

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра Іноземна філологія і переклад
(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан гуманітарного факультету

 Тетяна ХІТРОВА

« 31 » серпня 2026 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 1Ділові комунікації англійською мовою

_____ (шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) «Управління персоналом»

_____ (назва освітньої програми (спеціалізації))

спеціальність D3 Менеджмент

_____ (код і найменування спеціальності)

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

_____ (код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти Магістр

_____ (назва ступеня вищої освіти)

2026 рік

програма з дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою»
спеціальності D Бізнес, адміністрування та право
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Управління персоналом»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробники: Горлачова В.В., доцент кафедри «Іноземна філологія та переклад»

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програма погоджена:

Завідувач кафедри



Катерина ЛУТ

на якій виконується освітній компонент

21.08. 2026 р.

Гарант освітньої програми:



Олена ГУБАРЬ

(імя прізвище)

25.08. 2026

Схвалено науково-методичною комісією Гуманітарного факультету
(найменування факультету)

Протокол від «31» 08 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії



Тетяна ХІТРОВА

(імя прізвище)

31.08. 2026

1. Опис навчальної дисципліни

Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	3	
Модулів	2	2
Змістових модулів	2	2
Семестр	1	1
Загальна кількість годин	90	
з них аудиторних:	32	8
лекції	-	-
практичні	32	8
лабораторні	-	-
семінарські	-	-
з них самостійної роботи:	58	82
Занять на тиждень	2	8
Індивідуальні завдання		
Форма контролю	залік	
Курсова робота (проект) (загальний обсяг)	-	

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 35% практичні-65% самостійна, для заочної форми навчання - 9% практичні та -91% самостійна робота

2. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» є формування у здобувачів освіти іншомовної комунікативної компетентності для ефективного спілкування в професійному та діловому середовищі. Дисципліна спрямована на розвиток навичок усної та письмової ділової комунікації, міжкультурної взаємодії та використання англійської мови для вирішення професійних завдань у міжнародному контексті.

Завдання вивчення дисципліни

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:

- формування у студентів навичок ефективного усного та письмового ділового спілкування англійською мовою в професійному середовищі;
- розвиток умінь використовувати сучасну ділову лексику та фахову термінологію відповідно до комунікативної ситуації;
- удосконалення навичок ведення ділового листування, підготовки звітів, службових записок, презентацій та інших професійних документів;
- формування здатності брати участь у переговорах, нарадах, співбесідах та ділових зустрічах англійською мовою;
- розвиток навичок міжкультурної комунікації та врахування особливостей міжнародного ділового етикету;
- формування вмінь презентувати професійні ідеї, проекти та результати діяльності перед міжнародною аудиторією;
- розвиток навичок критичного аналізу інформації та аргументованого висловлення власної позиції в професійній сфері;
- підготовка студентів до використання англійської мови як інструменту професійної взаємодії в міжнародному бізнес-середовищі.

3. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити: Передумовами для вивчення дисципліни є виконання вимог для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент (позитивні результати ЄВІ та ЄФВВ).

Постреквізити: Слугує базою для освітніх компонентів ОК7 Стратегічне управління персоналом підприємництва та ОК8 Цифровізація управління підприємством, ОК10 Організаційна поведінка

4. Характеристика навчальної дисципліни

Загальні компетентності:

ЗК 2 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Очікувані програмні результати навчання

ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН9 Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їхню поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

5. Зміст навчальної дисципліни

Курс складається із двох модулів.

Змістовий модуль 1

Тема 1. Market research. Vocabulary: Terms. Grammar: Questions. Listening: Management meeting. Writing: Reports

Тема 2. Staff development. Vocabulary: Training and mentor programs. Grammar: Cleft sentences. Future tenses. Writing: Stating requirements. Functional language: Negotiations практичне 4

Тема 3. Money matters. Vocabulary: Finance. Grammar: Phrasal verbs. Participle clauses. Listening: Proposal. Writing: Letter of complaint

Тема 4. Challenges. Vocabulary: Collocations. Grammar: Perfect Tenses. Compound nouns and adjectives. Functional language: Recommendations.

Змістовий модуль 2

Тема 5. Global mobility. Vocabulary: Cultural peculiarities. Grammar: Narrative tenses. Functional language: Talking about performance. Listening: Career

Тема 6. Alliances. Listening: Types of business partnerships. Vocabulary: Alliances and acquisitions. Grammar: Past modals. Speaking: SWOT analysis.

Тема 7. Risks. Vocabulary: Managing and minimizing risks. Grammar: Conditionals. Functional language: Analyzing risks.

Тема 8. Decision-making. Vocabulary: Advantages and disadvantages. Grammar: Infinitives and gerunds. Writing: Formal letters.

