1

Форма 3

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE

Національний університет «Запорізька політехніка»
National University "Zaporizhzhia Polytechnic"

Кафедра Економіка та митна справа / Economics and Customs Affairs
(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»/ APPROVED BY

Декан/Dean Олена ВАСИЛЬЄВА / Olena VASYLIEVA

«27» серпня/ August 2026 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ / COURSE DESCRIPTION

ОК 03 **Міжнародне управління людськими ресурсами** /
ЕС 03 **International Human Resource Management**
(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація)/ «Управління персоналом» /
Educational Program (specialization): «Human Resource Management»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

спеціальність / Speciality D3 Менеджмент / D3 Management
(код і найменування спеціальності)

галузь знань / Field of Study D Бізнес, адміністрування та право
D Business, Administration and Law
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти Магістр / Master's Degree
(назва ступеня вищої освіти)

2026 рік

2

програма з дисципліни/ course description ОК 03 Міжнародне управління людськими ресурсами / EC 03 International Human Resource Management
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності / Speciality D Бізнес, адміністрування та право / D Business, Administration and Law
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) / Educational Program «Управління персоналом» / "Human Resource Management"
(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробник(и) / Developer (s): Губарь О.В., доцент кафедри Економіка та митна справа, к.екон.н., доц. / Olena GUBAR, Lecturer of "International HRM", Associate Professor of Economics and Customs Affairs Dept., PhD in Economics
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програма погоджена / Program approved::

Завідувач кафедри / Head of Department Андрій СОКОЛОВ / Andrii SOKOLOV

на якій виконується освітній компонент 25. 08. 2026

Гарант освітньої програми / Guarantor of EP: Олена ГУБАРЬ / Olena GUBAR

25. 08. 2026

Схвалено науково-методичною комісією факультету Бізнес-технологій та економіки / Approved by the Scientific and Methodological Commission of the Faculty of Business Technologies and Economics

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії / Head of SMC Олена ВАСИЛЬЄВА / Olena VASYLIEVA
(ім'я прізвище)

27. 08. 2026

1. Опис навчальної дисципліни/ Course Description

Загальна характеристика / General Description

Обов'язковий освітній компонент / Mandatory Educational Component	
Рівень вищої освіти / Level of Higher Education	Другий (магістерський) рівень / Second (Master's) level
Ступінь вищої освіти / Higher Education Degree	Магістр / Master's Degree
Галузь знань / Field of Knowledge	D Бізнес, адміністрування та право/ D Business, Administration and Law
Спеціальність / Specialty	D3 Менеджмент / D3 Management
Обмеження щодо форм навчання / Restrictions on Forms of Study	Без обмежень / No restrictions

Найменування показників / Key Indicators	Характеристика навчальної дисципліни / Characteristics of the Academic Discipline	
	денна форма навчання / Full-time study	заочна форма навчання / Part-time study
Кількість кредитів / Number of ECTS credits	3	
Модулів / Modules	2	2
Змістових модулів / Content modules	2	2
Семестр / Semester	2	2
Загальна кількість годин/Total number of hours	90	
з них аудиторних/including contact hours:	32	8
Лекції / Lectures *Практичні / Practical classes* *Лабораторні //Laboratory Classes* *Семінарські / Seminar Classes*	16 16 - -	4 4 - -
з них самостійної роботи / including individual study:	58	82
Занять на тиждень / Classes per week	2	8
Індивідуальні завдання/Individual assignments	-	
Форма контролю / Form of assessment	іспит	
Курсова робота (проєкт) / Course paper (project)	-	

2. Мета навчальної дисципліни / Purpose of the Academic Discipline

Формування у здобувачів комплексної системи стратегічних, аналітичних та крос-культурних компетентностей, необхідних для проєктування, імплементації та трансформації моделей управління людським капіталом у транснаціональних корпораціях, глобальних розподілених командах та компаніях, що виходять на міжнародні ринки в умовах високої динаміки глобального середовища. /

To develop students' comprehensive system of strategic, analytical, and cross-cultural competencies required for the design, implementation, and transformation of human capital management models in multinational corporations, globally distributed teams, and companies entering international markets amid the high dynamism of the global environment.

