

Національний університет «Запорізька політехніка»

**Порядок визнання результатів попереднього навчання в
Національному університеті «Запорізька політехніка»
(проєкт)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає загальні засади, умови та процедури визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі — Університет).

1.2. Цей Порядок регулює відносини, пов'язані з визнанням результатів попереднього навчання та відповідних кредитів ЄКТС, здобутих особою в межах:

- формальної освіти;
- неформальної освіти;
- інформального навчання.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів вищої освіти всіх рівнів, які навчаються в Університеті, а також на осіб, стосовно яких вирішуються питання:

- переведення на навчання;
- поновлення на навчання;
- допуску до формування індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням раніше здобутих результатів навчання;
- реалізації права на академічну мобільність;
- перезарахування освітніх компонентів або їх окремих складових.

1.4. Порядок є рамковим внутрішнім нормативним актом Університету, який встановлює загальні правила визнання результатів попереднього навчання незалежно від джерела їх здобуття.

1.5. Метою цього Порядку є:

- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на визнання результатів попереднього навчання;
- створення прозорого та зрозумілого механізму перезарахування результатів навчання і кредитів ЄКТС;
- сприяння академічній мобільності, навчанню впродовж життя та формуванню індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення єдиного підходу до прийняття рішень щодо визнання результатів попереднього навчання в Університеті;
- дотримання вимог внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

1.6. Цей Порядок розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, що регулюють питання визнання

результатів навчання, академічної мобільності, організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.7. Під час застосування цього Порядку Університет також враховує принципи Європейського простору вищої освіти, зокрема підходи до визнання результатів навчання, використання кредитів ЄКТС, забезпечення академічної мобільності, студентоцентрованого навчання та прозорості освітніх процедур.

1.8. Особливості визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визначаються окремим Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Національному університеті «Запорізька політехніка».

1.9. Положення, зазначене в пункті 1.8 цього Порядку, є спеціальним внутрішнім нормативним актом Університету та застосовується у взаємозв'язку з цим Порядком.

1.10. У разі якщо спеціальним Положенням, зазначеним у пункті 1.8 цього Порядку, встановлено особливості процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, застосовуються норми такого Положення. У частині, що не врегульована зазначеним Положенням, застосовуються норми цього Порядку.

1.11. Визнання результатів попереднього навчання в Університеті здійснюється на засадах законності, об'єктивності, прозорості, недискримінаційності, академічної доброчесності, студентоцентрованості, відповідності результатам навчання освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти.

1.12. Основним критерієм визнання результатів попереднього навчання є встановлення відповідності раніше здобутих результатів навчання результатам навчання, компетентностям, змісту та обсягу освітніх компонентів освітньої програми Університету, а не формальна тотожність назв навчальних дисциплін, курсів чи інших освітніх активностей.

1.13. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:
визнання результатів попереднього навчання - встановлення відповідності результатів навчання, здобутих особою раніше, результатам навчання, передбаченим освітньою програмою або окремим освітнім компонентом Університету, з подальшим зарахуванням освітнього компонента, його частини та/або відповідної кількості кредитів ЄКТС;
результати попереднього навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші компетентності, здобуті особою до моменту

звернення із заявою про їх визнання, які можуть бути підтверджені, оцінені та співвіднесені з результатами навчання освітньої програми Університету;

формальна освіта - освіта, що здобувається за освітніми програмами відповідно до законодавства та передбачає досягнення визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти;

неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або часткових освітніх кваліфікацій;

інформальне навчання (самоосвіта) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, професійної, громадської або іншої практики;

перезарахування - зарахування освітнього компонента, його частини або кредитів ЄКТС на підставі визнаних результатів попереднього навчання;

оцінювання результатів попереднього навчання - процедура встановлення рівня досягнення особою відповідних результатів навчання шляхом аналізу документів, співбесіди, тестування, практичних завдань, портфоліо або інших форм перевірки;

кредити ЄКТС - одиниці виміру навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, що використовуються в Європейській кредитній трансферно-накопичувальній системі.

1.14. Терміни, не визначені цим Порядком, уживаються у значеннях, наведених у законодавстві України про освіту та у внутрішніх нормативних актах Університету.

1.15. Положення цього Порядку є обов'язковими для застосування всіма структурними підрозділами Університету, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, які беруть участь у процедурах визнання результатів попереднього навчання.

2. ПРИНЦИПИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів попереднього навчання в Університеті здійснюється на засадах:

- законності;
- студентоцентрованості;
- прозорості та зрозумілості процедур;
- рівності прав здобувачів освіти та недискримінації;
- академічної доброчесності;
- об'єктивності, неупередженості та фаховості оцінювання;
- відповідності результатів попереднього навчання результатам навчання освітньої програми;
- забезпечення якості вищої освіти;
- підтримки академічної мобільності та навчання впродовж життя.

2.2. Визнання результатів попереднього навчання здійснюється на основі встановлення відповідності раніше здобутих особою результатів навчання результатам навчання, компетентностям, змісту та обсягу освітніх компонентів освітньої програми Університету.

2.3. Основним критерієм визнання результатів попереднього навчання є не формальна тотожність назв освітніх компонентів, курсів, програм, сертифікатів або інших документів, а змістова, рівнева та функціональна відповідність досягнутих результатів навчання вимогам відповідної освітньої програми.

2.4. Визнання результатів попереднього навчання в Університеті є комплексом взаємопов'язаних процедур, що передбачають:

- подання особою заяви про визнання;
- ідентифікацію заявлених результатів попереднього навчання;
- зіставлення таких результатів із результатами навчання освітньої програми;
- оцінювання результатів попереднього навчання у випадках, передбачених цим Порядком;
- ухвалення мотивованого рішення про повне або часткове визнання, зарахування відповідних освітніх компонентів чи їх складових або відмову у визнанні.

2.5. Визнання результатів попереднього навчання може здійснюватися:

- щодо окремого освітнього компонента в цілому;
- щодо частини освітнього компонента;

- щодо окремого модуля, теми, змістового блоку чи іншої складової освітнього компонента;
- щодо вибіркової складової освітньої програми;
- щодо практичної підготовки або інших складових освітньої програми, якщо це не суперечить законодавству, стандарту вищої освіти та внутрішнім нормативним актам Університету.

2.6. Результати попереднього навчання за обов'язковими освітніми компонентами можуть визнаватися лише за умови встановлення їх відповідності запланованим результатам навчання відповідного освітнього компонента. За вибілковими освітніми компонентами визнання може здійснюватися на підставі загальної відповідності рівню вищої освіти, профілю підготовки та логіці індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.

2.7. Якщо результати попереднього навчання не забезпечують повної відповідності освітньому компоненту, Університет може ухвалити рішення про часткове визнання таких результатів із визначенням обсягу додаткового навчання, контрольних заходів або академічної різниці, що підлягає усуненню.

2.8. Сам факт наявності документа про попереднє навчання, сертифіката, свідоцтва, цифрового бейджа, рекомендаційного листа, довідки або іншого підтвердного матеріалу не є безумовною підставою для визнання результатів навчання. Такі документи розглядаються як засоби підтвердження відомостей, що підлягають аналізу, зіставленню та, у разі потреби, додатковому оцінюванню.

2.9. До розгляду в межах процедур визнання результатів попереднього навчання приймаються лише ті документи, матеріали та відомості, достовірність, зміст і походження яких можуть бути встановлені Університетом. У разі необхідності Університет має право ініціювати перевірку поданої інформації в порядку, визначеному цим Порядком та іншими внутрішніми актами Університету.

2.10. Не приймаються до розгляду документи та інші матеріали, подані для підтвердження результатів попереднього навчання, якщо:

- їх достовірність не може бути встановлена;
- вони містять неповну або суперечливу інформацію, що унеможлиблює ідентифікацію результатів навчання;
- вони видані на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, якщо інше прямо не передбачено законодавством України.

2.11. У межах процедур, визначених цим Порядком, не підлягають визнанню результати навчання, необхідні для присвоєння професійних кваліфікацій, які регулюються професійними стандартами, спеціальними законодавчими вимогами, міжнародними конвенціями або договорами, обов'язковими для України, якщо інше прямо не передбачено законодавством або відповідними міжнародними зобов'язаннями України.

2.12. Процедури визнання результатів попереднього навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету та мають забезпечувати:

- послідовність і однаковість підходів до подібних випадків;
- належне документування процедур і рішень;
- можливість перевірки обґрунтованості ухвалених рішень;
- дотримання вимог освітніх програм, стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних актів Університету.

2.13. Визнання результатів попереднього навчання не повинно порушувати логіку освітньої програми, структурно-логічну послідовність вивчення освітніх компонентів, послідовність формування компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

2.14. Один і той самий результат попереднього навчання не може бути зарахований одночасно за кількома освітніми компонентами, якщо це призводить до подвійного зарахування кредитів ЄКТС або штучного дублювання досягнутих результатів навчання.

