ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет Бізнес технологій і економіки
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
навчальної дисципліни (обов'язкова)
ОК05 ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Обсяг освітнього компонента (6 кредитів ЄКТС / 180 годин; II семестр; підсумковий контроль − екзамен)

Освітня програма «Регіональне управління»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність − D4 «Публічне управління та адміністрування»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



Ґудзь Петро Васильович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація:
- +380751028159;
- pitgudz@gmail.com;
- перший навчальний корпус, аудиторія 272

Час і місце проведення консультацій:
Відповідно до розкладу.
Онлайн-консультації проводяться з використанням Zoom;
інформація для підключення надається здобувачам через Moodle.

ОПИС КУРСУ

Дисципліна «Технології публічного управління та адміністрування» спрямована на опанування методів і технологій підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічній сфері. Вона охоплює організаційно-управлінські, цифрові, інформаційно-аналітичні й комунікаційні технології, що застосовуються органами публічної влади, зокрема на регіональному

та місцевому рівнях. Особлива увага приділяється практичному використанню цих технологій в умовах цифрової трансформації.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Метою вивчення дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» є формування знань і практичних умінь щодо застосування організаційних, правових, цифрових, інформаційно-аналітичних та комунікаційних технологій для виконання функцій органів публічної влади, підготовки й реалізації управлінських рішень, зокрема на регіональному та місцевому рівнях.

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності:

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК12. Здатність застосовувати організаційні, правові, комунікаційні, кадрові, цифрові, фінансові та ресурсні інструменти публічного управління для підготовки, реалізації, моніторингу й оцінювання управлінських рішень на регіональному та місцевому рівнях.

Результати навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основи та технології прийняття управлінських рішень.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю; застосовувати сучасні моделі, підходи, технології та міжнародний досвід під час проєктування й реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, цілей, наявних законодавчих, часових і ресурсних обмежень, а також оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки можливих варіантів рішень.

РН14. Готувати професійно обґрунтовані аналітичні матеріали, пропозиції, проєкти управлінських рішень і рекомендації для суб'єктів публічного управління на регіональному та місцевому рівнях з урахуванням правових, ресурсних, організаційних і безпекових обмежень.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити. Вивчення дисципліни ґрунтується на компетентностях, формування яких передбачено попередніми освітніми компонентами ОПП «Регіональне управління», насамперед ОК03 «Публічне управління у сфері економічної політики», ОК04 «Методологія та організація наукових досліджень» та ОК07 «Управління проєктами».

Загальні компетентності: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності: СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування; СК11. Здатність аналізувати процеси регіонального та місцевого розвитку, оцінювати спроможність територіальних громад і органів публічної влади, визначати управлінські проблеми територій та обґрунтовувати рішення у сфері регіонального врядування, державної регіональної політики, стійкості громад і повоєнного відновлення.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1. Організаційно-управлінські технології підготовки та реалізації рішень у публічному адмініструванні		
1	Тема 1. *Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування*, (2 год.)	Пр. № 1. «Параметри і функції процесів управління та адміністрування», (4 год.)
2	Тема 2. *Основи теорії управління суспільством. Управління та адміністрування,* (4 год.)	Пр. № 2. «Закони щодо перебудови системи державного управління та адміністрування», (2 год.)
3		
4	Тема 3. *Законодавче забезпечення публічного управління та адміністрування*, (2 год.)	
5	Тема 4. *Управлінські рішення в системі публічного управління та адміністрування*, (2 год.)	Пр. № 3. «Методи формування управлінських рішень», (2 год.)
6	Тема 5. *Сучасні технології публічного управління та адміністрування: інноваційні інструменти, (6 год.).*	Пр. № 4. «Засвоєння технологій організації процесів управління та адміністрування», (6 год.)
7		
8		
Змістовий модуль 2 Цифрові, інформаційно-аналітичні та комунікаційні технології публічного управління.		
9	Тема 6. *Цифрова трансформація та інноваційно-комунікаційні технології публічного управління*, (4 год.)	Пр. № 5. «Електронні документи та організація ефективного документообігу», (4 год.)
10	Тема 7. *Технології забезпечення роботи центрів надання адміністративних послуг*, (2 год.)	Пр. № 6. «Технології використання цифрових інструментів», (4 год.)
11	Тема 8. *Бюрократія в системі публічного управління та адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування*, (2 год.)	Пр. № 7. «Бюрократія в системі державного управління та адміністрування. Позитивні і негативні наслідки». Антикорупційне законодавство України», (2 год.)
12	Тема 9. *Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування і економіка* (2 год.).	Пр. № 8. «Показники економічного розвитку», (2 год.)
13	Тема 10. *Інформаційна безпека цифрових технологій у публічному управлінні та адмініструванні*, (2 год.)	Пр. № 9. «Електронний підпис та його використання. Електронні кабінети», (2 год.)

