

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію наказом ректора
НУ «Запорізька політехніка»
від 09.07.2025 р. № 341

Ректор


Віктор ГРЕШТА



РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування

Схвалено вченою радою
НУ «Запорізька політехніка»
(протокол від 27.06.2025 р. № 12)

Голова вченої ради


Володимир БАХРУШИН

Запоріжжя - 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

1. ГУДЗЬ Петро - д.е.н., професор, професор кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національного університету «Запорізька політехніка» (голова робочої групи);
2. БУКАНОВ Григорій - д.держ.упр.н., професор, професор кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національного університету «Запорізька політехніка»;
3. ІВАНЧЕНКО Андрій – к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національного університету «Запорізька політехніка»;
4. ПАНКОВА Алла - к.е.н., доцент, доцент кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національного університету «Запорізька політехніка»;
5. КУЦ Андрій - к.ю.н., доцент, доцент кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національного університету «Запорізька політехніка», віцепрезидент Запорізької торгово-промислової палати;

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються):

1. КУЧЕРЕНКО Максим – начальник управління розвитку підприємництва, адміністративних послуг та внутрішньої торгівлі Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації;
2. ПЕТРАШ Юрій – директор державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області»;
3. ГЛАДИШЕВ Олексій – голова Матвіївської сільської ради;
4. СВІРКО Світлана – завідувач кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування Державного університету «Житомирська політехніка», доктор наук з державного управління, доктор економічних наук, професор.
5. КОВАЛЬЧУК Вероніка – завідувач кафедри економіки та публічного управління Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», доктор наук з державного управління, професор.

**1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ «РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»**

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Запорізька політехніка» кафедра «Менеджмент та адміністрування»
Офіційна назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	Регіональне управління
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Кваліфікація в дипломі	освітній ступінь – бакалавр. Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Спеціалізація – «Регіональне управління»
Рівень кваліфікації	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; за Національною рамкою кваліфікацій України – 6 рівень; за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – Bachelor's degree (First cycle); за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – Level 6
Освітня кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, строк навчання	– на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців; – на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); – мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти; – прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- повна загальна середня освіта, ступень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або фахового молодшого бакалавра).
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Регіональне управління» №13879, дійсний до 10.06.2026
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Каталог освітніх програм університету: https://catalogop.zp.edu.ua/

1.2 Мета освітньої програми

Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування з активною громадянською позицією, здатних розв'язувати складні проблеми і завдання з питань управління регіональним розвитком шляхом формування лідерського потенціалу та умов розвитку особистості, ґрунтовних знань публічної сфери, проведення прикладних досліджень, експертиз й консультацій для інтелектуальної підтримки органів державної влади та самоврядування, публічних підприємств, установ і організацій.

1.3 Характеристика освітньої програми

Предметна область	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах публічної діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно - економічного та правового забезпечення, цифровізації урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Особливості програми	Особливістю ОП є специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування на мезорівні з фокусуванням на регіональних практиках та діяльності органів публічної влади. ЗВО, окрім обов'язкових ПРН, визначених галузевим стандартом, набувають додаткових ПРН і компетентностей, які є актуальними та затребуваними публічними службовцями державного управління, місцевого самоврядування, а також організаціями громадянського суспільства. Програма дозволяє готувати фахівців, здатних організовувати професійну діяльність із дотриманням цінностей доброчесності, з активною громадянською позицією, здатних розв'язувати складні виклики у воєнний час та повоєнному етапі відбудови країни, вирішувати завдання антикризового адміністрування регіональним розвитком шляхом формування лідерського потенціалу, ґрунтовних знань публічної сфери, залученості до проведення прикладних досліджень, інтелектуальної підтримки органів державної влади та самоврядування, публічних підприємств, установ і організацій.

1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3435.1 Організатор діловодства (державні установи); 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 344 Державний інспектор
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, технології диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання Moodle, самонавчання, навчання на основі участі у виконанні наукових досліджень, розробки проектів для організацій (територіальних громад, медичних установ). Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра, ситуаційні завдання, індивідуальні і групові форми, тренінги. Самостійна робота здійснюється на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених у репозитарію НУ «Запорізька політехніка» та на платформі Moodle. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії ЗВО для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання та з метою набуття професійних компетентностей.
Оцінювання	Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь. Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N405_vid_11.10.24.pdf Результати навчання здобувача оцінюються за допомогою контрольних заходів, передбачених освітньою програмою та програми освітніх компонентів за 100-бальною шкалою або за двобальною шкалою (зараховано – не зараховано). Позитивними оцінками є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою та оцінка «зараховано» за двобальною шкалою. Межею незадовільного навчання за результатами підсумкового контролю (незадовільною оцінкою) є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною шкалою або оцінка «не зараховано» за двобальною шкалою. Отримання оцінки 60 балів та вище оцінка «зараховано» передбачає отримання позитивних оцінок за всіма визначеними програмою освітнього компонента обов'язковими видами поточного, проміжного контролю.

