



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

26 Серпня 2026 р.

Запоріжжя

№ 92-А

Про підготовку НУ «Запорізька політехніка»  
до нового 2026/2027 навчального року

На виконання Положення № 6-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» згідно вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділ IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 та згідно листа МОН від 14.05.2026 року № 1/10243-26, з метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового 2026-2027 навчального року та опалювального сезону.

НАКАЗУЮ:

1. Створити РОБОЧУ комісію з підготовки університету до нового навчального року (далі - Комісія) у складі:

Голова комісії:

ЧЕЧЕЛЬ Микола – проректор з АГР;

Заступник голови:

КАРВІЛІС Олександр – головний інженер;

Члени комісії:

ДУБИНА Юрій – головний енергетик;

СТЕГАЙЛОВ Юрій – головний механік;

ЖУРАВЕЛЬ Георгій – начальник господарського відділу;

ТРОПЕШКО Павло – начальник РБД;

ДОЛИННИЙ Андрій - начальник служби ЦЗ,П,ТБ,ОП та ВО;

УДОВЕНКО Тетяна – провідний інженер з охорони праці служби ЦЗ,П,ТБ,ОП та ВО;

РОЖДЕСТВЕНСЬКА Тетяна – начальник ЕТВ;

ДУБИНА Вадим – директор студмістечка;

ПЕТРУША Юрій – голова профкому;

Представник - ДУ «Запорізький ОЦПХ МОЗ» (за згодою);

Представник- управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства у Запорізькій області ( за згодою);

МИМРИК Андрій – заступник директора департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою).

2. Голові РОБОЧОЇ **комісії з підготовки університету до нового навчального року** проректору з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати:

2.1. Розробку і затвердження «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/2027 навчального року».

2.2. Реалізацію завдань згідно «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/2027 навчального року».

Термін – серпень 2026 р.

2.3 Розробку і затвердження «Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/ 2027 навчального року.

2.4. Реалізацію завдань щодо розробки і затвердження Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/ 2027 навчального року».

Термін – серпень 2026 р.

2.5. Визначення готовності навчальних аудиторій, кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, майданчиків, гуртожитків тощо до нового 2026 /2027 навчального року та складання і затвердження Актів-дозволів на введення їх в експлуатацію.

Термін – серпень 2026 р.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр подати на розгляд Робочої комісії Акти про випробування навчального, спортивного обладнання та приладів, які використовуються в освітньому процесі, згідно з Положенням № 06-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань ОП та БЖД» за відповідними формами – (Додатки № 1, № 2, № 3) до служби ЦЗ, Т, ПБ, ОП та ВО для опрацювання наданої інформації.

Термін до 31.07.2026 р.

4. Голові постійно діючої **комісії із загального огляду будівель і споруд** проректорові з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати проведення обстежень будівель, споруд й інженерних комунікацій:

Додаток № 1  
До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»  
від 26.06.26 № 92-А

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з АГР  
Микола ЧЕЧЕЛЬ  
(підпис, ім'я та прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Акт-дозвіл  
на проведення занять в спортивних залах університету

м. Запоріжжя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Постійно діюча технічна комісія у складі голови комісії – ЧЕЧЕЛЯ М.В. та  
\_\_\_\_\_ склали цей акт про те, що в спортивному залі було  
(керівник підрозділу, профгрупорг)  
проведено випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення  
спортивного інвентарю і нестандартного обладнання. Відомості про випробування  
наведені в таблиці.

Таблиця

| № з/п | Назва спортивного інвентарю і спортобладнання | Кількість | Інвентарний номер | Дані випробувань | Закріплено надійно чи ненадійно |
|-------|-----------------------------------------------|-----------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1     | Бруси паралельні                              |           |                   |                  |                                 |
| 2     | Перекладина                                   |           |                   |                  |                                 |
| 3     | Кінь гімнастичний                             |           |                   |                  |                                 |
| 4     | Козел гімнастичний                            |           |                   |                  |                                 |
| 5     | Лави гімнастичні                              |           |                   |                  |                                 |
| 6     | Гімнастична стійка                            |           |                   |                  |                                 |
| 7     | Стійки волейбольні                            |           |                   |                  |                                 |
| 8     | Щити баскетбольні                             |           |                   |                  |                                 |
| 9     | Інше                                          |           |                   |                  |                                 |

Висновок постійно діючої технічної комісії:

1. Установлено, що все спортивне обладнання закріплене надійно і придатне для використання в освітньому процесі за умови виконання правил безпеки під час проведення занять в спортивному залі університету (гуртожитках).

