УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

26 березня 2026 р. Запоріжжя № 92-А

Про підготовку НУ «Запорізька політехніка»
до нового 2026/2027 навчального року

На виконання Положення № 6-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» згідно вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділ IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 та згідно листа МОН від 14.05.2026 року № 1/10243-26, з метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового 2026-2027 навчального року та опалювального сезону.

НАКАЗУЮ:

1.Створити РОБОЧУ **комісію з підготовки університету до нового начального року** (далі - Комісія) у складі:
Голова комісії:
ЧЕЧЕЛЬ Микола – проректор з АГР;
Заступник голови:
КАРВІЛІС Олександр – головний інженер;
Члени комісії:
ДУБИНА Юрій – головний енергетик;
СТЕГАЙЛОВ Юрій – головний механік;
ЖУРАВЕЛЬ Георгій – начальник господарського відділу;
ТРОПЕШКО Павло – начальник РБД;
ДОЛИННИЙ Андрій - начальник служби ЦЗ,П,ТБ,ОП та ВО;

УДОВЕНКО Тетяна – провідний інженер з охорони праці служби ЦЗ,П,ТБ,ОП та ВО;
РОЖДЄСТВЕНСЬКА Тетяна – начальник ЕТВ;
ДУБИНА Вадим – директор студмістечка;
ПЕТРУША Юрій – голова профкому;
Представник - ДУ «Запорізький ОЦПХ МОЗ» (за згодою);
Представник- управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства у Запорізькій області (за згодою);
МИМРИК Андрій – заступник директора департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою).

2. Голові РОБОЧОЇ **комісії з підготовки університету до нового навчального року** проректору з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати:

2.1. Розробку і затвердження «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/2027 навчального року».

2.2. Реалізацію завдань згідно «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/2027 навчального року».

Термін – серпень 2026 р.

2.3 Розробку і затвердження «Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/ 2027 навчального року.

2.4. Реалізацію завдань щодо розробки і затвердження Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2026/ 2027 навчального року».

Термін – серпень 2026 р.

2.5. Визначення готовності навчальних аудиторій, кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, майданчиків, гуртожитків тощо до нового 2026 /2027 навчального року та складання і затвердження Актів-дозволів на введення їх в експлуатацію.

Термін – серпень 2026 р.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр подати на розгляд Робочої комісії Акти про випробування навчального, спортивного обладнання та приладів, які використовуються в освітньому процесі, згідно з Положенням № 06-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань ОП та БЖД» за відповідними формами – (Додатки № 1, № 2, № 3) до служби ЦЗ, Т, ПБ, ОП та ВО для опрацювання наданої інформації.

Термін до 31.07.2026 р.

4. Голові постійно діючої **комісії із загального огляду будівель і споруд** проректорові з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати проведення обстежень будівель, споруд й інженерних комунікацій:

- стан приміщень, споруд – стіни, стелі, підлоги, коридори, харчові блоки, туалети, сходи, евакуовиходи, двері, вікна, дахи (покрівля) тощо;
- стан обладнання в навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях, спортивних залах і гуртожитках;
- стан систем водопостачання, водовідведення, теплопостачання, електропостачання, газопостачання;
- стан топочної на кафедрі військової підготовки.

За результатами обстежень скласти відповідні Акти і подати на їх затвердження ректору.

Термін – до 25.08.2026 р.

5. Організувати приймання університету до нового навчального року КОМІСІЄЮ за участю керівників підрозділів, деканів, зав. кафедрами, голови профкому, а також представників місцевих органів держнагляду за згодою.

Відповідальний проректор з АГР – Микола ЧЕЧЕЛЬ.

Термін - до 25.08.2026 р.

6. Начальнику ІОЦ Андрію САВЧУКУ розмістити на офіційному сайті університету даний наказ.

7. Контроль за виконання цього наказу покласти на проректора з АГР Миколу ЧЕЧЕЛЯ.

Т.в.о. ректора Сергій ШИЛО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР Микола ЧЕЧЕЛЬ

_____ 2026 р.

Голова профкому Юрій ПЕТРУША

_____ 2026 р.

Начальник служби ЦЗ,П,ТБ,ОП та ВО Андрій ДОЛИННИЙ

_____ 2026 р.

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ

_____ 2026

Вик. Карвіліс Олександр 4-37

Додаток № 1
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 26.06.26 № 92-А

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з АГР
Микола ЧЕЧЕЛЬ
(підпис, ім'я та прізвище)
«__» _____ 2026 р.

Акт-дозвіл
на проведення занять в спортивних залах університету

м. Запоріжжя «___» _____ 2026 р.

Постійно діюча технічна комісія у складі голови комісії – ЧЕЧЕЛЯ М.В.та _____ склали цей акт про те, що в спортивному залі було
(керівник підрозділу,профгрупорг)
проведено випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення спортивного інвентарю і нестандартного обладнання. Відомості про випробування наведені в таблиці.

