УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

30 березня 2023 р. Запоріжжя № 80

Про затвердження
«Положення про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції в
Національному університеті «Запорізька політехніка»

Відповідно до частини першої статті 131 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), де передбачено утворення (визначення) в закладах освіти, що належать до сфери управління міністерств, уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважені) та «Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженого наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536 (далі – Типове положення), в якому визначені завдання і функції уповноважених, з метою запобігання корупційних правопорушень у діяльності науково-педагогічних працівників та посадових осіб Національного університету «Запорізька політехніка» та створення системи запобігання проявам корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Національному університеті «Запорізька політехніка» (Додаток 1).

2. Начальнику ЦПТЗОП Андрію САВЧУКУ оприлюднити цей наказ та «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

Національного університету «Запорізька політехніка» на офіційному сайті університету в розділі «Запобігання та протидія корупції».

3. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на проректора з НПР та МД Валерія НАУМИКА.

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НР Вадим ШАЛОМЄЄВ
_____ 2023

Проректор з НПР та МД Валерій НАУМИК
30.03 2023

Проректор з НПР, СЕР та МП Андрій ІВАНЧЕНКО
30.03 2023

Проректор з НПР та ППРУ Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ
30.03. 2023

Проректор з АГР Микола ЧЕЧЕЛЬ
30.03 2023

Провідний фахівець АУП-
уповноважена особа
з питань запобігання
та виявлення корупції Василь ДЄВОЧКІН
30.03. 2023

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
30.03. 2023

Додаток № 1
до наказу від 30.03.2023 р. № 80

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 30.03.2023 р. № 80

Положення
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Національному університеті «Запорізька політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений/а) Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Університет). Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. На час тимчасової відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) Уповноваженої особи виконання її обов'язків покладається наказом ректора на іншого працівника Університету з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього завдань та обов'язків.

1.4. Ректор забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого/ї від впливу чи втручання у його роботу. Уповноважений/а забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього/неї завдань.

1.5. Втручання у діяльність Уповноваженого/ї під час здійснення ним/нею своїх повноважень, а також покладення на нього/неї обов'язків, що не належать, або виходять за межі його/її повноважень чи обмежують виконання покладених на нього /неї завдань, забороняється.

1.6. На Уповноваженого/у може покладатись виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

1.7. Уповноважений/а у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.8. Уповноваженому/ій забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями Уповноваженого/ї є:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору відповідних пропозицій;
- надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- здійснення контролю за дотриманням працівниками та здобувачами освіти Університету антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- забезпечення захисту працівників та здобувачів освіти Університету, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- інформування ректора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- ініціювання та розроблення внутрішніх політик щодо дотримання доброчесності в закладі освіти під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану та поширення їх серед працівників, здобувачів освіти, абітурієнтів та партнерів закладу освіти.

2.2 Уповноважений/а відповідно до покладених на нього/неї завдань:

- розробляє проєкти документів Університету з питань запобігання та виявлення корупції;
- надає працівникам та здобувачам освіти Університету методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;
- взаємодіє з сектором запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженої особи повідомляє про Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів;
- приймає участь у підготовці Антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- здійснює підготовку звітів за результатами виконання антикорупційної програми Університету, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування, які працюють в Університеті;
- проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті (працювали або входять чи входили до складу утвореної в Університеті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51 Закону та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- надає працівникам та здобувачам освіти Університету методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- інформує ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;
- здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом частини першої статті 59 та частини другої статті 65 Закону;
- повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Університету засвідченої в установленому порядку паперової копії

розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- здійснює такий рекомендований Національним агентством відповідно до Методичних рекомендацій порядок роботи уповноважених у межах їх повноважень під час реалізації процесів вступної кампанії в умовах воєнного стану з урахуванням специфіки цьогорічної вступної кампанії та відповідно до пункту 11 частини першої статті 11 Закону, керуючись Методичною настановою Національного агентства «Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору», застережень, виявлених Національним агентством під час аналізу Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 № 392, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 487/37823:

1. Залучається до опрацювання проєктів актів з таких питань:
   - 1.1 проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
   - 1.2 формування та регламент роботи приймальної комісії;
   - 1.3 прийом заяв і документів;
   - 1.4 проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів; формування та функціонування апеляційної комісії;
   - 1.5 подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом;
   - 1.6 прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;
   - 1.7 прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства; проходження медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

1.8 оцінювання рівня фізичної підготовки, вимоги проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);

1.9 проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів;

1.10 розрахунок конкурсного балу;

1.11 поселення в гуртожитки.

