

**Федерація професійних спілок України**  
**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК**

---

**ПРОФСПІЛКОВИЙ ВІСНИК**

**№ 17 / 57**

**29 травня 2026 року**

**м. Запоріжжя**

*Про деякі зміни в Державній службі України з питань праці*

Кабінет міністрів почав реформу Державної служби України з питань праці – її повноваження змінять і суттєво розширять.

Відповідні зміни внесені до Положення про Державну службу України з питань праці постановою №658 від 27 травня 2026 року.

Так, відомство здійснюватиме перевірку роботодавців щодо виконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, контроль за дотриманням законодавства про зайнятість у частині працевлаштування осіб з інвалідністю. Воно надаватиме оцінку щодо компенсації витрат на заходи розумного пристосування та надання дотацій на такі заходи.

Крім того, Держпраці тепер здійснюватиме державний нагляд у сфері хімічної безпеки: контроль дотримання гігієнічних нормативів; контроль виконання заходів із мінімізації ризиків у сфері управління хімічною продукцією.

Отримає відомство і повноваження щодо реалізації політики здійснення страхових виплат. Воно перевірятиме робочі органи виконавчої дирекції Фонду на випадок безробіття та територіальні органи Пенсійного фонду України щодо призначення, нарахування та виплати допомог, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення.

Зазначеною постановою також розширено та деталізовано повноваження Держпраці у сфері користування надрами та гірничих робіт. Інспектори відомства перевірятимуть безпечне ведення робіт, охорону надр, технології переробки корисних копалин. Їм також надані повноваження на погодження ліквідації або консервації гірничих об'єктів, нагляду за технічною експлуатацією родовищ, видачі гірничих дозволів для шахт і кар'єрів тощо.

*Декрет під час призупинення трудового договору.*

Призупинення трудового договору не позбавляє працівницю права на відпустку в зв'язку з вагітністю й пологами, а фінансування забезпечує Пенсійний фонд України. Але для цього роботодавець повинен діяти за визначеною процедурою

Відповідно до статті 13 Закону України від 15.03.2022 №2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (далі – Закон №2136), призупинення дії трудового договору не тягне за собою припинення трудових відносин.

Особа, дію трудового договору з якою призупинили, й надалі є працівником

Стаття 12 Закону №2136 передбачає, що роботодавець не має права відмовити працівниці у відпустці у зв'язку з вагітністю й пологами та відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Оскільки допомогу по вагітності та пологах із першого дня оплачує Пенсійний фонд України, він профінансує такі виплати, але **роботодавець повинен:**

відновити дію трудового договору з працівницею з дати відкриття лікарняного;

подати заяву-розрахунок для фінансування допомоги.

*Джерело: Держпраці*

**ОК-7: що це за довідка та для чого потрібна**

Форма ОК-7 — це офіційний документ, який засвідчує наявність страхового стажу у працівника. У довідці вказані відомості про суму заробітку, з якої сплачували єдиний соціальний внесок, а також зазначено кількість місяців стажу, починаючи з 2011 року.

До страхового стажу включають лише ті місяці, за які працівником або роботодавцем сплачено єдиний соціальний внесок (ЄСВ) у розмірі не менше встановленого мінімуму.

Така вимога передбачена частиною 1 статті 21 Закону України Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від 23 вересня 1999 року.

Найчастіше ця довідка потрібна для підтвердження страхового стажу при нарахуванні лікарняних.

Якщо працівник в компанії недавно, документ допоможе перевірити, щоб до початку лікарняного страховий стаж був не менший ніж пів року. Також він допомагає визначити, яким буде відсоток нарахування лікарняних.

ОК-7 може знадобитися для отримання допомоги з безробіття та в інших соціальних випадках.

**Які дані містить довідка ОК-7**

Окрім основної інформації про особу, довідка ОК-7 містить розгорнуті таблиці з такими даними:

загальний страховий стаж, що обраховується з 2000 року (з часу впровадження персоніфікованого обліку в Україні), із зазначенням щомісячної заробітної плати, кількості календарних днів та наявності сплати єдиного соціального внеску (ЄСВ);

спеціальний (пільговий) стаж, якщо особа працювала на посадах з особливими умовами праці;

періоди, які зараховуються до стажу без фактичної сплати ЄСВ. Сюди входять дні тимчасової непрацездатності, декретна відпустка, догляд за дитиною до трьох років, а також інші види допомоги в межах системи загальнообов'язкового соцстрахування (за винятком пенсій);

стаж за добровільною участю у системі соціального страхування.

**Довідка ОК-7: як отримати офлайн та онлайн**

Довідка ОК-7 видається Пенсійним фондом України (ПФУ). Отримати можна кількома способами — офлайн та онлайн.

