ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет бізнес-технологій та економіки
Кафедра «Менеджмент та адміністрування»

СИЛАБУС
навчальної дисципліни (вибіркова)
«Нейроменеджмент»

Обсяг освітнього компоненту: кількість годин – 180; кредитів – 6.
Вид контролю – залік.

Вибіркова дисципліна для здобувачів другого рівня вищої освіти.
Кафедральний перелік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



ТЕСЛЕНОК ІРИНА МИКОЛАЇВНА,
кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація:
- номер телефону: (066)229-38-66;
- e-mail: teslenokiryna@gmail.com;
- навчальний корпус та номер аудиторії: головний корпус, ауд. 272

Час і місце проведення консультацій:
згідно з розкладом консультацій (онлайн консультація в Zoom)

ОПИС КУРСУ

Курс вивчається у 2-му семестрі першого року підготовки магістрів. Знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни, є корисними для підготовки та для написання дипломної роботи у 3-му семестрі.

Дисципліна «Нейроменеджмент» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти глибокого розуміння нейробіологічних основ управлінської діяльності. Курс охоплює питання функціонування мозку, когнітивних процесів і поведінкових аспектів прийняття рішень у бізнесі та організаціях. Здобувачі вищої освіти вивчатимуть механізми впливу емоцій, стресу та мотивації на ефективність управління. Особлива увага приділяється методам розвитку лідерських якостей та навичок саморегуляції на основі сучасних нейронаукових підходів. Практичні завдання допоможуть застосувати отримані знання у реальних управлінських ситуаціях.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти комплексного розуміння нейрофізіологічних процесів, що впливають на управлінську діяльність, та розвиток навичок застосування знань про роботу мозку для підвищення ефективності управління, прийняття рішень, комунікацій, мотивації та лідерства в сучасних організаціях.

Завдання дисципліни:

- забезпечити здобувачів вищої освіти теоретичними знаннями про основні нейрофізіологічні процеси, що впливають на прийняття рішень та поведінку в організаціях;
- розвинути навички аналізу та інтерпретації нейропсихологічних аспектів лідерства, мотивації та комунікацій у робочому середовищі;
- ознайомити студентів з сучасними методами управління стресом і підтримання благополуччя співробітників на основі знань про роботу мозку;
- навчити здобувачів вищої освіти застосовувати принципи нейроекономіки для прогнозування та впливу на споживчу поведінку;
- підготувати здобувачів вищої освіти до впровадження технологій нейроменеджменту в умовах цифрової трансформації та глобалізації.

Загальні компетентності:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту;
- Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший розвиток, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.

Результати навчання:

- Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;
- Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;
- Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
- Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Наявність знань рівня бакалавр будь-якої спеціальності.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	Тема 1. Вступ до нейронаук та їх значення для менеджменту (2 год)	Тема 1. Вступ до нейронаук та їх значення для менеджменту (2 год)
2	Тема 1. Вступ до нейронаук та їх значення для менеджменту (2 год)	Тема 1. Вступ до нейронаук та їх значення для менеджменту (2 год)
3	Тема 2. Нейрофізіологічні основи прийняття рішень (2 год)	Тема 2. Нейрофізіологічні основи прийняття рішень (2 год)

4	Тема 2. Нейрофізіологічні основи прийняття рішень (2 год)	Тема 2. Нейрофізіологічні основи прийняття рішень (2 год)
5	Тема 3. Нейропластичність та її вплив на лідерство і управління. (2 год)	Тема 3. Нейропластичність та її вплив на лідерство і управління. (2 год)
6	Тема 3. Нейропластичність та її вплив на лідерство і управління. (2 год)	Тема 3. Нейропластичність та її вплив на лідерство і управління. (2 год)
7	Тема 3. Нейропластичність та її вплив на лідерство і управління. (2 год)	Тема 3. Нейропластичність та її вплив на лідерство і управління. (2 год)
8	Тема 4. Управління стресом і благополуччям на основі нейронаук. (2 год)	Тема 4. Управління стресом і благополуччям на основі нейронаук. (2 год)
9	Тема 4. Управління стресом і благополуччям на основі нейронаук. (2 год)	Тема 4. Управління стресом і благополуччям на основі нейронаук. (2 год)
10	Тема 4. Управління стресом і благополуччям на основі нейронаук. (2 год)	Тема 4. Управління стресом і благополуччям на основі нейронаук. (2 год)
11	Тема 5. Нейрокомунікації: ефективна взаємодія з командою. (2 год)	Тема 5. Нейрокомунікації: ефективна взаємодія з командою. (2 год)
12	Тема 5. Нейрокомунікації: ефективна взаємодія з командою. (2 год)	Тема 5. Нейрокомунікації: ефективна взаємодія з командою. (2 год)
13	Тема 5. Нейрокомунікації: ефективна взаємодія з командою. (2 год)	Тема 5. Нейрокомунікації: ефективна взаємодія з командою. (2 год)
14	Тема 6. Нейроменеджмент у цифрову епоху. (2 год)	Тема 6. Нейроменеджмент у цифрову епоху. (2 год)
15	Тема 6. Нейроменеджмент у цифрову епоху. (2 год)	Тема 6. Нейроменеджмент у цифрову епоху. (2 год)
16	Тема 6. Нейроменеджмент у цифрову епоху. (2 год)	Тема 6. Нейроменеджмент у цифрову епоху. (2 год)

