Додаток 2 до нак.
411 від 14 жовтня 2024

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Запорізька політехніка»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
НУ «Запорізька політехніка»
проф. Віктор ГРЕШТА

М.П.

„_____” _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ проєктної діяльності
Національного університету «Запорізька політехніка»

Запоріжжя, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відділ проєктної діяльності (далі – Положення) Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами);

- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами);

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 №579;

- Статуту Національного університету «Запорізька політехніка».

1.2 Відділ проєктної діяльності (далі – Відділ) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, рішеннями вченої ради Університету, цим Положенням, міжнародними договорами України та іншими нормативно-правовими актами.

1.3 Відділ є структурним підрозділом Університету, який здійснює свою діяльність з метою підтримки та розвитку проєктної і грантової активності Університету та інтеграції його у світовий освітньо-науковий простір.

1.4 Відділ підпорядковується ректору та за його дорученням проректору з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку Університету (далі – Проректор).

1.5. Загальне керівництво діяльністю Відділу здійснюється начальником Відділу, який несе відповідальність за якість, рівень та результати діяльності Відділу.

1.6. Начальник Відділу призначається і звільняється зі своєї посади ректором Університету у встановленому трудовим законодавством України порядку.

1.7 Структура та штатний розпис Відділу затверджуються ректором Університету за поданням начальника Відділу та погодженням з Проректором.

1.8. Прийняття штатних працівників та сумісників до складу Відділу здійснює ректор Університету за поданням начальника Відділу у встановленому порядку.

1.9. Права та обов'язки співробітників Відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими начальником відділу у відповідності із законодавством та затверджуються ректором Університету.

1.10 Відділ проєктної діяльності створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету за згодою вченої ради Університету.

2 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Діяльність Відділу направлена на ефективне використання наявного наукового та кадрового потенціалу Університету, організацію та розвиток наукового співробітництва, регіональних та міжнародних зв'язків Університету в науковій та освітній сфері.

Метою діяльності Відділу є створення сприятливих умов для реалізації творчого та наукового потенціалу Університету; сприяння практичному впровадженню результатів роботи науково-педагогічних працівників, науковців і здобувачів вищої освіти Університету через:

- координацію діяльності Університету щодо участі у міжнародних грантових програмах і проєктах для залучення зовнішніх матеріально-технічних ресурсів;

- ініціювання, розробки та реалізації освітніх, наукових, інноваційних та інфраструктурних проєктів;

- залучення коштів для фінансування проєктів через участь у грантових програмах, конкурсах, проєктах місцевого, всеукраїнського та міжнародного рівнів;

- сприяння співпраці Університету з вітчизняними та іноземними закладами освіти, підприємствами, організаціями, фондами задля ефективного виконання проєктів;

- надання інформаційної, консультаційної та методичної підтримки працівникам і студентам щодо проєктної діяльності;

- сприяння комерціалізації результатів наукових досліджень та інноваційних розробок, отриманих під час реалізації проєктів;

- поширення позитивного досвіду та результатів проєктної роботи Університету.

2.2 Основними функціями Відділу є науково-організаційна, інформаційно-аналітична та фандрайзингова.

2.2.1. Науково-організаційна діяльність передбачає:

– організаційно-методичну допомогу виконавцям грантових проєктів на початковій стадії їх діяльності (формулювання ідеї, розробка опису проєкту, формування проєктних груп, підготовка грантової заявки);

– введення елементів проєктної діяльності в освітній процес;

– проведення практичних семінарів та навчальних тренінгів щодо написання і реалізації грантових проєктів;

– активну взаємодію з відповідними структурними підрозділами університету залежно від видів проєктів, що розробляються кафедрами, факультетами і іншими структурним підрозділами університету.

2.2.2. Інформаційно-аналітична діяльність передбачає:

– моніторинг грантових проєктів, підтримка в актуальній формі бази даних розроблених і реалізованих проєктів Університету;

– моніторинг вітчизняних та міжнародних фондів, організацій що надають відповідну фінансову підтримку тощо;

– узагальнення і поширення інформації про вітчизняні та міжнародні проєкти і програми, а також конкурси і гранти для здобувачів освіти, молодих вчених, наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету в Україні та за кордоном;

– підготовку та поширення інформації про проєктну діяльність університету на сайті університету;

– популяризацію результатів і досягнень Університету в сфері проєктної діяльності в друкованих, електронних ЗМІ, соціальних мережах та проведення презентаційних заходів щодо умов участі в них для наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету;

– аналіз та оцінку результатів та впливу реалізованих проєктів, їх внеску у досягнення стратегічних цілей розвитку Університету та підготовку періодичних (щорічних) звітів про проєктну діяльність Університету;

– систематизацію та поширення кращих практик, стандартів, шаблонів і процедур з управління проєктами серед усіх підрозділів Університету, які залучені до проєктної діяльності;

– ведення обліку укладених грантових та партнерських угод за проєктами у сфері освіти і науки.

2.2.3. Фандрайзингова діяльність спрямована на:

– пошук зовнішніх джерел фінансування для реалізації проєктних пропозицій Університету;

– надання методичних рекомендацій та організаційний супровід у процесі розробки і реалізації грантових проєктів;

– сприяння практичному застосуванню та комерціалізації продуктів і послуг, створених у процесі реалізації проєктів;

– сприяння практичному застосуванню та комерціалізації продуктів і послуг, створених у процесі реалізації проєктів;

– співпрацю з міжнародними, національними, регіональними фондами і програмами, органами державної влади та місцевого самоврядування.

