ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора
НУ «Запорізька політехніка»
_____С. Т. Яримбаш
«25» 11 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ (РВВ) З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1 Загальні положення

1.1 Повна назва – редакційно-видавничий відділ Запорізького національного технічного університету, скорочена назва – РВВ НУ «Запорізька політехніка».

1.2 РВВ НУ «Запорізька політехніка» створений наказом ректора НУ «Запорізька політехніка».

1.3 РВВ НУ «Запорізька політехніка» здійснює видавничу діяльність НУ «Запорізька політехніка» на підставі Свідоцтва про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції (Серія ДК № 6952 від 22.10.2019).

1.4 Метою створення РВВ НУ «Запорізька політехніка» є забезпечення навчального процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою, задоволення потреб НУ «Запорізька політехніка» в поліграфічній продукції, покращення матеріальної-технічної бази університету.

1.5 РВВ НУ «Запорізька політехніка» здійснює свою діяльність як самостійний структурний підрозділ НУ «Запорізька політехніка».

1.6 Керівництво роботою РВВ здійснює начальник РВВ, який підпорядковується ректору та безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку університету.

1.7 Начальник РВВ призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НУ «Запорізька політехніка».

1.8 У своїй діяльності РВВ керується Законами України «Про видавничу справу», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформацію», «Про мови в Україні», «Про авторське право і суміжні права», «Про державну таємницю», «Про обов'язковий примірник документів», Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами, чинним у державі українським правописом, статутом НУ «Запорізька політехніка», цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку тощо.

2 Структура

2.1 Організаційна структура РВВ побудована за виробничо-технологічним принципом з розподілом функцій у відповідності до організації видавничого процесу.

2.2 Склад і штатну кількість редакційно-видавничого відділу затверджує ректор НУ «Запорізька політехніка» виходячи з умов і особливостей діяльності підприємства за наданням начальника редакційно-видавничого відділу.

2.3 До складу відділу входять:

- сектор комп'ютерної підготовки видань (начальник сектору, два фахівці 1 кат.);
- сектор розповсюдження (начальник сектору);
- друкарня (завідувач, провідний фахівець, фахівець 1 кат., 2 оператори КРМ).

2.4 Начальник редакційно-видавничого відділу розподіляє обов'язки між співробітниками відділу і затверджує їхні посадові інструкції.

2.5 Начальник РВВ НУ «Запорізька політехніка» організує роботу відділу відповідно до завдань, які передбачені цим Положенням, та відповідає за стан трудової дисципліни та техніки безпеки.

3 Основні завдання

Основними завданнями РВВ є задоволення власних потреб університету у видавничо-поліграфічній продукції, видання наукової, навчальної та методичної літератури, покращення матеріальної-технічної бази університету та послуги розповсюдження.

4 Функції

4.1 Функціями РВВ є переддрукарська підготовка (літературне, технічне, художнє редагування, верстка, коректура і та ін.), а також поліграфічне виготовлення накладу видань (насамперед для потреб НУ «Запорізька політехніка»), їх розповсюдження та розміщення в Інтернеті їх електронних версій, а саме:

- організація підготовки (допомога у підготовці) та здійснення видання наукової, навчальної та методичної літератури, інших видань в інтересах забезпечення діяльності університету:
- підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, вказівок та інших видів навчальної та довідкової літератури;
- наукових журналів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій, авторефератів дисертацій, монографій, рекламних проспектів і т. і.

4.2 РВВ має індивідуальні ідентифікатори Національного агентства ISBN, ISSN.

