Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Запорізька політехніка»

_____ Віктор ГРЕШТА

05 березня 2024 р.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»

Запоріжжя

2024

Обговорено та схвалено на засіданні Науково-методичної ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 22.02.2024 р. № 1). Надано чинності наказом ректора від 05 березня 2024 р. №61.

Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, Р.А.Куликовський, В.В.Широкобоков - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 20 с.

Укладачі:
В.Л. Грешта, ректор

Р.А. Куликовський, проректор

А.В. Пархоменко, керівник навчально-методичного відділу

С.І. Шило, керівник навчального відділу

О.О. Каплієнко, заступник керівника НВ

В.В. Широкобоков, заступник керівника НВ

Рекомендації з навчально-методичного забезпечення в НУ «Запорізька політехніка»

1. Документи і форми навчально-методичного забезпечення.

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», заклади вищої освіти мають право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства.

Основним документом навчально-методичного забезпечення освітнього компонента є програма навчальної дисципліни, вимоги до наявності якої встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ від 24.03.2021 №365) та п. 12 ч. 3 ст. 34 та ч. 7 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту».

Затвердженні Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17.11.2020р «Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітніх програм» передбачають, що рекомендованою формою представлення інформації про освітній компонент є робоча програма дисципліни та силабус.

Отже, обов'язковими складовими навчально-методичного забезпечення кожного освітнього компонента в Національному університеті «Запорізька політехніка» є:

- для освітнього компонента «навчальна дисципліна» - програма навчальної дисципліни та силабус;
- для освітнього компонента «практика» - програма практики;
- для освітнього компонента «підсумкова атестація» - програма кваліфікаційного екзамену (атестаційного екзамену), тощо.

Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати викладач та кафедра (група забезпечення освітньої програми), виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- тести;
- каталоги ресурсів тощо.

З метою забезпечення актуальності матеріалів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (окрім програм навчальних дисциплін та силабусів), необхідно оновлювати їх не рідше одного разу на п'ять років.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

Як джерела інформації рекомендуємо здобувачам освіти доступні для них:

- друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання;
- електронні видання;
- відкриті державні реєстри;
- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;
- відкриті бази даних;
- аудіо- та відеозаписи;
- інші матеріали та джерела інформації.

Основна література, що рекомендується студентам, зокрема у програмах та/або силабусах освітніх компонентів, має бути видана українською або англійською мовою. Для освітніх компонентів, що передбачають вивчення інших мов, а також культури, права, економіки тощо окремих країн, як основна може бути рекомендована література, видана відповідними мовами. В інших випадках література, видана іншими мовами, може бути рекомендована як додаткова (не обов'язкова) за умови обґрунтування необхідності використання саме цих джерел, зокрема через їх міжнародно визнану якість, унікальність, наявність у бібліотеці університету тощо. Не може бути рекомендована здобувачам освіти в освітньому процесі література, видана в російській федерації та у республіці білорусь, починаючи від 2014 року, крім випадків, коли така література аналізується при виконанні досліджень, курсових і дипломних робіт/проєктів з метою посилення національної безпеки, відсічі російської агресії проти України, забезпечення конкурентоспроможності українських досліджень, розробок, промисловості тощо.

2. Збереження та доступність

Програма навчальної дисципліни, силабус та інше навчально-методичне забезпечення освітнього компонента зберігаються на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни, у групі забезпечення освітньої програми або на електронних ресурсах.

Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до програми, силабусу та іншого навчально-методичного

забезпечення освітнього компонента (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці НУ «Запорізька політехніка»;
- на електронних ресурсах НУ «Запорізька політехніка»;
- у визначених в програмі навчальної дисципліни відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;
- на зазначених у програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

Обов'язковим є розміщення посилання на програму навчальної дисципліни та силабус, інші матеріали навчально-методичного забезпечення на сторінках відповідних навчальних курсів в Системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка».

