли в рік закінчення здобувачем вищої освіти теоретичного навчання.

Тему дипломного проекту (роботи) для осіб, які проходять повторну атестацію, визначає випускова кафедра.

Повторну атестацію особи здійснюють на компенсаційній основі, за винятком випадків неявки на атестацію або непредставлення дипломного проекту (роботи) на захист із поважних причин, підтверджених документально.

Повторне проведення атестації з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ЕК для складання кваліфікаційного екзамену або захисту дипломного проекту (роботи), то у протоколі комісії зазначають, що він не атестований у зв'язку з неявкою на засідання ЕК.

За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова екзаменаційної комісії складає звіт (додатки 12, 13), який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності (освітньої програми) і характеристика знань, умінь та компетентностей здобувачів вищої освіти, якість виконання проектів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у їх підготовці, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії, а також надаються пропозиції щодо:

– поліпшення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

– усунення недоліків організації проведення кваліфікаційних екзаменів і захисту дипломних проектів (робіт);

– можливості публікації основних положень дипломних проектів (робіт), їх використання в навчальному процесі на підприємствах, установах та організаціях;

– надання здобувачам вищої освіти відповідного освітнього ступеня, рекомендації щодо вступу до аспірантури.

Звіт про роботу екзаменаційної комісії, після обговорення на її заключному засіданні, подається ректору НУ «Запорізька політехніка» у двох примірниках, як правило, у двотижневий термін після закінчення роботи екзаменаційної комісії

Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів, засіданнях вченої ради НУ «Запорізька політехніка».

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Факультет_____
Кафедра_____
Ступінь вищої освіти _____
Спеціальність _____
(код і найменування)
Освітня програма (спеціалізація)_____
(назва освітньої програми (спеціалізації)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____
«_____» _____20___року

З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНИЙ(У) ПРОЄКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТА(КИ)

_____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
1. Тема проєкту (роботи)_____
_____
_____
керівник проєкту (роботи)_____,
(науковий ступінь, вчене звання, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
затверджені наказом закладу вищої освіти від «_____»_____20___року №___
2. Строк подання студентом проєкту (роботи)_____
3. Вихідні дані до проєкту (роботи)_____
_____
_____
_____
_____
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)_____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень, кількість слайдів, плакатів)
_____
_____
_____
_____

6. Консультанти розділів проєкту (роботи)

Розділ	ПРІЗВИЩЕ, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	прийняв виконане завдання

7. Дата видачі завдання «_____» _____20___року.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного(ої) проєкту (роботи)	Строк виконання етапів проєкту (роботи)	Примітка

Студент(ка) _____ _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник проєкту (роботи) _____ _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

_____ _____ 20 ___ р. № _____

Про затвердження тем, керівників та консультантів дипломних проєктів (робіт) студентів _____форми навчання освітнього ступеня_____ спеціальності _____

НАКАЗУЮ:

Нижче зазначеним студентам _____ групи, _____ курсу, _____ форми навчання, освітнього ступеня _____, спеціальності (освітньої програми)_____ затвердити теми дипломних проєктів (робіт), керівників та консультантів:

№	ПІБ студента	Тема проєкту (роботи)	ПІБ керівника, посада

(наводиться повний список студентів відповідного курсу, форми навчання та освітнього ступеня і затверджених їм тем дипломних проєктів (робіт) та керівників)

Консультантами з _____ призначити

(вказати частину проекту(роботи), з якої призначають консультантів)

_____

(вказати ПРІЗВИЩА й ініціали, наукові ступені та вчені звання консультантів)

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Керівник НВ _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Начальник відділу кадрів _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Начальник юридичного відділу _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Додаток 3

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

_____ _____ 20____ р. № _____

Про призначення рецензентів
дипломних проєктів (робіт)
по кафедрі_____

НАКАЗУЮ:

Призначити рецензентів дипломних проєктів (робіт) за спеціальністю (освітньою програмою)_____
(код, найменування спеціальності (освітньої програми))

_____

по кафедрі _____ на 20 ___ рік:

1. _____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

_____

2. _____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові рецензента, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

_____

* Наводиться повний перелік рецензентів по відповідній кафедрі та спеціальності

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Керівник НВ _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Начальник відділу кадрів _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Начальник юридичного відділу _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Додаток 4

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломний(у) проєкт (роботу)

_____

(вказати тему дипломного проєкту (роботи)