**Довідка ОК-7: як отримати офлайн**

Щоб отримати довідку ОК-7 з реєстру застрахованих осіб, працівнику необхідно особисто звернутися до ПФУ та написати відповідну заяву. З собою необхідно мати паспорт та ідентифікаційний код.

Довідка видається у паперовому вигляді одразу після запиту.

**Довідка ОК-7: як отримати онлайн**

Отримати довідку ОК-7 можна за допомогою застосунку Дія.

Для цього необхідно:

Зареєструватися чи авторизуватися в особистому кабінеті на порталі Дія за допомогою електронного підпису або Bank ID.

У меню Послуги вибрати послугу Довідка ОК-7. Якщо відомостей в реєстрі застрахованих осіб немає, то послуга буде недоступна.

Перевірити внесені дані у профілі користувача та надіслати заявку. Довідка ОК-7 формується та надсилається автоматично протягом кількох хвилин.

*Отримати довідку ОК-7 також можна за допомогою онлайн порталу ПФУ.*

Для цього необхідно:

Увійти до свого облікового запису на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України або скористатися мобільним додатком Пенсійний фонд.

Натисніть кнопку Вхід. Для авторизації скористайтеся одним зі способів — за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або Дія. Підпис.

У меню зліва перейдіть до розділу Комунікації з ПФУ та виберіть опцію Запит на отримання електронних документів.

У графі Тип звернення необхідно вказати потрібну довідку ОК-7. Після цього дані будуть автоматично підтягнуті системою.

Погодьтеся на обробку персональних даних й натисніть кнопку Надіслати до ПФУ.

Система сформує довідку та надішле її до вашого особистого кабінету в розділ Мої звернення.

Послуга — безплатна.

#### *Компенсація витрат працівнику*

Якщо працівник придбав спецодяг або інші засоби індивідуального захисту за власні кошти, роботодавець зобов'язаний компенсувати ці витрати. Однак є важливі нюанси, які варто знати

Згідно з ч. 2 ст. 164 Кодексу законів про працю та ч. 3 ст. 8 Закону України від 14.10.1992 №2694-ХІІ «Про охорону праці»:

У разі придбання працівником спецодягу, інших засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), мийних та знешкоджувальних засобів за власні кошти, роботодавець **зобов'язаний** компенсувати всі витрати.

#### **Важливі нюанси, які варто знати:**

**1.Умови виплати:** Порядок компенсації зазвичай визначається у колективному договорі підприємства.

Там може бути вказано терміни виплат та перелік необхідних документів.

**2.Підтвердження:** Для отримання коштів працівнику необхідно надати документи, що підтверджують покупку:

- чеки;
- квитанції;
- накладні.

*Джерело: Держпраці*

#### **Оновлені умови програми «Скринінг здоров'я 40+»**

Уряд оновив умови програми «Скринінг здоров'я 40+», за якою українці можуть отримати 2000 грн на обстеження. Тепер подати заявку можна у будь-який час після 40 років через «Дію», а використати кошти потрібно протягом 2 місяців – інакше вони повернуться до бюджету

З 1 січня 2026 року стартувала програма «Національний скринінг здоров'я 40+», за якою українці зможуть отримати **2000 грн.** на комплексне обстеження.

29.04.2026 Уряд ухвалив зміни до порядку реалізації цієї програми, які спрощують участь у національній програмі і роблять механізм ще зручнішим.

## **Що ж змінилося:**

### **1. Скасовано прив'язку до дня народження.**

Раніше подати заяву на участь у програмі можна було після спливу 30 календарних днів від дня народження.

Після оновлення правил очікувати конкретної дати не потрібно буде: якщо людині вже є 40 або більше років, вона зможе подати заяву у зручний для себе час через застосунок «Дія» або ж оформити послугу в ЦНАП.

### **2. Строк використання коштів на Скринінг здоров'я 40+.**

Ще одна зміна стосується строків використання коштів. Після їх зарахування на спеціальний рахунок учасник матиме **2 місяці**, аби оплатити послугу скринінгу в закладі, який бере участь у програмі.

Якщо кошти не використати, вони автоматично повернуться до державного бюджету.

Увага! Люди, які вже отримали кошти підтримки раніше, зможуть використати їх протягом двох місяців з моменту набуття чинності змін, тобто до кінця червня 2026 року

*Джерело: [МОЗ](#)*

### ***Змінили місце проживання? Подайте заяву про переведення пенсії***

Виплата пенсії громадянам відбувається за зазначеним у заяві місцем проживання. Якщо ж особа перемістилася (зокрема, переїхала з тимчасово окупованих територій), потрібно подати заяву про переведення виплат.