14	Тема 11. *Корпоративна влада та публічне управління і адміністрування в добровільних об'єднаннях* , (2 год.)	Пр. № 10. «Корпоративна культура», (2 год.)
15	Тема 12. *Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні*, (2 год.)	Пр. № 11. «Соціальна відповідальність та її вплив на обрання рішень», (2 год.)

САМОСТІЙНА РОБОТА

Номер тижня	**Теми лекцій, год.**	**Завдання на самостійну роботу для засвоєння змісту теми, год.**
1	2	3
Змістовий модуль 1. Організаційно-управлінські технології підготовки та реалізації рішень у публічному адмініструванні		
1	Тема 1. *Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування*, (2 год.)	Ознайомлення з інформаційними джерелами за темою дисципліни, (10 год.)
2	Тема 2. *Основи теорії управління суспільством. Управління та адміністрування,* (4 год.)	Вивчення функцій управління та особливостей їх виконання під час прийняття управлінських рішень, (12 год.)
3		
4	Тема 3. *Законодавче забезпечення публічного управління та адміністрування*, (2 год.)	Ознайомлення з законодавчою базою забезпечення публічного управління, (12 год.)
5	Тема 4. *Управлінські рішення в системі публічного управління та адміністрування*, (2 год.)	Ознайомлення зі структурою органів публічної влади, (12 год.)
6	Тема 5. Сучасні технології публічного управління та адміністрування: інноваційні інструменти, (6 год.).	Дослідження сайтів державної влади та способів звернення громадян до держави. Ознайомлення з додатком Дія, (12 год.)
7		
8		
Змістовий модуль 2 Цифрові, інформаційно-аналітичні та комунікаційні технології публічного управління.		
9	Тема 6. *Цифрова трансформація та інноваційно-комунікаційні технології публічного управління*, (4 год.)	Ознайомлення з функціями пакетів програм для підготовки звітів і презентацій, (12 год.)
10	Тема 7. *Технології забезпечення роботи центрів надання адміністративних послуг*, (2 год.)	Дослідження сайтів ЦНАП м. Запоріжжя, (8 год.)
11	Тема 8. *Бюрократія в системі публічного управління та адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері пу-*	Вивчення структури органів місцевої влади та розподіл функцій між підрозділами. Вивчення Законодавчої бази

	блічного управління та адміністрування, (2 год.)	здійснення антикорупційної діяльності в Україні, (8 год.)
12	Тема 9. *Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування і економіка* (2 год.).	Вивчення інформації по динаміці змін показників економічного розвитку, (2 год.)
13	Тема 10. *Інформаційна безпека цифрових технологій у публічному управлінні та адмініструванні*, (2 год.)	Засвоєння норм ДСТУ ISO/IEC 27001:2023 Інформаційна безпека, кібербезпека та захист конфіденційності. Системи керування інформаційною безпекою. (8 год.)
14	Тема 11. *Корпоративна влада та публічне управління і адміністрування в добровільних об'єднаннях* , (2 год.)	Визначення корпоративної влади та методів її використання, (10 год.)
15	Тема 12. *Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні*, (2 год.)	Вивчення джерел що присвячені визначенню сутності соціальної відповідальності, (10 год.)

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Для опанування дисципліни рекомендовано навчально-методичні матеріали, наукові публікації та офіційні інформаційні ресурси, безпосередньо пов'язані з тематикою курсу.

Навчально-методичні розробки:

1. Конспект лекцій з дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» - (https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=78)
2. Презентації до тем курсу (https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=78).

Літературні джерела:

1. Дєгтяр А.О., Дєгтяр О.А., Калашнікова Х.І., Гнатенко М.К. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

2. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 602 с.

3. Tkachova, N., Tokareva, V., Shumliaieva, I.,Korolkov, V., Rysin, M. Institutional stability of public administration in conditions of sustainable development: geopolitical aspect. AMAZONIA INVESTIGA, Vol. 11, issue 57, pp. 82-91. DOI 10.34069/AI/2022.57.09.9

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» здійснюється відповідно до чинного Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (зі змінами, схваленими вченою радою Національного університету «Запорізька політехніка», протокол від 28.04.2026 р. № 10, та введеними в дію наказом ректора від 09.06.2026 р. № 294) та спрямований на перевірку досягнення програмних і очікуваних результатів навчання, визначених програмою навчальної дисципліни. Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» включає в себе поточний та підсумковий контроль за 100-бальною шкалою.

Об'єктами поточного контролю знань з дисципліни є оцінювання знань здобувача за підсумками засвоєння знань на лекціях і їх використання під час виконання самостійної роботи, проведення практичних занять і виконання практичних завдань. Теми 8, 9, 12 мають можливість альтернативного перезарахування через зазначені курси неформальної освіти за умови отримання сертифікату. Кількість балів, які отримує здобувач за результатами виконання всіх завдань по кожній темі наведено в таблиці.

