УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

07 грудня 2022 р. Запоріжжя № 420

Про введення в дію рішення вченої ради
щодо затвердження Порядку
підготовки здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та на виконання рішення вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол №3 від 28 листопада 2022 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення вченої ради (Додаток №1 на 1 арк.) щодо затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті «Запорізька політехніка» (додаток №2 на 37 арк.).
2. Начальнику ЦІТ ЗОП САВЧУКУ А. оприлюднити цей наказ з додатками у підрозділах офіційного сайту університету «Накази та розпорядження для оприлюднення».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НПР та ППРУ Руслана КУЛИКОВСЬКОГО.

Додатки:

1. Витяг з протоколу Вченої ради НУ «Запорізька політехніка» на 1 арк. в 1 прим.
2. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті «Запорізька політехніка» на 37 арк. у 1 прим.

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та ППРУ Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ
_____ 2022

Керівник НВ Сергій ШИЛО
_____ 2022

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
_____ 2022

Додаток 1 до наказу
від 07 грудня 2022 року
№ 420

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ засідання вченої ради НУ «Запорізька політехніка»
28.11.2022 № 3
м. Запоріжжя

Про Положення про порядок підготовки
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті «Запорізька політехніка»

Голова вченої ради – Бахрушин В.Є.
Учений секретар – Кузьмін В.В.

Присутні – 103 членів ради із 143

Порядок денний: 3.9 Щодо Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті «Запорізька політехніка».

СЛУХАЛИ: 3.9 Щодо Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті «Запорізька політехніка».

ВИСТУПИЛИ: проректор з НПР та ППРУ Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ щодо Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті «Запорізька політехніка».

УХВАЛИЛИ: На підставі відкритого голосування, одноголосно:
3.9.1 Затвердити Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті «Запорізька політехніка».

Голова Вченої ради Володимир БАХРУШИН

Учений секретар Віктор КУЗЬМІН

Додаток 2 до наказу
від 07 грудня 2022 року
№ 420

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
НУ «Запорізька політехніка»
(протокол № 3
від «28» 11 2022 р.
Володимир БАХРУШИН
«30» 11 2022 р.

Набуто чинності наказом ректора
від «07» грудня 2022 р. № 420
Віктор ГРЕШТА
«____» _____ 2022 р.

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ від 23 березня 2016 р. №261; Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою КМУ від 17 листопада 2021 р. № 1197; Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (зі змінами); Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка», затвердженого рішенням Вченої ради від 06 грудня 2021 р. протокол №3, введеного в дію наказом від 10 грудня 2021 р. № 507 та інших нормативних документів університету.

1.2 Порядок є основним нормативним документом, що визначає порядок підготовки здобувачів ступенів доктора філософії (далі – аспіранти) та доктора наук (далі – докторанти) в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Університет).

1.3 Підготовка здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук відповідно в університеті здійснюється:

– в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти;
– у докторантурі;
– шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, доктора наук у докторантурі – два роки.

1.4 Підготовка в аспірантурі й докторантурі здійснюється:

– за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
– за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, в тому числі за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.5 Підготовка доктора філософії здійснюється за освітньо-науковою програмою (далі – ОНП), розробленою та затвердженою в НУ «Запорізька політехніка» або за ОНП, узгодженою з науковою установою, де здобувачі можуть виконувати наукові дослідження відповідно до індивідуальних планів наукової роботи.

1.6 Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та університетом укладається договір.

1.7 Координацію діяльності щодо підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюють відділ аспірантури, навчальний відділ та проректор з наукової роботи (далі – проректор з НР).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

2.1 Аспіранти і докторанти користуються всіма правами, визначеними Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

– вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в НУ «Запорізька політехніка»;
– індивідуальну освітню траєкторію (для аспірантів), що реалізується через індивідуальний навчальний план, який включає самостійно обрані аспірантами навчальні дисципліни в обсязі не менше 25% освітньої складової освітньої програми; може передбачати визнання й зарахування результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти чи наукових установах, зокрема, під час академічної мобільності або шляхом здобуття неформальної та інформальної освіти, й забезпечує розвиток особистісного потенціалу, з урахуванням його, інтересів, потреб і досвіду;
– отримання методичного і змістовного наукового керівництва (консультування) щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);

– на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення аспіранту двох керівників;

– безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

– академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12 серпня 2015 р. №579 та Порядку реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Запорізька політехніка» (уведеного в дію наказом ректора від 28 червня 2022 р. № 210);

– перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньо-наукової (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо);

– соціальну відпустку;

– відрахування за власним бажанням.

