



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів
професійної (професійно-
технічної), фахової
передвищої та вищої освіти

Міністерство оборони
України

Державне підприємство
«Інфоресурс»

Про особливості формування в ЄДЕБО довідки
про здобувача освіти

Шановні колеги!

З метою реалізації пункту 62 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, здійснено доопрацювання програмного забезпечення Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) для забезпечення закладам освіти можливості формування в ЄДЕБО довідки про здобувача освіти за даними ЄДЕБО за формою, визначеною додатком 9 до Порядку (далі – Довідка, форма Довідки – у додатку 1 до листа).

Для отримання Довідки здобувачу освіти за денною або дуальною формою навчання необхідно звернутись до закладу освіти, в якому він навчається.

На сайті ЄДЕБО за посиланням <https://info.edbo.gov.ua/> реалізовано можливість перевірки достовірності Довідок шляхом заповнення форми за наступними вхідними параметрами: номер Довідки та РНОКПП здобувача освіти.

Інформуємо, що для заповнення інформації про здобувача освіти за денною або дуальною формою стосовно того, порушує чи не порушує на підставі даних,



МОН № 1/9758-24 від 03.06.2024

Підписав: Кудрявець Євген Володимирович
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000584D36009A29B600
Дійсний: з 05.04.2023 0:00:00 по 04.04.2025 23:59:59

що містяться в ЄДЕБО, поточне здобуття освіти послідовності, визначеної частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту», визначення послідовності здобуття освіти використовується наступний алгоритм (роз'яснення щодо алгоритму – у додатку 2 до листа):

якщо в даних здобувача освіти, що містяться в ЄДЕБО, зокрема, у Реєстрі документів про освіту, є діючий документ про освіту з рівнем, не нижчим ніж рівень поточного навчання за денною або дуальною формою, за яким формується Довідка (за таблицею послідовності рівнів), в полі «На підставі даних, що містяться в ЄДЕБО, поточне здобуття освіти не порушує послідовності, визначеної частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту"» зазначається «Ні, порушує». Послідовність рівнів зазначено у таблиці за зростанням значення НРК (рівні з однаковим НРК за алгоритмом вважаються однаковими):

ОКР/ОС	Тип документа про освіту	НРК
Кваліфікований робітник	Диплом кваліфікованого робітника	4
Фаховий молодший бакалавр	Диплом фахового молодшого бакалавра	5
Молодший спеціаліст	Диплом молодшого спеціаліста	5.1
Молодший бакалавр	Диплом молодшого бакалавра	5.1
Бакалавр	Диплом бакалавра	6
Спеціаліст	Диплом спеціаліста	7
Магістр	Диплом магістра	7
Доктор філософії	Диплом доктора філософії	8
Доктор філософії	Диплом кандидата наук	8
Доктор мистецтва	Диплом доктора мистецтва	8
Доктор наук	Диплом доктора наук	8.1

Наприклад:

– здобувач освіти має диплом молодшого спеціаліста та вступив для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра – таке здобуття освіти не вважається послідовним і в Довідці буде зазначено «Ні, порушує»;

– здобувач освіти має диплом магістра та вступив для здобуття ОКР кваліфікованого робітника – таке здобуття освіти не вважається послідовним і в Довідці буде зазначено «Ні, порушує»;

в іншому випадку (коли у порівнянні з даними про здобуту освіти послідовність рівнів не порушено) здійснюється автоматична перевірка даних усіх записів про здобуття особою освіти, що містяться в ЄДЕБО, – якщо наявна інформація про навчання, рівень якого не нижче рівня поточного навчання, за яким формується Довідка, у згаданому вище полі зазначається «Ні, порушує», а якщо інформація відсутня – «Так, не порушує».

Наприклад: здобувач освіти у 2022 році вступив з дипломом бакалавра для здобуття ОС магістра, а у 2024 році – також вступив для одночасного здобуття освіти за іншою спеціальністю ОС бакалавра. У Довідці за ОС магістра буде зазначено «Так, не порушує», а за ОС бакалавра – «Ні, порушує».

