**УКРАЇНА**
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**
**(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

# НАКАЗ

20 жовтня 2026 р. Запоріжжя № 153-А

Про проведення річної інвентаризації
активів та зобов'язань у 2026 році

Відповідно до статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 р. за № 1365/26142, наказу Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 р. № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 липня 2015 р. за № 788/27233, наказу Міністерства фінансів України від 02 квітня 2014 р. № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 р. за № 426/25203, наказу МОН України від 12 травня 2014 р. № 579 «Про списання з обліку дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув», з урахуванням Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 р. № 376 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Провести станом на 01 листопада 2026 р. інвентаризацію основних засобів, готової продукції, матеріалів, малоцінних предметів та інших матеріальних цінностей на кафедрах, у лабораторіях, відділах, гуртожитках, на центральному складі та у відокремлених структурних підрозділах університету. Під час інвентаризації перевірити також дорогоцінні метали й каміння в напівфабрикатах, вузлах і деталях обладнання, приладах та інших виробах.

Створити робочі інвентаризаційні комісії у складі, визначеному в додатку. Комісіям перевірити фактичну наявність матеріальних цінностей, звірити їх з даними бухгалтерського обліку та подати висновки за результатами інвентаризації.

2. Інвентаризацію:

– основних засобів, матеріалів, малоцінних предметів та інших матеріальних цінностей СОТ «Алтагір» (с-ще Богатир Якимівського району Запорізької області, тимчасово окупована територія);

– майна відокремлених структурних підрозділів університету ТМФК і БМФК, що залишилося в м. Токмак і м. Бердянськ (тимчасово окуповані території);

– основних засобів, матеріалів, малоцінних предметів та інших матеріальних цінностей СОТ «Сосновий бір» (с. Розумівка Запорізького району Запорізької області, територія можливих бойових дій),

провести в разі можливості безпечного та безперешкодного доступу до активів, первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку станом на 01 число місяця, що настає за місяцем, у якому зникли перешкоди доступу (пункт 8 розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань).

3. В. о. директора наукової бібліотеки Пилипенко Н.В. до 26 жовтня 2026 р. подати на затвердження графік інвентаризації книжково-журнального фонду наукової бібліотеки на 2026–2030 роки із зазначенням обсягів і місць проведення інвентаризації.

1) Провести станом на 01 листопада 2026 р. інвентаризацію частини бібліотечного фонду, визначеної графіком на 2026 рік (абонемент наукової літератури – 49 559 примірників, абонемент художньої літератури – 8 140 примірників).

2) Фонди абонементів наукової та художньої літератури перевіряти, звіряючи контрольні талони на кожен примірник із картками топографічного каталогу.

3) Для інвентаризації фондів абонементів наукової та художньої літератури створити робочі комісії у складі:

| № | Голова комісії | Члени комісії |
|---|---|---|
| 1 | ТАРУЧКІНА Т.А., завідувач відділу | ОВСЯК Ю.А., пров. бібліотекар<br>КРИСЬ Т.Г., оператор комп'ютерного набору ІОЦ |
| 2 | ІППОЛІТОВА Л.В., завідувач відділу | ПАЗИНИЧ Т.Д., пров. бібліотекар<br>СИТНИКОВА Т.М., методист навчально-методичного відділу |
| 3 | ФЕДЬКО Н.І., завідувач сектору | НЕВГОД І.А., пров. бібліотекар<br>МАЙМІСТОВА В.Ю., пров. фахівець відділу МТП |
| 4 | СЕЛЮКОВА Я.І., завідувач сектору | ЖИРОВА О.А., пров. бібліотекар<br>ГОЛУБНИЧА І.Г., ст. товарознавець ЦС |
| 5 | МАЗУР С.О., завідувач сектору | ШАТОХІНА І.Г., пров. бібліотекар<br>КРИВОНОГОВА І.В., архіваріус відділу діловодства |

4) Для керівництва робочими інвентаризаційними комісіями та контролю за їхньою роботою створити комісію у складі:

Голова комісії: ІВАНЧЕНКО А.В., проректор з НПР, СЕР та МП
Члени комісії: ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера
РИБАЛКО А.О., архіваріус відділу діловодства

Комісії перевірити організацію збереження фонду в бібліотеці, стан його обліку та видачі, виявити недоліки в обліку бібліотечних фондів і підготувати пропозиції щодо подальшого обліку документів фонду, не виявлених під час інвентаризації.

5) Робочим інвентаризаційним комісіям розпочати роботу 02 листопада 2026 р. і завершити 27 листопада 2026 р.

6) Комісії, утвореній відповідно до підпункту 4 цього пункту, за результатами інвентаризації бібліотечного фонду скласти акт часткової інвентаризації книжково-журнального фонду наукової бібліотеки НУ «Запорізька політехніка» і до 07 грудня 2026 р. подати його на розгляд центральній інвентаризаційній комісії. Затверджений акт передати до відділу бухгалтерського обліку та звітності (далі – ВБО та З).