2. Забезпечує попередню перевірку потенційних кандидатів до складу приймальної та апеляційної комісій до остаточного затвердження їх складу з метою вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, контролює, щоб інформація про склад комісій була оприлюднена на офіційному вебсайті закладу освіти 3. Забезпечує візуалізацію окремого розділу при наповненні офіційного вебсайту закладу освіти , що стосується запобігання корупції, де розміщено актуальну інформацію про уповноваженого, канали для повідомлення про можливі порушення, механізми заохочення до викривання, графік прийому та години роботи уповноваженого, його контактні дані, шляхом розміщення його на головній сторінці вебсайту закладу освіти та одночасне дублювання цих відомостей у розділі, де розміщена інформація для абітурієнтів.

4. Забезпечує взаємодію з відповідальною особою закладу освіти за роботу у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) для вирішення питання отримання в установленому законодавством порядку інформації щодо вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати співбесід) з метою здійснення своїх повноважень.

5. Залучає до проведення моніторингу діяльності приймальної та апеляційної комісій, інших працівників, які залучені до процесів вступної кампанії в умовах воєнного стану, процедури оскарження результатів вступних випробувань, зарахування вступників та поселення в гуртожитки, на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства, з метою реалізації уповноваженим своїх завдань щодо підготовки та організації заходів з усунення корупційних ризиків; перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; надання структурним підрозділам та їх працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

6. Залучає до визначення порядку, організації, проведення та оцінювання результатів кожного із вступних випробувань у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів як спостерігач для забезпечення прозорості проведення різних форм вступних випробувань.

7. Забезпечує відкриту комунікацію з абітурієнтами та їх батьками шляхом проведення заходів щодо формування їх обізнаності з антикорупційними політиками закладу освіти.

8. Ініціює залучення експертів та громадськості для надання консультаційної підтримки у питаннях академічної доброчесності та антикорупційної діяльності, залучення представників громадськості як спостерігачів під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану для забезпечення процедур прозорості діяльності органів та комісій закладу освіти.

9. Користується координаційною, консультаційною та методичною підтримкою уповноважених центральних органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебуває заклад освіти, та Національного агентства, здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права уповноваженої особи

Уповноважений/а з метою виконання покладених на нього/нею завдань має право:

- ☐ мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- ☐ витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- ☐ здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- ☐ викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- ☐ звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- ☐ вносити ректору (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;
- ☐ виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- ☐ отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

- брати участь та проводити для працівників внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю Університету;
- витребовувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів , передбачених антикорупційною програмою Університету;
- вести листування з Уповноваженою особою сектору запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого/ї;
- надавати ректору пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого/ї.

4. Уповноважена особа Університету

4.1 Уповноважений/а підзвітний/а і підконтрольний/а ректору;

4.2 Уповноважений/а забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Уповноваженої особи;

4.3 Уповноважений/а підписує та направляє повідомлення до Уповноваженої особи сектору запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету;

4.4 Уповноважений/а є особою, відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – визначається інша особа, яка виконуватиме такі повноваження.

5. Відповідальність Уповноваженої особи

5.1 Уповноважений/а несе відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених на нього/неї завдань та функцій, передбачених цим Положенням;

5.2 Уповноважений/а несе відповідальність за:

- неналежне виконання покладених на нього/неї цим Положенням службових обов'язків;
- недотримання норм чинного законодавства при виконанні своїх службових обов'язків;
- недотримання вимог з охорони праці, вимог пожежної безпеки, правил внутрішнього службового розпорядку та цивільного захисту.