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Зміст, теми	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	Лаб	інд	С.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 1.												
Змістовий модуль 1.												
Placement test Тема 1. Market research.	11		4			7	11		1			10
Тема 2. Staff development.	11		4			7	11		1			10
Тема 3. Money matters	11		4			7	11		1			10
Тема 4. Challenges.	12		4			8	12		1			11
Разом за 1 змістовий модуль	45		16			29	45		4			41
Змістовий модуль 2.												
Тема 5. Global mobility.	11		4			7	11		1			10
Тема 6. Alliances.	11		4			7	11		1			10
Тема 7. Risks.	11		4			7	11		1			10
Тема 8. Decision-making	12		4			8	12		1			11

Разом за 2 змістовий модуль	45		16			29	45		4			41
Разом за 1 семестр	90		32			58	90		8			82

8. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Кількість годин
Змістовий модуль 1.			
1	Тема 1. Market research. (Читання. Аудіювання. Дискусія. Виконання лексико-граматичних вправ. Письмо)	практичні	4
2	Тема 2. Staff development. (Перегляд відео. Аудіювання. Діалогічне мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ. Написання ділових листів)	практичні	4
3	Тема 3. Money matters (Виконання лексико-граматичних вправ. Аудіювання. Доповідь. Написання листа-скарги)	практичні	4
4	Тема 4. Challenges. Аудіювання. Діалогічне мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ.	практичні	4
Змістовий модуль 2.			
7	Тема 5. Global mobility. Презентація. Аудіювання. Дискусія. Виконання лексико-граматичних вправ.	практичні	4
8	Тема 6. Alliances. Перегляд відео. Виконання лексико-граматичних вправ. Доповідь)	практичні	4
9	Тема 7. Risks. Діалогічне мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ. Написання ділових листів	практичні	4
10	Тема 8. Decision-making. Виконання лексико-граматичних вправ. Дискусія. Написання ділових листів	практичні	4
	Разом		32

9. Форми та методи контролю

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»¹, контрольні заходи включають вхідний, поточний, рубіжний та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

¹ Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2025. 41 с.

Результати навчання здобувача (підсумковий результат) оцінюються за двобальною шкалою (зараховано – не зараховано).

Отримання оцінки «зараховано» передбачає отримання позитивних оцінок за всіма визначеними силабусом (програмою освітнього компонента) обов'язковими видами поточного та семестрового контролю. Для забезпечення вимірюваності критеріїв оцінювання поточного та проміжного контролю застосовується бальна шкала. Позитивною оцінкою з кожного обов'язкового виду поточного та проміжного контролю є результат не менший за 60 % від максимальної кількості балів за відповідний вид контролю.

Розподіл балів в межах змістового модуля

Тема	Заняття 1 макс бал	Заняття 2 макс бал	Разом
Тема 1	10	11	21
Тема 2	10	11	21
Тема 3	10	11	21
Тема 4	11	11	22

Разом	41	44	85
-------	----	----	----

Навчальний семестр складається з двох модулів.

Обов'язкові види робіт, що підлягають оцінюванню:

- робота студента на практичних заняттях та/або письмове виконання поточних завдань з кожної теми (поточний контроль);
- тестування за першим модулем (проміжний контроль) - максимальна оцінка 15 балів;
- тестування за другим модулем (проміжний контроль) - максимальна оцінка 15 балів.

Критерії оцінювання

1. Усна робота та участь у практичних заняттях оцінюються позитивно за умови, що студент:

- виявляє належний рівень засвоєння теоретичного матеріалу та розуміння ключових понять теми;
- надає змістовні й аргументовані відповіді на запитання;
- активно долучається до обговорень, дискусій та виконання групових завдань;
- демонструє здатність використовувати набуті знання для розв'язання практичних ситуацій і аналізу кейсів;
- послідовно та логічно викладає власні думки, дотримуючись принципів академічної доброчесності.

2. Виконання письмових поточних завдань вважається успішним, якщо:

- робота виконана самостійно;
- відповіді характеризуються логічністю, структурованістю та належним рівнем обґрунтування;
- застосовано відповідні методи, підходи або інструменти аналізу (за необхідності);
- допущено незначну кількість фактичних чи методичних помилок або вони відсутні;
- дотримано принципів академічної доброчесності;
- роботу оформлено відповідно до встановлених вимог.

Навчання може передбачати можливості неформальної освіти за такими курсами від Prometheus (Англійська для кар'єрного зростання) <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/english-for-career-growth/> - еквівалент до 40 балів або (Англійська для бізнесу та підприємництва) <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-english-entrepreneurship/> - еквівалент до 40 балів. Для отримання балів студент має продемонструвати отриманий іменний сертифікат та свій профіль на платформі Prometheus з наявним пройденим курсом.

10. Політика курсу

Під час навчання студенти зобов'язані:

- дотримуватися академічної доброчесності;
- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;
- дотримуватися крайніх термінів (дата для поточних видів робіт та/або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
- при вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Студенти мають право підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів, та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши, з яким критерієм не погоджуються.

11. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

1. The World Economy: навчальний посібник / Брутман А.Б., Васильєва О.О., Горлачова В. В.; під заг. ред. Горлачової В.В. Видавець ФОП Мокшанов В. В. 2026. 142с.

2. Закон України про академічну доброчесність [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text>

3. Iwonna Dubicka. Bob Dignen. Business Partner B2+. Coursebook. Pearson, 2019. 160p

4. Iwonna Dubicka. Lewis Lansford. Business Partner B2. Workbook. Pearson, 2019. 64p.

Електронні ресурси:

1. Topical Talk [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://talk.economistfoundation.org>

2. English Language Teaching [Електронний ресурс]. Режим доступу:

<https://elt.oup.com/?cc=ua&selLanguage=uk>

3. English grammar PDF [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.e-grammar.org/>

4. English practice [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://english-practice.net/>

5. Test-English. Take your learning with you! [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://test-english.com/>