

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра Менеджменту та адміністрування
(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан ФБТЕ Олена ВАСИЛЬСВА

« 27 » серпня 2026 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK05 Технології публічного управління та адміністрування
(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) Регіональне управління
(назва освітньої програми (спеціалізації))

спеціальність D4 – Публічне управління та адміністрування
(код і найменування спеціальності)

галузь знань D – Управління та адміністрування
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти Магістр
(назва ступеня вищої освіти)

програма з дисципліни Технології публічного управління та адміністрування
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності D4 – Публічне управління та адміністрування
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) Регіональне управління
(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробник (и): Корольков Владислав Васильович, професор, к.е.н., професор
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програма погоджена:

Завідувач кафедри

на якій виконується освітній компонент



Тетяна ПУЛІНА

3 серпня 2026

Гарант освітньої програми



Тетяна КРАВЧЕНКО

(і'мя прізвище)

3 серпня 2026

Схвалено науково-методичною комісією бізнес-технологій та економіки факультету
(найменування факультету)

Протокол від «27» серпня 20 26 року № 1

Голова науково-методичної комісії



Олена ВАСИЛЬЄВА

(і'мя прізвище)

27 серпня 2026

1. Опис навчальної дисципліни

Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D - Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	6	
Модулів	-	-
Змістових модулів	2	-
Семестр	2	2
Загальна кількість годин	180	
з них аудиторних:	64	16
лекції	32	8
практичні	32	8
лабораторні	-	-
семінарські	-	-
з них самостійної роботи:	116	164
Занять на тиждень на тиждень	4	12
Індивідуальні завдання		
Форма контролю	екзамен	
Курсова робота (проект) (загальний обсяг)	-	

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань формування технологій публічного управління та адміністрування, зокрема застосування законів, принципів і методів в управлінні суб'єктами публічної сфери, а також формування комплексу практико-орієнтованих прийомів, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень співробітника суб'єкта публічного управління та адміністрування. Оволодіння особливостями публічного управління та адміністрування на регіональному рівні. Особливістю дисципліни є систематизація прийомів формування технологій здійснення публічного управління та адміністрування в умовах цифрової трансформації. Перевагою є орієнтація на засвоєння практичних прийомів формування та використання цифрових, інформаційно-аналітичних та комунікаційних технологій публічного управління.

3. Завдання вивчення дисципліни

Завдання навчальної дисципліни «Технологія публічного управління та адміністрування» є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства;
- набуття навичок розробки та впровадження заходів забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкт публічної сфери.

4. Пре-реквізити і пост-реквізити навчальної дисципліни

Пререквізити: ОК04 «Методологія та організація наукових досліджень»; ОК07 «Управління проєктами».

Наступний освітній компонент: ОК09 «Виробнича практика в органах публічної влади».

5. Характеристика навчальної дисципліни

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності:

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК12. Здатність застосовувати організаційні, правові, комунікаційні, кадрові, цифрові, фінансові та ресурсні інструменти публічного управління для підготовки, реалізації, моніторингу й оцінювання управлінських рішень на регіональному та місцевому рівнях.

Програмні результати навчання:

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основи та технології прийняття управлінських рішень.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю; застосовувати сучасні моделі, підходи, технології та міжнародний досвід під час проектування й реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, цілей, наявних законодавчих, часових і ресурсних обмежень, а також оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки можливих варіантів рішень.

ПРН14. Готувати професійно обґрунтовані аналітичні матеріали, пропозиції, проекти управлінських рішень і рекомендації для суб'єктів публічного управління на регіональному та місцевому рівнях з урахуванням правових, ресурсних, організаційних і безпекових обмежень.

1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організаційно-управлінські технології підготовки та реалізації рішень у публічному адмініструванні.

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування.

Предмет дисципліни “Технології публічного управління та адміністрування”. Співвідношення визначень “управління” і “адміністрування”.

Тема 2. Основи теорії управління суспільством. Управління та адміністрування.

