ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет бізнес-технологій та економіки
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
навчальної дисципліни (обов'язкова)
УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ
Обсяг освітнього компоненту: кількість годин -180; кредитів – 6;
вид контролю - залік

Освітня програма «Менеджмент організацій»
другого ступеня вищої освіти
Спеціальність – D3 «Менеджмент»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

ЛЕКЦІЇ:



ШМИГОЛЬ НАДІЯ МИКОЛАЇВНА
професор кафедри менеджменту та адміністрування,
доктор економічних наук

Контактна інформація:
+ 38 (050) 060-59-09;
- Nadezdashm@gmail.com;
- навчальний корпус та номер аудиторії:
головний корпус НУЗП, ауд. 272а.
Час і місце проведення консультацій:
конференція Zoom, згідно розкладу консультацій;

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ:



СОРІНА ОКСАНА ОЛЕКСАНДРІВНА
доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук

Контактна інформація:
- (066) 227-36-57;
- oksana.sorina@gmail.com;
- навчальний корпус та номер аудиторії:
головний корпус НУЗП, ауд. 272а.
Час і місце проведення консультацій:
конференція Zoom, згідно розкладу консультацій

ОПИС КУРСУ

Навчальний курс «Управління проєктами» викладається на першому курсі підготовки магістрів. Його вивчення базується на концепціях і поняттях теорії управління, фінансового менеджменту, маркетингу, організаційної поведінки, системного аналізу тощо.

Актуальність курсу зумовлена тим, що сучасні економічні умови сприяють розвитку саме проєктно-орієнтованого управління, оскільки значна частина господарських завдань формулюється у вигляді цілеспрямованих комплексних заходів, які реалізуються з урахуванням ресурсних, часових та фінансових обмежень.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета дисципліни — опанування здобувачами вищої освіти методології управління проєктами а також набуття ними навичок адаптації й впровадження проєктних рішень в практичну діяльність.

Для досягнення основної мети курсу протягом навчального процесу вирішуються такі

основні завдання:

- доведення поширеності проєктної діяльності та усвідомлення необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проєктами;
- освоєння характеристик узагальненої моделі управління проєктами, як системи взаємопов’язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в процесі виконання проєктів;
- формування сукупності теоретичних знань і практичних навичок реалізації основних функцій управління проєктами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

фахові компетентності:

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

очікувані програмні результати навчання:

РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах, враховуючи виклики, що обумовлені війною;

РН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями;

РН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

РН 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готовити їх до оприлюднення.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізитами дисципліни «Управління проєктами» є результати навчання попереднього рівня вищої освіти.

Постреквізитами дисципліни «Управління проєктами» є дисципліни «Фінансовий менеджмент», «Управління якістю» та «Управління розвитком організації».

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Номер тижня	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3	4
Модуль 1			
1-2	Тема 1. Концептуальні основи управління проєктами (6 годин)	1, 2	Практичне заняття 1. Концептуальні основи управління проєктами, 4 години
3-4	Тема 2. Розробка та обґрунтування ідеї проєкту (4 години)	3	Практичне заняття 2. Розробка та обґрунтування ідеї проєкту, 2 години
4	Тема 3 Організаційні структури управління проєктами (2 години)	4	Практичне заняття 3. Організаційні структури управління проєктами, 2 години
5	Тема 4 Планування змісту проєкту (2 години)	5	Практичне заняття 4. Планування змісту проєкту, 2 години
6	Тема 5 Управління часом у проєктах (4 години)	6	Практичне заняття 5. Управління часом у проєктах, 2 години
Разом за модуль 1 – 18 годин		Разом за модуль 1 – 12 годин	
Модуль 2			
7-8	Тема 6. Управління ресурсами проєкту (4 години)	7	Практичне заняття 6. Управління ресурсами проєкту, 2 години
8	Тема 7. Управління персоналом проєкту (4 години)	8	Практичне заняття 7. Управління персоналом проєкту, 2 години
9	Тема 8. Управління якістю проєкту (2 години)	9	Практичне заняття 8. Управління якістю проєкту, 2 години
10	Тема 9. Управління ризиками проєкту (4 години)	10	Практичне заняття 9. Управління ризиками проєкту, 2 години
11	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктами (2 години)	11	Практичне заняття 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктами, 2 години
12	Тема 11. Проблеми та перспективи управління проєктами (2 години)	12	Практичне заняття 11. Проблеми та перспективи управління проєктами, 2 години
Разом за модуль 2 – 18 годин			Разом за модуль 2 – 12 годин
Разом – 36 годин			**Разом – 24 години**

