



СИЛАБУС

навчальної дисципліни (обов'язкова)

Організація, планування та управління промисловим підприємством
Обсяг освітнього компоненту (3 кредити/90 годин)

G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)», спеціалізація G11.05 «Транспортні засоби»
/ «Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання»
другого рівня вищої освіти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



ПІБ, посада, науковий ступінь
Севастьянов Родіон Вікторович,
к.е.н., доцент

Контактна інформація:

- номер 0679237554;
- e-mail rvs_zp@ukr.net
- навчальний корпус та номер аудиторії

Час і місце проведення консультацій:
головний корпус, аудиторія 368

ОПИС КУРСУ

Дисципліна “Організація, планування та управління промисловим підприємством” розглядає основи теорії прийняття управлінських рішень, інноваційні тенденції та інструментарій підтримки прийняття рішень.

Завдання вивчення дисципліни пов'язані з формуванням:

- системи взаємозалежних (взаємообумовлених і взаємозалежних) факторів виробництва й реалізації продукції на підприємстві, що виробляє підйомно-транспортні машини;
- інструментарію (системи принципів, методів і показників), що забезпечує порівняну вартісну оцінку витрат і результатів діяльності підприємства машинобудування;
- аналітичного апарату й організаційної основи, що гарантують пошук і реалізацію найбільш ефективних шляхів виробництва й реалізації продукції;
- мотиваційного інструментарію, необхідного для того, щоб визначати мету й знаходити засоби досягнення ефективного господарювання.



МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою курсу є формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо організації, планування та управління виробництвом промисловості, змісту його окремих напрямів та їх взаємозв'язку, системи показників, що їх характеризують.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:

Здатність що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетенції:

- Усвідомлення перспективних завдань сучасного виробництва, спрямованих на задоволення потреб споживачів, володіння тенденціями інноваційного розвитку технологій галузі.
- Здатність розробляти і реалізовувати плани і проєкти у сфері галузевого машинобудування та дотичних видів діяльності, здійснювати відповідну підприємницьку діяльність.

очікувані результати навчання:

- Готувати виробництво та експлуатувати вироби підйомно-транспортного, будівельного машинобудування протягом життєвого циклу.
- Розв'язування завдань з підвищення якості продукції підйомно-транспортного, будівельного машинобудування.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи:

№ тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.	Кількість годин
1	ПРЕДМЕТ І ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ, ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ (2год.)	Практичне (1 год)	1 2
2	ПЕРСОНАЛ ПІДПРИЄМСТВА, ЩО ВИРОБЛЯЄ ПІДЙОМНО-РАНСПОРТНІ МАШИНИ	Практичне (1 год)	2 1



	ПРОДУКТИВНІСТЬ ПРАЦІ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ (2 год.)		
3	ОСНОВНІ ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ВИРОБНИЧА ПОТУЖНІСТЬ (2год.)	Практичне (1 год)	1 2
4	ОБОРОТНІ ЗАСОБИ МАШИНОБУДІВНОГО ПІДПРИЄМСТВА (2 год.)	Практичне (1 год)	2 1
5	ОПЛАТА ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ (2год.)	Практичне (1 год)	1 2
6	ВИТРАТИ ТА СОБІВАРТІСТЬ ПРОДУКЦІЇ МАШИНОБУДУВАННЯ (2 год.)	Практичне (1 год)	2 1
7-8	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА (4год.)	Практичне (2 год)	1 2
9-10	ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЕКОНОМІЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ КАПІТАЛЬНИХ ВКЛАДЕНЬ ПІДПРИЄМСТВА (4 год.)	Практичне (2 год)	2 1
11-12	ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС І ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТИПИ ВИРОБНИЦТВА, ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ (4 год.)	Практичне (2 год)	2 2

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує в кожному модулі перелік тем (на основі опрацювання інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять).

Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок. Тижневих годин: аудиторних – 2; самостійної роботи студента – 4.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Організація, планування та управління промисловим підприємством» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання практичних робіт;
- 2) підготовка рефератів, презентація результатів власних досліджень та проектів;
- 3) підготовка до модульного контролю та заліку;
- 4) робота з інформаційними джерелами та ін.

Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом. Згідно навчального плану НУ «Запорізька політехніка» на самостійну роботу з дисципліни «Організація, планування та управління виробництвом» відведено 54 академічних години.



Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-pidpryyemnyctva-torgivli-ta-birzhovoyi-diyalnosti> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна);
- листування за допомогою електронної пошти rvs_zp@ukr.net (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (крім вихідних та святкових днів).

Вказується перелік завдань, кінцеві терміни (тижні навчання) підготовки.

Номер тижня	Назва теми	кількість год.
1	2	
1	ПРЕДМЕТ І ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ, ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ	6
2	ПЕРСОНАЛ ПІДПРИЄМСТВА, ЩО ВИРОБЛЯЄ ПІДЙОМНО-ТРАНСПОРТНІ МАШИНИ, ПРОДУКТИВНІСТЬ ПРАЦІ, ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ	6
3	ОСНОВНІ ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ВИРОБНИЧА ПОТУЖНІСТЬ	6
4	ОБОРОТНІ ЗАСОБИ ПІДПРИЄМСТВА	6
5	ОПЛАТА ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ	6
6	ВИТРАТИ ТА СОБІВАРТІСТЬ ПРОДУКЦІЇ	6
7	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6
8	ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЕКОНОМІЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ КАПІТАЛЬНИХ ВКЛАДЕНЬ ПІДПРИЄМСТВА	6
9	ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС І ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТИПИ ВИРОБНИЦТВА, ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ	6
	Усього	54



РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

1. Методичні вказівки до самостійної роботи та виконання контрольних робіт з дисципліни «Організація, планування та управління промисловим підприємством» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми для студентів галузі знань - Г «Інженерія, виробництво та будівництво» денної та заочної форм навчання денної і заочної форми навчання / Круглікова В.В., Севастьянов Р.В., - Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка, 2024. – 30с.
2. Методичні вказівки до самостійної роботи та виконання контрольних робіт з дисципліни «Організація, планування та управління промисловим підприємством» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми для студентів галузі знань - Г «Інженерія, виробництво та будівництво» денної та заочної форм навчання денної і заочної форми навчання / Круглікова В.В., Севастьянов Р.В., - Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка, 2024. – 45 с.