Зробити це можна особисто, звернувшись до будь-якого сервісного центру ПФУ, і онлайн — через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг відомства. Щоб подати заяву про переведення виплат онлайн, потрібно:

авторизуватися на вебпорталі ПФУ за допомогою КЕП (кваліфікований електронний підпис);

обрати розділ «Щодо пенсійного забезпечення» (меню ліворуч) → «Заява на перерахунок пенсії»;

заповнити поля у формі «Заява на перерахунок пенсії»

обрати «Вид перерахунку» → «Взяття на облік (у новому районі)» (у рядку «Орган ПФУ» слід зазначити ГУ ПФУ, на територію обслуговування якого ви переїхали);

вказати інформацію про призначення / виплату пенсії за іншим законом / іншого виду / в іншій державі;

завантажити відскановані документи («Додати файл»).

надати згоду на передачу та обробку персональних даних → «Сформувати заяву».

перевірити дані та підписати заяву за допомогою КЕП («Підписати та відправити в ПФУ»).

Згодом результати опрацювання заяви будуть доступні в розділі «Мої звернення».

Зверніть увагу на вимоги до копій документів:

кольорові;

чіткі зображення повних сторінок та складу тексту, його реквізитів;

формат JPG або PDF;

розмір файлу — до 1 Мб;

рекомендована якість — 300 dpi (висока деталізація).

За інформацією [Пенсійного фонду України](#)

***Зміни істотних умов праці: особливості під час воєнного стану***

Слід пам'ятати, що під час війни діють особливі правила стосовно зміни істотних умов праці. [Кодекс законів про працю](#) передбачає обов'язок попередити працівника про такі зміни щонайменше за два місяці до їх впровадження. Втім, [Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»](#) скасовує цю вимогу, фіксуючи лише обов'язок попередити про зміни перед тим, як вони будуть запроваджені.

***Як змінити істотні умови праці***

При цьому працівник, який не погоджується на такі умови, може розірвати трудовий договір (на підставі п. 6 ст. 36 КЗпП). Особам в такому разі має отримати вихідну допомогу у розмірі середньомісячного заробітку.

Зауважимо, зміною істотних умов праці вважається, зокрема, зміна режиму роботи.

За інформацією [Південно-Східного міжрегіонального Управління Державної служби з питань праці](#)

***Умови призначення пенсії по інвалідності: який страховий стаж потрібен, як визначається розмір виплат і як подати документи. У яких випадках пенсію призначають незалежно від стажу***

Пенсія по інвалідності призначається відповідно до Закону України від 09.07.2003 №1058-IV «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»:

в разі настання інвалідності, що спричинила повну або часткову втрату працездатності за наявності необхідного страхового стажу;

незалежно від того, коли настала інвалідність: у період роботи, до влаштування на роботу чи після припинення роботи;

на весь строк встановлення інвалідності.

З 1 січня 2025 року інвалідність в Україні встановлюється експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи, що формуються в закладах охорони здоров'я.

Залежно від ступеня втрати працездатності є три групи інвалідності – I, II, III.

Право на призначення пенсії по інвалідності визначається з урахуванням встановленої групи інвалідності, причини інвалідності та наявного страхового стажу на момент настання інвалідності або на день звернення за пенсією

Необхідний стаж визначено:

для I групи інвалідності

Вік (років)	Необхідний стаж (років)
до 25	1
26-28	2
29-31	3
32-34	4
35-37	5
38-40	6

41-43	7
44-48	8
49-53	9
54-59	10
60+	15

для II-III групи інвалідності

Вік (років)	Необхідний стаж (років)
до 23	1
24-26	2
27-28	3
29-31	4
32-33	5
34-35	6
36-37	7
38-39	8
40-42	9
43-45	10
46-48	11
49-51	12
52-55	13
56-59	14
60 +	15

Важливо! Якщо інвалідність настала в період проходження строкової військової служби або внаслідок поранення, каліцтва, контузії, інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року (Револуції Гідності), у особи, яка звернулася за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року, пенсія призначається незалежно від тривалості набутого страхового стажу

Розміри пенсії по інвалідності:

I група – 100% пенсії за віком;

II група – 90% пенсії за віком;

III група – 50% пенсії за віком.

Перелік основних документів:

заява;

паспорт;  
ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

документи про стаж, набутий до 1 січня 2004 року: трудова книжка, військовий квиток, диплом про навчання (на денній формі) та інші (якщо трудова книжка та інші документи не оцифровані);

довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або за необхідності) або довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (за необхідності).

Орган Пенсійного фонду України додає до заяви одержаний ним шляхом електронної інформаційної взаємодії витяг із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення інвалідності.

Як подати документи до органу ПФУ:

онлайн: через вебпортал електронних послуг ПФУ, портал «Дія»;

особисто: до сервісного центру ПФУ (незалежно від місця реєстрації або проживання);

якщо особа тимчасово проживає за кордоном, поштою на адресу територіального органу ПФУ.

*Джерело: ПФУ*

Упорядкувала            Тамара Белескова

239-10-53