ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет бізнес-технологій та економіки
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
навчальної дисципліни (обов'язкова)
ОК07 УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

Обсяг освітнього компонента: 180 годин, 6 кредитів ЄКТС;
підсумковий контроль − залік
Індивідуальне завдання − курсовий проєкт (1 кредит ЄКТС, 30 годин)

Освітня програма «Регіональне управління»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

ЛЕКЦІЇ:



ШМИГОЛЬ НАДІЯ МИКОЛАЇВНА
професор кафедри менеджменту та адміністрування,
доктор економічних наук

Контактна інформація:
+ 38 (050) 060-59-09;
- Nadezdashm@gmail.com;
- навчальний корпус та номер аудиторії:
перший навчальний корпус, аудиторія 272.
Час і місце проведення консультацій:
конференція Zoom, відповідно до розкладу консультацій

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ:



СОРІНА ОКСАНА ОЛЕКСАНДРІВНА
доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук

Контактна інформація:
- (066) 227-36-57;
- oksana.sorina@gmail.com;
- навчальний корпус та номер аудиторії:
перший навчальний корпус, аудиторія 272.
Час і місце проведення консультацій:
конференція Zoom, згідно розкладу консультацій

ОПИС КУРСУ

Навчальний курс «Управління проєктами» викладається у першому семестрі підготовки магістрів. Його вивчення базується на концепціях і поняттях теорії управління, фінансового менеджменту, маркетингу, організаційної поведінки, системного аналізу тощо.

Актуальність курсу зумовлена тим, що сучасні економічні умови сприяють розвитку саме проєктно-орієнтованого управління, оскільки значна частина господарських завдань формулюється у вигляді цілеспрямованих комплексних заходів, які реалізуються з урахуванням ресурсних, часових та фінансових обмежень.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета дисципліни — опанування здобувачами вищої освіти методології управління проєктами, а також набуття ними навичок адаптації й впровадження проєктних рішень у практичну діяльність.

Для досягнення основної мети курсу протягом навчального процесу вирішуються такі

основні завдання:

- доведення поширеності проєктної діяльності та усвідомлення необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проєктами;
- освоєння характеристик узагальненої моделі управління проєктами, як системи взаємопов’язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в процесі виконання проєктів;
- формування сукупності теоретичних знань і практичних навичок реалізації основних функцій управління проєктами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові компетентності:

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК11. Здатність аналізувати процеси регіонального та місцевого розвитку, оцінювати спроможність територіальних громад і органів публічної влади, визначати управлінські проблеми територій та обґрунтовувати рішення у сфері регіонального врядування, державної регіональної політики, стійкості громад і повоєнного відновлення.

СК12. Здатність застосовувати організаційні, правові, комунікаційні, кадрові, цифрові, фінансові та ресурсні інструменти публічного управління для підготовки, реалізації, моніторингу й оцінювання управлінських рішень на регіональному та місцевому рівнях.

очікувані програмні результати навчання:

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю; застосовувати сучасні моделі, підходи, технології та міжнародний досвід під час проєктування й реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні та регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз, комплексний підхід і методи командної роботи.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, цілей, наявних законодавчих, часових і ресурсних обмежень, а також оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки можливих варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включно з аналізом проблематики, постановкою цілей і завдань, вибором та використанням теоретичних і емпіричних методів дослідження, аналізом його результатів і формулюванням обґрунтованих висновків.

РН14. Готувати професійно обґрунтовані аналітичні матеріали, пропозиції, проєкти управлінських рішень і рекомендації для суб'єктів публічного управління на регіональному та місцевому рівнях з урахуванням правових, ресурсних, організаційних і безпекових обмежень.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити. ОК07 «Управління проєктами» вивчається у першому семестрі та не передбачає попереднього опанування інших освітніх компонентів ОПП «Регіональне управління». Вивчення дисципліни спирається на знання й уміння, набуті під час попередньої освітньої підготовки, зокрема:

загальні компетентності: здатність аналізувати й узагальнювати інформацію, працювати в команді, планувати діяльність, обґрунтовувати рішення та ефективно комунікувати;