Матеріали навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (методичні вказівки, навчальні посібники) підлягають реєстрації в Навчально-методичному відділі університету та розміщуються в Електронному Інституційному репозитарії Національного університету "Запорізька політехніка".

3. Авторське право

Програми навчальних дисциплін, силабуси не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що випливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

4. Правила оформлення

Програми навчальної дисципліни, інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни оформлюються у відповідності до ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Оформлення переліку джерел посилань в документах навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів виконується відповідно до ДСТУ 7.1–2006/2003.

Рекомендації до структури та змісту програми навчальної дисципліни

1. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни є нормативним документом, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка».

Варто дотримуватися загального обсягу програми навчальної дисципліни від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

Основним призначенням програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

Як правило, програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти, роботодавців побажань та зауважень. В окремих випадках, програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюватись у вигляді додатків до них.

Рекомендований вигляд програми обов'язкової навчальної дисципліни наведено у Додатку 1, титульної сторінки програми навчальної дисципліни вибіркового циклу в Додатку 2.

2. Структура програми навчальної дисципліни

2.1 У структурі програми навчальної дисципліни рекомендується передбачати наявність таких складників:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, факультет, кафедра, яка відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;

- розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили програму;

- мета вивчення дисципліни (див. п. 2.2. рекомендацій);

- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»);

- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова.

- передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного вченою радою НУ «Запорізька політехніка» (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);

- очікувані результати навчання з дисципліни (див. п. 2.3. рекомендацій);

- критерії оцінювання результатів навчання (див. п. 2.4. рекомендацій);

- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування (див. п. 2.5. рекомендацій);

- програма вивчення навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;

- форми поточного та підсумкового контролю;

- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);

- рекомендовані джерела інформації.

2.2 Мета навчальної дисципліни

Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна.

Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

2.3 Результати навчання

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

2.4 Критерії оцінювання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

2.5 Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

3. Розроблення та затвердження програми

Програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий документ в електронній або паперовій формі і зберігатися на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни, у групі забезпечення освітньої програми або на електронних ресурсах.

Програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

Програми навчальних дисциплін розробляють викладачі, що відповідають за викладання відповідних освітніх компонентів, погоджують їх (для обов'язкових освітніх компонентів) з гарантами відповідних освітніх програм, завідувачами кафедр та затверджують декани факультетів/завідувач аспірантури (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти). Обов'язковим є розгляд та схвалення програм науково-методичною комісією факультету, якому підпорядкована кафедра, що викладає освітній компонент.

У випадку, коли дисципліна викладається невипусковою кафедрою, обов'язковим є попереднє обговорення програм навчальних дисциплін членами груп забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та їх погодження керівниками цих груп.

Рекомендації до структури та змісту силабусу освітнього компонента

1. Силабус освітнього компонента.

Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність

викладача і студента. В ньому представляються процедури, політики і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною.

Завдяки силабусу студент має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс.

Силабус призначений передусім для студента. Містить тільки дійсно потрібну студентові інформацію. Подає інформацію змістовно і водночас дуже лаконічно. Зазвичай, силабус не повинен перевищувати 3 сторінок тексту.

Силабус включає в себе:

- анотацію курсу;
- мету (компетентності);
- перелік тем;
- посилання на матеріали для вивчення дисципліни;
- правила стосовно зарахування пропущених занять.

2. Розроблення та обговорення силабусу освітнього компонента.

Силабус освітнього компонента розробляється науково-педагогічними працівниками, які відповідають за викладання певної дисципліни. Форму та вид силабусу викладач обирає самостійно, з урахуванням вимог п.1 цього розділу. В якості прикладу може використовуватися форма силабусу, наведена в Додатку 3.