4. Для інвентаризації грошових коштів, грошових документів, чекових книжок і бланків суворої звітності в касі університету станом на 01 листопада 2026 р. створити комісію у складі:

Голова комісії: ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР
Члени комісії: ТКАЧЕНКО Ю.В., заст. головного бухгалтера
ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера
СТУЛЕНЬ А.В., пров. бухгалтер ВБО та З

5. Для інвентаризації розрахунків з дебіторами та кредиторами станом на 01 листопада 2026 р. (крім розрахунків за науково-дослідними роботами, зазначених у пункті 6 цього наказу) створити комісію у складі:

Голова комісії: НАУМИК В.В., проректор з НПР та МД
Члени комісії: ТКАЧЕНКО Ю.В., заст. головного бухгалтера
ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера
ДЄЄВ М.В., начальник юридичного відділу

Комісії також виявити дебіторську та кредиторську заборгованість, строк позовної давності якої минув, і безнадійну дебіторську заборгованість.

6. Для інвентаризації незавершених науково-дослідних робіт і розрахунків з дебіторами та кредиторами за ними станом на 01 листопада 2026 р. створити робочу комісію у складі:

Голова комісії: ШАЛОМЄЄВ В.А., проректор з НР
Члени комісії: ДОНЕЦЬ Д.А., начальник НДЧ
ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера
РУДСЬКИХ О.М., начальник НТВ
НІКУЛОЧКІНА Л.П., пров. бухгалтер ВБО та З
ЄВСЕЙКІН К.С., пров. юрисконсульт

Комісії також виявити та розглянути дебіторську та кредиторську заборгованість за науково-дослідними роботами, строк позовної давності якої минув, і безнадійну дебіторську заборгованість.

7. Для інвентаризації незавершеного капітального будівництва і незакінчених капітальних ремонтів будівель, споруд та інших об'єктів станом на 01 листопада 2026 р. створити робочу комісію у складі:

Голова комісії: ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР
Члени комісії: МІЗІНА Л.В., пров. інженер ЕТВ
КАРВІЛІС О.І., головний інженер
КІРЄЄВА А.В., пров. бухгалтер ВБО та З

8. Для визначення необоротних активів, залишкова вартість яких суттєво відрізняється від справедливої вартості на дату річного балансу, і проведення їх переоцінки створити комісію у складі:

Голова комісії: ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР
Члени комісії: ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера
НАУМЕНКО О.О., начальник відділу МТП
ДУБИНА Ю.І., головний енергетик АГЧ
СТЕГАЙЛОВ Ю.М., головний механік АГЧ
КАРВІЛІС О.І., головний інженер АГЧ
САВЧУК А.Є., начальник ІОЦ
ЛЕМІШ А.П., пров. бухгалтер ВБО та З

9. Для керівництва роботою робочих інвентаризаційних комісій і розгляду результатів інвентаризації створити центральну інвентаризаційну комісію у складі:

| | |
|---|---|
| Голова комісії: | ШИЛО С.І., перший проректор |
| Члени комісії: | НАУМИК В.В., проректор з НПР та МД |
| | ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР |
| | СИЛЕНКО О.М., головний бухгалтер |
| | ДЄЄВ М.В., начальник юридичного відділу |

Центральній інвентаризаційній комісії розглядати документи з інвентаризації матеріальних цінностей, дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув, і безнадійної дебіторської заборгованості, готувати пропозиції щодо її списання та подавати їх на розгляд у встановленому порядку.

10. Комісіям, утвореним відповідно до пунктів 5 і 6 цього наказу, упродовж року, але не рідше ніж раз на квартал, інвентаризувати розрахунки, щоб виявити дебіторську та кредиторську заборгованість, строк позовної давності якої минув, і безнадійну дебіторську заборгованість. Матеріали подавати на розгляд центральній інвентаризаційній комісії.

11. У разі виявлення дебіторської або кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув, чи безнадійної дебіторської заборгованості комісіям, утвореним відповідно до пунктів 5 і 6 цього наказу, скласти акти за типовими формами, затвердженими наказом Міністерства фінансів України № 572. В актах зазначати суму заборгованості, найменування та місцезнаходження дебітора (кредитора), дату й причину виникнення заборгованості, а також заходи, яких вживали для її погашення.

Акти інвентаризації дебіторської або кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка планується до списання, затверджуються ректором.

12. ВБО та З списувати з обліку дебіторську та кредиторську заборгованість, строк позовної давності якої минув, на підставі розпорядчих документів МОН України або наказів НУ «Запорізька політехніка» відповідно до законодавства.

13. Керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр та підзвітним особам до початку проведення інвентаризації:

а) звірити інвентарні списки основних засобів з даними бухгалтерського обліку, перевірити наявність і стан регістрів обліку (інвентарних карток), технічної документації (технічних паспортів тощо) та документів на матеріальні цінності, здані або прийняті в оренду (на тимчасове зберігання). У разі розбіжностей чи неточностей подати до ВБО та З уточнені дані для внесення виправлень;

б) на складах і в інших місцях зберігання розкласти матеріальні цінності за найменуваннями, сортами й розмірами відповідно до ярликів та описів; на основних засобах мають бути інвентарні номери;

в) звірити дані інвентарних карток основних засобів та інших активів про дорогоцінні метали й каміння в їхніх вузлах і деталях з технічними паспортами або іншими документами на ці засоби. Якщо даних немає або вони неточні, подати до ВБО та З уточнені дані для внесення виправлень у бухгалтерський облік.

14. ВБО та З до початку інвентаризації опрацювати всі документи про надходження та видачу матеріальних цінностей, внести відповідні записи до регістрів аналітичного обліку та визначити залишки на день інвентаризації.

15. Робочим комісіям під час інвентаризації звернути увагу:

1) на вартість матеріальних цінностей, що інвентаризуються. Якщо вартість окремих найменувань значно відрізняється від вартості нових аналогів або таких самих найменувань в обліку, зробити позначку в інвентаризаційному описі;

2) на наявність інвентарних номерів на необоротних активах (обладнання, приладдя, комп'ютерна техніка, меблі, телефони тощо). Номери наносять фарбою, етикетками або іншим способом, що забезпечує збереження та ідентифікацію матеріальних цінностей.

Якщо основний засіб складається з кількох елементів, які разом становлять одне ціле, на кожному елементі ставлять той самий інвентарний номер, а кількість елементів зазначають в інвентарній картці.

16. Робочим комісіям перевірити, чи відповідають дані інвентаризаційних описів про дорогоцінні метали й каміння в електроапаратурі, приладах, електронній техніці та іншому обладнанні даним паспортів на ці вироби.

17. Головам робочих комісій отримати у ВБО та З інвентаризаційні описи матеріальних цінностей, що обліковуються на об'єкті, а за потреби – інвентарні картки. Картки повернути до ВБО та З разом з інвентаризаційними описами.

18. Робочим комісіям до 27 листопада 2026 р. подати до ВБО та З інвентаризаційні описи з результатами інвентаризації.

19. ВБО та З перевірити подані інвентаризаційні описи і до 07 грудня 2026 р. подати зведені результати річної інвентаризації університету на розгляд центральній інвентаризаційній комісії.

20. Центральній інвентаризаційній комісії розглянути матеріали інвентаризації, скласти протокол інвентаризаційної комісії та подати його разом з актом інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами на затвердження ректору так, щоб протокол було затверджено протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації (пункт 2 розділу IV Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань).

21. ВБО та З відобразити затверджені результати інвентаризації в бухгалтерському обліку за грудень 2026 р. і у фінансовій звітності за 2026 рік.

22. Начальнику ІОЦ Савчуку А.Є. розмістити наказ на офіційному вебсайті НУ «Запорізька політехніка» та надіслати його на офіційні електронні скриньки структурних підрозділів університету.

додаток на 10 арк.

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Сергій ШИЛО
_____ 2026 р.

Проректор з НР Вадим ШАЛОМЄЄВ
_____ 2026 р.

Проректор з НПР та МД Валерій НАУМИК
_____ 2026 р.

Проректор з НПР, СЕР та МП Андрій ІВАНЧЕНКО
_____ 2026 р.

Проректор з АГР Микола ЧЕЧЕЛЬ
_____ 2026 р.

Головний бухгалтер Ольга СИЛЕНКО
20.10. 2026 р.

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
_____ 2026 р.

Федотова 7698445

Додаток до наказу
НУ «Запорізька політехніка»
20 жовтня 2026 р. № 153-А

**СКЛАД**
**робочих інвентаризаційних комісій для проведення інвентаризації матеріальних цінностей станом на 01 листопада 2026 р.**