2.2 Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених університетом, академічними та професійними спільнотами;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, до якої прикріплений здобувач;

– захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації/наукової доповіді (для докторантів).

2.3 Покладення університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, непов'язаних із виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.4 Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

3.1 Загальні засади.

3.1.1 Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги ОНП, зокрема набути компетентності та здобути

результати навчання, передбачені стандартом вищої освіти (за наявності) та ОНП, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.

3.1.2 Відповідно до спеціальності, на яку вступає здобувач науково-освітнього ступеня доктора філософії, наказом ректора, не пізніше ніж за 2 місяці після його зарахування, йому призначається науковий керівник.

3.1.3 Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.1.4 Організаційні заходи щодо підготовки аспірантів-іноземців та осіб без громадянства за освітньою та науковою складовими здійснює Відділ міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами.

3.2 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за ОНП та навчальним планом.

3.2.1 ОНП розробляється робочою групою, яку очолює гарант, призначений наказом ректора.

3.2.2 Робоча група, виходячи з того, що ОНП має формувати гармонійну, всебічно розвинену особистість, визначає перелік обов'язкових освітніх компонентів, які мають забезпечити набуття здобувачем вищої освіти компетентностей та здобуття ним результатів навчання, передбачених стандартом вищої освіти з відповідної спеціальності.

3.2.3 ОНП підготовки доктора філософії затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. ОНП має періодично переглядатися й оновлюватися відповідно до вимог здобувачів вищої освіти, змін до стандартів вищої освіти та потреб ринку праці.

3.2.4 Вчена рада Університету затверджує навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною ОНП на весь період навчання для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії кожного року вступу.

3.3 ОНП та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових. Навчальний план має містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

3.3.1 Освітня складова підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.3.1.1 ОНП має забезпечити набуття аспірантом компетентностей та здобуття ним результатів навчання, передбачених Національною рамкою кваліфікацій та стандартом вищої освіти (за наявності), зокрема:

– здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напряму;

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведенні навчальних занять; управління науковими проєктами, у тому числі складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

3.3.1.2 Обсяг освітньої складової ОНП становить від 40 до 60 кредитів ЄКТС. При цьому ОНП має передбачити не менше як 25 відсотків кредитів ЄКТС від встановленого обсягу освітньої складової для вільного вибору аспірантом навчальних дисциплін із переліків (каталогів), запропонованих університетом для формування вибіркової частини індивідуального навчального плану. У межах вільного вибору аспірант має право на визнання результатів навчання і зарахування відповідних освітніх компонентів та кредитів ЄКТС, що здобуті під час академічної мобільності та/або неформального чи інформального навчання, за умови, що ці результати відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій до 8 рівня.

3.3.1.3 Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні С1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що здобуті в повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для набуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

3.3.1.4 Університет відповідно до «Положення про порядок визнання НУ «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» має право ухвалити рішення про визнання здобутих аспірантом під час його неформального та/або інформального навчання результатів навчання з одного чи декількох освітніх компонентів (зарахувати кредити ЄКТС в обсязі не більше 25% загального обсягу освітньої програми).

3.3.1.5 Максимальне тижневе аудиторне навантаження здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії не повинно перевищувати 20 год.

3.3.1.6 Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії мають право обирати навчальні дисципліни (за вибором), що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертації, за погодженням зі своїм науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури. Аспірантом оформлюється заява на вивчення дисциплін вільного вибору (додаток 1).

3.3.1.7 За наявності обставин, що унеможливлюють виконання затвердженого графіку навчального процесу, аспіранту може бути змінений період проведення навчальних занять та підсумкового контролю (заліків та іспитів) на підставі заяви аспіранта і службової записки наукового керівника, на підставі яких проректор з НР своїм розпорядженням встановлює індивідуальний графік навчання такого аспіранта.

3.3.1.8 Повний розклад занять аспіранта денної та вечірньої форм здобуття вищої освіти на семестр розміщується на офіційному вебсайті Університету в електронному вигляді.