_____

_____

Студент(ка)_____

_____

Спеціальність _____

(код, найменування спеціальності)

Обсяг проєкту (роботи)_____

Кількість аркушів креслень _____

Кількість сторінок пояснювальної записки _____

а) короткий зміст проєкту (роботи) та прийнятих рішень _____

_____

_____

_____

_____

б) висновок про відповідність проєкту (роботи) завданню_____

_____

_____

_____

_____

в) характеристика виконання кожного розділу дипломного(ої) проєкту (роботи), рівень відповідності останнім досягненням науки та техніки і передовим методам роботи _____

_____

_____

_____

_____

г) негативні особливості виконання проєкту (роботи)_____

_____

_____

д) позитивні особливості_____

_____

_____

е) оцінка графічного оформлення та пояснювльної записки до проєкту (роботи) _____

_____

_____

_____

_____

є) відгук про проєкт (роботу) загалом _____

_____

_____

_____

_____

_____

ж) інші зауваження _____

_____

_____

_____

_____

_____

з) оцінка проєкту (роботи) _____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензію склав _____ _____

(посада, місце роботи, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові) *(підпис)*

«____» _____ 20____ р.

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Запорізька політехніка»

_____ Віктор ГРЕШТА

«___» _____ 20___ р.

Список

повного складу екзаменаційної комісії з атестації у 20_/20_ н.р.:

бакалаврів - _____

(код і найменування спеціальності, освітня програма)

магістрів - _____

(код і найменування спеціальності, освітня програма)

Склад ЕК	ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання
Голова комісії:				
Заступник голови:				
Члени комісії:				
Секретар комісії:				

Зав. кафедри _____ _____ _____

(назва кафедри) *(підпис)* *(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Додаток 6

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

_____ _____ 20___ р. № _____

Про затвердження складу
екзаменаційних комісій у 20_/20_ н.р.

Згідно статті 6 Закону України «Про вищу освіту» та на підставі «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Запорізька політехніка»

НАКАЗУЮ:

Затвердити в НУ «Запорізька політехніка» у 20_/20_ н.р екзаменаційні комісії з атестації бакалаврів, магістрів у такому складі:

Факультет _____
(назва)

Спеціальність _____
(код і найменування)

Освітня програма _____
(назва)

Голова комісії: _____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада і основне місце роботи)

Заступник голови:_____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Члени комісії: _____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання і посада кожного члена комісії)

Секретар комісії: _____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання і посада)

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Керівник НВ _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20__

Начальник відділу кадрів _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Начальник юридичного відділу _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____20_

Додаток 7

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

ПРОТОКОЛ № ____ від «____» _____ 20____ року

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ №_____ ЩОДО ПРИЙМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО(ОЇ) ЕКЗАМЕНУ (АТЕСТАЦІЇ) З ФАХУ

у студентів _____ групи, спеціальності _____
(код і найменування)

ступінь вищої освіти _____ освітня кваліфікація _____
(бакалавр, магістр)

освітня програма _____
(назва освітньої програми)

факультет _____

Присутні:

голова _____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

_____
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

члени: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Засідання розпочато о _____ год. _____ хв.

закінчено о _____ год. _____ хв.

№ з/п	ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові	Номер екзаменаційного білета	Оцінка завдання (питання)			Додаткові питання	Окремі висновки членів	Рішення екзаменаційної комісії		Підпис голови екзаменаційної комісії
			I	II	III	ПРІЗВИЩЕ особи, яка ставила запитання. Зміст запитання		оцінка (за 100-бальною шкалою)	рішення про присудження відзнаки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										

№ з/п	ПРІЗВИЩЕ, ім`я, по батькові	Номер екзаме-наційного білета	Оцінка завдання (питання)			Додаткові питання	Окремі висновки членів	Рішення екзаменаційної комісії		Підпис голови екзаменаційної комісії
			I	II	III	ПРІЗВИЩЕ особи, яка ставила запитання. Зміст запитання		оцінка (за 100-бальною шкалою)	рішення про присудження відзнаки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано _____ студентів.