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 1 | **Кафедри:**<br>Технологія авіаційних двигунів<br>Технології машинобудування | АЛЕКСЄЄНКО Л.В.,<br>ТОМІЛІН В.М.,<br>ПАМІРОВ В.М. | **Голова:** БЄЛІКОВ М.С., помічник ректора<br>**Члени:**<br>БОБКО Н.А., пров. фахівець каф. бізнесу та управління<br>НІКУЛОЧКІНА Л.П., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 2 | **Кафедри:**<br>Металорізальні верстати та інструменти | ЧОРНИЙ В.І.,<br>ЗАГОРОДНІЙ В.П. | **Голова:** ДЬОМІЧЕВА Г.В., зав. навч. лаб. каф. електричних машин<br>**Члени:**<br>МАЙМІСТОВА В.Ю., пров. фахівець відділу МТП<br>БРЕЯН К.С., бухгалтер ВБО та З |
| 3 | **Кафедри:**<br>Деталі машин і підйомно-транспортні механізми | АЛЕКСЕЄВ О.А. | **Голова:** ШУСТОВ С.О., зав. навч. лаб. каф. МіТЛВ<br>**Члени:**<br>ЧУЙКО А.Г., лаборант каф. Е та АПУ<br>ЛЕМІШ А.П., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 4 | **Кафедри:**<br>Обробка металів тиском | СТРИЖАК С.І. | **Голова:** ЗАГОРОДНІЙ В.П., зав. навч. лаб. каф. МВ та І<br>**Члени:**<br>ЄЛАГІН О.Г., пров. фахівець центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників<br>СТУЛЕНЬ А.В., пров. бухгалтер ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 5 | **Кафедри:**<br>Туристичний, готельний та ресторанний бізнес<br>Маркетинг та цифрові технології<br>Фізична культура, олімпійські та неолімпійські види спорту<br>Управління фізичною культурою та спортом<br>Кримінальне, цивільне та міжнародне право | КРИВОКОРА Н.С.,<br>ХТЕЙ Ю.А.,<br>ЛЯШЕНКО Н.О.,<br>КУЗЬМЕНКО Д.В.,<br>ПОГОРЕЛОВА К.М.,<br>ПАВЛОВА У.М. | **Голова:** ВИШНИК Г.Ф., зав. навч. лаб. каф. радіотехніки та телекомунікацій<br>**Члени:**<br>ПЕРЕЛИГІНА Т.В., диспетчер юридичного факультету<br>БАРАНОВСЬКА В.Я., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 6 | **Кафедри:**<br>Автомобілі, теплові двигуни та гібридні енергетичні установки<br>Транспортні технології<br>**Структурні підрозділи:**<br>Автошкола | УСЕНКО С.І.,<br>АВРАМЕНКО А.А.,<br>НЕСТЕРЕНКО С.О. | **Голова:** МАЗІНА О.В., зав. навч. лаб. каф. теоретичної та прикладної механіки<br>**Члени:**<br>КРИВОКОРА Н.С., ст. лаборант каф. туристичного, готельного та ресторанного бізнесу<br>ВАЛЄЄВА В.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 7 | **Кафедри:**<br>Теоретична та прикладна механіка<br>Соціальна робота<br>Спеціальна освіта<br>Психологія | МАЗІНА О.В.,<br>ЩЕРБИНА С.С.,<br>ЗАЙЦЕВА О.Л.,<br>ВЕРІСОЦЬКА Д.А. | **Голова:** ПОНОМАРЕНКО І.М., зав. навч. лаб. каф. МіТЛВ<br>**Члени:**<br>БЄЛОВА А.В., ст. лаборант каф. програмних засобів<br>КУБРАК Е.М., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 8 | **Кафедри:**<br>Автомобілі, теплові двигуни та гібридні енергетичні установки<br>Інтегровані технології зварювання та моделювання конструкцій | АЛМАЄВ В.І.,<br>ХИЖНЯК Ю.В. | **Голова:** МОХНАЧ Р.Е., зав. навч. лаб. каф. Е та ЕА<br>**Члени:**<br>САЛІМОНОВА О.В., пров. фахівець каф. економіки та митної справи<br>КОРЕНЬКОВА Н.В., пров. бухгалтер ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 9 | **Кафедри:**<br>Будівельне виробництво та управління проєктами<br>Фізичне матеріалознавство<br>**Факультети:**<br>Факультет будівництва, архітектури та дизайну | ЧЕРЕП В.Ф.,<br>НЕСКОРОДОВА О.В.,<br>АНДРІЯНЕНКО Д.А.,<br>БУЛГАКОВА К.В. | **Голова:** ВАСИЛЕВСЬКА Я.А., зав. навч. лаб. каф. МіТЛВ<br>**Члени:**<br>ЛОБАЧ Н.В., ст. лаборант каф. іноземної філології та перекладу<br>КУБРАК Е.М., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 10 | **Кафедри:**<br>Машини і технологія ливарного виробництва | ДОБРЕНЬКИЙ С.П.,<br>ШУСТОВ С.О.,<br>СИДОРЕНКО С.М. | **Голова:** АЛЕКСЕЄВ О.А., зав. навч. лаб. каф. ДМ і ПТМ<br>**Члени:**<br>ДАВИДЕНКО С.І., ст. лаборант каф. математики<br>КУНДЕЛЬ Н.С., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 11 | **Кафедри:**<br>Інтегровані технології зварювання та моделювання конструкцій | КОСТЮК М.О.,<br>БОВКУН С.А. | **Голова:** ТЕРТИШНА Л.О., зав. навч. лаб. каф. Е та АПУ<br>**Члени:**<br>СИДОРЕНКО С.М., зав. майстерні каф. МіТЛВ<br>ЧАЙЧУК В.Ф., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 12 | **Кафедри:**<br>Композиційні матеріали, хімія та технології | КОВБАСА В.Г.,<br>СОХРЯКОВА І.М. | **Голова:** АЛМАЄВ В.І., зав. навч. лаб. каф. автомобілів, теплових двигунів та гібридних енергетичних установок<br>**Члени:**<br>ОРЛОВА О.М., ст. лаборант каф. фізичної терапії та ерготерапії<br>КУРІЛОВА К.С., бухгалтер ВБО та З |
| 13 | **Кафедри:**<br>Охорона праці і навколишнього середовища<br>**Структурні підрозділи:**<br>Служба цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки, охорони праці та військового обліку | УДОВЕНКО Т.В.,<br>ТРОЯН Ю.І.,<br>ТОМІЛІН В.М.,<br>ГОРБУНОВА Д.О.,<br>ДІДЕНКО О.С. | **Голова:** СОХРЯКОВА І.М., зав. навч. лаб. каф. композиційних матеріалів, хімії та технологій<br>**Члени:**<br>ХИЖНЯК Ю.В., ст. лаборант каф. інтегрованих технологій зварювання та моделювання конструкцій<br>ЧЕРНЕНКО М.О., пров. бухгалтер ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 14 | **Кафедри:**<br>Електропостачання промислових підприємств<br>**Структурні підрозділи:**<br>Редакційно-видавничий відділ | КУЗЬМЕНКО О.І.,<br>ВИННИК А.П. | **Голова:** АВРАМЕНКО А.А., зав. навч. лаб. каф. автомобілів, теплових двигунів та гібридних енергетичних установок<br>**Члени:**<br>ВЕРІСОЦЬКА Д.А., ст. лаборант каф. психології<br>КІРЄЄВА А.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 15 | **Кафедри:**<br>Електричні машини<br>Електричні та електронні апарати | ГАЛУШКО І.Д.,<br>БОБКОВ Д.В.,<br>ДЬОМІЧЕВА Г.В. | **Голова:** КАСАПОВ Г.В., зав. навч. лаб. каф. Е та АПУ<br>**Члени:**<br>ПОЛЯКОВА В.В., комендант господарського відділу<br>ЧЕРНЕНКО М.О., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 16 | **Кафедри:**<br>Електропривод та автоматизація промислових установок | ТЕРТИШНА Л.О.,<br>ПАВЛЮК О.М.,<br>ЧУЙКО А.Г.,<br>КАСАПОВ Г.В. | **Голова:** ЧОРНИЙ В.І., зав. навч. лаб. каф. МВ та І<br>**Члени:**<br>МЕХЕД С.С., зав. навч. лаб. каф. фізики<br>КУЗНЕЦОВА М.І., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 17 | **Кафедри:**<br>Математика<br>Фізика | ОНИЩЕНКО М.В.,<br>МЕХЕД С.С.,<br>ДАВИДЕНКО С.І. | **Голова:** ПАВЛЮК О.М., зав. навч. лаб. каф. Е та АПУ<br>**Члени:**<br>КУВАТОВА О.В., лаборант каф. іноземної філології та перекладу<br>ФІЛОНЕНКО В.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 18 | **Кафедри:**<br>Інформаційна безпека та наноелектроніка<br>Радіотехніка та телекомунікації<br>**Структурні підрозділи:**<br>Виховний відділ | ЖОРЖ Т.О.,<br>КОЗОДАВОВ В.Г.,<br>БУРКОВЕЦЬ В.Г. | **Голова:** АНДРІЯНЕНКО Д.А., зав. навч. лаб. каф. фізичного матеріалознавства<br>**Члени:**<br>ДУШКІНА І.М., пров. фахівець каф. менеджменту та адміністрування<br>КУЗІНА Т.Л., пров. економіст ВБО та З |