1.6 Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК 6 Здатність працювати в команді ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) ЗК 14 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 15 Здатність до міжособистісної взаємодії, діяти по громадянські свідомо та соціально відповідально, розуміти та використовувати основні культурологічні поняття у повсякденному житті, порівнювати розвиток української культури з розвитком культур інших народів світу, зокрема культур Західної Європи, орієнтуватися в основних напрямках сучасної української культури, вміти дати їм об'єктивну оцінку, змістовно і послідовно аналізувати основні культурні епохи, їх історико-культурні пам'ятки, а також володіти основними елементами культурного етикету та виявляти свою всебічну обізнаність в питаннях української культури.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів СК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів СК 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки СК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ СК 5 Здатність використовувати систему електронного документообігу СК 6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій СК 7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності СК 8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати СК 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування СК 12 Демонструвати навички адміністрування процесів розробки та реалізації регіональних програм і проектів СК13 Уміти визначати та оцінювати основні групи ризиків та проєктні ефекти в інвестиційному управлінні регіональним розвитком СК 14 Уміти організовувати колективну роботу у сфері публічного управління та адміністрування, працювати в команді, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто проявляючи лідерські якості та емпатію у комунікаціях з публічними службовцями СК 15 Здатність організовувати публічно-адміністративну діяльність органів публічного управління та адміністрування, підприємств, установ та організацій публічної сфери прифронтових регіонів в розрізі функціональних видів діяльності та інституційних секторів в умовах невизначеності та воєнного часу.
--	--

1.7 Програмні результати навчання (РН)

- ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН 2 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- ПРН 3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- ПРН 4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 7 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 9 Знати основи електронного урядування.
- ПРН 10 Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН 13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН 14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН 17 Оволодіти культурологічним понятійно-категоріальним апаратом, розуміти сутність взаємозв'язків, виокремлювати основні закономірності формування та етапи розвитку національної та європейської культури від давнини до сучасності, розпізнавати імена видатних діячів духовної культури людства.
- ПРН 18 Володіти навичками організації партнерства взаємодії, роботи проектних груп в публічній сфері.
- ПРН 19 Уміти управляти функціональною діяльністю органів публічної влади, підприємств, установ та організацій публічної сфери.
- ПРН 20 Здатність розробляти і оцінювати виконання інвестиційних програми і проектів регіонального розвитку, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету (ДФРР).

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми. Частка НПП які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у НУ «Запорізька політехніка» за основним місцем роботи становить більше 50 відсотків на ОС-бакалавр за ОП «Регіональне управління», що відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (редакція постанови КМУ від 31 жовтня 2023 року №1134).
Матеріально – технічне забезпечення	Матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання. Відповідають вимогам визначеними законодавством. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). Офіційний веб-сайт, на якому розміщена вся основна інформація про діяльність НУ «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua . Інформація про навчальні плани, розклад занять, індивідуальні плани здобувачів вищої освіти розміщено на освітньому порталі університету https://portal.zp.edu.ua/ . Читальні зали бібліотеки забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі інформаційні електронні ресурси наукової бібліотеки доступні через сайт університету http://library.zp.edu.ua . Вільний доступ через сайт НУ «Запорізька політехніка» до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми по освітніх компонентах викладені у системі дистанційного навчання https://moodle.zp.edu.ua/ , https://eir.zp.edu.ua/home .

