Додаток 1
До наказу від 28 листопада 2022 р. №406

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія інноваційних наукових програм та проєктів з розроблення перспективних матеріалів і технологій»

1. Загальні положення

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням «**Лабораторія інноваційних наукових програм та проєктів з** розроблення **перспективних матеріалів і технологій**» (далі – Центр) створено рішенням Вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (далі Університет), протокол № 2 від 26 вересня 2022 р. як структурний підрозділ науково-дослідної частини (НДЧ)Університету.

Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «**Лабораторія інноваційних наукових програм та проєктів з** розроблення **перспективних матеріалів і технологій**».

Абревіатура – ЦКНО «**Лабораторія інноваційних наукових програм та проєктів з** розроблення **перспективних матеріалів і технологій**»

Повна назва англійською мовою - Center for the collective use of scientific equipment «**Laboratory of innovative scientific programs and projects for the development of perspective materials and technologies**».

Абревіатура англійською мовою – CCSE «**Laboratory of innovative scientific programs and projects for the development of perspective materials and technologies**». Центр не є юридичною особою. Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.1. Це Положення укладено з метою визначення порядку створення Центру, його мети діяльності, завдань, порядку організації роботи, структури, порядку взаємодії з іншими закладами вищої освітиі науковими

установами та підрозділами університету.

1.2. Метою діяльності Центру є сприяння реалізації інноваційних наукових та науково-технічних (експериментальних) програм, проєктів та розробок, результати яких матимуть загальнодержавне та міжнародне значення через надання доступу до унікального наукового обладнання вітчизняним та іноземним вченим, зокрема науковим і науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам, докторантам, іншим співробітникам наукових установ та закладів вищої освіти.

1.3. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, наказами та розпорядженнями посадових осіб Університету, внутрішньоуніверситетською та загальнодержавною нормативними базами, зокрема Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та Постановою Кабінету Міністрів України №796 від 27 серпня 2010 р., якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

2. Основні завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

– сприяння проведенню на сучасному рівні наукових досліджень і науково- технічних (експериментальних) розробок, зокрема реалізації державних програм та проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямами;

– оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях вітчизняного і міжнародного рівнів, підвищення наукометричних показників Університету і його співробітників;

– сприяння міжнародній науково-технічній співпраці;

– залучення здобувачів вищої освіти та молодих вчених до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

2.2. Функціями Центру є:

– виконання експериментальних та інших наукових досліджень;

– надання доступу до наукового обладнання Центру для проведення експериментальних наукових досліджень науковим і науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються в Національному університеті «Запорізька політехніка», та вченим з інших закладів вищої освіти, зокрема Національного університету «Дніпровська політехніка», Національного університету «Львівська політехніка».

– надання в установленому порядку платних послуг з проведення наукових досліджень.

3. Матеріально-технічна база Центру

3.1. У своїй діяльності Центр використовує обладнання структурних підрозділів університету, а також інше обладнання, яке може бути придбаним за рахунок коштів, що надходять до Центру з джерел, не заборонених чинними нормативними актами. Базове обладнання, яке на момент створення Центру використовується ним, наведено у Додатку 1. Нове обладнання, придбане Центром або передане йому в тимчасове користування, закріплюється за ним наказом ректора.

3.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетних та/або госпдоговірних науково-дослідних робіт, грантової підтримки, базового фінансування наукової діяльності університету та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

3.3. Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється керівниками структурних підрозділів і служб Університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1. Керує Центром його начальник, який призначається наказом ректора. Начальник Центру безпосередньо підпорядковується начальнику науково-дослідної частини (НДЧ) та координує діяльність Центру із керівниками відповідних структурних підрозділів, на балансі яких перебуває обладнання Центру. Керівники структурних підрозділів забезпечують проведення досліджень за заявками, підписаними начальником Центру.

4.2. Чисельність працівників Центру та їхні посадові оклади встановлюються штатним розписом, що розробляється НДЧ з урахуванням обсягів запланованих робіт за заявками і задіяного обладнання та затверджується вустановленому порядку.

4.3. Функціювання Центру забезпечують його штатні наукові, інженерно-технічні та інші працівники, які працюють у структурних підрозділах відповідно до штатного розпису НДЧ, а також інші особи на умовах сумісництва або через укладання цивільно-правових договорів. Працівники Центру безпосередньо підпорядковуються керівникам відповідних структурних підрозділів, на балансі яких перебуває обладнання, яке вони обслуговують, та функціонально начальнику Центру.

4.4. Начальник НДЧ укладає посадову інструкцію начальника Центру, а начальник Центру – посадові інструкції працівників Центру. Посадові

інструкції погоджуються із керівниками структурних підрозділів, на балансі яких перебуває обладнання Центру, і затверджуються у встановленому порядку.

4.5. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи для виконання окремих робіт.

5. Організація діяльності

5.1. Діяльність Центру провадиться згідно із затвердженими планами робіт, заявками від структурних підрозділів університету та замовленнями сторонніх фізичних і юридичних осіб.

5.2. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним визначаються регламентом (Додаток 2).

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, зокрема:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Центр надає платні послуги на підставі договорів, які укладаються у встановленому порядку. Кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно з чинною нормативною базою університету.

6.3. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету.

6.4. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними структурними підрозділами Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету за поданням ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора за рішенням вченої ради або науково-технічної ради Університету. У такому ж порядку дія Положення скасовується.

7.3. Положення, зміни та доповнення набувають чинності з наступного дня після відповідного наказу ректора, якщо інше не передбачається тим самим

наказом.

Затверджено вченою радою НУ «Запорізька політехніка» (протокол № 3 від 28 листопада 2022р.)

Відповідальний за укладання Положення

Начальник НДЧ Михайло БРИКОВ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи Вадим ШАЛОМЄЄВ

Завідувач кафедри
фізичного матеріалознавства Вадим ОЛЬШАНЕЦЬКИЙ

Завідувач кафедри
технології машинобудування Сергій ДЯДЯ

В.о. завідувача кафедри
обробки металів тиском Антон МАТЮХІН

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ

ПОГОДЖЕНО співзасновниками Центру

Ректор національного університету
«Львівська політехніка» Юрій БОБАЛО

Ректор національного університету
«Дніпровська політехніка» Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Додаток 1
До Положення про Центр колективного
користування науковим обладнанням
«Лабораторія інноваційних наукових програм та проєктів з
розроблення перспективних матеріалів і технологій»

ПЕРЕЛІК
базового обладнання, яким оснащено
Центр колективного користування науковим обладнанням
«Лабораторія інноваційних наукових програм та проєктів з
розроблення перспективних матеріалів і технологій»

№ з/п	Назва обладнання	Кафедра, на балансі якої перебуває обладнання
1	Растровий електронний мікроскоп РЕМ-106І SELMI	фізичного матеріалознавства
2	Верстат фрезерний консольний з ЧПУ і автоматичною зміною інструменту MC6104-13WK	технології машинобудування
3	Верстат токарський з ЧПУ ZENITECH WL 320CNC	технології машинобудування
4	Прес гідравлічний ДБ-2432А 1600 кН	обробки металів тиском