3. Завдання вивчення дисципліни / Learning Objectives of the Academic Discipline

Завданням вивчення дисципліни є набуття здобувачами освіти компетентностей щодо проєктування та адаптації стратегічних моделей міжнародного HRM, управління глобальною мобільністю і життєвим циклом експатріантів, координації кроскультурних та розподілених команд, а також розробки збалансованих систем транскордонної винагороди й оцінки результативності з урахуванням міжнародного комплаєнсу, політик інклюзивного робочого середовища та сучасних цифрових HR-технологій для підтримки глобальної експансії бізнесу. /

The objective of the course is for higher education students to acquire competencies in designing and adapting strategic international HRM models, managing global mobility and the expatriate lifecycle, coordinating cross-cultural and distributed teams, and developing balanced cross-border total rewards and performance management systems, while integrating international compliance, inclusive workplace policies, and modern digital HR technologies to support global business expansion.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни / Course Prerequisites and Postrequisites

Пререквізити: Передумовами для вивчення дисципліни є виконання вимог до вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» (позитивні результати ЄВІ та ЄФВВ).

Постреквізити: Слугують базою для освітніх компонентів ОК 7 «Стратегічне управління персоналом підприємства» та ОК 10 «Організаційна поведінка».

Prerequisites:

The prerequisites for studying the academic discipline include meeting the admission requirements for the second (Master's) level of higher education in the specialty D3 "Management," including successful results of the Unified Entrance Examination (UEE) and the Unified Professional Entrance Examination (UPEE).

Postrequisites:

The academic discipline provides a foundation for the following educational

components: EC 7 “Strategic Human Resource Management of an Enterprise” and EC 10 “Organisational Behaviour.”

5. Характеристика навчальної дисципліни / Characteristics of the Academic Discipline

Загальні компетентності: General competencies (GC)

ЗК2 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)/ GC2 Ability to communicate with representatives of other professional groups of different levels (with experts from other fields of knowledge/types of economic activity).

ЗК5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) /GC5 Ability to act based on ethical considerations (motives).

Фахові компетентності / Professional competencies:

СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів/ PC1 Ability to select and use management concepts, methods and tools, including in accordance with defined goals and international standards;

СК5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління / PC5 Ability to create and organise effective communications in the management process;

СК7 Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість / PC7 Ability to develop projects, manage them, and show initiative and entrepreneurship;

СК12 Здатність до побудови сучасної моделі управління персоналом з безперервним циклом розвитку цифрових компетентностей персоналу/ PC12 Ability to build a modern model of personnel management with a continuous cycle of development of digital personnel competencies;

СК14 Здатність забезпечення в управлінні персоналом принципів сталого розвитку / PC14 Ability to ensure the principles of sustainable development in personnel management.

Очікувані програмні результати навчання / Expected Programme Learning Outcomes:

ПРН 3: Проєктувати ефективні системи управління організаціями / PLO3: Design effective organisational management systems;

ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї / PLO4 Justify and manage projects, generate entrepreneurial ideas;

ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті / PLO7 Organise and carry out effective communications within the team, with representatives of various professional groups and in an international context;

ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами / PLO9 Be able to communicate in professional and scientific circles in the state and foreign language;

ПРН16 Володіти навичками розробки, обґрунтування та реалізації управлінських рішень і програм підтримки персоналу на засадах сталого розвитку, що охоплюють концепції професійного благополуччя, ментального здоров'я та соціальної відповідальності в контексті повоєнного відновлення підприємств регіону / PLO16 Possess the skills to develop, justify, and implement management decisions and personnel support programs based on sustainable development principles, encompassing the concepts of professional well-being, mental health, and social responsibility in the context of the post-war reconstruction of enterprises in the region.

1. Зміст навчальної дисципліни / Detailed Course Content

2.