спеціальні компетентності: базові знання щодо організації управлінської діяльності, визначення цілей і завдань, планування строків та ресурсів, оцінювання ризиків і результатів управлінських рішень.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Номер тижня	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3	4
Модуль 1			
1-2	Тема 1. Концептуальні основи управління проєктами (6 годин)	1, 2	Практичне заняття 1. Концептуальні основи управління проєктами, 4 години
3-4	Тема 2. Розробка та обґрунтування ідеї проєкту (4 години)	3	Практичне заняття 2. Розробка та обґрунтування ідеї проєкту, 2 години
4	Тема 3 Організаційні структури управління проєктами (2 години)	4	Практичне заняття 3. Організаційні структури управління проєктами, 2 години
5	Тема 4 Планування змісту проєкту (2 години)	5	Практичне заняття 4. Планування змісту проєкту, 2 години
6	Тема 5 Управління часом у проєктах (4 години)	6	Практичне заняття 5. Управління часом у проєктах, 2 години
Модуль 2			
7-8	Тема 6. Управління ресурсами проєкту (4 години)	7	Практичне заняття 6. Управління ресурсами проєкту, 2 години
8	Тема 7. Управління персоналом проєкту (4 години)	8	Практичне заняття 7. Управління персоналом проєкту, 2 години
9	Тема 8. Управління якістю проєкту (2 години)	9	Практичне заняття 8. Управління якістю проєкту, 2 години
10	Тема 9. Управління ризиками проєкту (4 години)	10	Практичне заняття 9. Управління ризиками проєкту, 2 години
11	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктами (2 години)	11	Практичне заняття 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктами, 2 години
12	Тема 11. Проблеми та перспективи управління проєктами (2 години)	12	Практичне заняття 11. Проблеми та перспективи управління проєктами, 2 години
Разом – 36 годин			**Разом – 24 години**

САМОСТІЙНА РОБОТА

Основними формами самостійної роботи з дисципліни «Управління проєктами» є:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять та виконання домашніх завдань;
- підготовка рефератів, опис конкретних проєктів у сфері публічного управління, виконання інших індивідуальних завдань;
- збір інформації для написання курсового проєкту;
- систематизація вивченого матеріалу курсу перед рубіжним контролем та підготовка до різних форм поточного контролю.

Теми, за якими проводиться самостійна робота здобувачів вищої освіти прививченні курсу «Управління проєктами», наведено у таблиці.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Тема 1. Концептуальні основи управління проєктами	8	12
2	Тема 2. Розробка та обґрунтування ідеї проєкту	8	12
3	Тема 3. Організаційні структури управління проєктами	8	12
4	Тема 4. Планування змісту проєкту	8	12
5	Тема 5. Управління часом у проєктах	8	12
6	Тема 6. Управління ресурсами проєкту	8	12
7	Тема 7. Управління персоналом проєкту	8	12
8	Тема 8. Управління якістю проєкту	8	12
9	Тема 9. Управління ризиками проєкту	8	12
10	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктами	8	12
11	Тема 11. Проблеми та перспективи управління проєктами	10	14
Разом за темами		90	134

Загальний обсяг самостійної роботи становить 120 годин: **90 годин** для опрацювання тем дисципліни та **30 годин (1 кредит ЄКТС)** для виконання курсового проєкту.

Ці години входять до загального обсягу ОК07 (180 годин, 6 кредитів ЄКТС).

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Літературні джерела

1 Блага Н.В. Управління проєктами: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

2 Горбаченко С.А. Проектний менеджмент: навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса: НУ «ОЮА», 2020. 263 с.

3 Ковшун Н. Е., Левун О. І. Аналіз та реалізація проектів : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2022. 350 с.

4 Логачова Л.М., Логачова О.В. Управління проектами: навчальний посібник. Суми: Університетська книга, 2019. 208 с.

5 Микитюк П.П., Брич В.Я., Микитюк Ю.І., Труш І.М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

6 Настанова до зводу знань з управління проєктами (Настанова PMBOK) та Стандарт з управління проєктами. Сьоме видання. Project Management Institute, Inc., 2022. URL: https://pmiukraine.org/pmbok7/ (дата звернення 17.08.26)

7 Сазонець І.Л., Ковшун Н.Е. Управління науковими проектами: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 208 с.

