



СИЛАБУС / SYLLABUS

обов'язкової навчальної дисципліни/ of a mandatory academic discipline INTERNATIONAL HRM

(3 кредити / 90 годин / підсумковий контроль - іспит)
(3 ECTS credits / 90 hours / final assessment – examination)

Освітня програма «Управління персоналом»/
Educational Programme “Human Resource Management”
другого рівня вищої освіти / Second Level of Higher Education
Спеціальність – D3 Менеджмент / Specialty – D3 Management

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА/ INFORMATION ABOUT THE LECTURER



ПІБ, посада, науковий ступінь/

Full Name, Position, Academic Degree

*Губарь Олена Василівна / Gubar Olena Vasylivna
доцент кафедри ЕМС, кандидат економічних
наук/*

*Associate Professor of Economics and Customs
Affairs Dept., PhD in Economics*

Контактна інформація / Contact Information:

- +380954456460;

- elenagubar.zntu@gmail.com;

- IV навчальний корпус, аудиторія 487/
Building IV, Room 487

Час і місце проведення консультацій:

за розкладом консультації на відповідний семестр/

Time and Location of Consultations:

*According to the consultation schedule for the
respective semester.*

Дистанційне навчання/ Distance Learning:

<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=9138>

ОПИС КУРСУ/ COURSE DESCRIPTION

Опанування навчальної дисципліни «**International HRM**» дозволить сформувати у майбутніх фахівців систему теоретичних знань і практичних навичок щодо управління людським капіталом у глобалізованому бізнес-



середовищі, крос-культурної адаптації та ефективної координації міжнародних HR-процесів для прийняття обґрунтованих стратегічних і операційних управлінських рішень у транснаціональних корпораціях та міжнародних компаніях.

Предметом вивчення дисципліни є закономірності, концептуальні моделі, міжнародні стандарти, механізми та технології формування, розвитку, мотивації і використання людського капіталу в умовах міжкультурної взаємодії.

Особливістю дисципліни є поєднання: **пізнавальної складової** — вивчення теоретико-методологічних засад крос-культурного менеджменту, стратегій міжнародного комплектування штату, міжкультурних відмінностей у діловому середовищі, а також концепцій етики, різноманітності та глобальної соціальної відповідальності; **практичної складової** — формування прикладних навичок супроводу міжнародної мобільності та адаптації працівників, розробки міжнародних компенсаційних пакетів, побудови крос-кордонних систем оцінювання ефективності, міжкультурного трансферу знань та застосування цифрових технологій і штучного інтелекту в глобальних HR-практиках.

Mastering the course "**International Human Resource Management**" will enable future specialists to develop a comprehensive system of theoretical knowledge and practical skills in human capital management within a globalized business environment, cross-cultural adaptation, and effective coordination of international HR processes for making sound strategic and operational management decisions in multinational corporations and international companies.

The subject matter of the course encompasses key patterns, conceptual models, international standards, mechanisms, and technologies for the formation, development, motivation, and utilization of human capital in contexts of cross-cultural interaction.

Key features of the course combine: **the cognitive component** — studying the theoretical and methodological foundations of cross-cultural management, international staffing strategies, cross-cultural differences in the business environment, as well as concepts of ethics, diversity, and global social responsibility;

the practical component — developing applied skills in supporting international mobility and employee adaptation, designing international compensation packages, building cross-border performance appraisal systems, cross-cultural knowledge transfer, and leveraging digital technologies and artificial intelligence in global HR practices.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ/ OBJECTIVE, COMPETENCIES, AND LEARNING OUTCOMES

1. **Мета курсу** - формування у здобувачів комплексної системи стратегічних, аналітичних та крос-культурних компетентностей, необхідних для проєктування, імплементації та трансформації моделей управління



людським капіталом у транснаціональних корпораціях, глобальних розподілених командах та компаніях, що виходять на міжнародні ринки в умовах високої динаміки глобального середовища. /

Course objective – to develop students' comprehensive system of strategic, analytical, and cross-cultural competencies required for the design, implementation, and transformation of human capital management models in multinational corporations, globally distributed teams, and companies entering international markets amid the high dynamism of the global environment.

2. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Міжнародне управління людськими ресурсами» у поєднанні з іншими дисциплінами (згідно матриць відповідності програмних компетентностей компонентам освітніх програм) у студентів будуть сформовані / As a result of studying the discipline "International Human Resource Management" in combination with other courses (according to the matrices of alignment between program competencies and educational program components), students will develop: /:

загальні компетентності / general competencies:

- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)/ Ability to communicate with representatives of other professional groups at different levels (with experts from other fields of knowledge/types of economic activity);

- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) / Ability to act based on ethical considerations (motives).

спеціальні (фахові) компетентності / Professional competencies:

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів/ Ability to select and use management concepts, methods and tools, including in accordance with defined goals and international standards;

- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління / Ability to create and organise effective communications in the management process;

- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість / Ability to develop projects, manage them, and show initiative and entrepreneurship;

- здатність до побудови сучасної моделі управління персоналом з безперервним циклом розвитку цифрових компетентностей персоналу/ Ability to build a modern model of personnel management with a continuous cycle of development of digital personnel competencies;

- здатність забезпечення в управлінні персоналом принципів сталого розвитку / Ability to ensure the principles of sustainable development in personnel management.



Очікувані результати навчання з дисципліни (у поєднанні з результатами інших дисциплін згідно матриць забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП) / **Course Intended Learning Outcomes** (in alignment with the program learning outcomes matrix and other EP components):

- проєктувати ефективні системи управління організаціями / To design effective organisational management systems;
- обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї / To justify and manage projects, generate entrepreneurial ideas;
- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті / To organise and carry out effective communications within the team, with representatives of various professional groups and in an international context;
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами / Be able to communicate in professional and scientific circles in the state and foreign language;
- володіти навичками розробки, обґрунтування та реалізації управлінських рішень і програм підтримки персоналу на засадах сталого розвитку, що охоплюють концепції професійного благополуччя, ментального здоров'я та соціальної відповідальності в контексті повоєнного відновлення підприємств регіону / Possess the skills to develop, justify, and implement management decisions and personnel support programs based on sustainable development principles, encompassing the concepts of professional well-being, mental health, and social responsibility in the context of the post-war reconstruction of enterprises in the region

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ / COURSE PREREQUISITES

Передумовами для вивчення дисципліни є виконання вимог для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент (позитивні результати ЄВІ та ЄФВВ). / The prerequisites for studying this course include meeting the admission requirements for the second (master's) level of higher education in speciality D3 Management (successful completion of the Unified Entrance Exam (UEE) and the Unified Master's Speciality Exam (UMSE)).

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ / COURSE OUTLINE

Загальний тематичний план аудиторної роботи/ General Course Outline for In-Class Work

№ тижня	Теми лекцій, год. / Lecture Topics, hrs.	Теми практичних робіт, год./ Practical Class Topics, hrs.
Змістовий модуль 1/ Content Module 1		
1	Тема 1. Вступ до міжнародного управління людськими ресурсами /	Тема 1. Вступ до міжнародного управління людськими ресурсами /



	Topic 1. Introduction to International Human Resource Management (2 год. / 2 h.)	Topic 1. Introduction to International Human Resource Management (2 год. / 2 h.)
2	Тема 2. Глобалізація та міжнародне бізнес-середовище / Topic 2. Globalization and the International Business Environment (2 год. / 2 h.)	Тема 2. Глобалізація та міжнародне бізнес-середовище / Topic 2. Globalization and the International Business Environment (2 год. / 2 h.)
3	Тема 3. Культура та крос-культурний менеджмент / Topic 3. Culture and Cross-Cultural Management (2 год. / 2 h.)	Тема 3. Культура та крос-культурний менеджмент / Topic 3. Culture and Cross-Cultural Management (2 год. / 2 h.)
4	Тема 4. Міжнародне комплектування штату та управління талантами / Topic 4. International Staffing and Talent Management (2 год. / 2 h.)	Тема 4. Міжнародне комплектування штату та управління талантами / Topic 4. International Staffing and Talent Management (2 год. / 2 h.)
Змістовий модуль 2 / Content Module 2		
5	Тема 5. Управління експатріантами та глобальна мобільність / Topic 5. Expatriate Management and Global Mobility (2 год. / 2 h.)	Тема 5. Управління експатріантами та глобальна мобільність / Topic 5. Expatriate Management and Global Mobility (2 год. / 2 h.)
6	Тема 6. Міжнародне управління результативністю та компенсаціями / Topic 6. International Performance Management and Compensation (2 год. / 2 h.)	Тема 6. Міжнародне управління результативністю та компенсаціями / Topic 6. International Performance Management and Compensation (2 год. / 2 h.)
7	Тема 7. Навчання, розвиток та управління знаннями в IHRM / Topic 7. Training, Development, and Knowledge Management in IHRM. (2 год. / 2 h.)	Тема 7. Навчання, розвиток та управління знаннями в IHRM / Topic 7. Training, Development, and Knowledge Management in IHRM. (2 год. / 2 h.)
8	Тема 8. Етика, сталість та сучасні виклики в IHRM / Topic 8. Ethics, Sustainability, and Current Challenges in IHRM (2 год. / 2 h.)	Тема 8. Етика, сталість та сучасні виклики в IHRM / Topic 8. Ethics, Sustainability, and Current Challenges in IHRM (2 год. / 2 h.)