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Види самостійної роботи	Контрольні заходи
1	Вступ до нейронаук та їх значення для менеджменту	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	Складання практичних завдань, презентація
2	Нейрофізіологічні основи прийняття рішень.	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань.	Складання практичних завдань, презентація

		4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	
3	Нейропластичність та її вплив на лідерство і управління.	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	Складання практичних завдань, презентація
4	Управління стресом і благополуччям на основі нейронаук.	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	Складання практичних завдань, презентація
5	Нейрокомунікації: ефективна взаємодія з командою.	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	Складання практичних завдань, презентація
6	Нейроменеджмент у цифрову епоху.	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	Складання практичних завдань, презентація

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Навчально-методичні розробки:

1. Конспекти та презентації лекцій з дисципліни «Нейроменеджмент» – в системі Moodle: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=8220

Літературні джерела:

1. Balconi M. Neuromanagement: People and Organisations. Milan : LED Edizioni Universitarie, 2021. 186 p.
2. Beugré C. D. The Neuroscience of Organizational Behavior. Cheltenham : Edward Elgar Publishing, 2018. 288 p.
3. Dimitriadis N., Psychogios A. Neuroscience for Leaders: Practical Insights to Successfully Lead People and Organizations. 2nd ed. London : Kogan Page, 2020. 280 p.
4. Kavousi E., Ewing M., Brunetto Y. Neuroleadership research in HRM: A systematic review. Journal of Management & Organization. 2026. Vol. 32, Issue 2. pp. 501–523.
5. Kraczla M., Wziątek-Staśko A. Management, Conflict Resolution and Strategy: Coping with Stress at Work. London : Routledge, 2025. 245 p.
6. Rafferty J. Neuroscience, Psychology and Conflict Management. Townsville : James Cook University, 2024. 210 p.
7. Saluja S., Kukreja J., Sharma S. (Eds.). Building Organizational Resilience With Neuroleadership. Hershey : IGI Global, 2024. 352 p.
8. Scarlett H. Neuroscience for Organizational Change: An Evidence-based Practical Guide to Managing Change. 2nd ed. London : Kogan Page, 2019. 248 p.
9. Waldman D. A., Balthazard P. A. (Eds.). Organizational Neuroscience (Monographs in Leadership and Management, Vol. 7). Bingley : Emerald Group Publishing, 2015. 320 p.
10. Баранов В. В. Нейроменеджмент як сучасний напрям розвитку управління. *Науковий вісник Льотної академії. Серія: Економіка, менеджмент та право*. 2021. Вип. 3-4. С. 91–97. DOI: 10.33251/2707-8620-2021-3-4-91-97.
11. Лемещук Р. Нейроменеджмент адаптації персоналу малого агропідприємства. *Економічний простір*. 2024. № 210. С. 174–179. DOI: 10.30838/EP.210.174-179.
12. Окорський В. Сучасні тенденції розвитку нейроменеджменту в Україні. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування*. 2022. № 1. С. 11–22. DOI: https://doi.org/10.31713/ve120222
13. Письменна М. С. Науковий дискус поняття нейроменеджмент у сучасній науці. *Науковий вісник Льотної академії. Серія : Економіка, менеджмент та право*. 2021. Вип. 3-4. С. 117–123. URL: https://fmnzb.sfa.org.ua/wpcontent/uploads/2021/05/zbirnyk-34-2021.pdf
14. Тесленок І. М., Усенко К. А. Роль нейроменеджменту у стратегічному управлінні інноваційними проектами. *Дев'яносто четверті економіко-правові дискусії. Серія: Соціальні та гуманітарні науки : матеріали Міжнар. мультидисциплінарної наук. інтернет-конф. (м. Львів, Україна, м. Ополе, Польща, 25–26 лют. 2025 р.). Львів : ФОП Шпак В. Б., 2025.* С. 8–110. URL: http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-5207/

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Нейроменеджмент» здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка»/ Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2024. 41 с. URL: http://surl.li/atnree).