№	Тема	К-ть балів	Альтернативне зарахування через неформальну освіту
Поточний контроль			
1	Тема 1	2	
2	Тема 2	2	
3	Тема 3	3	
4	Тема 4	3	
5	Тема 5	3	
6	Тема 6	3	
7	Тема 7	3	
8	Тема 8	5	«Корупція починається з деталей» Курс створено студією онлайн-освіти EdEra у співпраці з Національним агентством з питань запобігання корупції за сприяння Антикорупційної ініціативи ЄС (EUACI)
9	Тема 9	5	Загальна адміністративна процедура (https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:EEF+EEF-023+feb22/about)
10	Тема10	3	
11	Тема 11	3	
12	Тема 12	5	Успішний грантер (https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:EEF+EEF-045+Dec2023/about)
	Разом	40	

Практичні завдання або сертифікати неформальної освіти для оцінювання знань, здобувачі завантажують в систему Moodle.

Підсумковий тест дозволяє отримати до 60 балів. Загальна оцінка складається з суми балів, що отримані за результатами поточного контролю та результатів підсумкового тесту.

Екзамен вважається складеним, якщо загальна оцінка результатів поточного та підсумкового контролю не менше 60 балів. Екзамен не складено, якщо загальна оцінка є меншою за 60 балів.

До екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання. Поточне оцінювання за кожною темою здобувач отримує, якщо:

- продемонстровано самостійність виконання;
- використано відповідний інструментарій/методи аналізу (за потреби);
- відсутні або мінімальні фактичні та методичні помилки;
- дотримано вимог до оформлення.

Робота не оцінюється позитивно у разі часткового виконання завдання, наявності суттєвих помилок або ознак академічної недоброчесності.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, можуть бути визнані відповідно до чинного університетського порядку. Для розгляду подаються документи, що підтверджують відповідні результати навчання; рішення приймається у встановленому порядку.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності. Під час вивчення дисципліни здобувачі дотримуються норм Закону України «Про академічну доброчесність» (https://zakon.rada.gov.ua/go/4742-20), а також Політики щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності (Кодексу академічної доброчесності) НУ «Запорізька політехніка», введеної в дію наказом ректора від 09.10.2026 № 430 (https://zp.edu.ua/about-university/regulatory-framework/). Навчальні завдання виконуються самостійно з урахуванням дозволених умовами завдання допоміжних засобів.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача). Здобувачам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрових завдань. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=8658) з подальшим захистом. За об’єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інші обставини) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (систему

Moodle).

Політика щодо строків виконання завдань. Здобувач дотримується встановлених строків подання робіт. За наявності документально підтверджених поважних причин можливість індивідуального графіка визначається відповідно до університетських правил.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів. Здобувач має право отримати пояснення щодо критеріїв і результатів оцінювання та оскаржити їх у порядку, визначеному чинними внутрішніми документами університету.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків здобувачів. Кожен здобувач вищої освіти повинен дотримуватися Статуту (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf) і Правил внутрішнього розпорядку університету, а також Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/docs/2026/08/nakaz_n294_vid_09_06_26.pdf)

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних. Обробка персональних даних під час вивчення дисципліни здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) та внутрішніх документів університету.

Політика щодо використання технологій штучного інтелекту.

Використання технологій штучного інтелекту (ШІ), зокрема генеративного ШІ, під час вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20) та Декларації про принципи використання генеративного штучного інтелекту при провадженні освітнього процесу та здійсненні наукової діяльності в НУ «Запорізька політехніка» (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Dekl_pro_pryn_vykor_heneratyvnoho_shtuchnoho_intelektu.pdf), введеної в дію наказом ректора від 27.11.2023 № 468.

Прозорість використання ШІ та академічна доброчесність. У разі використання ШІ під час підготовки навчальних робіт здобувач зазначає назву застосованого інструмента та характер його використання. У разі включення згенерованих ШІ об'єктів до академічного твору їх використання декларується відповідно до вимог законодавства та встановлених правил оформлення. Порушення правил академічної доброчесності розглядаються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів НУ «Запорізька політехніка».

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Для забезпечення доступу до навчально-методичних матеріалів дисципліни здобувачі вищої освіти повинні мати персональний доступ до університетської платформи дистанційного навчання Moodle та необхідні програмно-

технічні засоби для участі в онлайн-заняттях із використанням платформи Zoom.

В умовах воєнного стану, з урахуванням безпекової ситуації, можливих повітряних тривог, перебоїв з електропостачанням та інтернет-зв'язком, освітній процес організовується з дотриманням принципів безпеки, доступності та гнучкості. У разі виникнення об'єктивних обставин, що унеможливлюють участь у синхронних заняттях, здобувачам забезпечується можливість опрацювання навчальних матеріалів і виконання завдань в асинхронному режимі через Moodle відповідно до встановлених термінів та політик університету.