САМОСТІЙНА РОБОТА / INDIVIDUAL WORK

№ тижня	Назва теми / Topics	Види самостійної роботи / Forms of Individual Work	Контрольні заходи/ Assessment Methods
Змістовий модуль 1 / Content Module 1			
1	Вступ до міжнародного управління людськими ресурсами / Introduction to International Human Resource	Опрацювання літератури, підготовка до	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка



	Management.	практичного заняття/ Reviewing literature and preparing for practical classes	виконання поточного письмового завдання. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання після кожної пройденної теми / Oral questioning in practical classes and/or review of written assignments; self-assessment quizzes in the LMS after each topic.
2	Глобалізація та міжнародне бізнес-середовище / Globalization and the International Business Environment.		
3	Культура та крос-культурний менеджмент / Culture and Cross-Cultural Management.		
4	Міжнародне комплектування штату та управління талантами / International Staffing and Talent Management.		
Змістовий модуль 2 / Content Module 2			
5	Управління експатріантами та глобальна мобільність / Expatriate Management and Global Mobility.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття / Reviewing literature and preparing for practical classes	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання після кожної пройденної теми/ Oral questioning in practical classes and/or review of written assignments; self-assessment quizzes in the LMS after each topic.
6	Міжнародне управління результативністю та компенсаціями / International Performance Management and Compensation.		
7	Навчання, розвиток та управління знаннями в IHRM / Training, Development, and Knowledge Management in IHRM.		
8	Етика, сталість та сучасні виклики в IHRM / Ethics, Sustainability, and Current Challenges in IHRM.		

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА/ RECOMMENDED BIBLIOGRAPHY

Навчально-методичні розробки / Educational and Methodological Materials:

1. Конспект лекцій з дисципліни «International HRM» / Lecture Notes for the Academic Discipline “International HRM” - <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=9138>

Літературні джерела / Literature Sources:

1. Brewster C., Houldsworth E., Sparrow P., Vernon G. *International Human Resource Management*. 4th ed. London : CIPD, 2016. 470 p. URL: [Academia.edu Open PDF](#).



2. Brewster C., Sparrow P., Vernon G. *International human resource management: an introduction*. London : CIPD, 2007. 32 p. (Sample Excerpt). URL: [Academia.edu PDF Sample](#).
3. Dowling P. J., Festing M., Engle A. D. *International Human Resource Management*. 7th ed. Andover : Cengage Learning EMEA, 2017. 368 p. URL: [Dokumen.pub full-text PDF](#).
4. Lazarova M., Thomas D. C., Farndale E. *Essentials of International Human Resource Management: Managing People Globally*. 2nd ed. Cheltenham : Edward Elgar Publishing, 2021. 352 p. URL: [Edward Elgar Publisher Overview](#).
5. Harzing A.-W. *International Human Resource Management Website* : Official research & companion portal. URL: [Harzing.com Publications Portal](#)
6. Harzing A.-W., Pinnington A. H. *International Human Resource Management*. 5th ed. London : SAGE Publications, 2022. 608 p. URL: [Dokumen.pub full-text PDF](#).
7. Tarique I., Briscoe D. R., Schuler R. *International Human Resource Management: Policies and Practices for Multinational Enterprises*. 5th ed. New York : Routledge, 2016. 538 p. URL: [Taylor & Francis Free PDF Download](#).
8. Антонова В. О. *Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі*. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. URL: [Репозиторій ХНЕУ PDF](#).
9. Грищенко О. В., Куліков О. В. *Управління людськими ресурсами в багатонаціональних компаніях: стратегічний аспект. Адаптаційні трансформації*, 2024. URL: [Журнал «Адаптаційні трансформації» PDF](#).
10. Грішнова О. А., Харазішвілі Ю. М. *Development of human resources in Ukraine: key challenges and prospects in dimension of international comparisons*. 2021. URL: [ResearchGate Publication Portal](#).
11. Дяків О. П., Островерхов В. М. *Управління персоналом* : навч.-метод. посібник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с. URL: [Одеський національний морський університет \(Репозиторій\)](#).
12. Матвійшин Є. Г. *Стратегічне управління людськими ресурсами* : навч. посібник. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 200 с. URL: [ResearchGate Open PDF](#).
13. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. – 278 с.

