



СИЛАБУС

навчальної дисципліни (обов'язкова)

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

Обсяг освітнього компоненту: кількість годин -180; кредитів – 6;

вид контролю – залік

Індивідуальне завдання – курсова робота

Освітня програма «Регіональне управління»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

ЛЕКЦІЇ:



ШМИГОЛЬ НАДІЯ МИКОЛАЇВНА
*професор кафедри менеджменту та адміністрування,
доктор економічних наук*

Контактна інформація:

+ 38 (050) 060-59-09;

- Nadezdashm@gmail.com;

- **навчальний корпус та номер аудиторії:**
головний корпус НУЗП, ауд. 272а.

Час і місце проведення консультацій:

згідно розкладу консультацій; навчальний корпус 1, ауд. 272а.

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ:



СОРИНА ОКСАНА ОЛЕКСАНДРІВНА
*доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук*

Контактна інформація:

- (066) 227-36-57;

- oksana.sorina@gmail.com;

- **навчальний корпус та номер аудиторії:**
головний корпус НУЗП, ауд. 272а.

Час і місце проведення консультацій:

згідно розкладу консультацій; навчальний корпус 1, ауд. 272а.



ОПИС КУРСУ

Навчальна дисципліна «Управління проєктами» викладається в першому семестрі магістерської підготовки. Її зміст охоплює концепції та інструменти проєктного управління, планування, організацію роботи команди, управління ресурсами, якістю і ризиками, а також особливості проєктної діяльності у публічній сфері.

Актуальність дисципліни зумовлена потребою в застосуванні проєктного підходу для розв'язання завдань публічного управління, розвитку регіонів і територіальних громад, підготовки та реалізації проєктів відновлення з урахуванням суспільних потреб, часових, ресурсних і фінансових обмежень.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета дисципліни – опанування здобувачами методології управління проєктами та набуття практичних умінь розроблення, обґрунтування й реалізації проєктних рішень, зокрема у сфері публічного управління та розвитку територій.

Для досягнення основної мети курсу протягом навчального процесу вирішуються такі **основні завдання**:

- доведення поширеності проєктної діяльності та усвідомлення необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проєктами;
- освоєння характеристик узагальненої моделі управління проєктами, як системи взаємопов'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в процесі виконання проєктів;
- формування сукупності теоретичних знань і практичних навичок реалізації основних функцій управління проєктами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові компетентності:

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та



організаційному рівнях.

СК11. Здатність аналізувати процеси регіонального та місцевого розвитку, оцінювати спроможність територіальних громад і органів публічної влади, визначати управлінські проблеми територій та обґрунтовувати рішення у сфері регіонального врядування, державної регіональної політики, стійкості громад і повоєнного відновлення.

СК12. Здатність застосовувати організаційні, правові, комунікаційні, кадрові, цифрові, фінансові та ресурсні інструменти публічного управління для підготовки, реалізації, моніторингу й оцінювання управлінських рішень на регіональному та місцевому рівнях.

очікувані програмні результати навчання:

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю; застосовувати сучасні моделі, підходи, технології та міжнародний досвід під час проєктування й реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні та регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз, комплексний підхід і методи командної роботи.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, цілей, наявних законодавчих, часових і ресурсних обмежень, а також оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки можливих варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включно з аналізом проблематики, постановкою цілей і завдань, вибором та використанням теоретичних і емпіричних методів дослідження, аналізом його результатів і формулюванням обґрунтованих висновків.

ПРН14. Готувати професійно обґрунтовані аналітичні матеріали, пропозиції, проєкти управлінських рішень і рекомендації для суб'єктів публічного управління на регіональному та місцевому рівнях з урахуванням правових, ресурсних, організаційних і безпекових обмежень.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити: результати навчання попереднього рівня вищої освіти.

Наступні освітні компоненти: ОК05 «Технології публічного управління та адміністрування»; ОК09 «Виробнича практика».