Разом з тим, не вважається порушенням послідовності наступне здобуття освіти:

1) здобувача освіти було поновлено на навчання або переведено з іншого закладу освіти (в історії поточного навчання перший статус «Поновлено», «Поновлено (з іншого ЗО)», «Переведено (з іншого ЗО)»), а попереднє навчання (запис про яке у статусі «Відраховано із ЗО») було за таким же рівнем, що й поточне навчання (аналогічно, якщо поточне навчання – за ОПС фахового молодшого бакалавра, а попереднє – за ОКР молодшого спеціаліста, або поточне навчання – за ОС бакалавра (на основі ПЗСО), а попереднє – за ОС магістра (на основі ПЗСО)). При цьому в записах про попереднє навчання рік початку навчання не менше року початку поточного навчання. Як виключення, рік початку навчання не порівнюється, якщо особу було відраховано до дати початку навчання або з причиною «За невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)»;

Наприклад:

– здобувач освіти у 2021 році вступив для здобуття освітнього ступеня бакалавра, а у 2023 році був відрахований. У 2024 році **поновився** для продовження навчання для продовження здобуття ОС бакалавра. У Довідці буде зазначено «Так, не порушує». **Звертаємо увагу, що у разі поновлення (поновлення з іншого ЗО, переведення з іншого ЗО) у картці здобувача має бути заповнено поле «Інформація про попереднє навчання», яке є обов'язковим для врахування послідовності навчання;**

– здобувач освіти у 2021 році вступив для здобуття ОС бакалавра та був відрахований у 2023 році. У 2024 році **повторно вступив** (був зарахований) для здобуття ОС бакалавра. У Довідці буде зазначено «Ні, порушує»;

– здобувача освіти було відраховано з ОКР молодшого спеціаліста, а в подальшому було поновлено для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра. У Довідці буде зазначено «Так, не порушує»;

– здобувача освіти було зараховано 20.08.2023 для здобуття ОС бакалавра (з датою початку навчання 01.09.2023), після чого 22.08.2023 відраховано (тобто до дати початку навчання, що, як правило, в ЄДЕБО заклад освіти здійснює безпосередньо у модулі «Накази про зарахування» розділу «Вступна кампанія»), а 15.09.2023 зараховано для здобуття ОС бакалавра за іншою заявою на вступ. У Довідці буде зазначено «Так, не порушує»;

– здобувача освіти було зараховано для здобуття ОС бакалавра з датою початку навчання 01.09.2023, після чого 10.09.2023 відраховано з причиною «За невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)», а 15.09.2023 зараховано для здобуття ОС бакалавра за іншою спеціальністю. У Довідці буде зазначено «Так, не порушує»;

2) наявні інші записи про навчання зі статусом «Скасовано запис про навчання» (якщо запис було створено помилково);

Наприклад: здобувача освіти у 2023 році було зараховано для здобуття ОС бакалавра у закладі А з 15.09.2023 та одночасно у закладі Б з 01.09.2023. При

цьому запис про навчання у закладі Б було скасовано. У Довідці у закладі А буде зазначено «Так, не порушує».

3) наявні інші записи про освіту, що здобувається або її здобуття призупинено, на такому ж рівні, як поточне навчання, в яких:

дата початку іншого навчання більша ніж дата початку поточного навчання;

дата початку іншого навчання співпадає з датою початку поточного навчання та його дата завершення не менше дати завершення поточного навчання;

рік початку іншого навчання (не за денною або дуальною формою) не менше ніж рік початку поточного навчання;

Наприклад:

– здобувача освіти було зараховано для здобуття ОС бакалавра у закладі А з 01.09.2023 та одночасно у закладі Б з 15.10.2023. У Довідці у закладі А буде зазначено «Так, не порушує», а у закладі Б – «Ні, порушує». **Тобто, якщо особа одночасно навчається на одному ОС, довідку необхідно формувати тієї історії навчання, в якій відповідне навчання розпочато раніше;**

– здобувача освіти було одночасно зараховано з 01.09.2023 для здобуття ОС бакалавра у закладі А та у закладі Б. При цьому навчання у закладі А завершується 30.06.2027, а у закладі Б – 15.06.2027. У Довідці у закладі А буде зазначено «Ні, порушує», а у закладі Б – «Так, не порушує». **Тобто, якщо особа одночасно навчається на одному ОС з однаковою датою початку навчання, довідку необхідно формувати для тієї історії навчання, в якій відповідне навчання завершується раніше.**

Крім зазначеного, порушенням послідовності є поточне навчання за ОС магістра (на основі ПЗСО/НРК5) за наявності диплома бакалавра.