Розгляд та обговорення вмісту силабусу здійснюється кафедрою, за якою закріплене викладання освітнього компонента. Силабус освітнього компонента може також обговорюватися з гарантами та проєктними групами освітніх програм, на вивчення здобувачами вищої освіти яких вони орієнтовані.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра _____
(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан _____

«_____»_____202__ року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____
(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація)_____
(назва освітньої програми (спеціалізації))

_____

спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

галузь знань _____
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти _____
(назва ступеня вищої освіти)

202__ рік

програма з дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

_____

спеціальності _____,
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація)_____.
(назва освітньої програми (спеціалізації))

_____.

Розробник (и): _____
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

_____

_____

_____

Програма погоджена:

Завідувач кафедри _____

на якій виконується освітній компонент _____ 202__

Гарант освітньої програми _____
(і'мя прізвище)

_____ 202__

Схвалено науково-методичною комісією _____ факультету
(найменування факультету)

Протокол від «____» _____20_____ року № ___

Голова науково-методичної комісії _____
(і'мя прізвище)

_____ 202__

1. Опис навчальної дисципліни

Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	13 Механічна інженерія
Спеціальність	131 Прикладна механіка
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	3	
Модулів	2	-
Змістових модулів	2	-
Семестр	4	4
Загальна кількість годин	90	
з них аудиторних:	30	6
лекції *практичні* *лабораторні* *семінарські*	14 - 14 -	4 - 2 -
з них самостійної роботи:	60	84
Занять на тиждень на тиждень	2	6
Індивідуальні завдання		
Форма контролю	залік	
Курсова робота (проєкт) (*загальний обсяг*)	-	

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є .....

3. Завдання вивчення дисципліни

Основне завдання навчальної дисципліни .....

4. Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни

Пререквізіти: (перелік компетентностей та програмних результатів навчання).

5. Характеристика навчальної дисципліни

Загальні компетентності:

1. .....
2. .....
3. .....

Фахові компетентності:

1. .....
2. .....
3. .....

Очікувані програмні результати навчання:

1. .....
2. .....
3. .....

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. .....

Тема 1. .....

.....

Тема і. ....

Змістовий модуль 2. .....

Тема 1. .....

.....

Тема і. ....

5. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
МОДУЛЬ 1												
Змістовий модуль 1.1												
Тема 1. *Назва*												

Тема і. *Назва*												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 1.2												
Тема 1. *Назва*												

Тема і. *Назва*												
Разом за змістовим модулем 2												
МОДУЛЬ 2												
Змістовий модуль 2.1												
Тема 1. *Назва*												

Тема і. *Назва*												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 2.2												
Тема 1. *Назва*												

Тема і. *Назва*												
Разом за змістовим модулем 2												
Усього годин												

6. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
1		*практичні*	
2		*лабораторні*	
3		*семінарські*	
...		*тощо*	

7. Форми та методи контроля

Методами контролю є: усний контроль (усне опитування), письмовий, тестовий, графічний, програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Орієнтовний приклад для заліку *

Поточне тестування та самостійна робота												Оцінка
МОДУЛЬ 1						МОДУЛЬ 2						
Змістовий модуль 1.1			Змістовий модуль 1.2			Змістовий модуль 2.1			Змістовий модуль 2.2			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	
												зараховано

Т1, Т2 ... Т19 – теми змістових модулів.

Орієнтовний приклад для екзамену *

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий тест (екзамен)	Су
МОДУЛЬ 1						МОДУЛЬ 2							
Змістовий модуль 1.1			Змістовий модуль 1.2			Змістовий модуль 2.1			Змістовий модуль 2.2				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12		
													1(

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

Орієнтовний приклад при виконанні курсового проекту (роботи) *

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ___	до ___	до ___	100

* - Або в іншій формі, яка відповідає нормативно-правовій документації, та не суперечить вимогам академічної доброчесності.

9. Політика курсу

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

10.Методичне забезпечення

1. .....
2. .....

11.Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

1. .....
2. .....

12.Рекомендовані інформаційні джерела

1. .....
2. .....