1.9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Регламентується Постановою КМУ №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року. Порядок організації академічної мобільності для учасників освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» на території України чи поза її межами визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/pubdocs/2022/Nakaz_N210_vid_28.06.22.pdf. Національна академічна мобільність здійснюється на підставі укладених договорів між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти України: Київський національний університет будівництва і архітектури https://zp.edu.ua/uploads/partnery/knuba.edu.ua/Dohovir_pro_orh_proh_vnutr_akadem_mob_zdob_vo.pdf, Національний університет «Львівська політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/partnery/lpnu.ua/Dohovir_pro_spivpratsiu.pdf, Національний університет «Одеська політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/partnery/op.edu.ua/Uhoda_pro_partnerstvo_i_spivpratsiu.pdf, Державний університет «Житомирська політехніка» https://zp.edu.ua/sites/default/files/konf/zhytomirska_politehnika.pdf ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет» https://zp.edu.ua/uploads/partnery/pstu.edu/Dohovir_pro_spivpratsiu.pdf.
Міжнародна кредитна мобільність	Регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/pubdocs/2022/Nakaz_N210_vid_28.06.22.pdf, а також на основі двосторонніх угод між НУ «Запорізька політехніка» та іноземними закладами вищої освіти, іноземними організаціями та підприємствами: проєкт DILLUGIS https://zp.edu.ua/prodovzhennya-proyektu-dillugis-u-2024-roci; Stanisław Staszic State University of Applied Sciences in Piła https://ans.pila.pl/en/, https://zp.edu.ua/sites/default/files/konf/memorandum_polshcha_misto_pila.pdf; University of the Third Age in Gromadka», Poland https://zp.edu.ua/sites/default/files/konf/memorandum_polshcha_gromadka.pdf. У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Положення про відділ міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами Національний університет «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_inter/pol_pro_vmd_ta_ris.pdf Положення про організацію набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в Національному університеті «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_inter/pol_pro_org_naboru_ta_navch_inozemtsiv.pdf

2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ІХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

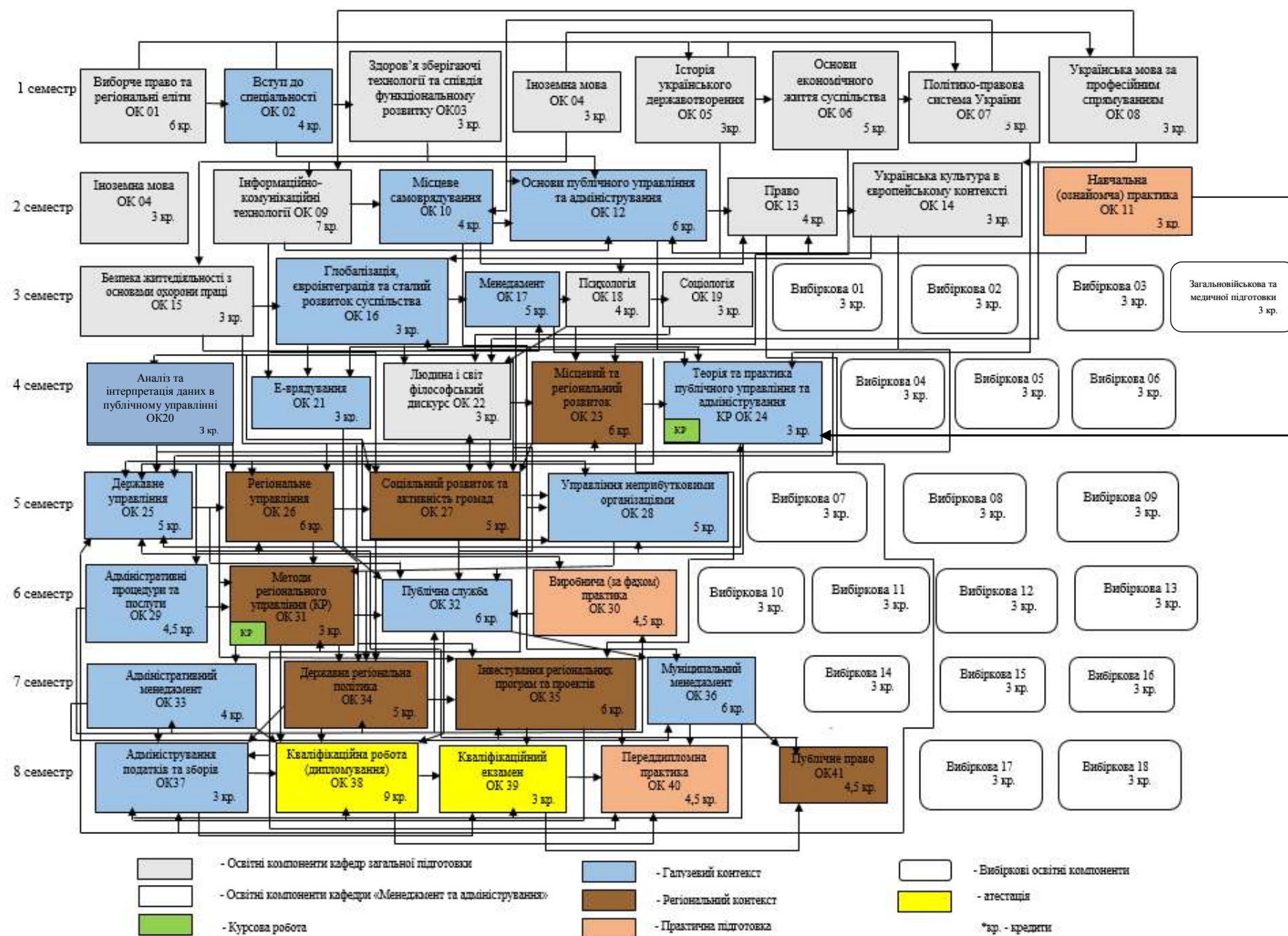
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП «Регіональне управління»

