



ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет гуманітарний
Кафедра Іноземна філологія і переклад

СИЛАБУС
навчальної дисципліни (обов'язкової)
ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ
Обсяг освітнього компоненту (3 кредитів/ 90 годин)

Освітня програма «Управління персоналом»,
другого рівня вищої освіти
Спеціальність – D3 Менеджмент

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



***Горlachова Вікторія Володимирівна, доцент,
Кандидат філологічних наук***

Контактна інформація:

- 7698248;

- e-mail; torigorlacheva@gmail.com>

- головний, ауд. 348

Час і місце проведення консультацій:

За розкладом, online

ОПИС КУРСУ

Навчальна дисципліна «Ділові комунікації англійською мовою» спрямована на формування у здобувачів освіти навичок ефективного професійного спілкування в міжнародному діловому середовищі. Курс охоплює основні принципи усної та письмової ділової комунікації, зокрема ведення ділового листування, участь у переговорах, нарадах, презентаціях і професійному нетворкінгу. Особлива увага приділяється розвитку міжкультурної комунікативної компетентності, необхідної для успішної взаємодії з представниками різних країн і культур.

У процесі навчання студенти опановують сучасну бізнес-термінологію, комунікативні стратегії та норми ділового етикету англійською мовою. Практичні завдання та аналіз реальних професійних ситуацій сприяють розвитку навичок аргументованого висловлення думок, ефективної співпраці та вирішення комунікативних завдань у професійній діяльності. Результати навчання забезпечують готовність здобувачів до успішної роботи в умовах глобалізованого ринку праці.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою навчальної дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» є формування у здобувачів освіти іншомовної комунікативної компетентності для ефективного спілкування в професійному та діловому середовищі. Дисципліна спрямована на розвиток навичок усної та письмової ділової комунікації, міжкультурної взаємодії та використання англійської мови для вирішення професійних завдань у



міжнародному контексті. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» у поєднанні з іншими дисциплінами (згідно матриць відповідності програмних компетентностей компонентам освітніх програм) у студентів будуть сформовані:

Загальні компетентності:

ЗК 2 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Очікувані результати навчання з дисципліни (у поєднанні з результатами інших дисциплін згідно матриць забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП):

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їхню поведінку для вирішення професійних задач. ПРН11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	В результаті успішного навчання за програмою курсу, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою у професійному середовищі, щоб: ● Ефективно комунікувати англійською мовою з приводу пов'язаних зі спеціалізацією питань, для того щоб досягти порозуміння; ● готувати англомовні публічні виступи проводити перемовини з низки професійних питань у економічній та культурній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; ● знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з професійною діяльністю, що міститься в англомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами; ● аналізувати інформацію з англомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань; ● писати англійською мовою низку документів, необхідних для



участі у міжнародних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами для вивчення дисципліни є виконання вимог для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент (позитивні результати ЄВІ та ЄФВВ).

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
Змістовий модуль 1			
1-2	Market research. Vocabulary: Terms. Grammar: Questions. Listening: Management meeting. Writing: Reports	практичне	4
3-4	Staff development. Vocabulary: Training and mentor programs. Grammar: Cleft sentences. Future tenses. Writing: Stating requirements. Functional language: Negotiations	практичне	4
5-6	Money matters. Vocabulary: Finance. Grammar: Phrasal verbs. Participle clauses. Listening: Proposal. Writing: Letter of complaint	практичне	4
7-8	Challenges. Vocabulary: Collocations. Grammar: Perfect Tenses. Compound nouns and adjectives. Functional language: Recommendations.	практичне	4
Змістовий модуль 2			
9-10	Global mobility. Vocabulary: Cultural peculiarities. Grammar: Narrative tenses. Functional language: Talking about performance. Listening: Career	практичне	4
11-12	Alliances. Listening: Types of business partnerships. Vocabulary: Alliances and acquisitions. Grammar: Past modals. Speaking: SWOT analysis.	практичне	4
13-14	Risks. Vocabulary: Managing and minimizing risks. Grammar: Conditionals. Functional language: Analyzing risks.	практичне	4
15-16	Decision-making. Vocabulary: Advantages and disadvantages. Grammar: Infinitives and gerunds. Writing: Formal letters.	практичне	4

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота з дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» спрямована на активізацію засвоєння студентами знань, стимулювання прагнення до засвоєння нової



інформації, формування здатності до творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застосування у подальшій роботі. Зміст самостійної роботи з дисципліни полягає у: детальному опрацюванні студентами матеріалу, який був визначений напередодні з використанням рекомендованої літератури; опрацювання студентами розділів, які не висвітлюються на практичних заняттях; виконання завдань-вправ, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем курсу; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій; підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення; підготовки до поточного та підсумкового контролю.