Підписи:

голова _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

члени: 1. _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

2. _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

3. _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

4. _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

5. _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____
(посада, підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 8

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

П Р О Т О К О Л № _____
від «_____» _____20____року

засідання екзаменаційної комісії № _____

З розгляду дипломного(ї) проєкту (роботи) студента(ки)_____
_____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
на тему: _____
_____
_____
_____

ПРИСУТНІ:

Голова: _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

Члени: _____
_____
_____
_____

ДИПЛОМНИЙ(У) ПРОЄКТ (РОБОТУ) ВИКОНАНО:

під керівництвом _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
_____
з консультацією_____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
_____
_____

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного(ї) проєкту (роботи), у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри
_____
2. Креслення, презентації на _____ аркушах.
3. Рецензія _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)
4. Навчальна картка студента
5. Резюме до дипломного(ї) проєкту (роботи)_____ мовою.
(вказати мову)

Після повідомлення студента (протягом ___ хв.) про виконаний(ну) дипломний(у) проєкт (роботу) йому поставлені такі запитання:

1. _____
(ПРІЗВИЩЕ й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

_____

_____

2. _____

_____

_____

3. _____

_____

_____

4. _____

_____

_____

5. _____

_____

_____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент(ка) _____
(ПРІЗВИЩЕ та ініціали)

виконав(ла) і захистив(ла) дипломний(у) проєкт (роботу) з оцінкою
за 100-бальною шкалою _____

2. Рішення про присудження відзнаки_____

_____
(присудити відзнаку та внести відповідний запис в диплом та додаток до нього/без відзнаки)

3. Відзначити, що _____

Голова: _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени: _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Протокол склав секретар _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посада особи, що склала протокол, підпис)

Розглянуто і затверджено на засіданні екзаменаційної комісії «____» _____20___ р.

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»
_____ Віктор ГРЕШТА
«___» _____ 20___ р.

ГРАФІК

проведення кваліфікаційного екзамену та захисту
дипломних проєктів (робіт)

_____
(код і найменування спеціальності)

Дата	Початок роботи ЕК	Аудиторія	Освітній ступінь	Кількість студентів

Зав.кафедри _____ _____ _____
(назва кафедри) *(підпис)* *(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)*

Секретар ЕК _____ _____ _____
(посада) *(підпис)* *(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)*

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»
_____ Віктор ГРЕШТА
«___» _____ 20___ р.

СПИСОК

студентів _____ курсу, _____ форми навчання,
освітнього ступеня _____
спеціальності_____,
(код і найменування)
освітньої програми_____,
(код і найменування)

допущених до складання кваліфікаційного екзамену (захисту дипломних проєктів (робіт):

**наводиться список студентів, допущених до атестації за академічними групами*

Декан факультету _____ _____ _____
(назва факультету) *(підпис)* *(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)*

Додаток 11

Національний університет «Запорізька політехніка»

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО(Ї) ПРОЕКТУ (РОБОТИ)

Направляється студент(ка)_____ до захисту дипломного(ї) проекту (роботи) за
(ПРІЗВИЩЕ та ініціали)

освітнім ступенем_____
(бакалавр, магістр)

спеціальністю_____,
(код і найменування спеціальності(спеціалізації))

освітньою програмою (спеціалізацією)_____,
(назва освітньої програми)

на тему:_____
_____
_____

Дипломний(а) проект (робота) і рецензія додаються.

Директор інституту, декан факультету _____ _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті_____
(ПРІЗВИЩЕ та ініціали студента(ки))

_____ з 20____ року до 20___ року повністю
виконав навчальний план за спеціальністю (освітньою програмою)
за 100-бальною шкалою _____;

Секретар факультету _____ _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Висновок керівника дипломного(ї) проекту (роботи)

Студент(ка)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Керівник проекту (роботи) _____ _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«_____»_____20___ року.

Висновок кафедри про дипломний(у) проект (роботу)

Дипломний проект (роботу) розглянуто.

Студент(ка)_____
(ПРІЗВИЩЕ, ім'я та по батькові)

допускається до захисту цього(цієї) проекту (роботи) в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«_____»_____20___ року.

Додаток 12

ЗВІТ
Голови екзаменаційної комісії
про результати захисту дипломного(ої) проєкту (роботи) студентами

_____ **форми навчання**
(денна, заочна)

ступінь вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)

спеціальності
(спеціалізації)_____
(код і найменування)

на кафедрі _____ **факультету**_____

1. Організаційна робота проведення захисту дипломного(ої) проєкту (роботи).