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи



Номер тижня	Теми лекцій, год.	Номер тижня	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3	4
Модуль 1			
1-2	Тема 1. Концептуальні основи управління проектами (6 годин)	1, 2	Практичне заняття 1. Концептуальні основи управління проектами, 4 години
3-4	Тема 2. Розробка та обґрунтування ідеї проекту (4 години)	3	Практичне заняття 2. Розробка та обґрунтування ідеї проекту, 2 години
4	Тема 3 Організаційні структури управління проектами (2 години)	4	Практичне заняття 3. Організаційні структури управління проектами, 2 години
5	Тема 4 Планування змісту проекту (2 години)	5	Практичне заняття 4. Планування змісту проекту, 2 години
6	Тема 5 Управління часом у проектах (4 години)	6	Практичне заняття 5. Управління часом у проектах, 2 години
Модуль 2			
7-8	Тема 6. Управління ресурсами проекту (4 години)	7	Практичне заняття 6. Управління ресурсами проекту, 2 години
8	Тема 7. Управління персоналом проекту (4 години)	8	Практичне заняття 7. Управління персоналом проекту, 2 години
9	Тема 8. Управління якістю проекту (2 години)	9	Практичне заняття 8. Управління якістю проекту, 2 години
10	Тема 9. Управління ризиками проекту (4 години)	10	Практичне заняття 9. Управління ризиками проекту, 2 години
11	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проектами (2 години)	11	Практичне заняття 10. Програмне забезпечення процесу управління проектами, 2 години
12	Тема 11. Проблеми та перспективи управління проектами (2 години)	12	Практичне заняття 11. Проблеми та перспективи управління проектами, 2 години
Разом – 36 годин			Разом – 24 години

САМОСТІЙНА РОБОТА

Навчальне навантаження за ПНД: 36 годин лекцій, 24 години практичних занять, 90 годин самостійної роботи та 30 годин на виконання курсової роботи; разом 180 годин.

Основними формами самостійної роботи з дисципліни «Управління проектами» є:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять та виконання домашніх завдань;
- підготовка рефератів, опис конкретних проектів у сфері публічного управління, виконання інших індивідуальних завдань;
- збір інформації для написання курсової роботи;



- систематизація вивченого матеріалу курсу перед рубіжним контролем та підготовка до різних форм поточного контролю.

Теми, за якими проводиться самостійна робота здобувачів вищої освіти прививченні курсу «Управління проєктами», наведено у таблиці.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Тема 1. Концептуальні основи управління проєктами	8	12
2	Тема 2. Розробка та обґрунтування ідеї проєкту	8	12
3	Тема 3. Організаційні структури управління проєктами	8	12
4	Тема 4. Планування змісту проєкту	8	12
5	Тема 5. Управління часом у проєктах	8	12
6	Тема 6. Управління ресурсами проєкту	8	12
7	Тема 7. Управління персоналом проєкту	8	12
8	Тема 8. Управління якістю проєкту	8	12
9	Тема 9. Управління ризиками проєкту	8	12
10	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктами	8	12
11	Тема 11. Проблеми та перспективи управління проєктами	10	14
Разом		90	134

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Літературні джерела

1 Блага Н.В. Управління проєктами: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

2 Горбаченко С.А. Проектний менеджмент: навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса: НУ «ОЮА», 2020. 263 с.

3 Ковшун Н. Е., Левун О. І. Аналіз та реалізація проєктів : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2022. 350 с.

4 Логачова Л.М., Логачова О.В. Управління проєктами: навчальний посібник. Суми: Університетська книга, 2019. 208 с.

5 Микитюк П.П., Брич В.Я., Микитюк Ю.І., Труш І.М. Управління проєктами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

6 Настанова до зводу знань з управління проєктами (Настанова РМВОК) та Стандарт з управління проєктами. Сьоме видання. Project Management Institute, Inc., 2022. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7/https://pmiukraine.org/pmbok7/>

7 Сазонець І.Л., Ковшун Н.Е. Управління науковими проєктами: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 208 с.



Інформаційні ресурси

- 1 Сайт Project Management Institute. URL: <https://www.pmi.org/>
- 2 Сайт Project Management Institute Ukraine. URL: <https://pmiukraine.org/>
3. Офіційний ресурс програми Interreg Europe (<https://www.interregeurope.eu/>) – приклади міжрегіонального обміну практиками для аналізу проєктів регіонального й місцевого розвитку.

Навчально-методичні розробки:

1 Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним ступенем «магістр» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Регіональне управління» / Укл. О.О. Соріна. - Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2026. 35 с.

2 Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Регіональне управління») освітнього ступеня «Магістр» всіх форм навчання / Укл. О.О. Соріна, Т.В. Пуліна, Н.М. Шмиголь. - Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2026. 40 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління проєктами» включає в себе **поточний, рубіжний та підсумковий контроль**.

Поточний контроль. Поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками:

- участь в експрес-опитуванні (експрес-тестуванні);
- участь у навчальній дискусії;
- доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (реферат);
- усне опитування;
- тестування;
- рішення задач;
- виконання практичних завдань;
- обговорення ситуаційних завдань;
- презентація розділів проєкту, виконаного під час самостійної роботи;
- участь у діловій грі, тощо.