2.15. Якщо силабусом, робочою програмою освітнього компонента або іншим затвердженим в Університеті документом передбачено можливість опанування окремих тем, модулів або інших складових освітнього компонента шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнання таких результатів здійснюється з урахуванням цього Порядку та спеціального положення Університету, що регулює особливості визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2.16. Особливості визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визначаються спеціальним положенням Університету. У частині, що не врегульована зазначеним положенням, застосовуються норми цього Порядку.

2.17. Рішення про визнання або відмову у визнанні результатів попереднього навчання має бути мотивованим, документально оформленим і доведеним до відома заявника в порядку, установленому цим Порядком.

3. ОБ'ЄКТИ ВИЗНАННЯ

3.1. Об'єктами визнання в Університеті є результати попереднього навчання, здобуті особою до моменту подання заяви про їх визнання, якщо такі результати можуть бути ідентифіковані, підтверджені, співвіднесені з освітньою програмою Університету та оцінені в порядку, визначеному цим Порядком.

3.2. Визнанню підлягають не документи як такі, а знання, уміння, навички, способи мислення, комунікативні здатності, автономність і відповідальність, інші компетентності та результати навчання, здобуті в межах формальної, неформальної освіти та/або інформального навчання.

3.3. Об'єктами визнання можуть бути:

- результати навчання за освітнім компонентом у цілому;
- результати навчання за частиною освітнього компонента;
- результати навчання за окремим модулем, темою, змістовим блоком або іншим логічно завершеним елементом освітнього компонента;
- результати проходження практичної підготовки;
- результати навчання, що можуть бути зараховані в межах вибіркової складової освітньої програми;
- відповідний обсяг кредитів ЄКТС, пов'язаний із досягнутими результатами навчання;
- інші складові освітньої програми, визнання яких не суперечить законодавству України, стандарту вищої освіти, цьому Порядку та іншим внутрішнім актам Університету.

3.4. Результати попереднього навчання можуть визнаватися:

- повністю;
- частково;
- з визначенням необхідності виконання додаткових вимог, якщо встановлено неповну відповідність заявлених результатів навчання освітній програмі Університету.

3.5. Для обов'язкових освітніх компонентів об'єктом визнання можуть бути лише ті результати попереднього навчання, які забезпечують досягнення запланованих для відповідного освітнього компонента результатів навчання.

3.6. Для вибірових освітніх компонентів об'єктами визнання можуть бути результати навчання, що відповідають рівню вищої освіти, профілю підготовки, логіці індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та вимогам освітньої програми Університету.

3.7. До об'єктів визнання у сфері формальної освіти належать результати навчання, здобуті:

- за акредитованими освітніми програмами закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, наукових установ України;
- за освітніми програмами іноземних закладів освіти, якщо можливість їх визнання відповідає законодавству України;
- під час навчання за іншою освітньою програмою, переведення, поновлення або зміни спеціальності чи освітньої програми;
- у межах програм академічної мобільності;
- у межах спільних, міжінституційних або інших освітніх програм, що передбачають документально підтверджені результати навчання.

3.8. До об'єктів визнання у сфері формальної освіти можуть належати:

- завершені освітні компоненти;
- частини освітніх компонентів;
- результати навчання, підтверджені академічною довідкою, додатком до диплома, транскриптом, навчальним планом, силабусом, робочою програмою або іншим офіційним документом, що дозволяє встановити зміст, обсяг і результати навчання.

3.9. До об'єктів визнання у сфері неформальної освіти належать результати навчання, здобуті в межах організованих освітніх заходів, програм, курсів, тренінгів, шкіл, сертифікатних програм, програм підвищення кваліфікації, масових відкритих онлайн-курсів, вебінарів, інтенсивів та інших видів освітньої діяльності, що не передбачають присудження державою визнаної освітньої кваліфікації, але забезпечують формування компетентностей, релевантних освітній програмі Університету.

3.10. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, можуть бути об'єктами визнання за умови, що можливо встановити:

- зміст навчання;
- орієнтовний обсяг або тривалість навчання;
- результати навчання, яких досягнуто;
- форму та, за наявності, результати підсумкового оцінювання;
- відповідність таких результатів освітній програмі Університету.

3.11. Особливості визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, визначаються спеціальним положенням Університету, яке застосовується у взаємозв'язку з цим Порядком.