2. Для здобувачів освіти створено умови для проведення занять з фізичної культури, робочі місця здобувачів відповідають нормам і правилам з охорони праці, безпеки проведення занять, а також віковим особливостям здобувачів освіти.

3. Педагогічний персонал ознайомлений з правилами безпеки та інструкціями з безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту.

Голова комісії

підпис

прізвище

Члени комісії:

підпис

прізвище

підпис

прізвище

Додаток № 2  
До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»  
від 26.06.26 № 92-А

Голові робочої комісії  
Проректору з АГР  
Миколі ЧЕЧЕЛЮ

Інформація про наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів,  
лабораторій, комп'ютерних класів.

| Кабінети<br>(лабораторії) | Кількість | Укомплектовано<br>навчальним обладнанням<br>відповідно до Переліку<br>- навчально-наочних<br>посібників і навчального<br>обладнання |          | Наявність<br>перспективного<br>плану обладнання<br>кабінету |       | Наявність правил<br>безпеки і пам'яток для<br>кабінетів, їх виконання |
|---------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|
|                           |           | повністю                                                                                                                            | частково | є                                                           | немає |                                                                       |
|                           |           |                                                                                                                                     |          |                                                             |       |                                                                       |

Додаток № 3  
До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»  
від 26.06.26 № 92-А

Голові робочої комісії  
Проректору з АГР  
Миколі ЧЕЧЕЛЮ

Інформація про готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

| Вид майстерень | Площа,<br>кв. м | Кількість<br>робочих<br>місць | Наявність<br>обладнання та<br>інструмента за<br>нормою | Тип<br>підлоги | Освітленість | Наявність актів<br>перевірки<br>(електрозахист<br>, вентиляція) |
|----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
|                |                 |                               |                                                        |                |              |                                                                 |

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(ПІБ, ініціали)

Додаток № 4  
До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»  
від 26.06.26 № 92-А

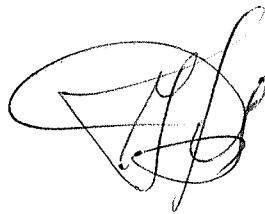
ТВО ректора  
НУ «Запорізька політехніка»  
Сергій ШИЛО  
2026року

ПЛАН ЗАХОДІВ  
Щодо підготовки приміщень, сховищ та укриттів  
НУ «Запорізька політехніка»  
до 2026-2027 р.

| №   | Заходи                                                                                                                                                                 | Відповідальна особа                 | Термін виконання        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                      | 3                                   |                         |
| 1.  | Підготувати наказ про підготовку до нового 2026-2027 навчального року                                                                                                  | Проректор з АГР                     | Червень 2026р.          |
| 2.  | Створити робочу комісію з підготовки університету до нового навчального року                                                                                           | Проректор з АГР                     | Серпень 2026 р.         |
| 3.  | Розробити та затвердити план організаційно-ремонтних робіт, які необхідно виконати до початку навчального року                                                         | Проректор з АГР                     | Серпень 2026 р.         |
| 4.  | Перевірити терміни експлуатації технічних засобів обладнання. У разі необхідності провести перевірку захисних засобів та обладнання, що експлуатується в університеті. | Проректор з АГР                     | Серпень 2026р.          |
|     | Скласти АКТ загального технічного огляду будинків споруд університету                                                                                                  | Проректор з АГР<br>Головний інженер | Серпень 2026 р.         |
| 6.  | Скласти АКТ готовності університету до нового навчального року                                                                                                         | Проректор з АГР<br>Головний інженер | Серпень 2026 р.         |
| 7.  | Скласти АКТИ-ДОЗВОЛИ на проведення занять у приміщеннях університету (кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, інших приміщеннях).                       | Проректор з АГР<br>Головний інженер | Серпень 2026р.          |
| 8.  | Провести технічний огляд контурів заземлення. Перевірити наявність протоколів перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування.                   | Проректор з АГР                     | Липень- серпень 2026 р. |
| 9.  | Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних пристроїв, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.                        | Проректор з АГР                     | Серпень 2026р.          |
| 10. | Перевірити акти технічного                                                                                                                                             | Проректор з АГР                     |                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|     | обслуговування й перевірки працездатності внутрішніх пожежних кранів.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Головний механік                    | Серпень 2026 р.  |
| 11. | Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Проректор з АГР<br>Головний механік | Серпень 2026 р.  |
| 12. | Забезпечити утримання засобів пожежного захисту в працездатному стані.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Проректор з АГР                     | Серпень 2026 р.  |
| 13. | Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщеннях сховищ 29312, 29402 та найпростіших укриттів університету                                                                                                                                                                                                             | Проректор з АГР<br>Начальник РБД    | Серпень 2026 р.  |
| 14. | Відновити тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період у сховищі № 29312                                                                                                                                                                                                                                                                 | Проректор з АГР<br>Головний механік | Вересень 2026 р. |
| 15. | Провести огляд освітлення та забезпечити заміну люмінесцентних ламп на світлодіодні або світильники з лампами накаливання                                                                                                                                                                                                                  | Проректор з АГР                     | Серпень 2026 р.  |
| 16. | Провести технічну експертизу вогнегасників, та виконати перезарядку вогнегасників в сховищах та 29312, 29402 та найпростіших захисних споруд університету                                                                                                                                                                                  | Проректор з АГР                     | Серпень 2026р.   |
| 17. | Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів | Проректор з АГР                     | Серпень 2026 р.  |

Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

Додаток № 5

До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»

від 26.06.26 № 92-А

ТВО ректора

НУ «Запорізька політехніка»

Сergій ШИЛО

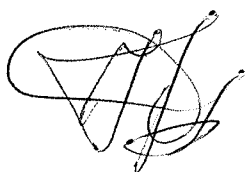
2026 року

### ПЛАН

Організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка»  
до 2026/2027р.р.

| №  | Заходи                                                                                                                                                              | Відповідальна особа                                        | Термін виконання                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                          |                                                           |
| 1. | Перевірка працездатності лічильників води та тепла                                                                                                                  | Головний механік                                           | Згідно з графіком перевірки лічильників                   |
| 2. | Технічний огляд контурів протоколів, перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування                                                          | Проректор з АГР                                            | Згідно з графіком перевірки                               |
| 3. | Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних апаратів, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.                      | Проректор з АГР                                            | Згідно з графіком перевірки                               |
| 4. | Перевірити стан вікон та закрити за необхідністю.                                                                                                                   | Головний інженер<br>Начальник РБД                          | Серпень – 2026 р.                                         |
| 5. | Перевірити підвальні та цокольні поверхи відповідно до вимог ТБ, стан карнизів на даху будівель і споруд                                                            | Головний інженер<br>Директор студмістечка<br>Начальник РБД | Серпень – вересень 2026р.                                 |
| 6. | Очистити територію від горючих відходів, сміття, листя, тощо                                                                                                        | Головний інженер<br>Начальник господарського відділу       | Серпень – вересень 2026 р.                                |
| 7. | Перевірити стан підлоги в аудиторіях, кабінетах, майстернях, сходах у приміщеннях університету та привести її у відповідність до вимог норм безпечної експлуатації. | Головний інженер<br>Начальник РБД                          | Серпень 2026 р.                                           |
| 8. | Перевірити стан горища, даху. Провести в разі потреби ремонтні роботи, щоб запобігти протікання даху.                                                               | Головний інженер<br>Начальник РБД                          | Жовтень – листопад 2026 р.<br>(за наявності фінансування) |

Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

- стан приміщень, споруд – стіни, стелі, підлоги, коридори, харчові блоки, туалети, сходи, евакуиходи, двері, вікна, дахи (покрівля) тощо;
- стан обладнання в навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях, спортивних залах і гуртожитках;
- стан систем водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, електропостачання, газопостачання;
- стан топочної на кафедрі військової підготовки.

За результатами обстежень скласти відповідні Акти і подати на їх затвердження ректору.

Термін – до 25.08.2026 р.

5. Організувати приймання університету до нового навчального року КОМІСІЄЮ за участю керівників підрозділів, деканів, зав. кафедрами, голови профкому, а також представників місцевих органів держнагляду за згодою.

Відповідальний проректор з АГР – Микола ЧЕЧЕЛЬ.

Термін - до 25.08.2026 р.

6. Начальнику ІОЦ Андрію САВЧУКУ розмістити на офіційному сайті університету даний наказ.

7. Контроль за виконання цього наказу покласти на проректора з АГР Миколу ЧЕЧЕЛЯ.

Т.в.о. ректора



Сергій ШИЛО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

\_\_\_\_\_ 2026 р.

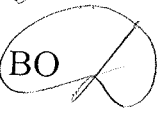
Голова профкому



Юрій ПЕТРУША

\_\_\_\_\_ 2026 р.

Начальник служби ЦЗ,П,ТБ,ОП та ВО



Андрій ДОЛИННИЙ

\_\_\_\_\_ 2026 р.

Начальник юридичного відділу



Максим ДЄЄВ

\_\_\_\_\_ 2026