ОЦІНЮВАННЯ / Assessing

Система оцінювання / Assessment System

Контроль знань і умінь студентів з навчальної дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «International HRM» здійснюється на основі поточного та проміжного модульного контролю за 100-бальною шкалою.

Об'єктами поточного контролю знань студентів з дисципліни є систематичність і активність під час практичних занять.



Об'єктом проміжного модульного контролю знань студентів з дисципліни є виконання індивідуальних самостійних завдань.

У процесі оцінювання систематичності та активності роботи студента на практичних заняттях враховується: рівень знань, продемонстрований у відповідях на практичних заняттях; активність під час обговорення дискусійних питань; вміння розв'язувати задачі тощо.

Порядок вивчення та оцінювання дисципліни доводиться до відома студентів протягом семестру.

Успішність навчання студентів оцінюється за 100-бальною шкалою.

Обов'язкові види робіт, що підлягають оцінюванню:

- робота студента на практичних заняттях та/або письмове виконання поточних завдань з кожної теми (поточний контроль) – максимальна оцінка по темі – 5 балів, які можна отримати під час роботи на семінарі, або виконання тестового завдання по темі (максимум: $5 \times 8 = 40$ балів);
- тестування за першим модулем (проміжний контроль) - максимальна оцінка 30 балів;
- тестування за другим модулем (проміжний контроль) - максимальна оцінка 30 балів.

Критерії оцінювання.

У процесі оцінювання виконання контрольних робіт враховуються загальний рівень теоретичних знань та практичні навички, набуті студентами під час опанування відповідного змістовного модуля. Проміжний модульний контроль рівня знань та вмінь проводиться у формі тестів і розв'язання практичних завдань.

Оцінювання відповідей та активності студентів на практичному занятті здійснюється позитивно за умови, що студент демонструє ґрунтовне розуміння теоретичного матеріалу та базових понять теми. Відповіді мають бути аргументованими, логічно побудованими та обґрунтованими, із чіткою структурою викладу.

Позитивна оцінка також передбачає активну участь студента в обговореннях, дискусіях і груповій роботі, а також здатність застосовувати набуті теоретичні знання для аналізу практичних кейсів і ситуаційних завдань. Важливим є дотримання логіки викладу матеріалу та принципів академічної доброчесності.

Письмові поточні завдання оцінюються позитивно за умови самостійного виконання роботи. Відповіді повинні бути структурованими, послідовними та обґрунтованими, з коректним використанням відповідного аналітичного інструментарію або методів (за потреби).

Додатково враховуються мінімальна кількість або відсутність фактичних і методичних помилок, дотримання вимог академічної доброчесності, а також повне виконання встановлених вимог до оформлення навчальних матеріалів.

Для здобувачів денної та заочної форм навчання допускається перезарахування результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти. Зокрема, передбачено визнання результатів навчання на



освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra тощо або запропонованих здобувачем (представлених сертифікатом, дипломом чи іншим документом) як самостійної роботи за темами курсу залежно від кількості кредитів ECTS.

Assessment System

Assessment of students' knowledge and skills in the academic discipline is carried out in accordance with the credit-module system of organizing the educational process.

Assessment of students' knowledge in the academic discipline "International HRM" is based on continuous, interim module assessments using a 100-point scale.

The objects of continuous assessment of students' knowledge in the discipline are the regularity and active participation in practical classes.

The object of interim module assessment of students' knowledge in the discipline is the completion of individual independent assignments.

When assessing students' regularity and active participation in practical classes, the following are taken into account: the level of knowledge demonstrated in responses during practical classes; participation in discussions of controversial issues; the ability to solve practical problems; etc.

The procedure for studying and assessing the academic discipline is communicated to students during the semester.

Students' academic performance is assessed on a 100-point scale.

Mandatory assessed activities:

- Participation in practical classes and/or written completion of current assignments for each topic (continuous assessment) – the maximum score for each topic is 5 points, which can be earned through participation in a seminar or completion of a topic-based test (maximum: $5 \times 8 = 40$ points);
- Testing for Module 1 (interim assessment) – maximum score: 30 points;
- Testing for Module 2 (interim assessment) – maximum score: 30 points.

Assessment Criteria

When assessing the completion of assessment tasks, the overall level of theoretical knowledge and practical skills acquired by students while studying the relevant content module are taken into account. Interim module assessment of knowledge and skills is conducted through tests and practical tasks.

Students' responses and participation in practical classes are assessed positively when they demonstrate a thorough understanding of the theoretical material and the basic concepts of the topic. Responses should be well-argued, logically structured, and substantiated, with a clear presentation structure.

A positive assessment also requires active participation in discussions, debates, and group work, as well as the ability to apply acquired theoretical knowledge to the analysis of practical cases and situational tasks. Logical coherence in presenting the material and adherence to the principles of academic integrity are also important.



Written current assignments are assessed positively provided that the work is completed independently. Responses should be structured, consistent, and substantiated, using appropriate analytical tools or methods where applicable.

The assessment also takes into account the minimal number or absence of factual and methodological errors, compliance with academic integrity requirements, and full compliance with the established requirements for the formatting of educational materials.

For students enrolled in both full-time and part-time study, recognition of learning outcomes acquired through non-formal and informal education is permitted. In particular, learning outcomes obtained through educational platforms such as Coursera, Prometheus, EdEra, etc., as well as those proposed by the student and supported by a certificate, diploma, or other relevant document, may be recognized as independent work for the respective course topics, depending on the number of ECTS credits.

ПОЛІТИКИ КУРСУ / ACADEMIC POLICIES

Політика щодо академічної доброчесності:

При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб. Надавати для оцінювання лише результати власної роботи. Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрових завдань. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також за виконання завдань, які здатні сформулювати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=9138>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс Moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватися крайніх термінів (дати для поточних видів робіт або часу в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, наданої деканатом) студент має право скласти індивідуальний графік вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:



Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів, та очікувати, що його буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши, з яким критерієм вони не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав і обов'язків студентів.

Кожен здобувач освіти повинен дотримуватися Статуту (<https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf>) і Правил внутрішнього розпорядку університету, а також Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/Положення_про_організацію_освітнього_процесу-1.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбуваються на основі Закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

Academic Integrity Policy: When taking the course, the academic integrity policy is governed by the Code of Academic Integrity of the National University "Zaporizhzhia Polytechnic" (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf). All midterm and final tasks must be completed independently without third-party assistance. Submit only the results of your own work for assessment. Do not engage in actions that could unfairly improve your results or unfairly alter (improve or worsen) the results of other students.

Class Attendance Policy (In-Person/Physical Presence): Students are recommended to attend classes, as they provide theoretical material and develop the skills required to complete semester assignments. The grading system is oriented toward awarding points for student participation and completing tasks aimed at building general and professional competencies. Independent study may be completed in the distance learning system (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=9138>) followed by an oral defense. For valid objective reasons (e.g., medical leave, internships, academic mobility, individual study schedules, etc.), in-class activities and tasks may also be adapted and fulfilled via the distance learning system (Moodle platform).

Deadline Policy: Students are required to adhere to deadlines (dates set for continuous assessment tasks or timeframes established in the distance learning system) for all assigned work. In the event of valid documented reasons (verified by the Dean's Office), the student is entitled to establish an individualized schedule for completing specific course topics.

Assessment Appeals Policy: Students have the opportunity to raise any questions regarding assessment procedures and expect them to be reviewed.



Students have the right to appeal assessment results provided the appeal is well-reasoned and clearly specifies the criteria with which they disagree.

Policy on Student Rights and Responsibilities: Every student must comply with the University Charter (<https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Statut-ZPNU.pdf>), the Internal Regulations of the University, and the Regulations on the Organization of the Educational Process at NU "Zaporizhzhia Polytechnic" (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/Положення_про_організацію_освітнього_процесу-1.pdf).

Confidentiality and Personal Data Protection Policy: The exchange and use of personal data between the instructor and students within the scope of this course are carried out in compliance with the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>), Article 10, Paragraph 3.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ/ TECHNICAL REQUIREMENTS FOR THE COURSE

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle./

Access to course materials and learning resources requires personal account access to the university Moodle learning platform