МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
НУ «Запорізька політехніка»
(протокол від « 06 » липня 2020 р. № 6/20

_____С.Б. Бєліков
« ____ » _____ 2020 р.

Введено в дію наказом в.о. ректора
від « 06 » 07 2020 р. № 167
м.п.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Запоріжжя, 2020

І. Загальні положення

1.1. Положення про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», Наказу МОНУ № 13 від 14.01.2016, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №183/28313 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017), визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора і доцента та прийняття Вченою радою Університету рішення щодо присвоєння вченого звання.

1.2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань Вченою радою Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Вченою радою Університету), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам НУ «Запорізька політехніка» приймаються Вченою радою Університету.

1.4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

ІІ. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання професора

2.1. **Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету**, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника;

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або

Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які мають:

стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного вищого навчального закладу) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Час проведення навчальної діяльності вираховується у навчальних роках;

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (за рішенням вченої ради університету);

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, **яким не присуджено ступінь доктора наук**, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають:

навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. **Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв**, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

значні особисті творчі досягнення:

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

III. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вченого звання доцента

3.1. **Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету**, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

4) які мають:

стаж роботи не менше ніж п’ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених

до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

3.2. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) які мають:

стаж роботи не менш як рік після удостоєння зазначеного почесного звання;

значні особисті творчі досягнення:

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

IV. Розгляд атестаційних матеріалів

4.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач

працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

4.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою за висновком кафедри Університету.

4.3. У Секретаріаті вченої ради університету проводиться первісна перевірка виконання претендентом кваліфікаційних нормативів до відповідних вчених звань (стаж роботи, опублікування наукових і навчально-методичних праць після захисту дисертації тощо).

4.4. При наявності позитивної оцінки документів претендент подає на ім'я ректора університету заяву з проханням розглянути питання щодо присвоєння йому відповідного вченого звання (додаток 8 до затвердженого Положення).

4.5. При наявності підписаної заяви претендент отримує перелік і зразки необхідних документів атестаційної справи у секретаріаті вченої ради університету.

4.6. Після проведення претендентом відкритої лекції на засіданні кафедри аналізується його педагогічна, наукова, методична і виховна робота. Виконання претендентом навчальних дисциплін на високому науково-методичному рівні підтверджується висновком кафедри університету.

4.7. Документи, підготовлені претендентом до подання на вчене звання, надаються для перевірки у секретаріат вченої ради у термін, не пізніше двох тижнів до дати засідання вченої ради університету. У період перевірки готовності документів до подання на вчене звання претендент постійно спілкується з секретаріатом вченої ради і вносить відповідні виправлення.

4.8. У випадку необхідності на вимогу Секретаріату вченої ради відділ кадрів надає витяги з наказів, які стосуються тривалості роботи претендента на відповідних науково-педагогічних посадах і наказу про роботу претендента на посаді на момент подання документів на здобуття вченого звання.

4.9. Формування атестаційної справи здійснюється Секретаріатом вченої ради університету. Відповідальність за своєчасне оформлення атестаційної справи несе учений секретар університету.

4.10. Претендент на вчене звання засвідчує особистим підписом дату готовності своєї атестаційної справи на розгляд вченої ради університету.

4.11. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напряму підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4.12. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає ученому секретарю Вченої ради Університету (секретаріат Вченої ради);

- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри **відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри)**.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

4.13. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента в Університеті, визначається Вченою радою Університету.

4.14. Учений секретар (секретаріат Вченої ради) після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу V «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН.

4.15. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

4.16. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада Університету.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

4.17. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

V. Оформлення атестаційної справи

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2або 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою Університету;

6) протокол засідання лічильної комісії Вченої ради Університету (додаток 4);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 5);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах (додаток 6).

11). копії наукових статей, які опубліковані у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science, а також у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України чи провідних наукових виданнях інших держав;

12). витяг із протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції та звіту про науково-педагогічну діяльність із оцінкою роботи здобувача і висновком (рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання;

13). мотивований висновок кафедри з рекомендацією щодо присвоєння вченого звання.

5.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 7 до цього Положення.