Основи теорії управління публічними та організаційно-економічними системами. Функції управління. Суб'єкт і об'єкт в системі управління та адміністрування. Принципи в системі публічного управління та адміністрування. Основні галузі публічного управління та адміністрування. Сутність теорії адміністративно-державного управління. Теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основи та технології прийняття управлінських рішень. Сучасні концепції державного управління та публічного адміністрування. Сутність концепції “менеджеризм” і “нео-менеджеризм”. Сучасна система адміністративно-державного управління. Система державного устрою.

Тема 3. Законодавче забезпечення публічного управління та адміністрування.

Правова основа діяльності органів публічної влади. Закон України “Про доступ до публічної інформації”. Мета, завдання, основні положення. Законодавча база державної інформаційної політики. Правові засади інтеграції України до ЄС, євроатлантична інтеграція. Орієнтація на сталий розвиток.

Тема 4. Управлінські рішення в системі публічного управління та адміністрування.

Проблематика у процесі прийняття управлінських рішень в системі публічного управління та адміністрування, основні етапи та їх характеристика. Сутність, використання та складання управлінських документів. Підготовка обґрунтованих управлінських рішень з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, цілей, наявних законодавчих, часових і ресурсних обмежень, а також оцінювання політичних, соціальних, економічних та екологічних наслідків можливих варіантів рішень.

Тема 5. Сучасні технології публічного управління та адміністрування: інноваційні інструменти.

Система управління якістю публічного управління і адміністрування. Модель електронного врядування типу “Електронний уряд”, “єдиний офіс”, “єдине вікно”. Краудсорсинг як інструмент взаємодії влади, бізнесу та громадянського суспільства. Ефективне управління інноваціями, ресурсами,

ризиками, проектами, змінами, якістю; застосовувати сучасні моделі, підходи, технології та міжнародний досвід під час проектування й реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур

Пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвиток електронної демократії.

Змістовий модуль 2. Цифрові, інформаційно-аналітичні та комунікаційні технології публічного управління.

Тема 6. Цифрова трансформація та інноваційно-комунікаційні технології публічного управління.

Реформа децентралізації в Україні. Закони України що регламентують процеси цифрової трансформації. Технології формування електронних документів та оптимізація потоків та змісту документів для забезпечення процесів публічного управління та адміністрування. Підготовка професійно обґрунтованих аналітичних матеріалів, пропозицій, проєктів управлінських рішень і рекомендації для суб'єктів публічного управління на регіональному та місцевому рівнях з урахуванням правових, ресурсних, організаційних і безпекових обмежень.

Застосування технологій управління змінами, ризиками, ресурсами та інноваціями. Технології використання цифрових інструментів щодо підготовки професійно обґрунтованих аналітичних матеріалів і проєктів управлінських рішень. Використання статистичних методів моделей та цифрових технологій.

Тема 7. Технології забезпечення роботи центрів надання адміністративних послуг.

Учасники процесу. Суб'єкти звернення та суб'єкти надання адміністративних послуг та їх взаємодія в умовах функціонування ЦНАП. Структура ЦНАП та формування каталогу послуг. Автоматизація роботи ЦНАП. Функції адміністратора ЦНАП та суб'єкту надання адміністративних послуг. Структура інформаційної та технологічної карти щодо надання адміністративних послуг. Використання спеціалізованого програмного забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

Тема 8. Бюрократія в системі публічного управління та адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Бюрократія в системі публічного управління та адміністрування.

Бюрократія як наукова категорія. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони “підвищеного” ризику проявів корупції.

Тема 9. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування і економіка.

Поняття та критерії результативності й ефективності в публічному управлінні та адмініструванні. Моделі ефективності діяльності публічних адміністрацій. Чинники формування високоефективних публічних адміністрацій.

Характеристика сучасної економічної системи. Європейська та євроатлантична інтеграція. Напрями діяльності та функції держави в економічній сфері. Державне регулювання економіки. Реалізація економічної політики держави. Валовий регіональний продукт та його формування. Економічні фактори регіонального економічного розвитку. Сталий розвиток територіальних громад та досягнення цілей сталого розвитку.

Тема 10. Інформаційна безпека цифрових технологій у публічному управлінні та адмініструванні

Переваги та недоліки використання інформаційних технологій в публічному адмініструванні. Загрози та забезпечення інформаційної безпеки. Стандарти інформаційної безпеки та сертифікати інформаційної безпеки.

