УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

25 квітня 2022 р. Запоріжжя № 100

Про затвердження Положення про відділ перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти

З метою організації роботи відділу перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти, відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про відділ перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти.
2. Колективу відділу перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти при виконанні своїх обов'язків керуватись розробленим та затвердженим положенням (додаток 1).
3. Начальнику ЦПТЗОП Андрію САВЧУКУ оприлюднити цей наказ у підрозділі офіційного сайту університету «Накази та розпорядження»

Додаток 1: на 6 арк. в 1 прим.

Ректор Віктор ГРЕШТА

Проректор з НР та МД
_____ Валерій НАУМИК
«___» _____2022 р.
Проректор з НПР та ГП
_____ Вадим ШАЛОМЄЄВ
«___» _____2022 р.
Проректор з НПР та ВС
_____ Андрій ІВАНЧЕНКО
«___» _____2022 р.
Начальник юридичного відділу
_____ Тетяна ПЕТРОВА
«___» _____2022 р.
Начальник відділу кадрів
_____ Олена БЕНЬКО
«25» квітня 2022 р.

Додаток 1

до наказу від 25 квітня 2022 р. № 100

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ

ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ, ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

Запоріжжя

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Університет, НУ «Запорізька політехніка»).

Повна назва українською мовою - Відділ перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти.

Повна назва англійською мовою - Department of perspective development, licensing, accreditation and quality of education.

Скорочена назва – ВПРЛАЯО.

1.2 Положення визначає мету діяльності Відділу, завдання та функції, права, управління та особливості взаємодії із структурними підрозділами університету та іншими закладами.

1.3 Метою діяльності Відділу є проведення єдиної політики Університету при:

- реалізації перспективних напрямів розвитку Університету;
- забезпеченні дотримання державних стандартів вищої освіти;
- організації процесів ліцензування та акредитації;
- впровадженні інноваційних методів організації освітнього процесу;
- розробці стратегії та організації роботи щодо перспективних напрямів діяльності університету;
- сталій трансформації освітньої діяльності НУ «Запорізька політехніка» відповідно до сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в Україні та Європейському освітньому просторі.

1.4 Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється відповідно до Статуту Національного університету «Запорізька політехніка» та чинного законодавства України.

1.5 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», іншими законодавчими актами України, указами Президентами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами, рекомендаціями та листами Міністерства

освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради Університету, Статутом Національного університету «Запорізька політехніка», цим Положенням, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1 Основними завданнями Відділу є забезпечення адміністративного керівництва та підтримки впровадження перспективних напрямів розвитку Університету, процесів ліцензування регульованих спеціальностей та акредитації освітніх програм, забезпечення якості вищої освіти на всіх рівнях НУ «Запорізька політехніка».

2.2 Відповідно до завдань основними функціями Відділу є:

- розробка системи ключових показників ефективності роботи заступників керівника та керівників структурних підрозділів Університету;
- координація та супроводження розробки стратегічних документів (у тому числі Стратегії) розвитку Національного університету «Запорізька політехніка»;
- надання консультаційної та методичної допомоги з питань якості освітнього процесу суб'єктам освітнього процесу;
- внесення пропозицій щодо удосконалення рейтингової системи оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету;
- розробка політики та принципів щодо забезпечення якості роботи професорсько-викладацького складу;
- проведення аналізу відповідності освітніх програм критеріям якості та стандартам вищої освіти;
- контроль за виконанням наказів та розпоряджень ректора щодо організації навчально-методичної роботи в Університеті;
- методичний та консультаційний супровід акредитації освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;

- ініціація та проведення моніторингових досліджень та анкетувань щодо якості освітнього процесу;

- сприяння залученню до реалізації політики забезпечення якості вищої освіти Університету зацікавлених осіб з числа роботодавців;

- підготовка проєктів наказів, розпоряджень та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу, у тому числі при виявлені порушень норм стандартів вищої освіти в Університеті;

- готувати інформаційно-аналітичні матеріали з питань перспективного розвитку та забезпечення якості вищої освіти Університету;

- формування на підставі моніторингових досліджень, результатів акредитацій освітніх програм рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти в НУ «Запорізька політехніка».

2.3 На Відділ, відповідними розпорядженнями ректора, можуть покладатися й інші завдання в межах його функціонального призначення.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1 Подавати на розгляд ректора пропозиції що належать до компетенції Відділу.

3.2 Отримувати від інших структурних підрозділів Університету всю необхідну інформацію, яка стосується виконання покладених на Відділ задач та функцій.

3.3 Розміщати на офіційному сайті Університету інформацію щодо результатів діяльності Відділу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.4 Організовувати конференції, семінари, зустрічі, тренінги, наради, з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.5 Брати участь конференціях, семінарах, зустрічах, тренінгах, нарадах, з питань, які входять до сфери діяльності Відділу.

3.6 Отримувати необхідне ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для функціонування Відділу.

4. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1 Відділ перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти очолює керівник, який призначається наказом ректора з числа провідних науково-педагогічних працівників.

4.2 Керівнику Відділу підпорядковується лабораторія з ліцензування та акредитації.

4.3 Обов'язки та функціональні повноваження керівника Відділу та завідуючого лабораторією з ліцензування та акредитації регламентуються цим Положенням та посадовими інструкціями, які погоджені та затверджені у встановленому порядку.

4.4 Відділ перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти безпосередньо підпорядковується та звітує про свою діяльність ректору.

4.5 Чисельність працівників Відділу та розмір їх посадових окладів затверджується ректором відповідно до штатного розпису.

5. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ІНШИМИ ЗАКЛАДАМИ

5.1. У своїй діяльності Відділ взаємодіє в межах своїх завдань та функцій з усіма іншими структурними підрозділами Університету.

5.2 Розмежування обов'язків між Відділом та іншими структурними підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора.

5.3 Взаємодія та співпраця з Міністерством освіти і науки України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, іншими закладами вищої освіти, підприємствами та організаціями регламентується наказами та розпорядженнями ректора.

Розроблено:

Керівник ВПРЛАЯО

Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

Тетяна ПЕТРОВА