



СИЛАБУС
обов'язкової навчальної дисципліни
СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА
(4 кредити / 120 годин / підсумковий контроль - екзамен)

Освітня програма «Управління персоналом»
другого рівня вищої освіти
Спеціальність – D3 Менеджмент

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



ПІБ, посада, науковий ступінь
*Васильєва Олена Олексіївна, професор кафедри
ЕМС, доктор економічних наук*

Контактна інформація:

- 0504847261;
- olena.vasilyeva@gmail.com;
- I навчальний корпус, аудиторія 277 А

Час і місце проведення консультацій:

понеділок, чисельник 10.00-12.00, знаменник 15.00-17.00 ,

I навчальний корпус, аудиторія 277 А

дистанційне навчання -

<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=5255>

ОПИС КУРСУ

Опанування навчальної дисципліни «Стратегічне управління персоналом підприємства» дозволить сформувати у майбутніх фахівців компетентності, необхідні для розвитку лідерських навичок та вміння працювати у команді, ефективної взаємодії з людьми та цілеспрямованого впливу на їх поведінку з метою вирішення професійних задач, трансферу знань, спрямованих на розв'язання актуальних проблем інноваційного розвитку економіки України в умовах посилення глобальних викликів.



МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Метою вивчення дисципліни є набуття здобувачами компетентностей та програмних результатів, орієнтованих на формування високорозвиненого людського капіталу, який може створювати не тільки нові знання, а й конкурентні переваги в будь-якій галузі національної економіки; системи теоретичних та прикладних знань у галузі стратегічного управління персоналом підприємства сучасної організації для забезпечення її конкурентоспроможності в соціально-орієнтованій ринковій економіці.

2. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Стратегічне управління персоналом підприємства» у поєднанні з іншими дисциплінами (згідно матриць відповідності програмних компетентностей компонентам освітніх програм) у здобувачів будуть сформовані:

загальні компетентності:

здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

здатність генерувати нові ідеї (креативність);

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

спеціальні (фахові) компетентності:

здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

здатність прогнозувати потребу в кадрах за відповідними рівнями компетентності, використовуючи сучасні інноваційні інструменти та технології;

здатність демонструвати вміння та навички адміністрування персоналу;

здатність забезпечення в управлінні персоналом принципів сталого розвитку;

здатність розробляти та впроваджувати стратегії корпоративного добробуту, управляти стресостійкістю та ментальним здоров'ям персоналу в умовах кризи.

Очікувані результати навчання з дисципліни (у поєднанні з результатами інших дисциплін згідно матриць забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП):

планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)



демонструвати вміння та навички корпоративного адміністрування персоналу

володіти навичками розробки, обґрунтування та реалізації управлінських рішень і програм підтримки персоналу на засадах сталого розвитку, що охоплюють концепції професійного благополуччя, ментального здоров'я та соціальної відповідальності в контексті повоєнного відновлення підприємств регіону.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного навчання та опанування компетентностей з даної дисципліни здобувачі повинні виконати вимоги для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Загальний тематичний план аудиторної роботи

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
Змістовий модуль 1			
1	Сутність та методологія стратегічного управління персоналом підприємства	лекція	2
1	Сутність та методологія стратегічного управління персоналом підприємства	практичне	2
2	Концепції та моделі СУПП	лекція	2
3	Сутність і види СУПП	лекція	2
3	Концепції та моделі СУПП. Сутність і види СУПП	практичне	2
4	Стратегічна роль служби управління персоналом підприємства	лекція	2
5	Взаємозв'язок стратегії розвитку організації та стратегії управління персоналом підприємства	лекція	2
5	Стратегічна роль служби управління персоналом підприємства. Взаємозв'язок стратегії розвитку організації та стратегії управління персоналом підприємства	практичне	2
6	Стратегічний аналіз управління персоналом організації	лекція	2
7	Лідерство як фактор реалізації стратегії управління персоналом підприємства	лекція	2
7	Стратегічний аналіз управління людськими ресурсами організації. Лідерство як фактор реалізації стратегії управління персоналом	практичне, тестування	2



	підприємства		
Змістовий модуль 2			
8	Процес стратегічного управління персоналом підприємства	лекція	2
9	Процес стратегічного управління персоналом підприємства	лекція	2
9	Процес стратегічного управління персоналом підприємства	практичне	2
10	Організаційні стратегії управління персоналом підприємства	лекція	2
11	Функціональні стратегії управління персоналом підприємства	лекція	2
11	Організаційні стратегії управління персоналом підприємства. Функціональні стратегії управління персоналом підприємства	практичне	2
12	Стратегії управління персоналом підприємства на різних стадіях розвитку організації	лекція	2
13	Стратегії управління персоналом підприємства на різних стадіях розвитку організації	лекція	2
13	Стратегії управління персоналом підприємства на різних стадіях розвитку організації.	практичне	2
14	Ефективність стратегічного управління персоналом підприємства	лекція	2
15	Проблеми та перспективи реалізації стратегічного управління персоналом підприємства в Україні	лекція	2
15	Проблеми та перспективи реалізації стратегічного управління персоналом підприємства в Україні. Ефективність стратегічного управління персоналом	практичне, тестування	2
16	Проблеми та перспективи реалізації стратегічного управління персоналом підприємства в Україні	лекція	2

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ тижня	Назва теми	Види СР	Контрольні заходи
1,2	Сутність та методологія стратегії управління персоналом підприємства	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання.
3,4	Концепції та моделі СУПП	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання.