3.12. До об'єктів визнання у сфері інформального навчання належать результати навчання, здобуті внаслідок самоосвіти, професійної діяльності,

наукової, дослідницької, проєктної, волонтерської, громадської або іншої практичної діяльності, якщо такі результати можуть бути підтверджені та оцінені.

3.13. У межах інформального навчання об'єктами визнання можуть бути результати, набуті:

- у процесі виконання професійних обов'язків;
- у процесі самостійного опанування знань і навичок;
- у межах участі в наукових дослідженнях, проєктах, конкурсах, олімпіадах, хакатонах, фахових змаганнях;
- унаслідок створення авторських розробок, аналітичних, технічних, наукових чи інших практично значущих продуктів діяльності;
- у межах громадської, організаційної або волонтерської діяльності, якщо така діяльність забезпечила досягнення результатів навчання, релевантних освітній програмі.

3.14. Особливістю результатів інформального навчання як об'єктів визнання є те, що вони, як правило, потребують додаткової перевірки, зіставлення та оцінювання Університетом відповідно до цього Порядку та спеціального положення Університету щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

3.15. Документами та іншими матеріалами, що можуть підтверджувати наявність об'єктів визнання, є:

- академічні довідки;
- додатки до дипломів;
- сертифікати, свідоцтва;
- навчальні плани, силабуси, робочі програми;
- програми курсів і тренінгів;
- довідки, характеристики, рекомендаційні листи;
- документи, що підтверджують професійну діяльність;
- публікації, патенти, авторські розробки, звіти, технічні та проєктні матеріали;
- інші матеріали, що дозволяють встановити зміст і результати попереднього навчання.

3.16. Документи, передбачені пунктом 3.15 цього Порядку, не є самостійними об'єктами визнання, а використовуються як засоби підтвердження результатів попереднього навчання, що підлягають аналізу та, за необхідності, оцінюванню.

3.17. Не можуть бути об'єктами визнання результати попереднього навчання, щодо яких неможливо:

- встановити зміст;
- підтвердити джерело їх здобуття;
- співвіднести їх із результатами навчання освітньої програми;
- визначити достатність їх обсягу та рівня для зарахування.

3.18. Якщо результати попереднього навчання є релевантними лише частково, об'єктом визнання може бути не весь освітній компонент, а його окрема частина, з визначенням обсягу додаткового навчання, контрольних заходів або академічної різниці.

3.19. Один і той самий результат попереднього навчання не може бути визнаний одночасно за кількома освітніми компонентами, якщо це призводить до подвійного зарахування кредитів ЄКТС або дублювання вже визнаних результатів навчання.

3.20. Визначення об'єкта визнання здійснюється з урахуванням:

- мети та фокусу освітньої програми;
- програмних результатів навчання;
- інтегральної, загальних і спеціальних компетентностей;
- місця відповідного освітнього компонента у структурно-логічній схемі підготовки;
- рівня вищої освіти;
- вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

3.21. Визнання результатів попереднього навчання не повинно порушувати логіку освітнього процесу, послідовність формування компетентностей та досягнення програмних результатів навчання освітньої програми.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИЗНАННЯ ТА ВИБІР ПРОЦЕДУРИ

4.1. Визнання результатів попереднього навчання в Університеті здійснюється на підставі встановлення того, що раніше здобуті особою результати навчання можуть бути співвіднесені з освітньою програмою, за якою вона навчається або має намір навчатися, та відповідають її вимогам за змістом, рівнем, обсягом і результативністю.

4.2. Підставою для розгляду питання про визнання результатів попереднього навчання є звернення особи та подання нею документів, матеріалів чи інших відомостей, що дають змогу:

- ідентифікувати джерело здобуття результатів навчання;
- встановити зміст попереднього навчання або досвіду;
- визначити результати навчання, яких досягнуто;
- співвіднести такі результати з освітньою програмою Університету;
- обрати належну процедуру визнання.

4.3. Вибір процедури визнання результатів попереднього навчання здійснюється залежно від:

- виду попереднього навчання;
- статусу освітньої програми, курсу, виду діяльності або іншого середовища, у межах якого були здобуті результати навчання;
- повноти, достовірності та змістової достатності поданих документів і матеріалів;
- можливості безпосередньо встановити відповідність результатів навчання без додаткового оцінювання;
- необхідності проведення експертного оцінювання або інших контрольних заходів.

4.4. В Університеті застосовуються такі способи визнання результатів попереднього навчання:

- автоматичне визнання;
- визнання за результатами експертного оцінювання;
- комбіноване визнання.