4.3. У РВВ НУ «Запорізька політехніка» виконуються такі види робіт:

- верстання рукописів;
- літературне та технічне редагування текстів;
- підготовка оригінал-макетів видань;
- тиражування, виготовлення видавничої продукції, друк дипломів;
- розповсюдження друкованої продукції;
- видавництво власної газети, наукових журналів;
- забезпечення внутрішніх потреб НУ «Запорізька політехніка» необхідною друкарською продукцією (бланками звітності, журналами, посвідченнями тощо);
- сприяння приймальній комісії у виготовленні рекламних буклетів для залучення молоді до вступу в НУ«Запорізька політехніка»;
- контроль за науковим і літературним змістом видань і якістю їх художнього і технічного оформлення;
- складання проектів перспективних і річних планів видання літератури відповідно до тематичних напрямків роботи університету;
- розробка і проведення заходів щодо скорочення термінів проходження рукописів, ощадливій витраті коштів при виданні літератури, поліпшення якості поліграфічного виконання;
- надання всім виданням знаку охорони авторського права автора та НУ «Запорізька політехніка» та міжнародних стандартних номерів книг ISBN;
- організація необхідних експертиз усіх матеріалів, які видаються в НУ «Запорізька політехніка», на відповідність вимогам законодавчих та нормативних документів у видавничій сфері;
- консультація авторів з питань направлення навчальної літератури до Міністерства освіти і науки України, навчально-методичні об'єднання, науково-методичні ради для отримання рекомендацій до видання їх з грифом «підручник» або «навчальний посібник»;
- здійснення обов'язкового розсилання видань в установленому порядку;
- розрахунок вартості видань та виконаних робіт;
- закупівля нової комп'ютерної техніки та поліграфічного обладнання;
- контроль та забезпечення оптимальних запасів паперу, витратних матеріалів тощо для технологічного процесу;
- забезпечення безпечної роботи (ОТ та БЖД).

5 Права

Редакційно-видавничий відділ має право:

5.1 Надавати розпорядження структурним підрозділам університету з питань, що відносяться до компетенції відділу і випливають із функцій, що перераховані в дійсному Положенні.

5.2 РВВ може повертати авторам їхні твори на доопрацювання у разі стилістичної чи жанрової невідповідності, неналежного обсягу тощо.

5.3 Вимагати й одержувати від структурних підрозділів університету матеріали, необхідні для діяльності відділу.

5.4 За узгодженням з керівництвом університету залучати експертів і наукових фахівців для консультацій, підготовки висновків, рекомендацій і пропозицій.

5.5 Давати роз'яснення і рекомендації з питань, що входять у компетенцію відділу.

5.6 РВВ НУ «Запорізька політехніка» має право на придбання сучасних технічних засобів для своєї діяльності.

6 Відповідальність

Відповідальність за належне і своєчасне виконання функцій, передбачених дійсним положенням, несе начальник редакційно-видавничого відділу.

На начальника редакційно-видавничого відділу покладається персональна відповідальність за:

- організацію діяльності відділу по виконанню покладених на відділ задач і функцій;
- організацію оперативної і якісної підготовки і виконання видань;
- збереженість прийнятих у роботу рукописів, інших матеріалів;
- дотримання співробітниками відділу трудової і виробничої дисципліни;
- забезпечення збереженості майна, що знаходиться у відділі, і дотримання правил пожежної безпеки;
- підбір, розміщення і діяльність співробітників відділу;
- якість видань, що випускаються;

Відповідальність співробітників редакційно-видавничого відділу встановлюється посадовими інструкціями.

7 Взаємовідносини з іншими підрозділами

РВВ проводить методичну та консультаційну роботу з інститутами, кафедрами, авторами, бібліотекою та іншими підрозділами університету з питань випуску літератури.

РВВ працює над випуском періодичних і продовжуваних видань НУ «Запорізька політехніка», затверджених Вченою радою.

РВВ укладає договори із сторонніми організаціями для реалізації продукції та про надання послуг технічного, інформаційного та консультаційного супроводу веб-сайтів Періодичних наукових видань.

РВВ складає кошторис на видання і представляє письмовий звіт один раз на місяць до бюро обліку матеріальних цінностей ВБО та З.

Методичне керівництво РВВ НУ «Запорізька політехніка» здійснює редакційно-видавнича рада НУ «Запорізька політехніка» на чолі з ректором університету.

Розроблено:

Начальник РВВ

_____ Н. О. Савчук

Узгоджено:

Проректор з НПР та ППР

_____ Г. М. Шило

Начальник юридичного відділу –

_____ Т. М. Петрова