Таблиця

№ з/п	Назва спортивного інвентарю і спортобладнання	Кількість	Інвентарний номер	Дані випробувань	Закріплено надійно чи ненадійно
1	Бруси паралельні				
2	Перекладина				
3	Кінь гімнастичний				
4	Козел гімнастичний				
5	Лави гімнастичні				
6	Гімнастична стійка				
7	Стійки волейбольні				
8	Щити баскетбольні				
9	Інше				

Висновок постійно діючої технічної комісії:

1. Установлено, що все спортивне обладнання закріплене надійно і придатне для використання в освітньому процесі за умови виконання правил безпеки під час проведення занять в спортивному залі університеті (гуртожитках).

2. Для здобувачів освіти створено умови для проведення занять з фізичної культури, робочі місця здобувачів відповідають нормам і правилам з охорони праці, безпеки проведення занять, а також віковим особливостям здобувачів освіти.

3. Педагогічний персонал ознайомлений з правилами безпеки та інструкціями з безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту.

Голова комісії _____ підпис _____ прізвище
Члени комісії: _____ підпис _____ прізвище
_____ підпис

Додаток № 2
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 26.06.26 № 92-А

Голові робочої комісії
Проректору з АГР
Миколі ЧЕЧЕЛЮ

Інформація про наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів, лабораторій, комп'ютерних класів.

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	

Додаток № 3
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 26.06.26 № 92-А

Голові робочої комісії
Проректору з АГР
Миколі ЧЕЧЕЛЮ

Інформація про готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ПІБ,ініціали)

Додаток № 4
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 26.06.26 № 92-А

ТВО ректора
НУ «Запорізька політехніка»
Сергій ШИЛО
2026року

ПЛАН ЗАХОДІВ
Щодо підготовки приміщень, сховищ та укриттів
НУ «Запорізька політехніка»
до 2026-2027 р.

№	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1	2	3	
1.	Підготувати наказ про підготовку до нового 2026-2027 навчального року	Проректор з АГР	Червень 2026р.
2.	Створити робочу комісію з підготовки університету до нового навчального року	Проректор з АГР	Серпень 2026 р.
3.	Розробити та затвердити план організаційно-ремонтних робіт, які необхідно виконати до початку навчального року	Проректор з АГР	Серпень 2026 р.
4.	Перевірити терміни експлуатації технічних засобів обладнання. У разі необхідності провести перевірку захисних засобів та обладнання, що експлуатується в університеті.	Проректор з АГР	Серпень 2026р.
	Скласти АКТ загального технічного огляду будинків споруд університету	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2026 р.
6.	Скласти АКТ готовності університету до нового навчального року	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2026 р.
7.	Скласти АКТИ-ДОЗВОЛИ на проведення занять у приміщеннях університету (кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, інших приміщеннях).	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2026р.
8.	Провести технічний огляд контурів заземлення. Перевірити наявність протоколів перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування.	Проректор з АГР	Липень- серпень 2026 р.
9.	Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних пристроїв, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.	Проректор з АГР	Серпень 2026р.
10.	Перевірити акти технічного	Проректор з АГР	

Додаток № 5
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 26.06.26 № 92-А
ТВО ректора
НУ «Запорізька політехніка»
_____ Сергій ШИЛО
_____ 2026 року

ПЛАН
Організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до 2026/2027р.р.

№	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1	2	3	
1.	Перевірка працездатності лічильників води та тепла	Головний механік	Згідно з графіком перевірки лічильників
2.	Технічний огляд контурів протоколів, перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування	Проректор з АГР	Згідно з графіком перевірки
3.	Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних апаратів, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.	Проректор з АГР	Згідно з графіком перевірки
4.	Перевірити стан вікон та засклити за необхідністю.	Головний інженер Начальник РБД	Серпень – 2026 р.
5.	Перевірити підвальні та цокольні поверхи відповідно до вимог ТБ, стан карнизів на даху будівель і споруд	Головний інженер Директор студмістечка Начальник РБД	Серпень – вересень 2026р.
6.	Очистити територію від горючих відходів, сміття, листя, тощо	Головний інженер Начальник господарського відділу	Серпень – вересень 2026 р.
7.	Перевірити стан підлоги в аудиторіях, кабінетах, майстернях, сходах у приміщеннях університету та привести її у відповідність до вимог норм безпечної експлуатації.	Головний інженер Начальник РБД	Серпень 2026 р.
8.	Перевірити стан горища, даху. Провести в разі потреби ремонтні роботи, щоб запобігти протікання даху.	Головний інженер Начальник РБД	Жовтень – листопад 2026 р. (за наявності фінансування)

Проректор з АГР Микола ЧЕЧЕЛЬ