САМОСТІЙНА РОБОТА

Основними формами самостійної роботи з дисципліни «Управління проєктами» є:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійногоопрацювання;
- підготовка до практичних занять та виконання домашніх завдань;
- підготовка рефератів, опис конкретних проєктів з різних сфер діяльності, виконання інших індивідуальних завдань;
- збір інформації для написання курсового проєкту;
- систематизація вивченого матеріалу курсу та підготовка до різних форм поточного контролю.

Теми, за якими проводиться самостійна робота здобувачів вищої освіти при вивченні курсу «Управління проєктами», наведено у таблиці.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Тема 1. Концептуальні основи управління проєктами	8	12
2	Тема 2. Розробка та обґрунтування ідеї проєкту	8	12
3	Тема 3. Організаційні структури управління проєктами	8	12
4	Тема 4. Планування змісту проєкту	8	12
5	Тема 5. Управління часом у проєктах	8	12
6	Тема 6. Управління ресурсами проєкту	8	12
7	Тема 7. Управління персоналом проєкту	8	12
8	Тема 8. Управління якістю проєкту	8	12
9	Тема 9. Управління ризиками проєкту	8	12
10	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктами	8	12
11	Тема 11. Проблеми та перспективи управління проєктами	10	14
Разом		90	134

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Літературні джерела

1. Блага Н.В. Управління проєктами: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Горбаченко С.А. Проектний менеджмент: навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса: НУ «ОЮА», 2020. 263 с.
3. Ковшун Н. Е., Левун О. І. Аналіз та реалізація проектів : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2022. 350 с.
4. Логачова Л.М., Логачова О.В. Управління проектами: навчальний посібник. Суми: Університетська книга, 2019. 208 с.

5. Микитюк П.П., Брич В.Я., Микитюк Ю.І., Труш І.М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

6. Настанова до зводу знань з управління проєктами (Настанова PMBOK) та Стандарт з управління проєктами. Сьоме видання. Project Management Institute, Inc., 2022. URL: https://pmiukraine.org/pmbok7/ (дата звернення 15.07.26)

7. Омельченко В.Я., Тарасенко Д.Л., Мацука В.М., Горбашевська М.О., Ткаченко О.Г., Коверза В.С. Управління проєктами: навчальний посібник (для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей). Київ: МДУ, 2025. 301 с.

8. Сазонець І.Л., Ковшун Н.Е. Управління науковими проектами: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 208 с.

9. Соріна О.О., Коротунова О.В. Підприємницький проєкт: сутність та типологія. *Управління змінами та інновації.* 2023. №8. С. 49-54. DOI: https://doi.org/10.32782/CMI/2023-8-8

10. Управління проєктами: Навчально-методичний посібник / Уклад.: О.А. Мірошниченко. Житомир : Вид-во «Рута», 2023. 232 с.