Отримання оцінки «зараховано» передбачає отримання позитивних оцінок за всіма визначеними програмою освітнього компонента обов'язковими видами поточного та проміжного контролю.

Види робіт, що підлягають оцінюванню:

- відповіді та активність роботи студента на практичному занятті та/або письмове виконання поточних завдань з кожної теми;

- тестування.

Критерії оцінювання окремих видів робіт:

1. Відповіді та активність на практичному занятті:

Оцінюються позитивно, якщо студент:

- демонструє розуміння теоретичного матеріалу та основних понять теми;
- аргументовано відповідає на поставлені запитання;
- бере активну участь в обговореннях, дискусіях, роботі в групах;
- вміє застосовувати теоретичні знання на практиці (аналіз кейсів, ситуаційних завдань);
- дотримується логіки викладу та академічної доброчесності.

Відповідь не оцінюється позитивно у разі відсутності розуміння матеріалу, невміння обґрунтувати відповідь або відсутності участі в роботі на занятті.

2. Письмове виконання поточних завдань:

Оцінюється позитивно у разі, якщо:

- продемонстровано самостійність виконання;
- відповіді є логічними, структурованими та обґрунтованими;
- використано відповідний інструментарій/методи аналізу (за потреби);
- відсутні або мінімальні фактичні та методичні помилки;
- дотримано вимог до оформлення.

Робота не оцінюється позитивно у разі часткового виконання завдання, наявності суттєвих помилок або ознак академічної недоброчесності.

3. Тестування (проміжний контроль):

Результати тестування на рівні 60% і більше правильних відповідей вважаються такими, що відповідають мінімальному рівню засвоєння навчального матеріалу.

Здобувачі вищої освіти мають можливість отримати додаткові бали до загального семестрового рейтингу за активну наукову роботу за профілем дисципліни: проведення наукового дослідження та публікацію статті у фахових виданнях України, виступ із доповіддю й публікацію тез на наукових конференціях або участь у конкурсах студентських наукових робіт. Додаткові бали враховуються у підсумковій оцінці. Нарахування додаткових балів здійснюється викладачем за умови надання підтвердних документів (довідка про прийняття до друку / стаття / збірник тез / програма конференції / сертифікат або диплом) до початку екзаменаційної сесії / підсумкового контролю.

Окремі теми можуть бути перезараховані на основі сертифікатів, що отримані в системі неформальної та інформальної освіти. Зокрема, передбачено визнання результатів навчання на освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra тощо або запропонованих здобувачем (представлених сертифікатом, дипломом, іншим) в якості самостійної роботи за темами курсу залежно від кількості кредитів ECTS.

Дисципліна вважається засвоєною і здобувач отримує оцінку «зараховано», якщо успішно виконано більш 60% завдань. В іншому випадку здобувач отримує оцінку «не зараховано».

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності. Під час навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно, без допомоги сторонніх осіб, виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю, тощо;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- надсилати на перевірку лише результати власної роботи;
- уникати будь-яких дій, що можуть штучно вплинути на ваші оцінки або змінити бали інших студентів.

Академічна доброчесність забезпечується відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та Кодексу академічної доброчесності НУ «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі. Використання технологій штучного інтелекту (ШІ), зокрема генеративного ШІ, під час вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20) та Декларації про принципи використання генеративного штучного інтелекту при провадженні освітнього процесу та здійсненні наукової діяльності в НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/docs/2024/09/Dekl_pro_pryn_vykor_heneratyvnoho_shtuchnoho_intelektu.pdf), введеної в дію наказом ректора від 27.11.2023 № 468.

Залежно від характеру навчального завдання та мети оцінювання передбачаються такі ролі ШІ:

1. ШІ як допоміжний інструмент навчання. Допускається використання ШІ для пояснення складних понять, пошуку і систематизації інформації, формування ідей, структурування матеріалу, мовного редагування, підготовки до обговорень і самоперевірки знань. Отримана за допомогою ШІ інформація підлягає критичному оцінюванню та перевірці за достовірними джерелами.

2. ШІ як інструмент аналітичної та дослідницької діяльності. За умовами відповідного завдання допускається використання ШІ для попереднього опрацювання даних, порівняння альтернатив, моделювання ситуацій, візуалізації інформації та підготовки допоміжних аналітичних матеріалів. Здобувач самостійно здійснює змістовий аналіз, інтерпретацію результатів, обґрунтування висновків і рекомендацій та відповідає за їх достовірність.