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного університетського порядку на підставі підтверджувальних документів та оцінювання відповідності результатам навчання дисципліни.

Результати поточного контролю (поточна успішність) обов'язково враховуються викладачем при визначенні результатів підсумкової оцінки з дисципліни.



Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти заочного відділення здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Зміст завдань контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567> та у методичних вказівках. Максимальна оцінка, яку можна при цьому отримати – 80 балів. Здобувачі заочного відділення також мають право отримати додаткову оцінку з дисципліни на тих же підставах, що і здобувачі денного відділення.

Рубіжний контроль проводиться двічі у семестр (після закінчення кожного модулю) у вигляді контролю кількості набраних балів. Рубіжний контроль вважається пройденим автоматично, якщо здобувач набрав щонайменше 25 балів за виконання поточних завдань протягом кожного модулю. В іншому випадку він проводиться у вигляді виконання контрольного завдання, максимальна оцінка за виконання якого – 30 балів. Рубіжний контроль здобувачів заочного відділення не проводиться.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формі семестрового заліку (в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни) за системою «зараховано» / «не зараховано». Якщо за роботу протягом семестру здобувач набирає щонайменше 60 балів (модуль 1 + модуль 2 + додаткова оцінка / індивідуальне завдання), то він має право автоматично отримати залік з дисципліни.

Якщо здобувач не набирає необхідну кількість балів протягом семестру або якщо має таке власне бажання, він складає залік з дисципліни у вигляді тестування. Контрольні питання для підготовки до заліку здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках з дисципліни. Максимальна кількість балів, яку можна отримати за проходження тестування – 75 балів.

Підсумкова оцінка із дисципліни є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Формування підсумкової оцінки з дисципліни

Поточне тестування та самостійна робота		Додаткова оцінка / індивідуальне завдання (ДО)	Підсумкова оцінка М1+М2 + Додаткова оцінка (ДО)	Залік (максимально)
МОДУЛЬ 1 (М1)	МОДУЛЬ 2 (М2)			
Поточний контроль за темами Т1-Т5	Поточний контроль за темами Т6-Т11			
40 балів	40 балів	20 балів	100 балів	100 балів

Для отримання заліку з дисципліни підсумкова оцінка повинна складати не менш ніж 60 балів.

Види робіт, за які нараховуються бали, наведено у таблиці:



Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ (протягом кожного з модулів)	- участь в експрес-опитуванні (експрес-тестуванні); - участь у навчальній дискусії; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (реферат, власний проєкт); - усне опитування; - тестування та виконання практичних завдань під час рубіжного контролю; - рішення задач; - виконання практичних завдань; - обговорення ситуаційних завдань; - участь у діловій грі.	Максимальна оцінка - 40 балів за кожний модуль
Рубіжний контроль (двічі у семестр)	Виконання контрольного завдання або за результатами поточного контролю	Максимальна оцінка – 30 балів за виконання контрольного завдання або щонайменше 25 балів за результатами поточного контролю
Додаткова оцінка (індивідуальне завдання)	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів, підготовка проєкту за індивідуальним завданням тощо.	Максимальна оцінка – 20 балів
Разом за роботу протягом семестру – 100 балів		
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ залік	Виконання поточних завдань та отримання додаткових балів, або проходження підсумкового тестування	Максимальна оцінка за тестування – 75 балів

Атестація здобувача вищої освіти. До залікової відомості заносяться підсумкові результати роботи за шкалою для заліку «зараховано / не зараховано».

Також навчальним планом передбачається виконання *курсової роботи* з дисципліни «Управління проєктами». Тему курсової роботи здобувач обирає з Методичних вказівок до виконання курсової роботи (див. систему Moodle: <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567>) або, відповідно до власних



наукових інтересів, пропонує свій варіант теми. В будь-якому випадку тема обов'язково погоджується із керівником. Під час виконання роботи здобувач вищої освіти самостійно визначає проблему, мету і завдання, обирає методи аналізу, опрацьовує фактичні матеріали та формулює обґрунтовані висновки.

Оцінювання курсової роботи відбувається за 100-бальною шкалою (див. таблицю «Формування підсумкової оцінки за курсову роботу»).

Формування підсумкової оцінки за курсову роботу

Складові оцінки за курсову роботу		Підсумкова оцінка (максимально)
Зміст та оформлення роботи (максимально)	Захист роботи (максимально)	
75 балів	25 балів	100 балів

Детальна інформація щодо підготовки, захисту та оцінювання курсової роботи міститься у відповідних вказівках, розміщених у системі Moodle: <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567>

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності.