Інформаційні ресурси

1. Сайт Project Management Institute. URL: https://www.pmi.org/ (дата звернення 15.08.26)

2. Сайт Project Management Institute Ukraine. URL: https://pmiukraine.org/ (дата звернення 15.08.26)

Навчально-методичні розробки:

1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Управління проєктами» у системі Moodle за посиланням: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567

2. Методичні вказівки з курсового проєктування з дисципліни «Управління проєктами» у системі Moodle за посиланням: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567

ОЦІНЮВАННЯ

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління проєктами» включає в себе **поточний** та **підсумковий контроль.**

Поточний контроль. Поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямами:

- участь в експрес-опитуванні;
- участь у навчальній дискусії;
- доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (реферат);
- усне опитування;
- тестування;
- рішення задач;
- виконання практичних завдань;

- обговорення ситуаційних завдань;
- презентація розділів проєкту, виконаного під час самостійної роботи;
- виконання комплексної самостійної роботи (опис конкретного проєкту), тощо.

Критерії та порядок поточного оцінювання

Контроль успішності за кожною темою здійснюється шляхом опитування на практичних та лекційних заняттях, а також через перевірку завдань, завантажених до системи дистанційного навчання Moodle: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567

Умови зарахування теми:

- володіння теоретичним базисом: впевнене оперування ключовими термінами та концепціями;
- демонстрація практичних навичок: здатність використовувати набуті знання для розв'язання ситуаційних задач та аналізу конкретних кейсів; здатність аргументувати свою позицію*.

***ПРИМІТКА:** Якщо здобувач не орієнтується в матеріалі або не здатний аргументувати власні твердження, бали за тему не нараховуються.

Вимоги до поточних письмових робіт (для отримання позитивної оцінки):

- *автентичність:* робота виконана та завантажена до системи Moodle особисто здобувачем;
- *логіка та якість:* виклад матеріалу є послідовним, чітким та аргументованим;
- *методологія:* коректно підібрано й застосовано аналітичний інструментарій та профільні методи (за доцільності);
- *точність:* відсутні грубі фактичні, теоретичні чи розрахункові помилки;
- *формат:* дотримано встановлених правил щодо оформлення та стилістики.

Незадовільна оцінка за тему виставляється через фрагментарно виконане завдання, наявність критичних помилок у тексті або виявлення фактів порушення академічної доброчесності.

Також (за узгодженням з викладачем та у відповідності до діючого Положення про порядок визнання НУ «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, URL: https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/docs/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf) здобувачам надається можливість:

а) зарахування окремих тем курсу на основі сертифікатів чи дипломів, отриманих на освітніх платформах, таких як Prometheus, Coursera, ВУМ online, EdEra, тощо. Обсяг зарахування залежить від кількості зазначених у сертифікаті / дипломі кредитів ECTS;

б) отримання додаткових балів або зарахування окремих тем курсу у разі участі здобувача у наукових конференціях / Всеукраїнських конкурсах

наукових студентських робіт за спеціальністю, підготовки наукових публікацій, створення кейсів, тощо. Обсяг зарахування залежить від складності роботи та заздалегідь узгоджується з викладачем.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формі семестрового заліку (в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни) за системою «зараховано» / «не зараховано». Дисципліна вважається засвоєною і здобувач вищої освіти отримує оцінку «зараховано», якщо успішно виконано більше 60% завдань. В іншому випадку здобувач отримує оцінку «не зараховано».

Якщо здобувач виконує менш ніж 60% поточних завдань протягом семестру або якщо має таке бажання, він складає залік з дисципліни у вигляді тестування. Контрольні питання для підготовки до заліку здобувачі вищої освіти можуть знайти у методичних вказівках з дисципліни в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567.

Також навчальним планом передбачається виконання ***курсового проєкту*** з дисципліни «Управління проєктами». Тему курсового проєкту здобувач обирає з Методичних вказівок з курсового проєктування (див. систему Moodle: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567) або, відповідно до власних наукових інтересів, пропонує свій варіант теми. В будь-якому випадку тема обов'язково погоджується із керівником. Під час виконання роботи здобувач вищої освіти самостійно визначає проблему, мету і завдання, обирає методи аналізу, опрацьовує фактичні матеріали та формулює обґрунтовані висновки.