Літературні джерела:

1. Пермінова, С. О. Інноваційний менеджмент: навчальний наочний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес - адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / С. О. Пермінова - Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2025. - 131 с.
2. Організація виробництва: навч. посібник / В. В. Прохорова, О. Ю. Давидова. – Х. : Вид-во Іванченка І.С., 2018. – 275 с.
3. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
4. Організація та планування виробництва: Навч. посібник / Е.Д. Тартаковський, О. С. Крашенінін, О. В. Клименко та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2018. – 182 с.
5. Менеджмент організації : навч. посібник / О.О. Гуророва. – Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2017. – 267 с.
6. Sevastyanov, R. V. (2025). Smart synergy in logistics: adaptive models and artificial intelligence integration for economically sound decision making. Economic Herald of State Higher Educational Institution “Ukrainian State University of Chemical Technology”, (2), 232–243. Retrieved from <https://ek-visnik.dp.ua/wp-content/uploads/pdf/2025-2/Sevastyanov.pdf>
7. Sevastyanov R. V. Bridging the logistics gap: Smart-Synergy and artificial intelligence in building sustainable supply chains. Management of Economy: Theory and Practice. Chumachenko’s Annals: collection of scientific papers / Institute of Industrial Economics of the NAS of Ukraine. Kyiv, 2025. P. 79-98. Retrieved from <https://www.chumachenko-readings.org/en/2025-6/> <https://doi.org/10.37405/2221-1187.2025.79-98>
8. Tkachenko, A. M., Pozhuieva, T. O., & Sevastyanov, R. V. (2025). Justification of the role of economic security as a tool for protecting business entities in the logistics services market. Economic Herald of Donbas, (4(82)), 44–50. Retrieved from [https://doi.org/10.12958/1817-3772-2025-4\(82\)-44-50](https://doi.org/10.12958/1817-3772-2025-4(82)-44-50)



ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань студентів з дисципліни “Організація, планування та управління промисловим підприємством” ґрунтується на визначенні якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь у межах навчальних модулів шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного та підсумкового контролю, з наступним приведенням рейтингової оцінки в балах.

Для визначення підумкової оцінки курс дисципліни поділяється на 2 основних модуля, у межах яких розподілені теми. Ступінь вивчення студентами кожної теми дисципліни контролюється під час практичних занять, тестуванням за підсумками вивчення тем у межах кожного основного модулю, та проведення підсумкового оцінювання.

Позитивними оцінками для всіх форм контролю є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою та оцінка «зараховано» за двобальною. Межею незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною шкалою або оцінка «не зараховано» за двобальною шкалою. Отримання оцінки 60 балів та вище або оцінки «зараховано» передбачає отримання позитивних оцінок за всіма, визначеними програмою освітнього компонента, обов’язковими видами поточного контролю.

Студент, який отримав незадовільну (низьку) семестрову оцінку за результатами поточного контролю, має можливість покращити результат під час підсумкового тестування при наявності звітів про всі види робіт, передбачених програмою дисципліни.

Підсумковий контроль – Залік.

Поточне тестування та самостійна робота									Оцінка
Змістовий модуль 1.1		Змістовий модуль 1.2		Змістовий модуль 2.1		Змістовий модуль 2.2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	зараховано

T1, T2 ... T9 – теми практичних робіт.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо відвідування. Відвідування занять (лекцій, лабораторних робіт) є обов’язковою складовою навчання. Допускається пропуски занять з поважних причин (наприклад, хвороба, стажування, індивідуальний графік тощо). Відпрацювання пропущених занять проводяться відповідно до графіку консультацій викладача.

Політика щодо проведення аудиторних занять. Під час проведення аудиторних занять слід дотримуватися встановленого порядку, з повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти; мобільні пристрої можна використовувати під час проведення аудиторних занять лише з дозволу викладача; з дозволу викладача дозволяється залишати аудиторію на короткий час.



Політика щодо академічної доброчесності спрямована на самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; не допускається залучення при розв'язанні індивідуальних завдань інших здобувачів освіти. У разі виявлення ознак плагіату робота не зараховується і дисципліна не вважається зарахованою. При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати контрольних заходів через деканат, який після розгляду ситуації надасть можливість та певний період часу для їх повторного проходження. Правила проведення контрольних заходів є доступними для усіх учасників освітнього процесу та забезпечуються об'єктивністю екзаменатора.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle. Для отримання особистого паролю Вам необхідно звернутись в деканат Інженерно-фізичного факультету.

- Система дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» (Система Moodle) <https://moodle.zp.edu.ua/>;
- Електронний Інституційний репозиторій Національного університету "Запорізька політехніка" <http://eir.zp.edu.ua/>;
- Інформаційні електронні ресурси наукової бібліотеки університету "Запорізька політехніка" <http://library.zp.edu.ua/>.

У разі виникнення питань при роботі з системою Moodle надсилайте запити на електронну пошту nvzpeduua@gmail.com

У разі проблем з доступом до облікового запису студента до листа додається скан документа, що посвідчує особу.

Телефони технічної підтримки: +380994420373; +380689801214