УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

04 травня 2026 р. Запоріжжя № 213

Про організацію тренінгу
«STEM-лідерство: інноваційні уроки з Micro:bit»

З метою підвищення професійної компетентності педагогів у сфері STEM-освіти шляхом опанування практичних інструментів використання платформи Micro:bit, розроблення навчальних STEM-кейсів і учнівських мініпроєктів, а також формування спільноти вчителів, які впроваджують інноваційні підходи та міжпредметні STEM-практики у навчальному процесі

НАКАЗУЮ:

1. Провести тренінг «STEM-лідерство: інноваційні уроки з Micro:bit» (далі – Захід) для педагогів, які впроваджують STEM-технології на шкільних уроках. Термін проведення: **3-4 червня 2026 року з 10:00 до 13:00 в очному форматі.**

2. Затвердити організаційний комітет у складі:

Сергій ШИЛО – перший проректор, голова організаційного комітету;

Олена НАЗАРОВА – доцент кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок, директор ЦНТТМ «Дитячо-юнацький науковий університет» НУ «Запорізька політехніка»; заступник голови організаційного комітету;

Аліна КАЗУРОВА – доцент кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок, керівник Навчально-наукового центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва;

Володимир ОСАДЧИЙ – доцент кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок;

Роман ПАВЛЮК – старший лаборант кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок, директор Центру авіоніки «AVIAGRADE-ZAPORIZHZIA POLYTECHNIC»;

Тимофій ПОЛЕШКО – лаборант кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок;

3 Організаційному комітетові опрацювати організаційні питання:

Що зробити	Дедлайн	Відповідальна особа
3.1 Підготувати наказ про проведення	07.05.26 пт.	Назарова О.С.
3.2 Надіслати листи-запрошення на тренінг	07.05.26 пт.	Назарова О.С.
3.3 Створити групу для оперативного комунікування з вчителями у соцмережах	20.05.26 ср.	Назарова О.С.
3.4 Підготувати програму тренінгу (навчальні заняття та інтерактивні екскурсії університетом)	29.05.26 пт.	Назарова О.С. Осадчий В.В. Казурова А.С. Поленко Т.І.
3.5 Підготувати обладнання Мікробіт + плати розширення + датчики + машинки + камера, зарядити акумулятори	02.06.26 вт.	Назарова О.С. Осадчий В.В. Казурова А.С. Поленко Т.І.
3.6 Ноутбуки – 10 шт. (перенести в аудиторію, підключити інтернет, встановити бібліотеки Мікробіт)	02.06.26 вт.	Назарова О.С. Осадчий В.В. Казурова А.С. Поленко Т.І. Павлюк Р.О.
3.7 Методичні матеріали для занять (розмістити на робочому столі)	02.06.26 вт.	Назарова О.С. Осадчий В.В. Казурова А.С. Поленко Т.І.
3.8 Забезпечити два кава-брейки під час тренінгу	03-04.06.26	Шило С.І. Назарова О.С. Павлюк Р.О.
3.9 Розробити та виготовити сертифікати про підвищення кваліфікації.	02.06.26 вт.	Назарова О.С. Імідж-центр
3.10 Підготувати сувенірну продукцію Запорізької політехніки (10 комплектів): - реклама про вступ до Запорізької політехніки - реклама ДІОНУ - пакет з гербом університету - сувенірна продукція університету	02.06.26 вт.	Шило С.І. Назарова О.С.

4 Начальникові ІОЦ Андрію САВЧУКУ розмістити цей наказ на сайті НУ «Запорізька політехніка» у розділі: Накази та розпорядження для оприлюднення.

5 Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Сергія ШИЛА.

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Сергій ШИЛО
_____2026

Начальник юридичного відділу Максим ДССВ
_____2026

Директор ЦНТТМ «ДІОНУ» Олена НАЗАРОВА
_____2026

Олена Назарова 066 161 90 80