Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»
Віктор ГРЕШТА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

м. Запоріжжя
2026

1.Загальні положення

1.1 Це положення розроблено відповідно до законодавства України і воно є документом, що визначає правовий статус студентського містечка національного університету «Запорізька політехніка» (далі - НУ «Запорізька політехніка»), його структуру, завдання, функції, права, обов'язки, компетенції, відповідальність керівництва та працівників, організацію роботи й взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

1.2 Повне найменування студентського містечка - студентське містечко національного університету «Запорізька політехніка» (скорочена назва - студмістечко НУ «Запорізька політехніка»).

1.3 Студентське містечко є структурним підрозділом НУ «Запорізька політехніка» та належить до об'єктів соціально-культурного призначення.

1.4 Діяльність студентського містечка координує та контролює проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики НУ «Запорізька політехніка». Із питань, що стосуються господарської діяльності, студентське містечко співпрацює з проректором з адміністративно-господарської роботи НУ «Запорізька політехніка».

1.5 У своїй діяльності студентське містечко керується Конституцією і законами України, зокрема, "Про освіту", "Про вищу освіту", "Житловим кодексом Української РСР", "Цивільним кодексом України", указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

1.6 Місцезнаходження студентського містечка НУ «Запорізька політехніка»:
69011, України, м. Запоріжжя, вул. Університетська, 60 (гуртожиток №5);
телефон: (061) 702-37-51.

1.7 Діловодство в студентському містечку ведеться державною мовою.

1.8 Студентське містечко має необхідні для роботи штампи й бланки з найменуванням НУ «Запорізька політехніка».

1.9 Зміни, уточнення і доповнення до цього Положення вносяться за поданням директора студентського містечка, погодженого з студентським самоврядуванням НУ «Запорізька політехніка» та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка» та затверджуються наказом ректора НУ «Запорізька політехніка».

2. Завдання та функції студентського містечка

2.1 Основними завданнями студентського містечка є:

- зміцнення матеріально-технічної бази гуртожитків;
- забезпечення житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб мешканців гуртожитків;
- утвердження серед мешканців гуртожитків моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання;

- забезпечення соціального захисту, прав та обов'язків мешканців і працівників гуртожитків студентського містечка;

- утримання гуртожитків у належному стані відповідно до встановлених санітарних норм;

- забезпечення протипожежного захисту гуртожитків;

- забезпечення дотримання прав та обов'язків і всебічного розвитку органів студентського самоврядування у гуртожитках відповідно до законодавства України;

- забезпечення виконання мешканцями і працівниками гуртожитків правил внутрішнього розпорядку, вимог виробничої санітарії, пожежної безпеки та охорони праці.

2.2 Свої основні завдання студентське містечко виконує через безпосереднє здійснення таких функцій:

- організація та проведення робіт, пов'язаних із оновленням матеріально-технічної бази гуртожитків;

- проведення виховної роботи та просвітницької роботи серед мешканців гуртожитків;

- організація ефективної роботи працівників гуртожитків;

- виховання соціально зрілої, творчої особистості, морально, психічно й фізично здорового покоління громадян;

- формування у молоді громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності;

- аналіз, узагальнення та обмін досвідом із питань організації соціально-побутового обслуговування мешканців гуртожитків;

- організація процесу поселення, переселення та виселення мешканців із гуртожитків;

- розробка проектів внутрішніх документів, що регламентують діяльність гуртожитків, проживання у них мешканців.

2.3 На виконання своїх завдань і функцій студентське містечко (за встановленими в НУ «Запорізька політехніка» процедурами погодження) має право:

- одержувати в установленому порядку від підрозділів і посадових осіб НУ «Запорізька політехніка» інформацію, яка стосується напрямків його діяльності;

- утворювати у своїй структурі комісії, робочі групи для виконання окремих завдань;

- організовувати та проводити в установленому порядку збори, тренінги, наради тощо з питань своєї діяльності;

- списувати в установленому порядку з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;

- брати участь у робочих нарадах, консультаціях, засіданнях, які проводяться в НУ «Запорізька політехніка» та стосуються діяльності студентського містечка.