Тема 11. Корпоративна влада та публічне управління і адміністрування в добровільних об'єднаннях.

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи формування об'єднань та забезпечення взаємодії в системі публічного управління та адміністрування.

Тема 12. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.

Соціальна відповідальність за прийняття рішень. Ефективна комунікація в системі публічного управління та адміністрування. Підготовка рішень та аргументація свої позиції. Використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм.

2. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.												
Загальнотеоретичні аспекти процесів адміністрування та управління в публічній сфері												
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування.	14	2	2			10	17	1				16
Тема 2. Основи теорії управління суспільством. Управління та адміністрування.	20	4	4			12	17	1	1			16
Тема 3. Законодавче забезпечення публічного управління та адміністрування.	16	2	2			12	17		1			16
Тема 4. Управлінські рішення в системі публічного управління та адміністрування.	16	2	2			12	19	1	1			18
Тема 5. Сучасні технології публічного управління та адміністрування: інноваційні інструменти.	24	6	6			12	20	1	1			18
Разом за змістовим модулем 1	90	16	16			58	90	4	4			82
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.												
Цифрові, інформаційно-аналітичні та комунікаційні технології публічного управління.												
Тема 6. Цифрова трансформація та інноваційно-комунікаційні технології публічного управління	14	4	4			6	14	1	1			12
Тема 7. Технології забезпечення роботи центрів надання адміністративних	12	2	2			8	13	1	1			12

<i>послуг.</i>												
Тема 8. Бюрократія в системі публічного управління та адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	12	2	2			8	13	1	1			12
Тема 9. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування і економіка.	12	2	2			8	12					12
Тема 10. Інформаційна безпека цифрових технологій у публічному управлінні та адмініструванні.	12	2	2			8	14	1	1			12
Тема 11. Корпоративна влада та публічне управління і адміністрування в добровільних об'єднаннях.	14	2	2			10	12					12
Тема 12. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.	14	2	2			10	12					12
Разом за змістовим модулем 2	90	16	16			58	90	4	4			82
Усього годин	180	32	32			116	180	8	8			164

3. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування,	практичні	Пр. № 1. «Параметри і функції процесів управління та адміністрування»,
		самостійна	Ознайомлення з інформаційними джерелами за темою дисципліни
2	Тема 2. Основи теорії управління суспільством. Управління та адміністрування	практичні	Пр. № 2. «Закони щодо перебудови системи державного управління та адміністрування»,
		самостійна	Вивчення функцій управління та особливостей їх виконання під час прийняття управлінських рішень
3	Тема 3. Законодавче забезпечення публічного управління та адміністрування.	практичні	Пр. № 2. «Закони щодо перебудови системи державного управління та адміністрування»,
		самостійна	Ознайомлення з законодавчою базою забезпечення публічного управління
4	Тема 4. Управлінські рішення в системі публічного управління та адміністрування.	практичні	Пр. № 3. «Методи формування управлінських рішень»
			Ознайомлення зі структурою органів публічної влади
5	Тема 5. Сучасні технології публічного управління та адміністрування: інноваційні інструменти	практичні	Пр. № 4. «Засвоєння технологій організації процесів управління та адміністрування»,
			Дослідження сайтів державної влади та способів звернення громадян до держави. Ознайомлення з додатком ДіЯ,
6	Тема 6. Цифрова трансформація та інноваційно-комунікаційні технології публічного	практичні	Пр. № 5. «Електронні документи та організація ефективного документообігу»