1.1 Екзаменаційна комісія (далі ЕК) сформована відповідно до наказу НУ «Запорізька політехніка» від «___» _____ 20 ___ р. № _____

Голова комісії:_____ -_____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)

Члени комісії:

1. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
2. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
3. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
4. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
5. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
6. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)

1.2 Засідання ЕК відбулось «___» _____ 20 ___ р. в ауд. _____
У засіданні ЕК взяли участь такі члени комісії: _____
_____
_____

На засіданні ЕК підготовлено і подано всі документи студентів, допущених до захисту дипломного(ої) проєкту (роботи), оформлені за встановленим порядком, зокрема відгуки керівників, рецензії тощо. Згідно з наказом від «___» _____ 20___ р. № _____ з'явилося на захист _____ студентів.
(цифрами та прописом)

2. Результати захисту дипломних проєктів (робіт).

Загальна кількість поданих до захисту робіт становить _____ .
(цифрами та прописом)

Дипломні проєкти (роботи) містять: пояснювальну записку, креслення, графічну (ілюстративну) частину (_____ листів).

Підсумки захисту з розподілу за оцінками ЕК

«90 - 100» - _____;
(цифрами та прописом)

«75 - 89» - _____;
(цифрами та прописом)

«60 - 74» - _____;
(цифрами та прописом)

Рішення про присудження відзнаки _____ студентам
(цифрами та прописом)

Із загальної кількості проєктів (робіт) _____ були виконані та захищені українською мовою, _____ - _____ мовою.
(цифрами та прописом) (вказати якою мовою)

Докладніші відомості про результати захисту наведені в таблицях.

3. Аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти (бакалаврів, магістрів).

(аналізують якість знань студентів. Уміння застосовувати на практиці отримані теоретичні знання, використання комп'ютерної техніки й сучасних інформаційних технологій під час підготовки та захисту проєктів (робіт) тощо).

_____

_____

_____

_____

_____

4. Зауваження і побажання, висловлені під час захисту дипломних проєктів (робіт).

(вказуються зауваження голови і членів ЕК щодо підготовки та проведення захисту дипломного(ої) проєкту (роботи) студентів, відповідність тематики робіт спеціальності тощо та побажання щодо усунення виявлених недоліків).

_____

_____

_____

_____

Голова ЕК _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Форма навчання	Допущено до захисту		Захищено дипломних проєктів (робіт)		Оцінки ЕК						Присуджено відзнаку		Рекомендовано до вступу в аспірантуру (магістратуру)	
					90-100		75-89		60-74					
	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
Денна														
Заочна														
Разом														

Розглянуто і затверджено на засіданні ЕК «____» _____ 20___ р.

Додаток 13

ЗВІТ

голови екзаменаційної комісії про результати прийому державних екзаменів (атестації) у студентів _____ форми навчання
(денна, заочна)

освітнього ступеня _____
(бакалавр, магістр)

спеціальності (дисципліни) _____
(код і найменування спеціальності)

на кафедрі _____ **факультету** _____

1. Організаційна робота проведення атестації.

1.1 Екзаменаційна комісія сформована відповідно до наказу по НУ «Запорізька політехніка від «___» _____ 20___ р. № _____.

Голова комісії : _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)

Члени комісії:

1. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
2. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
3. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
4. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
5. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)
6. _____ - _____
(ПРІЗВИЩЕ, ініціали) (науковий ступінь, вчене звання, посада за основним місцем роботи)

1.2. Засідання ЕК відбулось «___»_____20___ р. в ауд. _____
(вказати дати днів засідань ЕК)

У засіданні ЕК взяли участь такі члени комісії: _____
_____
_____

2. Результати складання державного екзамену (атестації) зі спеціальності (дисципліни) _____

Форма навчання	Допущено	Оцінка ЕК						Не з'явилися
		90-100		75-89		60-74		
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	
Денна								
Заочна								
Разом								

За результатами державного екзамену (атестації) можна констатувати: *(далі проводиться аналіз та подаються висновки за результатами державного екзамену (атестації))*

3. Аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти

(аналізують якість знань студентів, уміння застосовувати на практиці отримані теоретичні знання, кількість студентів, яким рекомендовано видати диплом з відзнакою тощо).

_____

_____

_____

_____

_____

4. Зауваження і побажання, зроблені під час проведення державного екзамену (атестації)

(вказують зауваження голови і членів ЕК щодо підготовки та проведення атестації студентів, якості екзаменаційних білетів тощо та побажання щодо усунення виявлених недоліків).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Голова ЕК _____ _____

(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні ЕК «____» _____ 20___ р.