5.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

VI. Прикінцеві положення

7.1 Це Положення приймається Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

Погоджено:

Проректор з НР та МД — В.В. Наумик

Учений секретар університету — В.В. Кузьмін

Завідувач відділу аспірантури — В.І. Третяк

Начальник відділу кадрів — О.М. Бенько

Начальник юридичного відділу — Т.М. Петрова

Голова профкому співробітників — Ю.П. Петруша

Голова профкому студентів, аспірантів та докторантів — А.В. Іванченко

ДОДАТОК 1

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку Університету)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі _____.
(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

_____ _____
(підпис)
(прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

ДОДАТОК 2

РІШЕННЯ
Вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу,
_____
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання
_____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ___.
Протокол засідання № _____ від «____» _____ 20___ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)
Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)
_____з «____» _____ 20___ року.
Наказ від «____» _____ 20 ___ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____

_____

_____

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): ____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них_____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та ____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів ____
_____
(курс, факультет)
«_____» _____ 20___ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ___ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ _____ року, протокол №_____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «___» _____ _____ року, протокол №_____ .

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні
_____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Голова Вченої ради _____ _____
(підпис)

Учений секретар _____ _____
(підпис)

М. П.

ДОДАТОК 3

РІШЕННЯ
Вченої ради щодо присвоєння вченого звання професора (доцента) для діячів культури і мистецтв

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу,
_____
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання
_____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ___.
Протокол засідання № _____ від «____» _____ 20___ року.

Основні дані про здобувача

4. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
5. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
6. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)
_____з «____» _____ 20___ року.
Наказ від «____» _____ 20 ___ року № _____.

13.Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

14.Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

15.Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

16.Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

17.Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____

_____

_____

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): ____.

18.Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

19.Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них_____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та ____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів ____
_____
(курс, факультет)
«_____» _____ 20___ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ___ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ _____ року, протокол №_____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «___» _____ _____ року, протокол №_____ .

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні
_____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Голова Вченої ради _____ _____
(підпис)

Учений секретар _____ _____
(підпис)

М. П.

Додаток 4

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

_____

Лічильна комісія обрана Вченою радою

_____

(повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)
на засіданні «___» _____ 20___ року у складі:

_____ .

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання

_____

(прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі _____ .

Роздано бюлетенів: _____ .
Виявилося бюлетенів в урні: _____ .
Результати голосування:
«за»_____,
«проти»_____,
недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії: _____ _____
_____ _____
_____ _____
(підписи) (прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії
ЗАВІРЯЮ: _____
(підпис (прізвище, ініціали) Ученого секретаря та гербова печатка Університету)

Додаток 5

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

_____

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Додаток 6

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 7

Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання

Національний університет «Запорізька політехніка»

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

_____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

_____
(назва кафедри)

або зі спеціальності

_____
(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Запоріжжя, рік

Додаток 8

ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ ПИТАННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ

Ректору Національного університету
«Запорізька політехніка»
проф. Бєлікову С.Б.

(посада за основним місцем роботи,
П.І.Б. здобувача, поштова адреса,
електронна адреса здобувача, телефон)

ЗАЯВА

Прошу Вас надати дозвіл на перевірку документів на присвоєння мені вченого звання_____.

До заяви додаю: (повний перелік документів, що додаються).

Підпис здобувача /П.І.Б., дата/

Заяву завізовано:

_____ Проректор з НР та МД (підпис, П.І.Б., дата)
_____Завідувач кафедри (підпис, П.І.Б., дата)
_____ Від секретаріату вченої ради університету, завідувач відділу аспірантури (підпис, П.І.Б., дата)

Додаток 9

ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ ПИТАННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ

Голові вченої ради
Національного університету
«Запорізька політехніка»
проф. Бєлікову С.Б.

(посада за основним місцем роботи,
П.І.Б. здобувача, поштова адреса,
електронна адреса здобувача, телефон)

ЗАЯВА

Прошу Вас включити до порядку денного засідання Вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» питання про присвоєння мені вченого звання _____ .

До заяви додаю: (повний перелік документів, що додаються).

Підпис здобувача /П.І.Б., дата/

Заяву завізовано:

_____ Проректор з НР та МД (підпис, П.І.Б., дата)
_____ Завідувач кафедри (підпис, П.І.Б., дата)
_____ Від секретаріату вченої ради університету, завідувач відділу аспірантури (підпис, П.І.Б., дата)