	<i>управління</i>	<i>самостійна</i>	Ознайомлення з функціями пакетів програм для підготовки звітів і презентацій
7	Тема 7. <i>Технології забезпечення роботи центрів надання адміністративних послуг</i>	<i>практичні</i>	Пр. № 6. «Технології використання цифрових інструментів»
		<i>самостійна</i>	Дослідження сайтів ЦНАП м. Запоріжжя
8	Тема 8. <i>Бюрократія в системі публічного управління та адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	<i>практичні</i>	Пр. № 7. «Бюрократія в системі державного управління та адміністрування. Позитивні і негативні наслідки». Антикорупційне законодавство України»,
		<i>самостійна</i>	Вивчення структури органів місцевої влади та розподіл функцій між підрозділами. Вивчення Законодавчої бази здійснення антикорупційної діяльності в Україні
9	Тема 9. <i>Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування і економіка.</i>	<i>практичні</i>	Пр. № 8. «Показники економічного розвитку»
		<i>самостійна</i>	Вивчення інформації по динаміці змін показників економічного розвитку
10	Тема 10. <i>Інформаційна безпека цифрових технологій у публічному управлінні та адмініструванні</i>	<i>практичні</i>	Пр. № 9. «Електронний підпис та його використання. Електронні кабінети».
		<i>самостійна</i>	Засвоєння норм ДСТУ ISO/IEC 27001:2023 Інформаційна безпека, кібербезпека та захист конфіденційності. Системи керування інформаційною безпекою.
11	Тема 11. <i>Корпоративна влада та публічне управління і адміністрування в добровільних об'єднаннях.</i>	<i>практичні</i>	Пр. № 10. «Корпоративна культура»
		<i>самостійна</i>	Визначення корпоративної влади та методів її використання

12	Тема 12. <i>Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.</i>	практичні	Пр. № 11. «Соціальна відповідальність та її вплив на обрання рішень»
		самостійна	Вивчення джерел що присвячені визначенню сутності соціальної відповідальності

4. Форми та методи контролю

Методами контролю є: усний контроль (усне опитування), письмовий, тестовий, графічний, програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни включає поточний, проміжний та підсумковий контроль згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»

Поточний контроль проводиться під час занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Проміжний контроль проводиться у формі тестування за модулями 1 та 2.

Екзамен проводиться у формі підсумкового тестування.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовний МОДУЛЬ 1					Змістовний МОДУЛЬ 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	76	100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Оцінювання за кожною темою проводиться на основі усного опитування під час проведення практичних занять, а також виконання і завантаження в систему Мудл практичних завдань. Тема вважається засвоєною, якщо здобувач:

- демонструє розуміння теоретичного матеріалу та основних понять теми;
- аргументовано відповідає на поставлені запитання;
- бере активну участь в обговореннях, дискусіях, роботі в групах;
- вміє застосовувати теоретичні знання на практиці (аналіз кейсів, ситуаційних завдань);
- дотримується логіки викладу та академічної доброчесності.

Відповідь не оцінюється позитивно у разі відсутності розуміння матеріалу, невміння обґрунтувати відповідь або відсутності участі в роботі на занятті.

При виконанні письмових поточних завдань результат оцінюється позитивно у разі, якщо:

- продемонстровано самостійність виконання;
- відповіді є логічними, структурованими та обґрунтованими;
- використано відповідний інструментарій/методи аналізу (за потреби);
- відсутні або мінімальні фактичні та методичні помилки;
- дотримано вимог до оформлення.

Робота не оцінюється позитивно у разі часткового виконання завдання, наявності суттєвих помилок або ознак академічної недоброчесності.

Окремі теми можуть бути пере зараховані на основі сертифікатів, що отримані в системі неформальної та ін формальної освіти. Зокрема, передбачено визнання результатів навчання на освітніх платформах Coursera, ВУМ online, Prometheus, EdEra тощо або запропонованих здобувачем (представлених сертифікатом, дипломом, іншим) в якості самостійної роботи за темами курсу залежно від кількості кредитів ECTS.

Підсумковий тест дозволяє отримати до 76 балів. Загальна оцінка складається з суми балів підсумкового тесту та результатів оцінювання знань за темами.

Екзамен вважається складеним, якщо загальна оцінка більш 60 балів. Екзамен не складено, якщо загальна оцінка є меншою за 60 балів.

6. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності: При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf. Скласти всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб. Надавати для оцінювання лише результати власної роботи. Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента): Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрових завдань. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=8658>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів. Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано

деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів: Здобувач має право отримати пояснення щодо критеріїв і результатів оцінювання та оскаржити їх у порядку, визначеному чинними внутрішніми документами університету.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів. Кожен здобувач освіти повинен дотримуватись Статуту (<https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf>) і Правил внутрішнього розпорядку університету, а також Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%9E%D0%9F_28.01.2025.pdf)

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>) та внутрішніх документів університету.

Використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі

Використання технологій штучного інтелекту (ШІ), зокрема генеративного ШІ, під час вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20>) та Декларації про принципи використання генеративного штучного інтелекту при провадженні освітнього процесу та здійсненні наукової діяльності в НУ «Запорізька політехніка» (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Dekl_pro_pryn_vykor_heneratyvnoho_shtuchnoho_intelektu.pdf), введеної в дію наказом ректора від 27.11.2023 № 468.

Залежно від характеру навчального завдання та мети оцінювання передбачаються такі ролі ШІ:

1. **ШІ як допоміжний інструмент навчання.** Допускається використання ШІ для пояснення складних понять, пошуку і систематизації інформації, формування ідей, структурування матеріалу, мовного редагування, підготовки до обговорень і самоперевірки знань. Отримана за допомогою ШІ інформація підлягає критичному оцінюванню та перевірці за достовірними джерелами.

2. **ШІ як інструмент аналітичної та дослідницької діяльності.** За умовами відповідного завдання допускається використання ШІ для попереднього опрацювання даних, порівняння альтернатив, моделювання ситуацій, візуалізації інформації та підготовки допоміжних аналітичних

матеріалів. Здобувач самостійно здійснює змістовий аналіз, інтерпретацію результатів, обґрунтування висновків і рекомендацій та відповідає за їх достовірність.

3. Обмеження використання ІІІ під час контрольних заходів.

Використання ІІІ не допускається під час виконання завдань, спрямованих на перевірку індивідуальних знань, умінь і результатів навчання, якщо інше прямо не передбачено умовами відповідного контрольного заходу. Подання згенерованих ІІІ матеріалів як результатів власної самостійної діяльності без належного зазначення їх походження не допускається.

Прозорість використання ІІІ та академічна доброчесність. У разі використання ІІІ під час підготовки навчальних робіт здобувач зазначає назву застосованого інструмента та характер його використання. У разі включення згенерованих ІІІ об'єктів до академічного твору їх використання декларується відповідно до вимог законодавства та встановлених правил оформлення. Використання ІІІ не замінює посилань на першоджерела, не звільняє від самостійного виконання навчальних завдань та відповідальності за достовірність результатів. Не допускається передавання до сторонніх ІІІ-сервісів персональних даних, конфіденційної інформації та матеріалів з обмеженим доступом без належних правових підстав.

Порушення правил академічної доброчесності розглядаються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів НУ «Запорізька політехніка».

7. Методичне забезпечення

1. Корольков В.В. Конспект лекцій по дисципліні “Технології публічного управління та адміністрування”. НУ “Запорізька політехніка”, 2026. 31с.

2. Корольков В.В. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт по дисципліні “Технології публічного управління та адміністрування” для студентів заочної форми навчання. НУ “Запорізька політехніка”, 2026. 27с.

8. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

3. Дегтяр А.О., Дегтяр О.А., Калашнікова Х.І., Гнатенко М.К. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

4. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 602 с.

5. Корольков В.В., Козик І.Д. Генезис розвитку технологій надання адміністративних послуг в Україні. *Публічне урядування*, 2025. (3 (44), 13-21. [https://doi.org/10.32689/2617-2224-2025-3\(44\)-2](https://doi.org/10.32689/2617-2224-2025-3(44)-2)

6. Tkachova, N., Tokareva, V., Shumliaieva, I., Korolkov, V., Rysin, M. Institutional stability of public administration in conditions of sustainable development: geopolitical aspect. *AMAZONIA INVESTIGA*, Vol. 11, issue 57, pp/ 82-91. DOI 10.34069/AI/2022.57.09.9

7. Тимошук В., Бойко І., Школик А., Школьний Є. Закон України «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом Посібник для публічних службовців. Київ. 2024. 75с. URL: https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/LAP_Handbook.pdf (дата звернення 07.11.2025)

8. Швейцарсько-український проект DESPRO. Спільнота практик сталий розвиток. URL: <https://despro.org.ua/distance-learning/spilnoty-praktyk/> (дата звернення 07.11.2025)

9. ДСТУ ISO/IEC 27001:2023 Інформаційна безпека, кібербезпека та захист конфіденційності. Системи керування інформаційною безпекою. Вимоги

