ДОГОВІР №_____
ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м.Запоріжжя «_____»_____202 р.

Національний університет «Запорізька політехніка» (НУ «Запорізька політехніка», далі —Університет), який є державною установою та підпорядковується Міністерству освіти і науки України в особі ректора ГРЕШТИ Віктора Леонідовича, який діє на підставі Статуту НУ «Запорізька політехніка» та

_____
(повне найменування)

(далі — Суб'єкт господарювання) в особі,

_____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

разом іменовані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво Університету та Суб'єкта господарювання у порядку та на умовах, визначених цим Договором для підвищення якості професійної підготовки, а також професійного розвитку молодих фахівців і зміцнення промислового трудового потенціалу України. Університет зобов'язується надати освітню послугу здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу згідно окремо затвердженого індивідуального навчального плану.

1.2. Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства Університету та Суб'єкта господарювання, що володіють ресурсами, необхідними для навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків з метою набуття компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування та адаптації в умовах професійної діяльності.

1.3. Університет та Суб'єкта господарювання під час організації освіти за дуальною формою керуються законами України «Про освіту». «Про вищу освіту», «Про фахову: передвищу освіту», «Про зайнятість населення». Кодекс законів про працю України, Статутами Сторін, «Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти у Національному університеті «Запорізька політехніка».

2. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно із Суб’єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Інформувати здобувачів освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою на Суб’єкті господарювання.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб’єкта господарювання.

2.1.4. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад з Суб’єктом господарювання.

2.1.5. Забезпечувати проведення спільно з Суб’єктом господарювання оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти, шляхом включення представників Суб’єкта господарювання до складу екзаменаційних комісій.

2.1.6. Розповсюджувати інформацію щодо умов здобуття освіти за дуальною формою.

2.1.7. Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі.

2.2. Права Університету:

2.2.1. Звертатися до Суб’єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Звертатися до Суб’єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб’єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Університетом розробляти та погоджувати програми практичного навчання студентів на робочих місцях Суб’єкта господарювання.

2.3.2. Укласти із здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці Суб’єкта господарювання відповідно до вимог освітньої програми, індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Суб’єкта господарювання.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці під час перебування на Суб’єкті господарювання відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.6. Забезпечити здобувача освіти матеріалами, предметами і засобами праці, за необхідності надавати можливість доступу до практичних матеріалів та участі у виробничо-технологічних процесах, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати надання методичної допомоги та своєчасний контроль якості виконання програми практичного навчання на робочому місці Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці Суб'єкта господарювання.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка».

2.4.3. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача освіти.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві освіти укладання/продовження з укладанням трудового договору під час навчання в Університеті та після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони співпрацюють у напрямах, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають службову або таємну інформацію, яка отримана в процесі співпраці, та може бути передана третій стороні тільки за письмовою згодою відповідальної особи, яка віднесла її до інформації з обмеженим доступом.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

5. ЗМІНА ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір може бути розірваний:

5.1.1. за згодою Сторін;

5.1.2. у разі неможливості виконання Стороною Договору своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;

5.1.3. у разі ліквідації юридичної особи - Університету або Суб’єкта господарювання, якщо не визначений правонаступник;

5.1.4. у разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

5.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві України.

5.4. Сторони не вправі без взаємної згоди передавати свої повноваження за цим Договором іншим особам.

5.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (місцезнаходження). Суб’єкт господарювання та Університет зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти про їх зміну. Університет повідомляє про зміну реквізитів на своєму офіційному сайті (www.zp.edu.ua). У разі неповідомлення винна сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

5.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-ох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.7. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років та до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

5.8. У разі виникнення форс-мажорних обставин (військовий стан, карантинні обмеження, природні катаклізми), одна із Сторін повідомляє письмово іншу з поясненням суті обставин з пропозиціями можливих варіантів їх вирішення, які розглядаються та вирішуються відповідно до пункту 5.3 цього Договору.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Суб’єкт господарювання	**Університет**
69___, м. Запоріжжя, _____ _____ _____ _____	69063, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 64 Роз/рах. UA148201720313251002201000116 ДКСУ м. Київ ЄДРПОУ 02070849 КЕКД 25010100
(посада)	Ректор _____ Віктор ГРЕШТА (підпис)
_____ _____ (підпис) (прізвище та ініціали)	Начальник юридичного відділу _____ Максим ДЄЄВ (підпис)