Наприклад: здобувач освіти у 2021 році здобув диплом бакалавра, а у 2023 році вступив для здобуття ОС магістра на основі ПЗСО. У Довідці буде зазначено «Ні, порушує».

Враховуючи вищевикладене, у разі виникнення запитань щодо визначення послідовності навчання, пропонуємо використовувати відповідний звіт «Історія навчання», що формується в ЄДЕБО у модулі «Фізичні особи».

Додатково надаємо Роз'яснення щодо алгоритму визначення послідовності здобуття освіти та формування Довідки в ЄДЕБО.

З повагою

Перший заступник Міністра

Євген КУДРЯВЕЦЬ

ДОВІДКА

про здобувача освіти за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти

Інформація про поточне здобуття освіти

Прізвище			
Ім'я		По батькові (за наявності)	
Дата народження		Стать	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків			
Назва закладу освіти			
Ступінь/Рівень освіти		Форма здобуття освіти	
Код та назва спеціальності/професії			
Дата початку здобуття освіти		Дата завершення здобуття освіти	
Номер наказу про зарахування (поновлення, переведення)		Дата наказу про зарахування (поновлення, переведення)	

На підставі даних, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, поточне здобуття освіти не порушує послідовності, визначеної частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту"

Так, не порушує / Ні, порушує

Інформація про документи про освіту

Порядковий номер	Тип документа	Серія	Номер	Ким видано	Дата видачі
1					

Інформацію про документи про освіту сформовано на підставі даних, що містяться в Реєстрі документів про освіту та картках фізичних осіб



Довідку №
сформовано в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (дата, час)
Підписано
Сертифікат
Дійсний

Роз'яснення щодо алгоритму визначення послідовності здобуття освіти та формування Довідки в ЄДЕБО

1. У модулі «Кваліфікований робітник», «Фаховий молодший бакалавр», «Молодший спеціаліст», «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр», «Доктор філософії», «Доктор мистецтва», «Доктор наук» розділу «Здобувачі освіти» на вкладці «Навчаються» в меню «Активні дії» натисніть «Довідка про навчання та документи здобувача»:

Увага! Ви працюєте з тестовою базою

Навчаються — Призупинено — Відраховані — Завершено

Картки здобувачів

- Кваліфікований робітник
- Фаховий молодший бакалавр
- Молодший спеціаліст
- Молодший бакалавр
- Бакалавр**
- Спеціаліст
- Магістр
- Доктор філософії
- Доктор мистецтва
- Доктор наук

Картки слухачів

Довідки для здобувачів освіти

- Довідки про навчання та документи про освіту

☐	ID	Статус з	Статус навчання	З...	ID ФО	Стать	Г...
☒	11623831	01.01.2024	Поновлено	С...	845...	Жіноча	✓
☐	11622975	09.02.2024	Поновлено (з іншого ЗО)	С...	804...	Жіноча	✓
☐	11618938	22.01.2024	Поновлено (з іншого ЗО)	М...	692...	Жіноча	✓
☐	11615702	22.01.2024	Переведено (з іншого ЗО)	Р...	806...	Чол...	✓
☐	11614511	01.02.2024	Переведено (з іншого ЗО)	А...	812...	Жіноча	✓
☐	11614046	09.02.2024	Поновлено	С...	794...	Жіноча	✓
☐	11613498	22.01.2024	Продовжено навчання (декларац...	К...	893...	Жіноча	✓
☐	11604360	01.02.2024	Поновлено (з іншого ЗО)	Д...	616...	Жіноча	✓
☐	11601779	01.02.2024	Переведено	А...	814...	Жіноча	✓
☐	11599386	01.11.2023	Переведено (з іншого ЗО)	Р...	734...	Чол...	✓