3. Структура та управління студентським містечком

3.1 Студентське містечко об'єднує комплекс гуртожитків, призначених для проживання здобувачів вищої освіти, як виняток, співробітників НУ «Запорізька політехніка» та інших осіб.

3.2 Структура студентського містечка визначається ректором НУ «Запорізька політехніка» відповідно до Статуту та цього Положення.

3.3 До структури студентського містечка входять:

-гуртожиток № 2 (вул. Гоголя, 70);

-гуртожиток № 3 (вул. Поштова, 161А);

-гуртожиток № 4 (вул. Університетська, 46);

-гуртожиток № 5 (вул. Університетська, 60);

-гуртожиток № 6 (вул. Університетська, 62).

3.4 Зміни до структури студентського містечка вносяться за поданням директора студентського містечка та затверджуються наказом ректора НУ «Запорізька політехніка».

3.5 Студентське містечко очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НУ «Запорізька політехніка».

3.7 На посаду директора призначається особа не молодше 18 років, яка здобула вищу освіту (магістр або спеціаліст) та володіє державною мовою.

3.8 Директор студентського містечка має заступника, який призначається наказом ректора НУ «Запорізька політехніка» за поданням директора.

3.9 На посаду заступника директора призначається особа не молодше 18 років, яка здобула вищу освіту (магістр або спеціаліст) та володіє державною мовою.

3.10 Директор студентського містечка в межах наданих йому повноважень:

- організовує та планує діяльність студентського містечка;

- самостійно визначає основні напрямки економічного й соціального розвитку студентського містечка;

- організовує роботу працівників гуртожитків, надає пропозиції до формування штатного розпису студентського містечка;

- здійснює підбір кадрів при прийомі на роботу працівників;

- розробляє посадові інструкції працівників і подає їх на затвердження ректору НУ «Запорізька політехніка», контролює виконання та дотримання ними трудової дисципліни, вживає заходів щодо усунення порушень;

- надає пропозиції стосовно прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників студентського містечка, застосування до них видів морального чи матеріального заохочення, притягнення дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;

- у межах своїх повноважень видає службові розпорядження обов'язкові для виконання усіма працівниками та мешканцями гуртожитків;

- підписує та затверджує внутрішні документи студентського містечка, розробляє документи, що стосуються його функціонування і подає їх на затвердження ректору НУ «Запорізька політехніка»;

- спільно з бухгалтерією НУ №Запорізька політехніка» здійснює контроль за надходженням коштів відповідно до укладених договорів про наймання житлового приміщення у гуртожитках і проводить аналіз цих надходжень;

- спільно з відповідальними за виховну роботу представниками факультетів забезпечує виконання мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку;

- вживає заходів із утримання приміщень гуртожитків у належному стані відповідно до санітарних і пожежних норм та правил;

- проводить поселення, виселення і переселення здобувачів вищої освіти, співробітників та інших осіб у гуртожитках, видає та підписує ордери на житлову площу;

- контролює виконання наказів про організацію поселення до студентських гуртожитків НУ «Запорізька політехніка» здобувачів вищої освіти, співробітників та інших осіб;

- співпрацює з студентським самоврядуванням НУ «Запорізька політехніка» щодо питань дозвілля та відпочинку здобувачів вищої освіти, навчально-виховної роботи, покращення житлово-побутових умов;

- доводить до відома мешканців гуртожитків накази та розпорядження керівництва НУ «Запорізька політехніка, що стосуються їх проживання та побуту;

- розглядає у встановленому порядку заяви, звернення, суперечності, що виникають між мешканцями, працівниками гуртожитків;

- готує проекти наказів, що стосуються діяльності студентського містечка;

- здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням завдань і функцій студентського містечка.

3.11 Директор може делегувати частину своїх повноважень заступнику.

3.12 Директор студентського містечка зобов'язаний забезпечити:

- координацію виховної та соціальної роботи, яка проводиться у гуртожитках;

- належні умови для проживання та відпочинку мешканців гуртожитків;

- контроль за своєчасним і якісним виконанням гуртожитками вимог нормативних документів, наказів та розпоряджень ректора НУ «Запорізька політехніка;

- організацію процесу поселення, переселення та виселення мешканців із гуртожитків;

- контроль здійснення заходів щодо створення у гуртожитках і на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства України;

- дотримання прав працівників студентського містечка, гарантованих законодавством України;

- дотримання законодавства щодо збереження майна, зміцнення трудової дисципліни.