МОДУЛЬ 1.
Концептуальні основи, глобальне середовище та мобільність у IHRM /
MODULE 1.
Conceptual Foundations, Global Environment, and Mobility in IHRM

Тема 1. Вступ до міжнародного управління людськими ресурсами /

Topic 1. Introduction to International Human Resource Management

Поняття, сутність та сфера охоплення міжнародного управління людськими ресурсами (IHRM). Порівняльний аналіз національного та міжнародного HR: ключові відмінності, додаткові функції, ризики та зовнішній тиск. Моделі та концептуальні підходи в IHRM (модель М. Моргана, концепція EPRG Прхалада-Зейтля). Стратегічна роль HR-департаменту у транснаціональних корпораціях (ТНК). Вплив структури міжнародного бізнесу на HR-стратегію./ Concept and scope of International Human Resource Management (IHRM). Comparative analysis of domestic HRM and IHRM: key differences, additional functions, complex risks, and external pressures. Models and conceptual approaches in IHRM (Morgan's model, Perlmutter's EPRG framework). Strategic role of HR in multinational enterprises (MNEs). Influence of international business structures on HR strategy.

Тема 2. Глобалізація, бізнес-середовище та обґрунтування проєктів міжнародної експансії.

Topic 2. Globalization, Business Environment, and Justification of International Expansion Projects

Глобалізаційні процеси та їх вплив на міжнародне управління персоналом. Економічне середовище та глобальні ринки праці. Генерація підприємницьких ідей щодо розширення бізнесу та виходу ТНК на нові ринки. Розробка, обґрунтування та оцінка ризиків міжнародних бізнес- та HR-проєктів. Політичні, правові, інституційні та профспілкові чинники, що визначають міжнародну HR-політику. Країновий ризик, крос-національні відмінності трудового законодавства

та їх врахування в проєктному менеджменті. Формування стійкості HR-систем в умовах глобальних трансформацій.

Globalization dynamics and their impact on international HRM. Economic environment and global labor market trends. Generating entrepreneurial ideas for MNE business expansion into new markets. Development, justification, and risk assessment of international business and HR projects. Political, legal, institutional, and trade union factors shaping international HR policies. Country risk analysis, cross-national labor law disparities, and their integration into project management. Building resilient HR systems amid global disruptions.

Тема 3. Культура та кроскультурний менеджмент /

Topic 3. Culture and Cross-Cultural Management

Концепція національної культури та її рівні. Провідні типології та виміри культур (моделі Г. Хофстеде, Ф. Тромпенаарса, глобальне дослідження GLOBE). Вплив культурного контексту на практики управління персоналом, мотивацію та лідерство. Менеджмент культурної різноманітності (Diversity Management) у міжнародних організаціях. Подолання міжкультурних бар'єрів, конфліктів та розвиток міжкультурної компетентності фахівців./

Concept of national culture and its dimensions. Leading cultural typologies and models (Hofstede's dimensions, Trompenaars' model, GLOBE study). Impact of culture on HR practices, motivation, and leadership styles. Managing cultural diversity in international organizations. Overcoming cross-cultural communication barriers, managing conflicts, and fostering intercultural competence.

Тема 4. Міжнародне комплектування штату, управління талантами та проєктними командами /

Topic 4. International Staffing, Talent Management, and Project Team Coordination

Стратегічні підходи до комплектування штату міжнародних компаній: етноцентричний, поліцентричний, регіоцентричний і геоцентричний. Джерела кадрового забезпечення: громадяни країни базування, приймаючої країни та третіх країн. Проєктний підхід у глобальному рекрутингу та релокації. Формування, координація та управління міжнародними та крос-функціональними проєктними командами. Процеси глобального пошуку та відбору кандидатів. Побудова систем управління глобальними талантами. Розвиток інтрапренерства (корпоративного підприємництва) та стимулювання підприємницьких ідей серед працівників ТНК. / Strategic international staffing approaches: ethnocentric, polycentric, regiocentric, and geocentric policies. Staffing categories: Parent-Country Nationals (PCNs), Host-Country Nationals (HCNs), and Third-Country Nationals (TCNs). Project-based approach to global recruitment and relocation. Formation, coordination, and management of international and cross-functional project teams. Global recruitment and selection procedures. Building Global Talent Management systems. Fostering HR intrapreneurship and encouraging entrepreneurial ideas among MNE employees.