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК 01	Виборче право та регіональні еліти	6	Екзамен
ОК 02	Вступ до спеціальності	4	Екзамен
ОК 03	Здоров'я зберігаючі технології, та співдія функціональному розвитку	3	Залік
ОК 04	Іноземна мова	6	Екзамен
ОК 05	Історія українського державотворення	3	Залік
ОК 06	Основи економічного життя суспільства	5	Екзамен
ОК 07	Політико-правова система України	3	Залік
ОК 08	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Екзамен
ОК 09	Інформаційно-комунікаційні технології	7	Екзамен
ОК 10	Місьцеве самоврядування	4	Залік
ОК 11	Навчальна (ознайомча) практика	3	Диф. залік
ОК 12	Основи публічного управління та адміністрування	6	Екзамен
ОК 13	Право	4	Залік
ОК 14	Українська культура в європейському контексті	3	Залік
ОК 15	Безпека життєдіяльності з основами охорони праці	3	Диф. залік

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОК 16	Глобалізація, євроінтеграція та сталий розвиток суспільства	3	Екзамен
ОК 17	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 18	Психологія	4	Екзамен
ОК 19	Соціологія	3	Залік
ОК 20	Аналіз та інтерпретація даних в публічному управлінні	3	Залік
ОК 21	Е-врядування	3	Залік
ОК 22	Людина і світ: філософський дискурс	3	Екзамен
ОК 23	Місцевий та регіональний розвиток	6	Екзамен
ОК 24	Теорія та практика публічного управління та адміністрування	3	Диф. залік
ОК 25	Державне управління	5	Екзамен
ОК 26	Регіональне управління	6	Екзамен
ОК 27	Соціальний розвиток та активність громад	5	Залік
ОК 28	Управління неприбутковими організаціями	5	Залік
ОК 29	Адміністративні процедури та послуги	4,5	Залік
ОК 30	Виробнича (за фахом) практика	4,5	Диф. залік
ОК 31	Методи регіонального управління	3	Диф. залік
ОК 32	Публічна служба	6	Екзамен

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОК 33	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК 34	Державна регіональна політика	5	Екзамен
ОК 35	Інвестування регіональних програм та проектів	6	Екзамен
ОК 36	Муніципальний менеджмент	6	Екзамен
ОК 37	Адміністрування податків та зборів	3	Залік
ОК 38	Кваліфікаційна робота (ДИПЛОМУВАННЯ)	9	Атестація
ОК 39	Кваліфікаційний екзамен	3	Атестація
ОК 40	Переддипломна практика	4,5	Диф. залік
ОК 41	Публічне право	4,5	Екзамен
Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів		177	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача вищої освіти)			
	Дисципліни з кафедрального та факультетського (галузевого) переліку для освітніх програм першого рівня вищої освіти	42	Залік
	Дисципліни із загальноуніверситетського переліку для освітніх програм освітніх програм першого рівня вищої освіти	18	Залік
	Блок дисциплін з загальновійськової та медичної підготовки	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		63	
Загальний обсяг ОПП		240	

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми «Регіональне управління»



3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Регіональне управління» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломування) та атестаційного екзамену.

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломування) та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється відкрито і гласно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітнім програмою «Регіональне управління».
Документ, що видається на основі успішного проходження атестації	НУ «Запорізька політехніка» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОП «Регіональне управління», освітній ступінь бакалавра та видає диплом бакалавра.