Активні дії

- Створити картку здобувача
- Змінити дату закінчення навчання
- Змінити рік бюджету
- Додати статус "Закінчення навчання"
- Замовити документи
- Скасувати навчання
- Створити заяву на ЄВІ/ЄФВВ
- Створити заяву на ЄДКІ
- Довідка про навчання та документи здобувача**
- Довідка про навчання для здобувачів-іноземців
- Перевести на курс

2. При виклику дії «Довідка про навчання та документи здобувача» система робить наступне:

- Перевіряє чи відповідає картка здобувача умові - форма здобуття «Денна» (ознака про дуальну форму встановлюється автоматично для здобувачів денної форми навчання ОКР «Кваліфікований робітник» та ОПС «Фаховий молодший бакалавр»). Якщо не відповідає - виникає інформативне блокуюче повідомлення: «Довідка про навчання та документи здобувача формується для здобувачів, які навчаються на денній формі здобуття освіти».

- Якщо по картці здобувача вже існує Довідка, то появляється запит: «По здобувачу вже є довідка (-и) у кількості N штук. Номер останньої довідки: М. Створити нову?» (замість N, М відображаються конкретні значення). Якщо користувач відмовляється від створення нової Довідки, то робота завершується.

- Якщо для обраної картки здобувача не заповнено поле «Наказ про зарахування (поновлення, переведення)», то появиться модальна форма «Дані наказу про зарахування (поновлення, переведення)», на якій потрібно заповнити два поля «Номер наказу» та «Дата наказу»:

Дані наказу про зарахування

Номер наказу про зарахування *

Дата наказу про зарахування *

11234|

01.09.2021

→

СТВОРИТИ

ЗАКРИТИ

3. Після заповнення інформації щодо наказу про зарахування (поновлення, переведення) система дозволяє підписати КЕП відповідальної особи з новим типом **«Здобувачі освіти. Довідки про здобувачів освіти»** або **«Керівник»**:

Параметри підпису

Центр сертифікації, який видав ключ

КНЕДП ДПС

☒

Використовувати апаратний носій ключової інформації

Тип носія

е.ключ ІІТ Алмаз-1К

Носій

1234567

Пароль особистого ключа підпису

.....|

→

ПРИЙНЯТИ

ВІДМІНИТИ

Звертаємо увагу, що відповідальна особа головного закладу освіти (юридична особа) може підписати Довідку на коді відокремленого структурного підрозділу. В ЄДЕБО відповідальних осіб з типом «Здобувачі освіти. Довідки про здобувачів освіти» може бути більше ніж один запис.

У модулі «Відповідальні особи» додайте запис «Наказ про призначення» відповідальної особи з типом «Здобувачі освіти. Довідки про здобувачів освіти». Вкажіть прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), назву посади, РНОКПП та після натискання кнопки «Зберегти» завантажте скановану копію наказу про призначення відповідальної особи за підписання Довідок. В меню «Активні дії» натисніть кнопку «Перевірити». Детальний порядок дій призначення відповідальної особи розміщено в Керівництві користувача за посиланням:

https://www.inforesurs.gov.ua/wp-content/uploads/2019/10/kk_r1_zaklad_osvity.pdf

4. Після накладання КЕП відповідальної особи з типом «Здобувачі освіти. Довідки про здобувачів освіти» або «Керівник» та підтвердження дії, сформована Довідка з унікальним номером ЄДЕБО автоматично додається до модулю «Довідки про навчання та документи про освіту»:

Підтвердження дії

Довідку сформовано. ID довідки: 814. Бажаєте завантажити файл довідки?

➡

ПІДТВЕРДИТИ

ВІДМІНИТИ

Картки здобувачів

Картки слухачів

Довідки для здобувачів освіти

Довідки про навчання та документи про освіту

Довідки для іноземців

Академічна мобільність

Увага! Ви працюєте з тестовою базою

Довідки про навчання та документи про освіту

Пошук за ПІБ, назвою ЗО, ID навчання 🔍

➡

Завантажити PDF

Налаштування

☐	Номер	Посп.	ID картки здобувача	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Стать	РНОКПП
☒	814	☒	1234567	Шевченко	Іван	Іванович	01.01.2000	Чоловіча	0123456789