МОДУЛЬ 2. Експатріація, компенсації, розвиток та сучасні виклики IHRM /

MODULE 2. Expatriation, Compensation, Development, and Current Challenges in IHRM

Тема 5. Управління експатріантами та глобальна мобільність /

Topic 5. Expatriate Management and Global Mobility

Форми міжнародних призначень (короткострокові, довгострокові, флекспатріація, віртуальні призначення). Цикл експатріації: критерії відбору, передвиїзна підготовка та кроскультурний тренінг. Процеси адаптації, культурний шок та управління результативністю експатріантів. Проблема репатріації: зворотно-культурний шок, кар'єрний розвиток та утримання репатріантів у компанії./

Types of international assignments (short-term, long-term, flexpatriate, virtual assignments). Expatriate lifecycle: selection criteria, pre-departure training, and cross-cultural orientation. Adjustment dynamics, culture shock, and expatriate performance management. Repatriation management: reverse culture shock, career development, and repatriate retention.

Тема 6. Міжнародне управління результативністю та компенсаціями /

Topic 6. International Performance Management and Compensation

Системи оцінювання результативності в міжнародних організаціях. Виклики оцінки діяльності в кроскультурному середовищі та віддаленому форматі. Структура та політики міжнародних компенсацій. Підходи до формування компенсаційних пакетів: балансовий метод, локальний метод. Винагороди, бонуси, соціальні пакети та забезпечення внутрішньої й зовнішньої справедливості./

Performance management systems in international organisations. Challenges of performance appraisal in cross-cultural and remote contexts. International compensation structures and strategies. Compensation approaches: Balance Sheet Approach, Going Rate/Local Plus Approach. International rewards, benefits, incentives, and equity considerations.

Тема 7. Навчання, розвиток та управління знаннями в IHRM /

Topic 7. Training, Development, and Knowledge Management in IHRM

Стратегії міжнародного навчання та професійного розвитку персоналу. Проєктування міжкультурних навчальних програм. Розвиток глобальних лідерських компетентностей. Трансфер знань та кращих практик між головним офісом та дочірніми підприємствами ТНК. Концепція міжнародної самонавчальної організації./

International training and development strategies. Designing effective cross-cultural training programs. Developing global leadership competencies. Knowledge management and cross-border knowledge transfer between HQ and subsidiaries. Building Global Learning Organisations.

Тема 8. Етика, сталість та сучасні виклики в IHRM /

Topic 8. Ethics, Sustainability, and Current Challenges in IHRM

Етичні стандарти та норми в міжнародному управлінні персоналом. Корпоративна соціальна відповідальність та концепція ESG у діяльності ТНК. Управління різноманітністю, рівністю та інклюзією у глобальних командах. Цифровізація IHRM: штучний інтелект, автоматизація, віддалена робота та майбутнє міжнародних HR-технологій./

Ethical standards and codes in international HRM. Corporate Social Responsibility (CSR) and ESG principles in MNE operations. Diversity, Equity, and Inclusion (DEI) management in global teams. Digitalisation in IHRM: AI, automation, global remote work, and future trends in international HR technologies.

1. Орієнтовний розподіл навчального часу/ Approximate Distribution of Study Time

Назви змістових модулів і тем / Names of Content Modules and Topics	Кількість годин / Number of Hours											
	Денна форма / Full-time Study						Заочна форма / Part-time Study					
	усього/ total	у тому числі / Including					усього/ total	у тому числі/ Including				
		лк/lec.	пр/pr.	лаб	інд	с.р.		лк/lec.	пр /pr	лаб	інд	с.р.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
МОДУЛЬ 1 / MODUL 1												
Тема 1. Вступ до міжнародного управління людськими ресурсами / Topic 1. Introduction to International Human Resource Management	11	2	2			7	11	0.5	0.5			10
Тема 2. Глобалізація та міжнародне бізнес-середовище / Topic 2. Globalization and the International Business Environment	11	2	2			7	11	0.5	0.5			10
Тема 3. Культура та крос-культурний менеджмент / Topic 3. Culture and Cross-Cultural Management	11	2	2			7	11	0.5	0.5			10
Тема 4. Міжнародне комплектування штату та управління талантами / Topic 4. International Staffing and Talent Management	12	2	2			8	12	0.5	0.5			11
Разом за модулем 1 /Total Modul 1	**45**	**8**	**8**			**29**	**45**	**2**	**2**			**41**
МОДУЛЬ 2 / MODUL 2												
Тема 5. Управління експатріантами та глобальна мобільність / Topic 5. Expatriate Management and Global Mobility	11	2	2			7	11	0.5	0.5			10
Тема 6. Міжнародне управління результативністю та компенсаціями / Topic 6. International Performance Management and Compensation	11	2	2			7	11	0.5	0.5			10
Тема 7. Навчання, розвиток та управління знаннями в IHRM / Topic 7. Training, Development, and Knowledge Management in IHRM.	11	2	2			7	11	0.5	0.5			10
Тема 8. Етика, сталість та сучасні виклики в IHRM / Topic 8. Ethics, Sustainability, and Current Challenges in IHRM	12	2	2			8	12	0.5	0.5			11
Разом за модулем 2 / Total Modul 2	**45**	**8**	**8**			**29**	**45**	**2**	**2**			**41**
Усього годин / TOTAL	**90**	**16**	**16**			**58**	**90**	**4**	**4**			**82**

2. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст / Types of Classes and Their Approximate Content

№ з/п	Тема/ Topic	Вид занять / Type of Class	Орієнтовний зміст / Approximate Content
1	Тема 1. Вступ до міжнародного управління людськими ресурсами / Topic 1. Introduction to International Human Resource Management	практичні / practical classes	Обговорення, опитування, тести /Discussion, questioning, tests
2	Тема 2. Глобалізація та міжнародне бізнес-середовище / Topic 2. Globalization and the International Business Environment	практичні / practical classes	Опитування, обговорення, доповідь, тести /Questioning, discussion, presentation, tests
3	Тема 3. Культура та крос-культурний менеджмент / Topic 3. Culture and Cross-Cultural Management	практичні / practical classes	Обговорення, доповідь, тести / Discussion, presentation, tests
4	Тема 4. Міжнародне комплектування штату та управління талантами / Topic 4. International Staffing and Talent Management	практичні / practical classes	Обговорення, доповідь, розрахунок практичних прикладів, презентація, тести / Discussion, presentation, calculation of practical examples, tests
5	Тема 5. Управління експатріантами та глобальна мобільність / Topic 5. Expatriate Management and Global Mobility	практичні / practical classes	Обговорення, групове вирішення практичної ситуації, тести / Discussion, group-based solution of a practical case, tests
6	Тема 6. Міжнародне управління результативністю та компенсаціями / Topic 6. International Performance Management and Compensation	практичні / practical classes	Обговорення, доповідь, презентації, тести / Discussion, presentation, presentations, tests
7	Тема 7. Навчання, розвиток та управління знаннями в IHRM / Topic 7. Training, Development, and Knowledge Management in IHRM.	практичні / practical classes	Обговорення, групове вирішення практичної ситуації, тести /Discussion, group-based solution of a practical case, tests
8	Тема 8. Етика, сталість та сучасні виклики в IHRM / Topic 8. Ethics, Sustainability, and Current Challenges in IHRM	практичні / practical classes	Обговорення, доповідь, презентації, тести / Discussion, presentation, presentations, tests

3. Форми та методи контролю / Forms and Methods of Assessment

Форми контролю: поточний, проміжний (рубіжний) та підсумковий (семестровий). Методи контролю: усне опитування, перевірка письмових робіт, тестування, презентація матеріалу, доповідь, самоконтроль.

Forms of assessment: formative, interim (mid-term), and summative (semester) assessment.

Assessment methods: oral questioning, assessment of written assignments, testing, presentation of material, report, and self-assessment.

4. Критерії оцінювання результатів навчання / Criteria for Assessing Learning Outcomes

Система оцінювання / Assessment System

Контроль знань і умінь студентів з навчальної дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «International HRM» здійснюється на основі поточного та проміжного модульного контролю за 100-бальною шкалою.

Об'єктами поточного контролю знань студентів з дисципліни є систематичність і активність під час практичних занять.

Об'єктом проміжного модульного контролю знань студентів з дисципліни є виконання індивідуальних самостійних завдань.

У процесі оцінювання систематичності та активності роботи студента на практичних заняттях враховується: рівень знань, продемонстрований у відповідях на практичних заняттях; активність під час обговорення дискусійних питань; вміння розв'язувати задачі тощо.