| 19 | **Кафедри:**<br>Інформаційна безпека та наноелектроніка | КУЗНЕЦОВ В.О.,<br>ЛІЩЕНКО В.І. | **Голова:** ХТЕЙ Ю.А., ст. лаборант каф. ФКО та НВС<br>**Члени:**<br>ВАЖНИЧА А.С., ст. лаборант каф. іноземної філології та перекладу<br>ТРУШКОВА Ю.Л., пров. економіст ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 20 | **Кафедри:**<br>Інформаційні технології електронних засобів<br>**Структурні підрозділи:**<br>Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників | ПИЛИПЕНКО К.І.,<br>ЩУКІН О.В.,<br>ЄЛАГІН О.Г. | **Голова:** КУЗЬМЕНКО А.О., зав. навч.-вироб. майстерні каф. дизайну<br>**Члени:**<br>ПАВЛОВА У.М., ст. лаборант каф. управління фізичною культурою та спортом<br>СТУЛЕНЬ А.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 21 | **Кафедри:**<br>Системний аналіз та обчислювальна математика | РИБІН В.О. | **Голова:** ПАЗЮК О.Л., зав. навч. лаб. каф. Е та АПУ<br>**Члени:**<br>ДОБРЕНЬКИЙ С.П., майстер вироб. навчання каф. МіТЛВ<br>СНОПИК І.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 22 | **Кафедри:**<br>Комп'ютерні системи та мережі<br>Програмні засоби<br>**Структурні підрозділи:**<br>Відділ бухгалтерського обліку та звітності | КАЛІНІНА М.В.,<br>БЄДНЯК О.Г.,<br>АНДРІЙЧЕНКО Б.А.,<br>БОРИСОВ А.В. | **Голова:** БЄЛІКОВ М.С., помічник ректора<br>**Члени:**<br>АЛЕКСЄЄНКО Л.В., зав. навч. лаб. каф. технології авіаційних двигунів<br>НІКУЛОЧКІНА Л.П., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 23 | **Кафедри:**<br>Менеджмент та адміністрування<br>Облік та фінанси<br>Бізнес та управління<br>Маркетинг та цифрові технології<br>Українознавство та історико-філософські студії<br>**Факультети:**<br>Юридичний факультет | ДАВИДЮК С.О.,<br>ШЕВЦОВА М.В.,<br>БОБКО Н.А.,<br>РАГОЗІНА Т.В.,<br>ПЕРЕЛИГІНА Т.В. | **Голова:** ПАЩЕНКО А.С., зав. навч. лаб. каф. ФКО та НВС<br>**Члени:**<br>ГОЛОВКО С.І., диспетчер машинобудівного факультету<br>БАТЮК В.А., бухгалтер ВБО та З |
| 24 | **Кафедри:**<br>Іноземна філологія та переклад<br>Українознавство та історико-філософські студії<br>Політологія та загальноправові дисципліни | ЛОБАЧ Н.В.,<br>БАРНА Л.М.,<br>МЕСНЯНКІНА С.В.,<br>ЛЯШОВА А.Л.,<br>ВАЖНИЧА А.С.,<br>ОРЛЯНСЬКИЙ В.С. | **Голова:** ПИЛИПЕНКО К.І., зав. навч. лаб. каф. ІТЕЗ<br>**Члени:**<br>УДОВЕНКО Т.В., пров. інженер з охорони праці<br>ПЕНЬКОВА О.Є., пров. бухгалтер ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 25 | **Кафедри:**<br>Економіка та митна справа<br>Фізична терапія та ерготерапія<br>Журналістика<br>Дизайн<br>**Факультети:**<br>Факультет бізнес-технологій та економіки | САЛІМОНОВА О.В.,<br>КУЗЬМЕНКО А.О.,<br>ОРЛОВА О.М.,<br>ЛОСЬ А.О.,<br>ПАНЧЕНКО С.А.,<br>ПАСТУШЕНКО О.В.,<br>ДЕМКІВ В.В. | **Голова:** КУЗЬМЕНКО О.І., зав. навч. лаб. каф. ЕПП<br>**Члени:**<br>ГІРІЧ О.О., комендант 2 корпусу<br>ПОСНІК В.А., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 26 | **Кафедри:**<br>Військова підготовка<br>**Структурні підрозділи:**<br>Режимно-секретний відділ | ТРИФОНОВ М.Є.,<br>РОМАНЕЦЬ А.А.,<br>ТЮНТЕРОВ В.М.,<br>ШАНІН О.С. | **Голова:** СТРИЖАК С.І., зав. навч. лаб. каф. обробки металів тиском<br>**Члени:**<br>КРИВОКОРА Н.С., ст. лаборант каф. туристичного, готельного та ресторанного бізнесу<br>КУЗНЕЦОВА М.І., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 27 | **Структурні підрозділи:**<br>Адміністративно-господарча частина<br>Ремонтно-будівельна дільниця (склад)<br>Енергомеханічна служба | ТРОПЕШКО П.В.,<br>СКРИПНИЧЕНКО С.М.,<br>СТЕГАЙЛОВ Ю.М.,<br>КОНЦУР В.С.,<br>ДУБИНА Ю.