3.13 У разі відсутності директора студентського містечка виконання його обов'язків покладається на заступника.

3.14 Заступник директора в межах наданих йому повноважень:

- контролює роботу паспортистів гуртожитків;

- здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку;

- організовує роботу та ефективну взаємодію гуртожитків;

- самостійно готує свій план роботи на рік та подає на затвердження директору;

- забезпечує суворе дотримання режиму економії енергоресурсів у гуртожитках;

- організовує напрям роботи, пов'язаний з реєстрацією (зняттям) місця проживання студентів, підготовкою списків виборців для державного реєстру виборців;

- здійснює систематичний контроль за санітарним станом житлових приміщень і місць загального користування у гуртожитках;

- контролює та координує роботу працівників студентського містечка;

- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та посадової інструкції.

3.15 У студентському містечку створюються та діють органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях: кімната, поверх, гуртожиток, студентське містечко. Органи студентського самоврядування можуть набувати форм: парламент, старостат, студентські ради тощо.

Студентське самоврядування у студентському містечку забезпечує виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків, сприяє захисту їх прав і гармонійному розвитку особистості, формуванню у них навичок майбутніх організаторів і керівників.

Рішення органів студентського самоврядування студентського містечка мають дорадчий характер.

4. Організація роботи

4.1 Працівники студентського містечка приймаються на роботу відповідно до трудового законодавства України.

4.2 Прийняття на посаду та звільнення з посади працівників здійснюється наказом ректора НУ «Запорізька політехніка» за поданням директора.

4.3 Усі працівники гуртожитків безпосередньо підпорядковуються директору студентського містечка.

4.4 Права, обов'язки та відповідальність працівників студентського містечка визначаються посадовими інструкціями, які розробляються директором і затверджуються ректором НУ «Запорізька політехніка».

4.5 Права, обов'язки і відповідальність мешканців гуртожитків визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку та договором найму житла у гуртожитку.

4.6 Студентське містечко здійснює свою діяльність на базі основних засобів, іншого майна та майнових прав НУ «Запорізька політехніка.

За студентським містечком у встановленому порядку закріплюється майно та матеріальні цінності, які знаходяться на обліку гуртожитків. Студентське містечко використовує закріплене за ним майно відповідно до законодавства України та цього Положення

4.7 Оплата праці працівників студентського містечка здійснюється за нормами, встановленими в НУ «Запорізька політехніка», та відповідно до законодавства України.

4.8 Грошові надходження і видатки студентського містечка обліковуються ВБО та З НУ «Запорізька політехніка» за погодженням із директором.

4.9 Усі розрахунки та інші обов'язкові платежі, що стосуються діяльності студентського містечка, здійснює бухгалтерія НУ «Запорізька політехніка» за погодженням із директором.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1 Взаємовідносини студентського містечка з іншими структурними підрозділами НУ «Запорізька політехніка» забезпечуються шляхом співпраці з:

- проректорами за відповідними напрямами роботи;
- адміністративно-господарською частиною НУ «Запорізька політехніка» щодо господарсько-правових питань, експлуатації та утримання гуртожитків;
- факультетами з питань у реалізації виховних заходів, спрямованих на вирішення проблем адаптації здобувачів вищої освіти в гуртожитках, створенні передумов для активної участі в організації суспільного життя, дозвілля та відпочинку;
- бухгалтерією з фінансових питань, обліку матеріальних цінностей, м'якого й твердого інвентарю, тощо;
- відділом кадрів із питань кадрового забезпечення діяльності гуртожитків студентського містечка;
- службою цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки, охорони праці та військового обліку у частині забезпечення належних умов праці для працівників студентського містечка, протипожежного захисту гуртожитків, безпечної експлуатації газового, електричного обладнання тощо;
- юридичним відділом з питань документального та правового забезпечення діяльності студентського містечка;
- профспілками стосовно оздоровлення, захисту прав працівників і мешканців, покращення житлово-побутових умов у гуртожитках.

Директор студентського містечка Вадим ЛУБНІА