



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 травня 2026 р.

№ 34

Про організацію роботи

З метою упорядкування роботи з планування, оформлення і надання відпустки співробітникам університету у 2025-2026 роках,

ПРОПОНУЮ:

1. Науково-педагогічним працівникам, які мають право на щорічну відпустку тривалістю 56 календарних днів, надати частину щорічної відпустки тривалістю 32 календарні дні з **29.06.2026 р. до 30.07.2026 р.** включно.

2. Педагогічним працівникам надати частину щорічної відпустки тривалістю 28 календарних днів з **29.06.2026 р. до 26.07.2026р.** включно.

3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати належно оформлені списки про надання відпустки до відділу кадрів згідно з Додатком №1 у термін до **22.05.2026 р.**

4. Начальнику відділу кадрів **МИРОШНИЧЕНКО Ю.Г.** надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності списки про надання відпусток, узгоджені з профспілковим комітетом та затверджені ректором НУ «Запорізька політехніка» до **29.05.2026 р.**

5. Головному бухгалтеру **СИЛЕНКО О.М.** провести розрахунок і виплату заробітної плати за час щорічних відпусток в термін, встановлений чинним законодавством.

6. Начальнику інформаційно-обчислювального центру **САВЧУКУ А.Є.** розмістити розпорядження на сайті університету.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на начальника відділу кадрів **Юлію МИРОШНИЧЕНКО.**

Додаток на 1 арк.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ШИЛО

2026

Головний бухгалтер

Ольга СИЛЕНКО

12.05. 2026

Начальник відділу кадрів

Юлія МИРОШНИЧЕНКО

2026

Начальник юридичного відділу

Максим ДЕСВ

2026

Голова первинної профспілкової організації університету

Юрій ПЕТРУША

2026

Додаток 1

до розпорядження
від 18.05.26. № 34

Узгоджено:

Голова первинної профспілкової
організації університету
Юрій ПЕТРУША

Затверджую

Ректор НУ «Запорізька політехніка»

Віктор ГРЕШТА

СПИСОК № _____

про надання частини щорічної відпустки у 2025-2026 роках

по структурному підрозділу _____
(кафедра, підрозділ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	За який період роботи надається відпустка	Кількість календарних днів	Період відпустки (з якого числа та по яке число надається відпустка) з ____ до ____ ВКЛЮЧНО	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6	7
За сумісництвом						

Керівник підрозділу _____
(підпис)

« ____ »

2026 р.

Начальник відділу кадрів _____

(підпис)

« ____ »

Юлія МИРОШНИЧЕНКО

2026 р.