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ЗК 1		+	+		+	+	+				+		+	+	+	+		+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ЗК 4						+				+		+			+	+	+			+
ЗК 5		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9					+	+	+		+		+	+	+				+		+	+
ЗК 10		+		+	+	+		+	+		+			+	+		+		+	
ЗК 11	+	+	+	+		+		+	+	+	+				+		+	+	+	
ЗК 12	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ЗК 13	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ЗК 14																				+
ЗК 15					+									+						
СК 1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
СК 2		+				+				+	+	+					+			+
СК 3	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
СК 4						+			+	+		+					+			
СК 5						+			+								+		+	
СК 6						+				+		+					+			
СК 7					+	+	+		+	+	+	+	+			+	+		+	+
СК 8									+											
СК 9		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
СК 10		+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
СК 12																				+
СК 13																				+
СК 14			+						+											
СК 15																	+			

	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41
3K 1		+	+								+				+		+	+	+		
3K 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 3		+	+		+		+	+	+				+	+				+	+	+	+
3K 4	+		+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 5	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+				+	+	+	+
3K 6	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+				+	+	+	+
3K 7	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+
3K 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
3K 9	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 10		+	+							+			+		+	+	+	+	+	+	
3K 11		+	+	+			+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	
3K 12	+	+		+			+	+		+		+	+	+				+	+	+	
3K 13	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 14																		+	+		
3K 15		+																			
CK 1	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 2	+			+			+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
CK 3		+		+	+		+	+	+	+			+	+				+	+	+	+
CK 4	+				+	+			+	+		+	+	+		+		+	+	+	
CK 5	+		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 6	+									+		+	+	+				+	+	+	
CK 7	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 8	+				+	+			+	+		+		+		+		+	+	+	
CK 9		+	+			+				+		+		+				+	+		+
CK 10		+	+							+	+		+		+	+	+	+	+	+	
CK 11	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 12			+		+				+		+				+			+	+		
CK 13			+		+				+		+				+			+	+		
CK 14						+	+	+			+							+	+		
CK 15	+			+		+					+	+			+	+		+	+		

7 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»

[illegible]

	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41
ПРН1		+	+															+	+		
ПРН2		+																+	+	+	
ПРН3																		+	+		
ПРН4				+				+										+	+	+	+
ПРН5					+				+				+					+	+	+	
ПРН6					+				+				+	+				+	+	+	+
ПРН 7		+					+	+													
ПРН 8	+									+		+	+	+				+	+	+	
ПРН 9	+					+				+		+		+				+	+	+	
ПРН 10	+				+				+	+		+				+		+	+	+	
ПРН 11	+		+							+			+		+	+	+	+	+	+	
ПРН 12				+			+	+		+								+	+	+	
ПРН 13			+							+	+				+		+	+	+	+	
ПРН 14						+				+		+		+				+	+		+
ПРН 15							+			+	+					+		+	+		
ПРН 16											+				+		+	+	+		
ПРН 17		+																			
ПРН 18				+		+	+	+			+							+	+		
ПРН 19	+			+		+					+	+			+	+		+	+		
ПРН 20			+		+				+		+				+			+	+		

8 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Програмні результати навчання	Компетентності																																			
	Загальні компетентності																	Спеціальні компетентності																		
	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	З К 11	З К 12	З К 13	З К 14	З К 15	З К 16	З К 17	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	С К 16	С К 17	С К 18	
ПРН 1	+	+	+		+	+	+	+																			+	+								
ПРН 2										+		+	+						+		+															
ПРН 3									+		+	+		+													+									
ПРН 4					+	+	+	+												+																
ПРН 5						+	+		+												+					+			+							
ПРН 6		+	+		+																+				+				+							
ПРН 7			+								+	+	+						+		+															
ПРН 8				+	+	+	+	+				+	+						+	+		+		+	+				+							
ПРН 9		+						+	+													+	+		+	+			+							
ПРН 10							+	+	+													+	+		+	+										
ПРН 11									+	+	+		+						+				+		+			+	+							
ПРН 12		+						+			+	+	+						+		+								+							
ПРН 13		+		+																					+											
ПРН 14		+		+	+		+	+					+						+								+									
ПРН 15				+				+												+																
ПРН 16	+								+																				+	+						
ПРН 17															+																					
ПРН 18																+																	+	+		
ПРН 19																		+																	+	+
ПРН 20														+																+	+	+				

9 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»

Освітньо-професійна програма розроблена на основі наступних нормативних документів:

1. Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
2. Національна рамка кваліфікацій: затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій : ДК 003:2010 (На зміну ДК 003:2005); Чинний від 01.11.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 р. № 1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.20 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/248149695>.
7. Закон «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.