Інформаційні ресурси

1 Сайт Project Management Institute. URL: https://www.pmi.org/ (дата звернення 15.08.26)

2 Сайт Project Management Institute Ukraine. URL: https://pmiukraine.org/ (дата звернення 15.08.26)

Навчально-методичні розробки:

1. Методичні вказівки з курсового проєктування з дисципліни «Управління проєктами» у системі Moodle за посиланням: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567

ОЦІНЮВАННЯ

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління проєктами» включає в себе **поточний** та **підсумковий контроль.**

Поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямами:

- участь у навчальній дискусії;
- доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (реферат);
- рішення задач;
- обговорення ситуаційних завдань;
- виконання та завантаження до системи Moodle практичних завдань;

- презентація розділів проєкту, виконаного під час самостійної роботи;
- виконання комплексної самостійної роботи (опис конкретного проєкту), тощо.

Порядок та критерії поточного оцінювання

Контроль успішності за кожною темою здійснюється шляхом оцінювання роботи на практичних заняттях, а також через перевірку практичних завдань за кожною темою, завантажених до системи дистанційного навчання Moodle: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567

З метою можливості вимірювання результатів поточного контролю використовується бальна шкала.

Максимальні оцінки за окремими темами: теми 1, 2, 3, 4 та 5 максимально оцінюються по 10 балів кожна; теми 6, 7, 8, 9 – по 9 балів кожна та теми 10 та 11 – по 7 балів кожна (сумарна максимальна оцінка складає 100 балів). Позитивним результатом поточного контролю є набрання не менше 60 балів зі 100 можливих.

Критерії оцінювання роботи під час практичного заняття (відповіді, доповіді та активність). Робота оцінюється позитивно, якщо здобувач:

- демонструє володіння теоретичним базисом теми (впевнене оперування ключовими термінами та концепціями, аргументована відповідь на питання);
- демонструє практичні навички: здатність використовувати набуті знання для розв'язання ситуаційних задач та аналізу конкретних кейсів; здатність аргументувати свою позицію;
- активно бере участь в дискусіях, обговореннях та роботі в групах;
- дотримується принципів академічної доброчесності.

Також (за узгодженням з викладачем та у відповідності до діючого Положення про порядок визнання НУ «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, URL: https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/docs/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf) здобувачам надається можливість:

а) зарахування окремих тем курсу на основі сертифікатів, отриманих на освітніх платформах:

- тема 1 «Концептуальні основи управління проєктами»: може бути зарахована за умов завантаження до системи Moodle сертифікату курсу «Управління проєктами» на платформі VUM online: URL: https://vumonline.ua/course/project-management/ (10 балів за тему);
- тема 7 «Управління персоналом проєкту» може бути зарахована за умов завантаження до системи Moodle одного з двох сертифікатів курсів на платформі PROMETHEUS (за вибором здобувача освіти):

1) «Системне управління командою». URL:

https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/system-team-management/ (9 балів за тему);

2) «Управління змінами: від опору до залучення»: URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/upravlinnia-zminamy/ (9 балів за тему);

б) отримання балів у разі участі здобувача у наукових конференціях (з публікацією тез доповідей). Максимальна оцінка складає 25 балів. У разі успішної підготовки та публікації тез доповідей кількість завдань за темами, які потрібно опрацювати, зменшується на відповідну кількість балів.

Результати **підсумкового контролю** з дисципліни у формі заліку за системою «зараховано» / «не зараховано» формуються автоматично на основі результатів поточного контролю: дисципліна вважається засвоєною і здобувач вищої освіти отримує оцінку «зараховано», якщо за результатами поточного контролю набрано не менше 60 балів. В іншому випадку здобувач отримує оцінку «не зараховано».