І.,<br>БАТРАКОВ Ю.В.,<br>КУРЛЯК А.С.,<br>КАРВІЛІС О.І. | **Голова:** ЧЕРЕП В.Ф., зав. навч. лаб. каф. фізичного матеріалознавства<br>**Члени:**<br>ГАПОНЕНКО М.Ф., зав. навч. лаб. каф. композиційних матеріалів, хімії та технологій<br>ЛЕМІШ А.П., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 28 | **Структурні підрозділи:**<br>Відділ матеріально-технічного постачання<br>Центральний склад<br>Служба охорони та зв'язку<br>Автогосподарство (з урахуванням підзвітів водіїв)<br>Експлуатаційно-технічний відділ (зокрема споруди і будівлі) | ЖИВИЛО О.І.,<br>ВІТЮК І.М.,<br>КАТАННІКОВ Ю.В.,<br>ГОЛУБНИЧА І.Г.,<br>МАЙМІСТОВА В.Ю.,<br>БОЛЬШАКОВ С.О.,<br>СТОКІЗ Л.С. | **Голова:** ЖУРАВЕЛЬ Г.О., начальник господарського відділу<br>**Члени:**<br>ПОГОРЕЛОВА К.М., ст. лаборант каф. кримінального, цивільного та міжнародного права<br>ТКАЧЕНКО Ю.В., заст. головного бухгалтера |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 29 | **Кафедри:**<br>Комп'ютерні системи та мережі<br>**Структурні підрозділи:**<br>Інформаційно-обчислювальний центр (зокрема комп'ютерні класи) | БЄДНЯК О.Г.,<br>САВЧУК А.Є.,<br>КОТ Г.А.,<br>КОВАЛЬ Р.О.,<br>БЄЛЯЄВ І.В. | **Голова:** НЕСКОРОДОВА О.В., зав. навч. лаб. каф. будівельного виробництва та управління проєктами<br>**Члени:**<br>ЛІЩЕНКО В.І., ст. лаборант каф. інформаційної безпеки та наноелектроніки<br>БРЕЯН К.С., бухгалтер ВБО та З |
| 30 | **Структурні підрозділи:**<br>Юридичний відділ<br>Навчально-методичний відділ<br>Відділ діловодства<br>Відділ аспірантури<br>Відділ наукової роботи студентів<br>АУП<br>Відділ бухгалтерського обліку та звітності | ТРЕТЯК В.І.,<br>КАЛЮЖНА О.С.,<br>СИТНИКОВА Т.М.,<br>КОРНІЄНКО А.М.,<br>КРИВОНОГОВА І.В.,<br>САЛО Н.Ф.,<br>СУЛІМА О.М.,<br>ЗАПОРОЖСЬКА Д.С.,<br>ВИЧУЖАНІНА С.А.,<br>ЧУШКІНА Ю.О.,<br>ХОДАК К.Р.,<br>ВАРЯНІК Н.П. | **Голова:** ЧЕРЕП В.Ф., зав. навч. лаб. каф. фізичного матеріалознавства<br>**Члени:**<br>ШЕВЦОВА М.В., ст. лаборант каф. обліку та фінансів<br>ВАЛЄЄВА В.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 31 | **Кафедри:**<br>Машини і технологія ливарного виробництва<br>Радіотехніка та телекомунікації<br>Українознавство та історико-філософські студії<br>**Факультети:**<br>Факультет бізнес-технологій та економіки<br>Транспортний факультет<br>Машинобудівний факультет<br>Факультет соціальних наук<br>Факультет комп'ютерних наук і технологій | ВИШНИК Г.Ф.,<br>ТРУБИЧИНА Д.В.,<br>УДОД І.В.,<br>БІБІНА Н.П.,<br>ПОНОМАРЕНКО І.М.,<br>БУГАЙОВА О.В.,<br>ГОЛОВКО С.І.,<br>ГЛАДУН Я.О.,<br>ІВАНОВА А.І.,<br>ДУШКІНА І.М.,<br>ХЛЄБНІКОВА О.М. | **Голова:** КАЛІНІНА М.В., зав. навч. лаб. каф. програмних засобів<br>**Члени:**<br>БАРНА Л.М., ст. лаборант каф. українознавства та історико-філософських студій<br>ТРУШКОВА Ю.Л., пров. економіст ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 32 | **Структурні підрозділи:**<br>Відділ кадрів<br>Відділ перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти<br>Навчальний відділ<br>Відділ міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами<br>Відділ проєктної діяльності<br>Навчально-методичний відділ | ПОТУПАЙЛЕНКО Т.І.,<br>АЛЕКСЄЄНКО В.Б.,<br>УДОД Т.С.,<br>ДУЙКО Л.М.,<br>ЩОКІНА М.М.,<br>КОНОВАЛОВА І.П.,<br>НАРІЖНА В.В.,<br>МІНЗАК Н.В.,<br>ТОПЧІЙ Н.М.,<br>ХМАРА Д.Д. | **Голова:** КОВБАСА В.Г., зав. навч. лаб. каф. композиційних матеріалів, хімії та технологій<br>**Члени:**<br>ЛЯШЕНКО Н.О., лаборант каф. маркетингу та цифрових технологій<br>БІЛЕЦЬКА О.