3. Обмеження використання ШІ під час контрольних заходів. Використання ШІ не допускається під час виконання завдань, спрямованих на перевірку індивідуальних знань, умінь і результатів навчання, якщо інше прямо не передбачено умовами відповідного контрольного заходу. Подання згенерованих ШІ матеріалів як результатів власної самостійної діяльності без належного зазначення їх походження не допускається.

Прозорість використання ШІ та академічна доброчесність. У разі використання ШІ під час підготовки навчальних робіт здобувач зазначає назву застосованого інструмента та характер його використання. У разі включення згенерованих ШІ об'єктів до академічного твору їх використання декларується відповідно до вимог законодавства та встановлених правил оформлення. Використання ШІ не замінює посилань на першоджерела, не звільняє від самостійного виконання навчальних завдань та відповідальності за достовірність результатів. Не допускається передавання до сторонніх ШІ-сервісів персональних даних, конфіденційної інформації та матеріалів з обмеженим доступом без належних правових підстав.

Порушення правил академічної доброчесності розглядаються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів НУ «Запорізька політехніка».

Політика щодо відвідування аудиторних занять та аудиторної роботи (особиста присутність студента). Здобувачам вищої освіти рекомендується відвідувати заняття з дисципліни, оскільки саме під час них опановується теоретичний матеріал і відпрацьовуються практичні навички для виконання поточних семестрових завдань. Поточний контроль з дисципліни також включає ступінь активності здобувачів під час аудиторних занять. Проте за наявності поважних причин (знаходження на лікарняному, стажування, участь у програмах академічної мобільності, навчання за індивідуальним графіком, тощо) аудиторні заняття та форми контролю можуть бути переведені у дистанційний формат на базі системи Moodle за попереднім узгодженням з викладачами дисципліни.

Політика щодо дедлайнів. Строки виконання завдань доводяться до здобувачів під час занять та через Moodle. За наявності поважних причин строки й порядок виконання завдань можуть бути змінені відповідно до чинних університетських процедур.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів. Здобувач має право отримати роз'яснення щодо процедури та критеріїв оцінювання і оскаржити результати контрольних заходів відповідно до чинного університетського порядку.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів. Кожен здобувач вищої освіти зобов'язаний керуватись вимогами Статуту (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf) та Правил внутрішнього розпорядку університету. Також обов'язковим є дотримання Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/docs/2026/08/nakaz_n294_vid_09_06_26.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних. Оброблення персональних даних учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) та чинних внутрішніх нормативних документів університету.

Політика взаємоповаги та академічної комунікації. Взаємодія під час вивчення дисципліни ґрунтується на взаємній повазі, академічній етиці, коректності професійної комунікації та праві кожного учасника на аргументовану позицію. Під час обговорення дискусійних питань оцінюються змістова коректність, логічність і доказовість позиції, а не її збіг із позицією викладача чи інших учасників. Образливі, принизливі, дискримінаційні або агресивні форми комунікації є неприпустимими.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Для повноцінного опанування дисципліни здобувачеві необхідний **особистий доступ до системи дистанційного навчання Moodle НУ «Запорізька політехніка»** (https://moodle.zp.edu.ua/), де розміщуються навчально-методичні матеріали курсу, завдання для практичної та самостійної роботи, матеріали поточного контролю та організаційна інформація.

Для успішного навчання на курсі необхідні:

1) технічне та мережеве забезпечення:

- персональний комп'ютер, ноутбук або планшет із стабільним доступом до мережі Інтернет;

- засоби аудіо- та відеозв'язку (мікрофон, вебкамера, навушники/динаміки) для активної участі в онлайн-заняттях, групових обговореннях і консультаціях;

2) програмне забезпечення та цифрові платформи:

- актуальна версія сучасного веббраузера (Google Chrome, Mozilla Firefox тощо);

- встановлений клієнт платформи **Zoom** (або можливість підключення через браузер) для участі у синхронних лекційних та практичних онлайн-заняттях;

- програмні засоби для перегляду та підготовки текстових документів, електронних таблиць, презентацій і PDF-файлів (пакети офісних програм або хмарні аналоги);

- обліковий запис **Google (Google Account)** для роботи зі спільними документами, хмарними формами та онлайн-інструментами під час виконання окремих практичних завдань.

3) канали комунікації та зворотного зв'язку:

- можливість завантажувати до Moodle виконані навчальні завдання у визначених викладачем форматах та своєчасно отримувати зворотний зв'язок;

- додаток **Telegram** (приєднання до академічного чату), який використовується як резервний та оперативний канал інформування: для швидкої координації, консультацій, дублювання організаційних повідомлень і матеріалів у разі тимчасових технічних перебоїв або обмежень доступу до основної платформи;

- електронна пошта для індивідуального листування з викладачем у разі необхідності.