Також навчальним планом передбачається виконання ***курсового проєкту*** з дисципліни «Управління проєктами». Тему курсового проєкту здобувач обирає з Методичних вказівок з курсового проєктування (див. систему Moodle: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567) або, відповідно до власних наукових інтересів, пропонує свій варіант теми. В будь-якому випадку тема обов'язково погоджується із керівником. Під час виконання роботи здобувач вищої освіти самостійно визначає проблему, мету і завдання, обирає методи аналізу, опрацьовує фактичні матеріали та формулює обґрунтовані висновки.

Оцінювання курсового проєкту відбувається за 100-бальною шкалою (див. таблицю «Формування підсумкової оцінки за курсовий проєкт»).

Формування підсумкової оцінки за курсовий проєкт

Складові оцінки за курсовий проєкт		Підсумкова оцінка (максимально)
Зміст та оформлення роботи (максимально)	Захист роботи (максимально)	
75 балів	25 балів	100 балів

Детальна інформація щодо підготовки, захисту та оцінювання курсового проєкту міститься у відповідних вказівках, розміщених у системі Moodle: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності.

Під час навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно, без допомоги сторонніх осіб, виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю, тощо;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- надсилати на перевірку лише результати власної роботи;

уникати будь-яких дій, що можуть штучно вплинути на ваші оцінки або змінити бали інших студентів.

Політика дотримання академічної доброчесності визначається Політикою щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності (Кодексом академічної доброчесності) НУ «Запорізька політехніка», введеною в дію наказом ректора від 09.10.2026 № 430. URL: https://zp.edu.ua/about-university/regulatory-framework/

Політика щодо використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі. Використання технологій штучного інтелекту (ШІ), зокрема генеративного ШІ, під час вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20) та Декларації про принципи використання генеративного штучного інтелекту при провадженні освітнього процесу та здійсненні наукової діяльності в НУ «Запорізька політехніка»: URL: https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Dekl_pro_pryn_vykor_heneratyvnoho_shtuchnoho_intelektu.pdf, введеної в дію наказом ректора від 27.11.2023 № 468.

Прозорість використання ШІ та академічна доброчесність. У разі використання ШІ під час підготовки навчальних робіт здобувач зазначає назву застосованого інструмента та характер його використання. У разі включення згенерованих ШІ об'єктів до академічного твору їх використання декларується відповідно до вимог законодавства та встановлених правил оформлення. Використання ШІ не замінює посилань на першоджерела, не звільняє від самостійного виконання навчальних завдань та відповідальності за достовірність результатів.

Порушення правил академічної доброчесності розглядаються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів НУ «Запорізька політехніка».

Політика щодо відвідування аудиторних занять та аудиторної роботи (особиста присутність студента):

Здобувачам вищої освіти рекомендується відвідувати заняття з дисципліни, оскільки саме під час них опановується теоретичний матеріал і відпрацьовуються практичні навички для виконання поточних семестрових завдань. Поточний контроль з дисципліни також включає ступінь активності здобувачів під час аудиторних занять. Проте за наявності поважних причин (знаходження на лікарняному, стажування, участь у програмах академічної мобільності, навчання за індивідуальним графіком, тощо) аудиторні заняття та форми контролю можуть бути переведені у дистанційний формат на базі системи Moodle за попереднім узгодженням з викладачами дисципліни.

Політика щодо дедлайнів.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої

освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувач вищої освіти може звернутися з будь-якими питаннями щодо проведення контрольних заходів і розраховувати на їхній розгляд. Оскарження результатів є можливим лише за умови чіткої аргументації та вказівки на конкретний критерій оцінювання, з яким здобувач освіти не погоджується.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів. Кожен здобувач вищої освіти зобов'язаний керуватися вимогами Правил внутрішнього розпорядку університету. Також обов'язковим є дотримання Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка»: URL: https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/docs/2026/08/nakaz_n294_vid_09_06_26.pdf

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Взаємодія між викладачем та студентом у межах навчальної дисципліни, що пов'язана з обміном та використанням персональних даних, здійснюється у відповідності до Закону України №2297–VI «Про захист персональних даних» (URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text), п.3, стаття 10.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу, необхідно отримати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567 та програмно-технічні засоби для підключення до конференцій у системі Zoom / Google Meet.