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 33 | Головний корпус, 5 корпус, адміністративний корпус, КГХ | РИБАЛКО Т.Г. | **Голова:** ПАМІРОВ В.М., зав. навч. лаб. каф. технологій машинобудування<br>**Члени:**<br>СУЛІМА О.М., методист І категорії навчально-методичного відділу<br>КОВАЛЕНКО О.О., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 34 | 2 корпус, навчально-виробничий корпус, спортивний корпус | ГІРІЧ О.О. | **Голова:** ТОМІЛІН В.М., зав. навч. лаб. каф. технологій машинобудування<br>**Члени:**<br>СТОКІЗ Л.С., ст. диспетчер відділу зв'язку<br>ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера |
| 35 | 3, 4, 7 корпуси | ПОЛЯКОВА В.В. | **Голова:** КАСАПОВ Г.В., зав. навч. лаб. каф. Е та АПУ<br>**Члени:**<br>ВИННИК А.П., завідувач друкарні<br>КУРІЛОВА К.С., бухгалтер ВБО та З |
| 36 | **Структурні підрозділи:**<br>Гуртожиток № 2<br>Студмістечко | БОРИСОВА А.О.,<br>ОГАРЕНКО Є.О.,<br>КУЧЕР А.О. | **Голова:** ІГНАШОВ В.В., зав. гуртожитку № 4<br>**Члени:**<br>ЄЖОВА Є.О., кастелянка гуртожитку № 5<br>ВАРЯНІК Н.П., пров. бухгалтер ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 37 | **Структурні підрозділи:**<br>Гуртожиток № 3 | БОЖКО Н.І.,<br>РУБЄЙКІНА Н.І. | **Голова:** БОРИСОВА А.О., зав. гуртожитку № 2<br>**Члени:**<br>ОГАРЕНКО Є.О., кастелянка гуртожитку № 2<br>ГАЙДУК Т.Ю., бухгалтер І категорії ВБО та З |
| 38 | **Структурні підрозділи:**<br>Гуртожиток № 4 | ІГНАШОВ В.В. | **Голова:** ТОВСТОНОГ К.А., зав. гуртожитку № 5<br>**Члени:**<br>РУБЄЙКІНА Н.І., кастелянка гуртожитку № 3<br>СЛОБОДЕНЮК О.В., заст. головного бухгалтера |
| 39 | **Структурні підрозділи:**<br>Гуртожиток № 5<br>Гуртожиток № 5 (покращений) | ТОВСТОНОГ К.А. | **Голова:** ВОРОНІНА С.В., заст. зав. гуртожитку № 4<br>**Члени:**<br>АНДРІЙЧЕНКО Л.О., кастелянка гуртожитку № 4<br>КІРЄЄВА А.В., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 40 | **Структурні підрозділи:**<br>Відділ стандартизації, метрології і наукового обладнання (НДЧ)<br>Патентно-інформаційний відділ | РЕШЕТНІКОВА О.Г.,<br>ПОРОШИНСЬКА С.А. | **Голова:** БЄЛІКОВ М.С., помічник ректора<br>**Члени:**<br>БОЛЬШАКОВ С.О., пров. інженер відділу охорони та зв'язку<br>НІКУЛОЧКІНА Л.П., пров. бухгалтер ВБО та З |
| 41 | Майно, яке використовують відокремлені структурні підрозділи НУ «Запорізька політехніка» (ЗФККТ, ЗЕФК): будівлі, споруди, земельні ділянки, дороги, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями, транспортні засоби | КАТАННІКОВ Ю.В.,<br>СТЕГАЙЛОВ Ю.М.,<br>КАРВІЛІС О.І.,<br>ДУБИНА Ю.І. | **Голова:** УСЕНКО С.І., майстер виробничого навчання каф. автомобілів, теплових двигунів та гібридних енергетичних установок<br>**Члени:**<br>ВИННИК А.П., завідувач друкарні<br>КОВАЛЕНКО О.О., пров. бухгалтер ВБО та З |

| № з/п | Місце проведення інвентаризації | Матеріально відповідальні особи | Склад комісії |
|---|---|---|---|
| 42 | **Факультети:**<br>Машинобудівний факультет<br>**Структурні підрозділи:**<br>Наукова бібліотека (комп'ютерна техніка, меблі та інші активи, крім книжково-журнального фонду)<br>Лабораторія технічного прогресу<br>Енергоінноваційний хаб | КОЛЕСНІКОВ М.В.,<br>ШАТОХІНА І.Г.,<br>КОМІСАРОВ О.О.,<br>ДЕРКАЧ Н.В.,<br>ЗАЙКО М.І.,<br>ПИЛИПЕНКО Н.В.,<br>БІЛОЗУБ Л.С. | **Голова:** ІГНАШОВ В.В., зав. гуртожитку № 4<br>**Члени:**<br>БУЛГАКОВА К.В., пров. фахівець ФБАД<br>ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера |