Додаток 1

до наказу 195-А
07.11.2018

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Запорізького національного технічного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок доступу до приміщень Запорізького національного технічного університету (далі – Університет) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) розроблено з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України "Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення", Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", Конвенцією про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги на території Університету, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Університету, зручності та комфортності перебування на території Університету, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Запорізького національного технічного університету

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та розміщуються на інформаційному стенді на першому поверсі головного корпусу Університету.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку.

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 - VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни». Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Територія Університету – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: вулиця Жуковського, 64, 46, 60, 62, вулиця Гоголя, 64, 70, 70а, вулиця Поштова, 161а, місто Запоріжжя.

Відповідальна особа – посадова особа Університету на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В ПРИМІЩЕННІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вхід до території Університету здійснюється через центральний вхід головного корпусу Університету (м. Запоріжжя, вул. Жуковського, будинок 64.). В окремих випадках доступ до території Університету здійснюється через ворота внутрішнього двору території Університету з боку вулиці Дніпровської. Посадові особи Університету, що здійснюють цілодобове чергування по Університету (в тому числі спостереження через зовнішні та внутрішні камери відеоспостереження), виявивши, що особа (особи), що потребують допомоги, намагається увійти на територію Університету невідкладно слідує до такої особи дізнається про необхідність супроводу, а уразі необхідності – невідкладно зв'язується із відповідальною особою.

2.2. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території Університету. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до ЦІЄЇ людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їхню увагу.

2.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточняються, якої допомоги потребує мало мобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Університету, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.3.1. Необхідно бути терплячім з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, то не чують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.3.2. Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробуйте перефразувати речення. Деяким особам, що не чують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватимете жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.3.3. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довезти її. Забороняється нахилятись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.3.4. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати цілях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людини про своє наближення чи віддалення.

2.3.5. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Університету відповідальна особа залучає інших працівників Університету до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4. У разі подання заяви до Університету, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальні Університету і знайомить мало мобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником Університету, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.5. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Університету.

2.6. При відвідуванні території Університету особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'ясніює правила внутрішнього та службового розпорядку Університету, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Університету: - кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.; - структуру Університету, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення часу перебування на території Університету осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Університету.

2.8. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Університету відповідний запит.

2.9. Відповідальна особа Університету за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу Університету, яким його затверджують.

Проректор з АГР М.В. Чечель