3.3.1.9 Тривалість і період канікул аспірантів визначаються навчальним планом підготовки аспірантів за кожною спеціальністю та графіком навчального процесу аспірантів у поточному навчальному році. Тривалість канікул аспірантів становить не менше, ніж 8 тижнів на рік.

3.3.1.10 ОНП обов'язковий для виконання освітній компонент «Науково-педагогічна практика» (далі – НПП), який забезпечує набуття здобувачем універсальних навичок дослідника, з мінімальним обсягом 3 кредити ЄКТС. Перед початком НПП заповнюється індивідуальний план її проходження.

3.3.2 Науково-педагогічна практика.

3.3.2.1 Проведення НПП передбачає отримання навичок представлення результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведенні навчальних занять. Зокрема, організація та проведення занять можуть бути виконані аспірантом у формі асистування на лекціях науковому керівнику (або іншим викладачам), відвідування та/або проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять, проведення консультацій зі студентами, проведення виробничої (та інших видів) практики, інших видів аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження.

3.3.2.2 У процесі проходження НПП аспіранти мають оволодіти навичками структурування й подання навчального матеріалу, способами

активізації навчальної діяльності, прийомами професійної риторики та оцінювання навчальної діяльності слухачів тощо.

3.3.2.3 Організатором та базою для проходження НПП аспірантом є кафедра, за якою закріплений аспірант. Крім того, аспірант може пройти практику на іншій профільній кафедрі університету та на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших закладів вищої освіти за відповідними договорами.

3.3.2.4 Конкретний зміст та період виконання НПП аспіранта визначається кафедрою за погодженням із науковим керівником аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом попереднього досвіду роботи, напряму та завдань його наукового дослідження.

3.3.2.5 Безпосереднє керівництво та контроль виконання плану НПП аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

– забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

– надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта, презентації результатів його наукової роботи, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності;

– контролює роботу аспіранта під час виконання взаємодії зі студентами, відвідування занять та вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації його роботи.

3.3.2.6 Після проведення НПП та її оцінювання аспірант має заповнити відповідний розділ свого індивідуального плану в семестрі (півріччі), в якому проходила НПП. Разом зі звітом про НПП аспірант подає відгук керівника НПП (наукового керівника).

3.3.2.7 Аспіранти мають право проходити НПП в інших закладах вищої освіти України та за кордоном за окремо укладеними договорами з цими установами, з наступним поданням індивідуального плану практики й розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця її проходження.

3.3.3 Наукова складова підготовки аспірантів.

3.3.3.1 Наукова складова ОНП підготовки доктора філософії має забезпечити формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти, а також передбачати проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3.3.2 Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуальної наукової задачі в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях і становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей).

3.4 ОНП та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми доктора філософії (додаток 2), що складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи і обов'язковий до виконання аспірантом.

3.4.1 Індивідуальний план виконання ОНП доктора філософії погоджується з науковим керівником та затверджується проректором з НР упродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури Університету.

3.4.2 Індивідуальний навчальний план аспіранта.

3.4.2.1 Індивідуальний навчальний план аспіранта має містити перелік обов'язкових освітніх компонентів та обраних аспірантом навчальних дисциплін за вибором. Про можливість і порядок вибору навчальних дисциплін здобувачів інформує відділ аспірантури перед початком навчання. Перелік пропонованих вибіркових дисциплін щорічно оновлюється відповідно до прогнозованих майбутніх потреб галузі, інформації від роботодавців, освітньої політики університету та держави, відгуків випускників щодо їх поточних та перспективних потреб тощо. Вибір здобувачем дисциплін на 1-й семестр навчання, якщо це передбачено ОНП, здійснюється після його зарахування до університету впродовж перших двох тижнів навчання.

3.4.2.2 Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником (додаток 3).

3.4.2.3 Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та ОНП.

3.4.3 Наукова складова оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта.

3.4.3.1 Індивідуальний план наукової роботи визначає зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт протягом нормативного строку підготовки в аспірантурі Університету.

3.4.3.2 Невід'ємною складовою наукової роботи аспіранта є підготовка та публікація наукових статей та апробація здобутих наукових результатів на конференціях, семінарах, симпозіумах тощо.

3.4.4 Порушення строків виконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для відрахування аспіранта.

3.5 Звітування та атестація аспірантів.

3.5.1 Формою поточного контролю виконання аспірантом індивідуального плану роботи є звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) завдань аспіранта.

3.5.2. Після завершення навчального семестру результати підсумкового контролю за освітніми компонентами надаються викладачами до відділу аспірантури.

3.5.3. Звітування аспірантів Університету проводиться на кафедрі, до якої вони прикріплені, двічі на рік після закінчення кожного із семестрів підготовки в аспірантурі, відповідно до графіку освітнього процесу аспірантури.

3.5.4. До початку звітування аспіранти мають надати на відповідну кафедру такі документи:

– письмовий звіт про щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника);

– матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті результатів діяльності аспіранта (копії статей і тез доповідей, або посилання на них в онлайн версіях відповідних видань, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо).

3.5.5 Під час звітування на засіданні кафедри аспірант доповідає та акцентуючи увагу на отриманих ним основних наукових результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні, прикладному значенні та достовірності.

3.5.6 Результатом відкритого обговорення на засіданні кафедри (за можливою участю запрошених осіб) звіту аспіранта має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендація щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

3.5.7 Результати звітування кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника).

3.5.8 Витяг із протоколу засідання кафедри про звіт аспіранта разом із його заповненим індивідуальним планом надається до відділу аспірантури не пізніше як в останній день періоду проведення звітування аспірантів в Університеті, визначеного графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік.

3.5.9 За наявності обставин, які унеможливлюють своєчасне (за графіком освітнього процесу аспірантів) звітування на кафедрі, проректор з НР може змінити аспіранту період проведення звітування на підставі заяви аспіранта (з поясненням причин і обставин) і службової записки наукового керівника.

3.5.10 Підготовка в аспірантурі здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії завершується захистом наукових досягнень аспіранта – атестацією.

3.5.11 Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою вченою радою Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи), утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

3.5.12 Стан готовності дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох наукових керівників).

3.5.13 Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом освітньої та наукової складових освітньо-наукової програми, що передують поданню дисертації до захисту.

3.5.14 Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, в Університеті здійснюється на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації разовою спеціалізованою вченою радою, утвореною Університетом за акредитованою освітньою програмою, або іншим закладом вищої освіти чи науковою установою, які мають акредитовану освітню програму третього рівня вищої освіти з відповідної спеціальності (спеціальностей для міждисциплінарних робіт).

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

4.1 З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури університету.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або наукової доповіді, у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (далі – наукова доповідь), у спеціалізованій вченій раді.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (науковій доповіді) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах наукової спеціальності, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

4.2 Докторантура відкривається за рішенням вченої ради університету, затвердженого наказом ректора.

4.3 Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень здобувача за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених конкурсних вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані наукові праці з

обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в базах Scopus або Web of Science Core Collection) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення для захисту у вигляді дисертації чи наукової доповіді.

4.4 Докторанту призначається науковий консультант з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної або спорідненої наукової спеціальності.

4.5 Здобувачі ступеня доктора наук здійснюють підготовку в докторантурі за індивідуальним планом наукової роботи (додаток 4):

4.5.1 Індивідуальний план наукової роботи визначає зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації (наукової доповіді) протягом строку підготовки в докторантурі.

4.5.2 Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем із науковим консультантом і затверджується проректором з НР протягом двох місяців із дня зарахування здобувача до докторантури.

4.5.3 Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем ступеня доктора наук і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої ним наукової роботи.

4.5.4 Підготовка в докторантурі Університету може здійснюватися при виконанні здобувачем відповідної наукової програми Університету за певною науковою спеціальністю та/або проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

4.6 Звітування та атестація докторантів.

4.6.1 Докторант щороку звітує про результати виконання запланованих в індивідуальному плані показників на кафедрі, за якою він закріплений.

4.6.2 Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється спеціалізованою вченою радою Університету, або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або наукової доповіді.

5 ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

5.1 Підставами для відрахування аспірантів та докторантів є:

- завершення навчання за відповідною ОНП;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, котра оплачує таке навчання;

- інші випадки, передбачені законом.

Аспірант, відрахований з Університету до завершення навчання за ОНП, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.2 Аспірант має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання ОНП (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні.

