

Вимоги військового обліку, передбачені для зарахування

1. Згідно з п.34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487) при прийомі на навчання ЗВО перевіряє:

- ✓ наявність військово-облікового документа
- ✓ факт перебування на військовому обліку

2. **Військово-облікові документи** до приймальної комісії **подають**:

- ✓ громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;
- ✓ громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

3. До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій або в електронній формі.

4. **Військово-обліковими документами у паперовій формі є:**

- ✓ посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- ✓ військовий квиток;
- ✓ тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- ✓ військово-обліковий документ, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці.

5. **Військово-обліковий документ в електронній формі** для перевірки надається до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

6. Копія військово-облікового документа має бути якісна і **завірена особистим підписом вступника:**

Згідно з оригіналом	
_____	_____
підпис	прізвище, ініціали
Дата _____	

7. **При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі**

відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ✓ ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа
- ✓ перевірку назви документа, його належного оформлення (підпис і печатка) та відповідність віку

- ✓ перевірку наявності штампу про перебування на обліку в ТЦК та СП (у документі має бути відмітка саме органу з назвою “ТЦК та СП”, не “військовий комісаріат / військкомат”)
- ✓ перевірку наявності штрих-коду (та номеру в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів).

8. При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній формі

відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ✓ ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа
- ✓ за допомогою додатку Резерв + зчитує QR-код, відтворює відомості військово-облікового документа з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів в електронній формі
- ✓ перевірку статусу особи (запис, який розміщений в електронному документі над прізвищем, ім’ям, по батькові)
- ✓ перевірку запису про ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває вступник.

9. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, в т.ч. які не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

10. Для ведення персонального військового обліку Університет зобов’язаний збирати таку інформацію про студентів. Для цього вступники заповнюють форму з даними, які відсутні в інших документах вступника. Також у цій формі вступник особистим підписом засвідчує факт ознайомлення з Правилами військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів. (Додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487).