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра _____
(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан _____

«_____»_____202__ року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

з вибіркового *(ЗУ, факультетського або кафедрального)* переліку

_____
_____
(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма
(спеціалізація)_____
(назва освітньої програми (спеціалізації))

_____
___

спеціальність

_____
(код і найменування спеціальності)

галузь знань

_____
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти

_____
(назва ступеня вищої освіти)

202__ рік

Додаток 3

ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет
Кафедра

СИЛАБУС
навчальної дисципліни (обов'язкова/вибіркова)
НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Обсяг освітнього компоненту (кредитів/годин)

Освітня програма «Назва освітньої програми»
першого/другого/третього рівня вищої освіти
Спеціальність – Код та назва спеціальності

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Фото

ПІБ, посада, науковий ступінь *(за наявності)*

Контактна інформація:
- номер телефону;
- e-mail;
- навчальний корпус та номер аудиторії

Час і місце проведення консультацій:
день тижня, час, навчальний корпус, аудиторія

ОПИС КУРСУ

Загальна характеристика, анотація курсу, особливості, переваги.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Мета курсу описує - взаємозв'язок програми навчальної дисципліни із змістом всієї освітньої програми.

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Зазначається інформація щодо дисциплін, базових знань, вмінь та результатів навчання, необхідних здобувачу вищої освіти для успішного навчання та опанування компетентностями з даної дисципліни.

Навести інформацію про передумови важливо для формування цілісної освітньої програми. Також ці передумови є частиною угоди між викладачем і студентом. Якщо студент вивчає даний курс, то викладач йому вже не пояснюватиме питань, що мали бути опановані раніше.

ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Наприклад:

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	**Теми лекцій, год.**	**Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.**
1	2	3
Змістовий модуль 1		
1	Тематика лекції, (2 год.)	Лр. № 1. «Найменування лабораторної роботи», (4 год.)
2	Тематика лекції, (2 год.)	
3	Тематика лекції, (6 год.)	Лр. № 2. «Найменування лабораторної роботи», (4 год.)
4		
5		…
…	….	
…	…	
Змістовий модуль 2		
…	….	….
15	…	

Таблиця 2 – Загальний тематичний план роботи над курсовим проєктом/роботою (за наявності)

Номер тижня (згідно графіка ОП)	**Пояснювальна записка**	**Графічна частина (презентація)**
1	2	3
…	Вступ	Креслення 1/слайд (Найменування)
…	…..	
…	…..	…
…		
…		
…	….	Креслення n/слайд (Найменування)
…	….	
15	Висновки	

САМОСТІЙНА РОБОТА

Вказується перелік завдань, кінцеві терміни (тижні навчання) підготовки.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Вказуються лише ті джерела, які здобувачі вищої освіти дійсно опрацьовуватимуть.

Наприклад:

Навчально-методичні розробки:

1. Конспект лекцій з дисципліни «Найменування дисципліни» - http://eir.zntu.edu.ua/handle/123456789/52622

2. Практична робота №1. - http://eir.zntu.edu.ua/handle/123456789/52633

...

Літературні джерела:

1.

...

ОЦІНЮВАННЯ

Надаються відомості щодо форми проведення поточного контролю під час навчальних занять та підсумкового контролю. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності повинні включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Також обов'язково зазначаються: система оцінювання (участь у роботі впродовж семестру / екзамен або залік); шкала оцінювання; умови допуску до підсумкового контролю (перелік зі схемою оцінювання обов'язкових видів робіт, виконання та захист практичних/лабораторних робот, участь у семінарах та виконання самостійної роботи), мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену (диференційованого заліку) тощо); вид підсумкового контролю.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Наводиться лаконічний виклад окремих політик викладача та НУ «Запорізька політехніка», зокрема: політика щодо відвідування занять; політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну; політика дотримання академічної доброчесності.

Доцільно, за наявності та необхідності, навести посилання на детальніші документи університету з цих політик.

Наприклад:

- при вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Наприклад:

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.