5.3 Аспірантам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

5.4 Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

5.5 Для оформлення академічної відпустки аспірант/докторант подає на ім'я ректора заяву, погоджену з науковим керівником/консультантом. До заяви можуть додаватись документи, які підтверджують обґрунтованість причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

5.6 Переривання та продовження навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі оформлюється відповідним наказом. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі. Стипендія на період переривання навчання не сплачується.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Порядок вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

6.2. Всі зміни та доповнення до Порядку розглядаються та приймаються вченою радою університету.

Додаток 1

Завідувачу відділу аспірантури
НУ «Запорізька політехніка»

_____

аспіранта(ки) __-го року
(денної / вечірньої форми навчання)

_____
_____
_____
_____
(шифр і назва спеціальності та ОНП)

Заява

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на ___ рік підготовки такі вибіркові дисципліни:

1. _____
(назва дисципліни, кількість кредитів ЄКТС, семестр)

2. _____
(назва дисципліни, рік вивчення, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

3. _____
(назва дисципліни, рік вивчення, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

4. _____
(назва дисципліни, рік вивчення, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

Разом _____ кредити (ів) ЄКТС.

«___» _____ 20__ р. _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з НР
НУ «Запорізька політехніка»,

_____ _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«___» _____ 20___ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
доктора філософії (PhD)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Запоріжжя, 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові _____

_____

Спеціальність _____

_____

Освітньо-наукова програма _____

М.П. _____

Факультет _____

_____
(підпис аспіранта)

Кафедра _____

_____

Форма здобуття освіти _____
(денна / вечірня)

Дата зарахування «___» _____ 20 __ р., наказ №__ від «___» _____ 20 __ р.

Дата закінчення
аспірантури «___» _____ 20 __ р., наказ №__ від «___» _____ 20 __ р.

Тема дисертації _____

_____

_____

_____

затверджено Науково-технічною радою університету «___» _____ 20 __ р., протокол №__

Науковий керівник _____
(прізвище, ім'я по батькові)

_____
(науковий ступінь, вчене звання)

_____
(підпис наукового керівника)

І. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА

І рік підготовки

(_____ 20___ р. - _____ 20___ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/ кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин			Самостійна робота	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ			
			Лекції	Практичні	Лабораторні		Оцінка за 100-бальною шкалою або зараховано / не зараховано	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
І семестр -____ кредитів ЄКТС										
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										
2. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										
ІІ семестр -____ кредитів ЄКТС										
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										
2. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										

_____ _____ _____ _____

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

ІІ рік підготовки

(_____ 20___ р. - _____ 20___ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/ кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин			Самостійна робота	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ			
			Лекції	Практичні	Лабораторні		Оцінка за 100-бальною шкалою або зараховано / не зараховано	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
ІІІ семестр -____ кредитів ЄКТС										
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										
2. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										
IV семестр -____ кредитів ЄКТС										
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										
2. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ										

_____ _____ _____ _____

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

Науково-педагогічна практика

Період проходження: з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка керівника практики про виконання

_____ _____ _____ _____

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

Відгук керівника науково-педагогічної практики

Керівник практики _____ _____

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

Зміни до індивідуального навчального плану аспіранта

№ з/п	Зміст	Підстава	Примітка

_______________ (підпис) _______________ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) _______________ (підпис) _______________ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

ІІ. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

І рік підготовки

Вид роботи	Обсяг та короткий зміст роботи
Наукова робота	**Теоретична:**
	Експериментальна (дослідницька):

Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

II рік підготовки

Вид роботи	Обсяг та короткий зміст роботи
Наукова робота	Теоретична:
	Експериментальна (дослідницька):

Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

III рік підготовки

Вид роботи	Обсяг та короткий зміст роботи
Наукова робота	Теоретична:
	Експериментальна (дослідницька):

Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

IV рік підготовки

Вид роботи	Обсяг та короткий зміст роботи
Наукова робота	**Теоретична:**
	Експериментальна (дослідницька):

Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ аспіранта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

Примітка: за погодженням з науковим керівником, дозволяється вносити корегування до індивідуального плану.