9. Рекомендовані інформаційні джерела

10. Корольков В., Скляр І. Особливості розвитку потенціалу закладів вищої освіти у прифронтовій зоні. *Економічний простір*. 2025. № 201. С. 85-91. <https://doi.org/10.30838/EP.201.85-91>

11. Корольков В. В., Дейкун О. М. Система державного адміністрування національної економічної безпеки України. *Ефективна економіка*. 2020. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8422> (дата звернення: 18.08.2026)

12. Корольков В. В., Ткачук О. Ю., Татоян В. В. Організація системи управління публічними закупівлями в об'єднаних територіальних громадах. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 11. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2380> (дата звернення: 30.11.2025). DOI: 10.32702/2307-2156-2021.11.37

13. Біла І.С., Іллічова Е.І. Світовий досвід державно-приватного партнерства. *Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського Глобальні та національні проблеми економіки* Випуск 21. 2018. С.126-129

14. Біла І.С., Шевченко О.О. Соціальне підприємництво - сучасний тренд економічного розвитку. *Наукові записки НаУКМА. Економічні науки*. 2021. №6(1). С. 28-33. URL: <https://doi.org/10.18523/2519-4739,2021,6,1,28-33> (дата звернення: 01.11.2025)

15. Бородієнко О.В. Публічно-приватне партнерство закладів професійної освіти: практичний посібник. Біла Церква: Видавець Пшонківський О.В., 2020. 302с.

16. Бурцева О. Є. Державно-приватне партнерство як дієвий інструмент регулювання ринку медичних послуг. *Ефективна економіка*. 2020. № 7. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8143> (дата звернення: 02.01.2026). DOI: 10.32702/2307-2105-2020.7.72

17. Вінник О. М. Державно-приватне партнерство та інші форми співпраці в контексті цифровізації: правові аспекти. *Правові аспекти цифрової економіки IUS PRIVATUM* | 1–2 | 2020. С.7-19. URL: https://iusprivatumjournal.online/wp-content/uploads/2020/12/IP_7-19_Vinnyk.pdf (дата звернення: 01.11.2025).

18. Врублевська О. Державно-приватні консорціуми як ефективний інструмент в задоволенні критичних потреб ОПК. URL: <https://opk.com.ua/державно-приватні-консорціуми-як-ефе/> (дата звернення: 13.11.2025).

19. Єгоричева С. Б., Лахижа М. І. Публічно-приватне партнерство в посткомуністичних країнах: монографія. Київ: ІПК ДСЗУ, 2020. 304 с.

20. Зверяков М. І. Формування моделі економічного розвитку у нових історичних реаліях. Українська економіка під час воєнної агресії РФ і в період післявоєнного відновлення. *Економіка України*. 2022. №8(729). URL: http://economyukr.org.ua/docs/EU_22_08_003_uk.pdf (дата звернення: 01.11.2025).

21. Корольков В.В., Грошева Ю.В. Публічно-приватне партнерство комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» в умовах війни. *«Відновлення України та її регіонів в контексті глобальних трендів: управління, адміністрування та забезпечення». Тези доповідей міжнародної науковопрактичної конференції, Запоріжжя, 25–26 травня 2023 р.* Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. С.238-241 URL: https://zp.edu.ua/uploads/dept_s&r/2023/conf/1.1/Collection_of_abstracts.pdf (дата звернення: 01.11.2025).

22. Косович Б. (2020). Державно-приватне партнерство як один з важливих інструментів забезпечення цілей сталого розвитку. *Економічний аналіз*. Т. 30. № 4. С. 51-59

23. Корпоративна культура: Навч. посібник / під заг. редакцією Г.Л. Хаєта. Київ: Центр навч. Літератури, 2018. 403 с.

24. Олійник О.О. Соціальна відповідальність: Навч. Посіб. – Рівне: НУВГП, 2016. 222с.

25. Стамбульська Х., Передало Х. С. Корпоративна культура: сутність, типи та роль у розвитку організації. *Ефективна економіка*. 2022. № 1. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9912> (дата звернення: 12.01.2026). DOI: 10.32702/2307-2105-2022.1.204