5,6	Поняття вертикальної та горизонтальної відповідності у моделі СУПП	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання.
7,8	Взаємозв'язок стратегії розвитку організації та СУПП	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання. Тестування в системі дистанційного навчання (тест Перший модуль).
9,10	Стратегічний аналіз управління персоналом підприємства	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання.
11,12	Лідерство як фактор реалізації стратегії управління персоналом підприємства. Діагностика лідерських здібностей	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання.
13-14	Збалансовані показники оцінювання ефективності СУПП.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання.
15-16	Методи підвищення ефективності СУПП	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестування	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання. Тестування в системі дистанційного навчання (тест Другий модуль).

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Навчально-методичні розробки:

1. Конспект лекцій з дисципліни «Стратегічне управління персоналом підприємства» - <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=5255>

Літературні джерела:

1. Балабанова Л.В., Стельмашенко О.В. Стратегічне управління персоналом підприємства. К.: Знання, 2011. 236 с.
2. Петрова І.Л. Стратегічне управління людськими ресурсами: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2013. 466 с.



3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник. К. : Видавничий центр НУБіП України, 2020. 466 с.
4. Білорус Т. В., Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей: навч. посіб.. Київ : Ліра-К, 2021. 319 с.
5. Управління персоналом : підручник / за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
6. Никифорова В.Г. Стратегічне управління людськими ресурсами: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Одеса: Атлант, 2014. 209 с.
7. Никифорова В.Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене / В.Г. Никифорова. Одеса: Атлант, 2013. 275 с
8. Сумець О.М. Стратегічний менеджмент: підручник. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
9. Шершньова З.Є., Оборська С. В. Стратегічне управління. Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2018. 220 с.
10. Бутко М.П. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 256 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка знань здобувачів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Під час контролю по кожному модулю враховуються наступні види робіт:

- повнота відповіді та активність роботи здобувача на практичному занятті та/або письмове виконання завдань оцінюється до 15 балів (4 практичних заняття по 15 балів = 60 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання здобувача оцінюється до 15 балів;
- тестування – до 25 балів.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Критерії оцінювання курсу.

1. Відповіді та активність на практичному занятті

Кількість балів	Критерії
11-15	Продемонстровано самостійність підготовки; відповіді є



	логічними, структурованими та обґрунтованими; використано відповідний інструментарій/методи аналізу (за потреби); відсутні або мінімальні фактичні та методичні помилки.
6-10	Відповідь є достатньою, але містить окремі неточності або недостатньо обґрунтовані твердження; структура викладу в цілому логічна, проте є певні прогалини у застосуванні інструментарію; допущено поодинокі фактичні або методичні помилки, які суттєво не впливають на якість відповіді; здобувач виявляє розуміння матеріалу, але потребує уточнювальних запитань.
0-5	Відповідь є фрагментарною або відсутньою; здобувач демонструє поверхнєве розуміння матеріалу; допущено суттєві фактичні або методичні помилки; відсутня логіка викладу; завдання виконано частково або не виконано.

2. Письмове виконання завдань

Кількість балів	Критерії
11-15	Завдання виконано у повному обсязі самостійно; відповідь чітко структурована, логічно побудована та змістовно обґрунтована; використано актуальні джерела та відповідний аналітичний інструментарій; дотримано вимог до оформлення; фактичні та методичні помилки відсутні або є несуттєвими.
6-10	Завдання виконано переважно у повному обсязі; структура та логіка викладу в цілому відповідають вимогам, проте окремі положення недостатньо аргументовані; допущено поодинокі помилки у змісті або оформленні, які не є критичними; джерела використано, але їх перелік може бути неповним.
0-5	Завдання виконано частково або не виконано; відповідь є поверхневою, фрагментарною або містить суттєві помилки; відсутня обґрунтованість тверджень; вимоги до оформлення не дотримано; джерела не використано або зазначені формально.

3. Індивідуальне домашнє завдання (захист)

Кількість балів	Критерії
11-15	ІДЗ виконано самостійно у повному обсязі; під час захисту здобувач вільно орієнтується у змісті роботи, надає вичерпні відповіді на запитання; робота відрізняється аналітичною глибиною, практичною цінністю та коректним застосуванням методів;



	оформлення відповідає встановленим вимогам; помилки відсутні або є несуттєвими.
6-10	ІДЗ виконано в основному самостійно; під час захисту здобувач демонструє достатнє розуміння матеріалу, проте відповіді на окремі запитання потребують уточнень; в роботі наявні незначні прогалини в аргументації або застосуванні методів; оформлення загалом відповідає вимогам з окремими відхиленнями.
0-5	ІДЗ виконано частково або неналежним чином; під час захисту здобувач не може впевнено пояснити зміст та методику виконання роботи; допущено суттєві помилки у розрахунках, висновках або оформленні; робота не відповідає встановленим вимогам.

4. Тестування

Тести для модульних контролів містять 25 питань, правильна відповідь на які оцінюється в один бал (максимум - 25 балів).

Для здобувачів, які не набрали мінімальну кількість балів (60) за всі види робіт протягом семестру, є можливість складання іспиту шляхом тестування в системі дистанційного навчання (Moodle), яке містить 50 питань та оцінюється за 100-бальною шкалою.

Допускається перезарахування результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти. Зокрема, передбачено визнання результатів навчання на освітніх платформах Coursera, ВУМ online, Prometheus, EdEra тощо або запропонованих здобувачем (представлених сертифікатом, дипломом, іншим) в якості самостійної роботи за темами курсу залежно від кількості кредитів ECTS.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності:

При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»
https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf:

- Скласти всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.
- Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.
- Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача):



Здобувачам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрових завдань. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача, а також виконання завдань, які здатні сформулювати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу здобувач може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=5255>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Здобувач зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Здобувачі мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Здобувачі мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків здобувачів.

Кожен здобувач освіти повинен дотримуватись Статуту (<https://zp.edu.ua/uploads/Statut-ZPNU.pdf>) і Правил внутрішнього розпорядку університету, а також Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N405_vid_11.10.24.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.