

м. Запоріжжя

« 04 » 03 2026 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Національний університет «Запорізька політехніка»** (НУ «Запорізька політехніка»), далі – **Заклад вищої освіти**, в особі першого проректора ШИЛА Сергія Івановича, діючого на підставі Довіреності №10 від 22.09.2025 року, і, з другої сторони, **Товариство з обмеженою відповідальністю «Запорізький сталеливарний завод»** (скорочено ТОВ «ЗСЗ»), далі – **База практики**, в особі директора РЯЗАНОВА Дениса Володимировича, діючого на підставі Статуту, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти студентів на практику на безоплатній основі згідно з календарним планом:

№	Назва спеціальності (освітня програма)	Курс	Вид практики	Кількість студ.	Термін практики	
					початок	кінець
1.	G10 (136) Металургія (ливарне виробництво чорних та кольорових металів і сплавів)	3	виробнича	4	08.06.2026	28.06.2026
		4	переддиплом.	4	27.04.2026	17.05.2026
		2 м	переддиплом.	4	01.09.2026	12.10.2026
2.	G9 (131) Прикладна механіка (обладнання та технологія ливарного виробництва)	3	виробнича	4	08.06.2026	28.06.2026
		4	переддиплом.	4	27.04.2026	17.05.2026
		2 м	переддиплом.	4	01.09.2026	12.10.2026

1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів – практикантів безпечних методів праці.

1.5 Надати студентам – практикантам і керівникам практики від вищого навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходів на практику студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента – практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8 База практики несе відповідальність за нещасний випадок з практикантом на його робочому місці при виконанні завдання керівника практики від бази практики у робочий час на території бази практики, або при наявності виробничих факторів відповідно з «Порядком ... », затвердженим Постановою КМУ від 17.04.2019 №337.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1 За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за два тижні – список студентів, яких направляють на практику.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, довкілля, пожежної безпеки та цивільного захисту, у тому числі прийнятому на підприємстві порядку дій під час

оголошення сигналу повітряної тривоги (негайно прямувати до визначених захисних споруд цивільного захисту (ЗС ЦЗ), не нехтувати сигналами повітряної тривоги і не перебувати поза межами ЗС ЦЗ під час їх оголошення, повертатись на місця проходження практики відразу після сигналу відбій) та інших надзвичайних ситуацій. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики під керівництвом посадових осіб бази практики.

2.4 Направляти на практику студентів, які пройшли медкомісію і здатні за станом здоров'я виконувати практичні завдання.

3. Відповідальність сторін:

3.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення згідно з чинним законодавством України.

3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3 Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4 Договір складено у двох примірниках – по одному базі практики і закладу вищої освіти.

4. Форс-мажорні обставини

4.1 Сторони домовились про те, що під форс-мажорними обставинами вони розуміють надзвичайні, невідворотні, непередбачувані та непереборні обставини, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.

4.2 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому термін виконання всіх зобов'язань по договору збільшується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

4.3 Доказом настання форс-мажорних обставин є сертифікат Торгово-промислової палати України або Регіональної торгово-промислової палати постраждалої сторони.

4.4 У разі існування форс-мажорних обставин понад три місяці, будь-яка Сторона має право виступити з ініціативою про розірвання Договору.

5. Юридичні адреси сторін

Заклад вищої освіти:

69011, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 64
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02070849
р/р UA 798201720343141002200000116
Банк ДКСУ м. Київ

Перший проректор



Сергій ШИЛО

База практики:

69600, м. Запоріжжя, МСП-594
Адреса листування: 69000, м. Запоріжжя
вул. Миколи Краснова, 9
р/р UA823510050000026006038969600
в АТ «УКРСИББАНК»
Код ЄДРПОУ 33920601
МФО 351005
ІПН 339206008303

Директор



Денис РЯЗАНОВ