ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУ «Запорізька політехніка»

_____ Віктор ГРЕШТА

«28» 02 2025 р.

М.П.

П О Л О Ж Е Н Н Я

ПРО ВІДДІЛ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ І НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ стандартизації, метрології і наукового обладнання (ВСМ і НО) утворюється, реорганізовується і ліквідовується рішенням вченої ради Університету, є структурним підрозділом науково-дослідної частини університету і підпорядковується начальнику науково-дослідної частини.

1.2 У своїй діяльності ВСМ і НО керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом університету, цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3 Положення про ВСМ і НО затверджується ректором університету, організаційна форма, структура відділу, чисельний та посадовий склад, посадові оклади працівників відділу визначаються наказом ректора та закріплюються у штатному розписі.

1.4 Організацію роботи ВСМ і НО забезпечує начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором університету та безпосередньо підпорядковується начальнику науково-дослідної частини. Коло повноважень начальника та працівників відділу визначається посадовими інструкціями.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Відділ стандартизації, метрології і наукового обладнання вирішує комплекс завдань з стандартизації та метрологічного забезпечення наукових досліджень і виробничої діяльності підрозділів університету.

2.2 Основними завданнями роботи відділу є:

– організація та виконання робіт із стандартизації;

– координація та методичне керівництво роботами, спрямованими на забезпечення вимог єдності і точності вимірювань, які виконуються в підрозділах університету;

– забезпечення впровадження державних і галузевих стандартів, іншої нормативно-технічної документації, що регламентує норми точності вимірювань, метрологічні характеристики контрольно-вимірювальних приладів, методики виконання вимірів, методи і засоби перевірки та інші вимоги з метрологічного забезпечення;

– організація та виконання разом з підрозділами університету науково-дослідних робіт пов'язаних з удосконаленням питань по стандартизації та метрології.

3. ФУНКЦІЇ

3.1 Основними обов‘язками відділу є:

– розроблення та застосування стандартів та інших документів університету, що регламентують питання забезпечення єдності вимірювань або інші питання в сфері діяльності університету;

– контроль за додержанням вимог стандартів університету щодо виконання держбюджетних науково-дослідних робіт та науково-дослідних робіт, які ініціюються науково-педагогічними працівниками кафедр і виконуються в межах другої половини робочого дня;

– проведення експертизи технічних завдань, проєктної, конструкторської, технологічної документації, звітів про науково-дослідні роботи;

– здійснення аналізу стану вимірювань на всіх стадіях виконання робіт;

– забезпечення єдності вимірювань;

– узагальнення результатів аналізу та оцінки стану засобів вимірювальної техніки, їх ремонту і використання, а також забезпечення єдності вимірювань;

– визначення необхідної номенклатури засобів вимірювальної техніки та їх застосування з метою ефективного контролю технологічних процесів та виконання робіт;

– надання методичної та практичної допомоги щодо розроблення і застосування нових засобів вимірювальної техніки;

– створення та застосування сучасних методів вимірювань та засобів вимірювальної техніки;

– організація проведення в установленому порядку калібрування і ремонту засобів вимірювальної техніки;

– проведення внутрішньої перевірки підрозділів університету щодо забезпечення єдності вимірювань;

– участь в роботі Технічних комітетів стандартизації, які створені в університеті.

4. ПРАВА

4.1 З метою забезпечення виконання ВСМ і НО своїх завдань та обов’язків йому надається право:

– розробляти, перевіряти, та переглядати стандарти університету, кодекси усталеної практики, технічні умови і зміни до них, установлювати процедури їх розроблення, прийняття, перевірки, перегляду, скасування та застосування;

– застосовувати стандарти, кодекси усталеної практики та технічні умови, які розроблені в університеті;

– брати участь у роботі спеціалізованих міжнародних та регіональних організацій стандартизації відповідно до положень про такі організації;

– створювати та вести фонди нормативних документів і видавати каталоги нормативних документів для забезпечення своєї діяльності та інформаційного обміну;

– видавати і розповсюджувати прийняті в університеті стандарти, кодекси усталеної практики та технічні умови, документи відповідних

спеціалізованих міжнародних організацій стандартизації, членом яких є університет чи з якими ведеться співпраця на підставі положень про такі організації або відповідних договорів;

– залучати до виконання робіт із забезпечення єдності вимірювань інші структурні підрозділи;

– отримувати від керівників підрозділів матеріали і відомості, необхідні для виконання своїх обов'язків;

– вимагати від керівників структурних підрозділів припинення порушень метрологічних вимог в установленому порядку;

– подавати керівництву університету пропозиції щодо впровадження сучасних методів вимірювань і засобів вимірювальної техніки;

– вимагати від керівників структурних підрозділів університету матеріали і своєчасну інформацію, які необхідні для виконання обов'язків, зазначених у цьому Положенні;

– висувати у встановленому порядку вимоги до керівників науково-дослідних тем щодо своєчасного проведення повірки приладів за рахунок коштів, передбачених кошторисом теми для проведення цих робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Співробітники відділу несуть відповідальність за:

– дотримання вимог пожежної безпеки, правил і норм охорони праці та збереження накопиченого банку даних;

– організацію і проведення експертизи додержання вимог стандартів, метрологічної експертизи нормативно-технічної, конструкторської, проєктної і технологічної документації, яка розробляється в підрозділах університету або на замовлення університету в інших організаціях;

– забезпечення достовірного обліку засобів вимірювання і підвищення ефективності їх використання, організацію атестації не стандартизованих засобів вимірювання ;

– контроль над виконанням підрозділами університету організаційно- технічних заходів щодо метрологічного забезпечення їх діяльності та контроль якості продукції.

Розроблено:

В.о. начальника НДЧ

Наталя Висоцька

Узгоджено:

Проректор з НР

Вадим ШАЛОМЄЄВ

Начальник юридичного відділу

Максим ДЄЄВ