№ з/п	Тема	Перелік завдань
1	Grammar: Questions. Writing: Reports	The World Economy: навчальний посібник / Брутман А.Б., Васильєва О.О., Горлачова В. В.; під заг. ред. Горлачової В.В. Видавець ФОП Мокшанов В. В. 2026. Unit1-2
2	Grammar: Cleft sentences. Future tenses.	https://test-english.com/grammar-points/b2/cleft-sentences/ https://test-english.com/grammar-points/b2/future-forms-expressing-future-time/
3	Vocabulary: Finance.	https://test-english.com/vocabulary/b2/money-and-finance-b2-english-vocabulary/ https://breakintoenglish.com/blog/how-to-learn-english/english-vocabulary-for-finance/
4	Grammar: Perfect Tenses. Compound nouns and adjectives	The World Economy: навчальний посібник / Брутман А.Б., Васильєва О.О., Горлачова В. В.; під заг. ред. Горлачової В.В. Видавець ФОП Мокшанов В. В. 2026. Unit 3-4
5	Vocabulary: Cultural peculiarities.	The World Economy: навчальний посібник / Брутман А.Б., Васильєва О.О., Горлачова В. В.; під заг. ред. Горлачової В.В.



	Grammar: Narrative tenses.	Видавець ФОП Мокшанов В. В. 2026. Unit 5 https://test-english.com/grammar-points/b2/narrative-tenses-used-to-would/
6	Vocabulary: Alliances and acquisitions. Grammar: Past modals.	The World Economy: навчальний посібник / Брутман А.Б., Васильєва О.О., Горлачова В. В.; під заг. ред. Горлачової В.В. Видавець ФОП Мокшанов В. В. 2026. Unit 6 https://test-english.com/grammar-points/b1-b2/past-modal-verbs/
7	Grammar: Conditionals.	https://test-english.com/?s=conditionals
8	Writing: Formal letters.	https://english-practice.net/english-writing-exercises-for-b2-a-formal-letter/

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

1. The World Economy: навчальний посібник / Брутман А.Б., Васильєва О.О., Горлачова В. В.; під заг. ред. Горлачової В.В. Видавець
ФОП Мокшанов В. В. 2026. 142с.

2. Закон України про академічну доброчесність [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text>

3. Iwonna Dubicka. Bob Dignen. Business Partner B2+. Coursebook. Pearson, 2019. 160p

4. Iwonna Dubicka. Lewis Lansford. Business Partner B2. Workbook. Pearson, 2019. 64p.

Електронні ресурси:

1. Topical Talk [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://talk.economistfoundation.org>

2. English Language Teaching [Електронний ресурс]. Режим доступу:

<https://elt.oup.com/?cc=ua&selLanguage=uk>

3. English grammar PDF [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.english-grammar.org/>

4. English practice [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://english-practice.net/>

5. Test-English. Take your learning with you! [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://test-english.com/>



ОЦІНЮВАННЯ

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»¹, контрольні заходи включають вхідний, поточний, рубіжний та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

¹ Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2025. 41 с.

Результати навчання здобувача (підсумковий результат) оцінюються за двобальною шкалою (зараховано – не зараховано).

Отримання оцінки «зараховано» передбачає отримання позитивних оцінок за всіма визначеними силабусом (програмою освітнього компонента) обов'язковими видами поточного та семестрового контролю. Для забезпечення вимірюваності критеріїв оцінювання поточного та проміжного контролю застосовується бальна шкала. Позитивною оцінкою з кожного обов'язкового виду поточного та проміжного контролю є результат не менший за 60 % від максимальної кількості балів за відповідний вид контролю.

Розподіл балів в межах змістового модуля

Тема	Заняття 1, макс бал	Заняття 2, макс бал	Разом
Тема 1	10	11	21
Тема 2	10	11	21
Тема 3	10	11	21
Тема 4	11	11	22
Разом	41	44	85

Навчальний семестр складається з двох модулів.

Обов'язкові види робіт, що підлягають оцінюванню:

- робота студента на практичних заняттях та/або письмове виконання поточних завдань з кожної теми (поточний контроль);
- тестування за першим модулем - максимальна оцінка 15 балів;
- тестування за другим модулем - максимальна оцінка 15 балів.

Критерії оцінювання

1. Усна робота та участь у практичних заняттях оцінюються позитивно за умови, що студент:

- виявляє належний рівень засвоєння теоретичного матеріалу та розуміння ключових понять теми;
- надає змістовні й аргументовані відповіді на запитання;
- активно долучається до обговорень, дискусій та виконання групових завдань;
- демонструє здатність використовувати набуті знання для розв'язання практичних ситуацій і аналізу кейсів;
- послідовно та логічно викладає власні думки, дотримуючись принципів академічної доброчесності.

2. Виконання письмових поточних завдань вважається успішним, якщо:

- робота виконана самостійно;
- відповіді характеризуються логічністю, структурованістю та належним рівнем обґрунтування;
- застосовано відповідні методи, підходи або інструменти аналізу (за необхідності);



- допущено незначну кількість фактичних чи методичних помилок або вони відсутні;
- дотримано принципів академічної доброчесності;
- роботу оформлено відповідно до встановлених вимог.

Навчання може передбачати можливості неформальної освіти за такими курсами від Prometheus (Англійська для кар'єрного зростання) <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/english-for-career-growth/> - еквівалент до 40 балів або (Англійська для бізнесу та підприємництва) <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-english-entrepreneurship/> - еквівалент до 40 балів. Для отримання балів студент має продемонструвати отриманий іменний сертифікат та свій профіль на платформі Prometheus з наявним пройденим курсом.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Під час навчання студенти зобов'язані:

- дотримуватися академічної доброчесності;
- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;
- дотримуватися крайніх термінів (дата для поточних видів робіт та/або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
- при вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається законом України «Про академічну доброчесність» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text>)

Студенти мають право підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів, та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши, з яким критерієм не погоджуються.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.