Порядок вивчення та оцінювання дисципліни доводиться до відома студентів протягом семестру.

Успішність навчання студентів оцінюється за 100-бальною шкалою.

Обов'язкові види робіт, що підлягають оцінюванню:

– робота студента на практичних заняттях та/або письмове виконання поточних завдань з кожної теми (поточний контроль) – максимальна оцінка по темі – 5 балів, які можна отримати під час роботи на семінарі, або виконання тестового завдання по темі (максимум: 5х8=40 балів);

– тестування за першим модулем (проміжний контроль) - максимальна оцінка 30 балів;

– тестування за другим модулем (проміжний контроль) - максимальна оцінка 30 балів.

Критерії оцінювання.

У процесі оцінювання виконання контрольних робіт враховуються загальний рівень теоретичних знань та практичні навички, набуті студентами під час опанування відповідного змістовного модуля. Проміжний модульний контроль рівня знань та вмінь проводиться у формі тестів і розв'язання практичних завдань.

Оцінювання відповідей та активності студентів на практичному занятті здійснюється позитивно за умови, що студент демонструє ґрунтовне

розуміння теоретичного матеріалу та базових понять теми. Відповіді мають бути аргументованими, логічно побудованими та обґрунтованими, із чіткою структурою викладу.

Позитивна оцінка також передбачає активну участь студента в обговореннях, дискусіях і груповій роботі, а також здатність застосовувати набуті теоретичні знання для аналізу практичних кейсів і ситуаційних завдань. Важливим є дотримання логіки викладу матеріалу та принципів академічної доброчесності.

Письмові поточні завдання оцінюються позитивно за умови самостійного виконання роботи. Відповіді повинні бути структурованими, послідовними та обґрунтованими, з коректним використанням відповідного аналітичного інструментарію або методів (за потреби).

Додатково враховуються мінімальна кількість або відсутність фактичних і методичних помилок, дотримання вимог академічної доброчесності, а також повне виконання встановлених вимог до оформлення навчальних матеріалів.

Для здобувачів денної та заочної форм навчання допускається перезарахування результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти. Зокрема, передбачено визнання результатів навчання на освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra тощо або запропонованих здобувачем (представлених сертифікатом, дипломом чи іншим документом) як самостійної роботи за темами курсу залежно від кількості кредитів ECTS.

Assessment System

Assessment of students' knowledge and skills in the academic discipline is carried out in accordance with the credit-module system of organizing the educational process.

Assessment of students' knowledge in the academic discipline "International HRM" is based on continuous, interim module assessments using a 100-point scale.

The objects of continuous assessment of students' knowledge in the discipline are the regularity and active participation in practical classes.

The object of interim module assessment of students' knowledge in the discipline is the completion of individual independent assignments.

When assessing the regularity and active participation of students in practical classes, the following are taken into account: the level of knowledge demonstrated in responses during practical classes; participation in discussions of controversial issues; the ability to solve practical problems; etc.

The procedure for studying and assessing the academic discipline is communicated to students during the semester.

Students' academic performance is assessed on a 100-point scale.

Mandatory assessed activities:

– Participation in practical classes and/or written completion of current assignments for each topic (continuous assessment) – the maximum score for

each topic is 5 points, which can be earned through participation in a seminar or completion of a topic-based test (maximum: 5 × 8 = 40 points);

- Testing for Module 1 (interim assessment) – maximum score: 30 points;
- Testing for Module 2 (interim assessment) – maximum score: 30 points.

Assessment Criteria

When assessing the completion of assessment tasks, the overall level of theoretical knowledge and practical skills acquired by students while studying the relevant content module are taken into account. Interim module assessment of knowledge and skills is conducted through tests and practical tasks.

Students' responses and participation in practical classes are assessed positively when they demonstrate a thorough understanding of the theoretical material and the basic concepts of the topic. Responses should be well-argued, logically structured, and substantiated, with a clear presentation structure.

A positive assessment also requires active participation in discussions, debates, and group work, as well as the ability to apply acquired theoretical knowledge to the analysis of practical cases and situational tasks. Logical coherence in presenting the material and adherence to the principles of academic integrity are also important.

Written current assignments are assessed positively provided that the work is completed independently. Responses should be structured, consistent, and substantiated, using appropriate analytical tools or methods where applicable.