Під час навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно, без допомоги сторонніх осіб, виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю, тощо;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- надсилати на перевірку лише результати власної роботи;
- уникати будь-яких дій, що можуть штучно вплинути на ваші оцінки або змінити бали інших студентів.

Академічна доброчесність забезпечується відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та Кодексу академічної доброчесності НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf). https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі

Використання технологій штучного інтелекту (ШІ), зокрема генеративного ШІ, під час вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20>) та Декларації про принципи використання генеративного штучного інтелекту при провадженні освітнього процесу та здійсненні наукової діяльності в НУ «Запорізька політехніка» (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Dekl_pro_pryn_vykor_heneratyvnoho_shtuchnoho_intelektu.pdf), введеної в дію наказом ректора від 27.11.2023 № 468.

Залежно від характеру навчального завдання та мети оцінювання передбачаються такі ролі ШІ:



1. ***ІІІ як допоміжний інструмент навчання.*** Допускається використання ІІІ для пояснення складних понять, пошуку і систематизації інформації, формування ідей, структурування матеріалу, мовного редагування, підготовки до обговорень і самоперевірки знань. Отримана за допомогою ІІІ інформація підлягає критичному оцінюванню та перевірці за достовірними джерелами.

2. ***ІІІ як інструмент аналітичної та дослідницької діяльності.*** За умовами відповідного завдання допускається використання ІІІ для попереднього опрацювання даних, порівняння альтернатив, моделювання ситуацій, візуалізації інформації та підготовки допоміжних аналітичних матеріалів. Здобувач самостійно здійснює змістовий аналіз, інтерпретацію результатів, обґрунтування висновків і рекомендацій та відповідає за їх достовірність.

3. ***Обмеження використання ІІІ під час контрольних заходів.*** Використання ІІІ не допускається під час виконання завдань, спрямованих на перевірку індивідуальних знань, умінь і результатів навчання, якщо інше прямо не передбачено умовами відповідного контрольного заходу. Подання згенерованих ІІІ матеріалів як результатів власної самостійної діяльності без належного зазначення їх походження не допускається.

Прозорість використання ІІІ та академічна доброчесність. У разі використання ІІІ під час підготовки навчальних робіт здобувач зазначає назву застосованого інструмента та характер його використання. У разі включення згенерованих ІІІ об'єктів до академічного твору їх використання декларується відповідно до вимог законодавства та встановлених правил оформлення. Використання ІІІ не замінює посилань на першоджерела, не звільняє від самостійного виконання навчальних завдань та відповідальності за достовірність результатів. Не допускається передавання до сторонніх ІІІ-сервісів персональних даних, конфіденційної інформації та матеріалів з обмеженим доступом без належних правових підстав.

Порушення правил академічної доброчесності розглядаються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів НУ «Запорізька політехніка».

Політика щодо відвідування аудиторних занять та аудиторної роботи (особиста присутність студента):

Здобувачам вищої освіти рекомендується відвідувати заняття з дисципліни, оскільки саме під час них опановується теоретичний матеріал і відпрацьовуються практичні навички для виконання поточних семестрових завдань. Поточний контроль з дисципліни також включає ступінь активності здобувачів під час аудиторних занять. Проте за наявності поважних причин (знаходження на лікарняному, стажування, участь у програмах академічної



мобільності, навчання за індивідуальним графіком, тощо) аудиторні заняття та форми контролю можуть бути переведені у дистанційний формат на базі системи Moodle за попереднім узгодженням з викладачами дисципліни.

Політика щодо дедлайнів.

Строки виконання завдань доводяться до здобувачів під час занять та через Moodle. За наявності поважних причин строки й порядок виконання завдань можуть бути змінені відповідно до чинних університетських процедур.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувач має право отримати роз'яснення щодо процедури та критеріїв оцінювання і оскаржити результати контрольних заходів відповідно до чинного університетського порядку.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів. Кожен здобувач вищої освіти зобов'язаний керуватись вимогами Статуту (<https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf>) та Правил внутрішнього розпорядку університету. Також обов'язковим є дотримання Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (URL: <https://short-url.cc/1F2dh>), <https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf> <https://short-url.cc/1F2dh>

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Оброблення персональних даних учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>) та чинних внутрішніх нормативних документів університету.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу, необхідно отримати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle: URL: <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567>

Для забезпечення навчання застосовуються доступні університету аудиторні й цифрові ресурси, зокрема Moodle, засоби відеозв'язку, програмне забезпечення для опрацювання матеріалів і презентацій та мультимедійне обладнання. Використання конкретного програмного забезпечення визначається навчальними завданнями й фактично доступними ресурсами.