3. ПРАВА

3.1 Начальник Відділу має право:

3.1.1 Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи відділу документи Університету та його структурних підрозділів.

3.1.2. Залучати наукових та науково-педагогічних працівників Університету до організації проєктної діяльності Університету відповідно до компетенції відділу.

3.1.3. Надавати ректору Університету та Проректору пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

3.1.4. Вносити пропозиції щодо матеріального і нематеріального стимулювання та відзначення співробітників відділу і кращих розробників проєктів.

3.2. Співробітники Відділу мають право:

3.2.1. Брати участь у розробці та обговоренні Колективного договору Університету та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

3.2.2. Ініціювати та брати участь в організації заходів (конференцій, семінарів, тренінгів тощо), спрямованих на активізацію проєктної діяльності, поширення інформації про можливості участі у проєктах та грантових програмах серед працівників та здобувачів вищої освіти Університету.

3.2.3. Брати участь у засіданнях, нарадах, зібраннях з питань, що належать до компетенції Відділу.

4. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. В межах діяльності Відділу Університету на начальника Відділу покладаються наступні обов'язки:

4.1.1. Забезпечення ефективної та результативної роботи Відділу.

4.1.2. Здійснення контролю за цільовим використанням матеріально-технічних ресурсів та коштів, виділених на реалізацію проєктів, відповідно до планів і бюджетів проєктів, внутрішніх регламентів Університету та чинного законодавства. У разі виявлення порушень або нецільового використання ресурсів – інформування керівництва Університету та ініціювання вжиття необхідних заходів для усунення недоліків.

4.1.3. Забезпечення своєчасного та належного звітування про діяльність Відділу та виконання проєктів відповідно до внутрішніх регламентів Університету та вимог грантодавців.

4.1.4. Щорічне звітування перед ректором та Проректором про результати діяльності Відділу та виконання покладених на нього завдань і функцій. Усунення недоліків у роботі Відділу, виявлених під час здійснення контролю з боку ректора та проректора, здійснення їх розгляду на Вченій раді Університету.

4.2 Співробітники Відділу несуть відповідальність за:

4.2.1. Не виконання та несвоєчасне і неналежне виконання посадових обов'язків.

4.2.2. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2.3. Недотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про захист прав інтелектуальної власності» і інших, Статуту Університету та цього Положення.

4.2.4. Недотримання трудової дисципліни.

4.2.5. Незбереження майна.

4.2.6. Розголошення персональних даних, які було довірено або які сталі відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.2.7. Несвоєчасність, неповноту та недостовірність звітної інформації про діяльність Відділу та хід реалізації проєктів, що подається керівництву Університету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету в межах покладених на нього завдань.

5.2. Зі структурними підрозділами, факультетами, кафедрами:

- розробка освітніх програм та освітніх компонентів;

- для оперативного управління освітньо-науковими проєктами та програмами в рамках освітньої та наукової діяльності.

5.3. З підрозділами Науково-дослідної частини:

- для спільної координації роботи щодо реалізації науково-дослідних проєктів та наукових грантів працівників Університету.

- для інформаційного обміну щодо конкурсів наукових робіт, проєктів, грантів.

5.4. З юридичним відділом:

- для погодження проєктів договорів, контрактів, угод та інших правових документів у рамках освітньої та наукової проєктної діяльності.

5.5. З Відділом міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами:

- для обміну інформацією про міжнародні грантові програми, проєкти та партнерів;

- для спільної реалізації міжнародних освітніх та наукових проєктів, промоції потенціалу Університету на міжнародному рівні, сприяння міжнародній публікаційній активності та мобільності науковців, залучення іноземних фахівців до діяльності Університету;

- для організації спільних інформаційних заходів з питань участі у міжнародних проєктах;

- для організаційної підтримки міжнародних візитів та відряджень.

5.6. З відділом бухгалтерського обліку і звітності:

- для планування та обліку коштів, спрямованих на організацію та реалізацію проєктної діяльності Університету.

5.7. З іміджевим центром:

- з метою популярізації роботи Відділу для залучення потенційних замовників та партнерів.

5.8. З Центром інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу:

- для забезпечення необхідними технічними засобами, програмним забезпеченням;

- для підтримки роботи веб-сайту Відділу;

- для організації онлайн-заходів.

5.9. Зі службою цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки, охорони праці та військового обліку:

- для забезпечення безпечних умов під час організації та проведення проєктних заходів.

5.10. З навчальним та навчально-методичним відділом:

- реалізації грантів щодо інноваційного оновлення технологій проведення освітнього процесу.

Відділ проєктної діяльності координує свою роботу з іншими підрозділами на основі стратегії розвитку Університету, досягнення стратегічних цілей, планів, затверджених в установленому порядку, та укладених договорів.

При створенні нових структурних підрозділів взаємовідносини Відділу з ними визначаються відповідно до функціонального призначення цих підрозділів

Проєкт вносить
Начальник відділу проєктної діяльності
_____Владислав КОРОЛЬКОВ

Проректор з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку Університету
_____Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу
_____Максим ДЄЄВ