УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 листопада 2026 р. № 74

Про організацію роботи

З метою упорядкування роботи з планування, оформлення і надання відпустки співробітникам університету у 2026-2027 роках,

ПРОПОНУЮ:

1.Працівникам з числа професорсько-викладацького складу, які мають право на щорічну відпустку тривалістю 56 календарних днів, надати частину щорічної відпустки тривалістю 24 календарні дні з **29.12.2026 р. до 21.01.2027 р.** включно.

2. Педагогічним працівникам, які мають право на щорічну відпустку тривалістю 42 календарні дні, надати частину щорічної відпустки тривалістю 14 календарних днів з **29.12.2026 р. до 11.01.2027р.** включно.

3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати належно оформлені списки про надання відпустки до відділу кадрів згідно з Додатком №1 у термін до **30.11.2026 р.**

4. Начальнику відділу кадрів ЗЕЛЬОВІЙ Ю.Г. надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності списки про надання відпусток, узгоджені з профспілковим комітетом та затверджені ректором НУ «Запорізька політехніка» до **04.12.2026 р.**

5. Головному бухгалтеру СИЛЕНКО О.М. провести розрахунок і виплату заробітної плати за час щорічних відпусток в термін, встановлений чинним законодавством.

6. Начальнику Центру інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу САВЧУКУ А.Є. розмістити розпорядження на сайті університету.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на начальника відділу кадрів Юлію ЗЕЛЬОВУ.

Додаток на 1 арк.

Ректор Віктор ГРЕНЬТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Сергій ШИЛО

Головний бухгалтер Ольга СИЛЕНКО
20.11. 2026

Начальник відділу кадрів Юлія ЗЕЛЬОВА
2026

Начальник юридичного відділу Максим ДЄСВ
2026

Голова первинної профспілкової організації університету Юрій ПЕТРУША
2026

Додаток 1
до розпорядження
від _____. № ____

Узгоджено:
Голова первинної профспілкової організації університету
_____ Юрій ПЕТРУША

Затверджую
Ректор НУ «Запорізька політехніка»

_____Віктор ГРЕШТА

С П И С О К № _____

про надання частини щорічної відпустки у 2026-2027 роках

по структурному підрозділу _____
(кафедра, підрозділ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	За який період роботи надається відпустка	Кількість календарних днів	Період відпустки (з якого числа та по яке число надається відпустка) з____ до ____ включно	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6	7
За сумісництвом						

Керівник підрозділу _____
(підпис)
«____» _____ 2026 р.

Начальник відділу кадрів _____Юлія ЗЕЛЬОВА
(підпис)
«____» _____2026 р.