Інформація
щодо звітування аспіранта:

Рекомендація наукового керівника щодо продовження підготовки аспіранта _____
(рекомендовано / не рекомендовано)

Звіт аспіранта рішенням засідання кафедри _____
(назва кафедри)

_____; здобувача _____ до переведення на **II рік підготовки**
затверджений/ не затверджений (рекомендовано / не рекомендовано)

« » 20___ р. протокол №

Науковий керівник _____ _____ « ____» ____ 20___р.
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

Завідувач кафедри _____ _____ « ____» ____ 20___р.
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ завідувача)

Рекомендація наукового керівника щодо продовження підготовки аспіранта _____
(рекомендовано / не рекомендовано)

Звіт аспіранта рішенням засідання кафедри _____
(назва кафедри)

_____; здобувача _____ до переведення на **III рік підготовки**
затверджений/ не затверджений (рекомендовано / не рекомендовано)

« » 20___ р. протокол №

Науковий керівник _____ _____ « ____» ____ 20___р.
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

Завідувач кафедри _____ _____ « ____» ____ 20___р.
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ завідувача)

Рекомендація наукового керівника щодо продовження підготовки аспіранта _____
(рекомендовано / не рекомендовано)

Звіт аспіранта рішенням засідання кафедри _____
(назва кафедри)

_____; здобувача _____ до переведення на **IV рік підготовки**
затверджений/ не затверджений (рекомендовано / не рекомендовано)

« » 20___ р. протокол №

Науковий керівник _____ _____ « ____» ____ 20___р.
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)

Завідувач кафедри _____ _____ « ____» ____ 20___р.
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ завідувача)

Результати навчання в аспірантурі

Аспірант _____

Повністю виконав індивідуальний план, згідно з яким завершив підготовку дисертації на тему:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Попередній захист дисертації призначено на «_____ »_____ 20___р.

Відраховано наказом № _____ від «_____» _____ 20__р.

Підстава/причина відрахування _____

_____

_____

_____

_____

Науковий керівник _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач відділу аспірантури _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової роботи _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

Завідувачу відділу аспірантури
НУ «Запорізька політехніка»

_____

аспіранта(ки) __-го року
(денної / вечірньої форми навчання)

_____

_____

_____

(шифр і назва спеціальності та ОНП)

Заява

Прошу внести в індивідуальний навчальний план підготовки аспіранта __-го року навчання такі зміни:

№ з/п	Зміст зміни	Підстава

«___» _____ 20__ р. _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з НР
НУ «Запорізька політехніка»,

_____ _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«___» _____ 20___ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
наукової роботи докторанта

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Запоріжжя, 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові _____

_____

Спеціальність _____

_____

Факультет _____

М.П.

Кафедра _____

_____ _____

(підпис докторанта)

Дата зарахування «___» _____ 20 __ р., наказ №__ від «___» _____ 20 __ р.

Дата закінчення
докторантури «___» _____ 20 __ р., наказ №__ від «___» _____ 20 __ р.

Тема дисертації _____

_____

_____

_____

затверджено Науково-технічною радою університету «___» _____ 20 __ р., протокол №__

Науковий консультант _____

(прізвище, ім'я по батькові)

_____

(науковий ступінь, вчене звання)

_____

(підпис наукового консультанта)

РОБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО РОКУ

Вид роботи	Обсяг та короткий зміст роботи
Наукова робота	Теоретична:
	Експериментальна (дослідницька):

Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ докторанта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ консультанта)

РОБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО РОКУ

Вид роботи	Обсяг та короткий зміст роботи
Наукова робота	**Теоретична:**
	Експериментальна (дослідницька):

Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ докторанта) (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ консультанта)

Інформація
щодо звітування за перший рік підготовки
в докторантурі НУ «Запорізька політехніка»:

Звіт докторанта рішенням засідання кафедри _____
(назва кафедри)
_____; докторанту _____ продовжити підготовку в докторантурі.
затверджений/ не затверджений (рекомендовано / не рекомендовано)

« ___ » _____ 20___ р. протокол № _____

Завідувач кафедри _____ _____ « ____» ____ 20___р.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Результати підготовки в докторантурі

Докторант _____

Повністю виконав індивідуальний план, згідно з яким завершив підготовку дисертації (наукової доповіді) на тему: _____

_____

_____

_____

_____

Попередній захист дисертації (наукової доповіді) призначено на «_____ »_____ 20___р.

Відраховано наказом № _____ від «_____» _____ 20__р.

Підстава/причина відрахування _____

_____

_____

_____

_____

Науковий консультант _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач відділу аспірантури _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової роботи _____ _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)