The assessment also takes into account the minimal number or absence of factual and methodological errors, compliance with academic integrity requirements, and full compliance with the established requirements for the formatting of educational materials.

For students enrolled in both full-time and part-time study, recognition of learning outcomes acquired through non-formal and informal education is permitted. In particular, learning outcomes obtained through educational platforms such as Coursera, Prometheus, EdEra, etc., as well as those proposed by the student and supported by a certificate, diploma, or other relevant document, may be recognized as independent work for the respective course topics, depending on the number of ECTS credits.

5. Політика курсу / Course Policy

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.

- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

During their studies, students are required to adhere to the principles of academic integrity:

- complete educational assignments, as well as tasks for continuous and summative assessment, independently;
- comply with copyright legislation;
- actively participate in the educational process;
- independently and promptly study the material covered in any missed classes;
- provide accurate and truthful information about the results of their own academic activities;
- demonstrate tolerance and respect towards fellow students and instructors.

6. Методичне забезпечення / Methodological Support

Методичне забезпечення, яке супроводжує викладання дисципліни: опорні конспекти лекцій; інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни; ілюстративні матеріали тощо (https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=9138).

Methodological support accompanying the teaching of the academic discipline includes: lecture notes; an interactive educational and methodological support package; illustrative materials, etc. (https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=9138).

7. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури / List of Educational, Scientific, and Reference Literature

Навчально-методичні розробки / Educational and Methodological Materials:

1. Конспект лекцій з дисципліни «International HRM» / Lecture Notes for the Academic Discipline “International HRM” - https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=9138

Літературні джерела / Literature Sources:

1. Brewster C., Houldsworth E., Sparrow P., Vernon G. *International Human Resource Management*. 4th ed. London : CIPD, 2016. 470 p. URL: Academia.edu Open PDF.

2. Brewster C., Sparrow P., Vernon G. *International human resource management: an introduction*. London : CIPD, 2007. 32 p. (Sample Excerpt). URL: Academia.edu PDF Sample.

3. Dowling P. J., Festing M., Engle A. D. *International Human Resource Management*. 7th ed. Andover : Cengage Learning EMEA, 2017. 368 p. URL: Dokumen.pub full-text PDF.

4. Lazarova M., Thomas D. C., Farndale E. *Essentials of International Human Resource Management: Managing People Globally*. 2nd ed. Cheltenham : Edward Elgar Publishing, 2021. 352 p. URL: Edward Elgar Publisher Overview.

5. Harzing A.-W. *International Human Resource Management Website* : Official research & companion portal. URL: Harzing.com Publications Portal

6. Harzing A.-W., Pinnington A. H. *International Human Resource Management*. 5th ed. London : SAGE Publications, 2022. 608 p. URL: Dokumen.pub full-text PDF.

7. Tarique I., Briscoe D. R., Schuler R. *International Human Resource Management: Policies and Practices for Multinational Enterprises*. 5th ed. New York : Routledge, 2016. 538 p. URL: Taylor & Francis Free PDF Download.

8. Антонова В. О. *Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі*. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. URL: Репозиторій ХНЕУ PDF.

9. Грищенко О. В., Куліков О. В. *Управління людськими ресурсами в багатонаціональних компаніях: стратегічний аспект*. *Адаптаційні трансформації*, 2024. URL: Журнал «Адаптаційні трансформації» PDF.

10. Грішнова О. А., Харазішвілі Ю. М. *Development of human resources in Ukraine: key challenges and prospects in dimension of international comparisons*. 2021. URL: ResearchGate Publication Portal.

11. Дяків О. П., Островерхов В. М. *Управління персоналом* : навч.-метод. посібник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с. URL: Одеський національний морський університет (Репозиторій).

12. Матвіїшин Є. Г. *Стратегічне управління людськими ресурсами* : навчальний посібник. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 200 с. URL: ResearchGate Open PDF.

13. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. – 278 с.

8. Рекомендовані інформаційні джерела / Recommended Information Sources

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: http://korolenko.kharkov.com/
3. Електронна бібліотека. URL: http://lib.meta.ua/
4. Освітня платформа COURSERA. URL: https://www.coursera.org/