Оцінювання курсового проєкту відбувається за 100-бальною шкалою (див. таблицю «Формування підсумкової оцінки за курсовий проєкт»).

Формування підсумкової оцінки за курсовий проєкт

Складові оцінки за курсовий проєкт		Підсумкова оцінка (максимально)
Зміст та оформлення роботи (максимально)	Захист роботи (максимально)	
75 балів	25 балів	100 балів

Детальна інформація щодо підготовки, захисту та оцінювання курсового проєкту міститься у відповідних вказівках, розміщених у системі Moodle: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності.

Під час навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно, без допомоги сторонніх осіб, виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю, тощо;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- надсилати на перевірку лише результати власної роботи;
- уникати будь-яких дій, що можуть штучно вплинути на ваші оцінки або змінити бали інших студентів.

Політика дотримання академічної доброчесності визначається нормами закону України № 4742-IX від 18.12.2025 «Про академічну доброчесність», URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/4742-20, а також Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»: URL: https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо використання технологій штучного інтелекту. Використання технологій штучного інтелекту (ШІ), зокрема генеративного ШІ, під час вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20) та Декларації про принципи використання генеративного штучного інтелекту при провадженні освітнього процесу та здійсненні наукової діяльності в НУ «Запорізька політехніка» (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Dekl_pro_pryn_vykor_heneratyvnoho_shtuchnoho_intelektu.pdf), введеної в дію наказом ректора від 27.11.2023 № 468.

Прозорість використання ШІ та академічна доброчесність. У разі використання ШІ під час підготовки навчальних робіт здобувач зазначає назву застосованого інструмента та характер його використання. У разі включення згенерованих ШІ об'єктів до академічного твору їх використання декларується відповідно до вимог законодавства та встановлених правил оформлення. Використання ШІ не замінює посилань на першоджерела, не звільняє від самостійного виконання навчальних завдань та відповідальності за достовірність результатів. Не допускається передавання до сторонніх ШІ-сервісів персональних даних, конфіденційної інформації та матеріалів з обмеженим доступом без належних правових підстав.

Порушення правил академічної доброчесності розглядаються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів НУ «Запорізька політехніка».

Політика щодо відвідування аудиторних занять та аудиторної роботи (особиста присутність студента):

Здобувачам вищої освіти рекомендується відвідувати заняття з дисципліни, оскільки саме під час них опановується теоретичний матеріал і відпрацьовуються практичні навички для виконання поточних семестрових завдань. Поточний контроль з дисципліни також включає ступінь активності здобувачів під час аудиторних занять. Проте за наявності поважних причин (знаходження на лікарняному, стажування, участь у програмах академічної мобільності, навчання за індивідуальним графіком, тощо) аудиторні заняття та форми контролю можуть бути переведені у дистанційний формат на базі системи Moodle за попереднім узгодженням з викладачами дисципліни.

Політика щодо дедлайнів.

Здобувач вищої освіти зобов’язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої

освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувач вищої освіти може звернутися з будь-якими питаннями щодо проведення контрольних заходів і розраховувати на їхній розгляд. Оскарження результатів є можливим лише за умови чіткої аргументації та вказівки на конкретний критерій оцінювання, з яким здобувач освіти не погоджується.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів. Кожен здобувач вищої освіти зобов'язан керуватись вимогами Статуту (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf) та Правил внутрішнього розпорядку університету. Також обов'язковим є дотримання Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка»: URL:https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/docs/2026/08/nakaz_n294_vid_09_06_26.pdf

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Взаємодія між викладачем та здобувачем вищої освіти у межах навчальної дисципліни, що пов'язана з обміном та використанням персональних даних, здійснюється у відповідності до Закону України №2297–VI «Про захист персональних даних», URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу, необхідно отримати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle: URL: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6567 та програмно-технічні засоби для підключення до конференцій у системі Zoom / Google Meet (у випадку реалізації дистанційної форми навчання).