4.5. Вибір способу визнання має бути обґрунтованим, однаковим за логікою застосування до подібних випадків та таким, що забезпечує баланс між академічною гнучкістю, правом здобувача на визнання результатів попереднього навчання та дотриманням вимог до якості вищої освіти.

4.5.1. Автоматичне визнання результатів попереднього навчання

4.5.1.1 Автоматичне визнання застосовується у випадках, коли подані особою документи та відомості є достатніми для безпосереднього

встановлення факту досягнення відповідних результатів навчання без проведення додаткових контрольних заходів.

4.5.1.2 Результати попереднього навчання та відповідні кредити ЄКТС, здобуті за акредитованими відповідно до законодавства освітніми програмами в закладах вищої чи фахової передвищої освіти (наукових установах) України або за освітніми програмами іноземних закладів вищої освіти (наукових установ), акредитованими іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, визнаються автоматично:

- за вибірковими освітніми компонентами освітньої програми;
- за обов'язковими освітніми компонентами у разі відповідності здобутих результатів навчання запланованим результатам навчання відповідного освітнього компонента Університету.

4.5.1.3 Для цілей автоматичного визнання щодо вибіркових освітніх компонентів не вимагається тотожність назв дисциплін, курсів чи модулів, якщо подані документи підтверджують належний рівень, зміст і обсяг попереднього навчання.

4.5.1.4 Для цілей автоматичного визнання щодо обов'язкових освітніх компонентів визначальним є не збіг назви освітнього компонента, а відповідність його результатів навчання, змісту, обсягу та рівня підготовки вимогам освітньої програми Університету.

4.5.1.5 Автоматичному визнанню також підлягають результати навчання, здобуті в межах програм академічної мобільності, якщо:

- навчання здійснювалося на підставі належно погоджених документів щодо індивідуальної освітньої траєкторії;
- обсяг і зміст навчання були попередньо узгоджені;
- результати навчання підтверджені документами закладу-партнера.

4.5.1.6 У разі підтвердження виконання погодженої освітньої траєкторії під час академічної мобільності Університет визнає такі результати навчання без створення необґрунтованих академічних перешкод або повторного проходження тотожних освітніх компонентів.

4.5.2. Визнання результатів попереднього навчання за результатами експертного оцінювання

4.5.2.1 Визнання за результатами експертного оцінювання застосовується у випадках, коли результати попереднього навчання не підпадають під автоматичне визнання або коли поданих документів, матеріалів чи відомостей недостатньо для безпосереднього встановлення їх повної відповідності освітній програмі Університету.

4.5.2.2 Підставами для застосування процедури експертного оцінювання є:

- результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти;
- результати навчання, здобуті шляхом інформального навчання;

- результати навчання, здобуті в межах окремих курсів, програм, модулів або інших освітніх активностей, що не мають статусу акредитованої освітньої програми;
- результати навчання, здобуті внаслідок професійної, наукової, дослідницької, проєктної, громадської або іншої практичної діяльності;
- результати навчання, підтверджені документами, які не містять достатньої інформації про зміст, обсяг, рівень або підсумкове оцінювання;
- результати навчання, щодо яких є потреба у додатковій перевірці їх актуальності, достатності або релевантності.

4.5.2.3 Експертне оцінювання проводиться з метою встановлення:

- змістової відповідності попереднього навчання освітній програмі Університету;
- рівневої відповідності здобутих результатів навчання;
- достатності досягнутих результатів навчання для повного або часткового зарахування;
- можливості співвіднесення попереднього навчання з конкретним освітнім компонентом, його частиною, практичною підготовкою або вибірковою складовою освітньої програми.

4.5.2.4 Підставою для експертного оцінювання можуть бути, зокрема:

- сертифікати про проходження курсів, тренінгів, шкіл, програм підвищення кваліфікації;
- документи про корпоративне навчання;
- міжнародні, галузеві, професійні або цифрові сертифікати;
- документи, що підтверджують професійну діяльність;
- публікації, звіти, патенти, проєктні, технічні, аналітичні або інші результати діяльності;
- інші матеріали, які дають змогу встановити факт досягнення відповідних результатів навчання.

4.5.2.5 Сам факт наявності сертифіката, довідки, рекомендаційного листа, або іншого підтвердного документа не означає автоматичного визнання результатів навчання, якщо інше прямо не передбачено цим Порядком, спеціальним положенням Університету або іншими внутрішніми актами Університету.

4.5.2.6 Особливості визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визначаються спеціальним положенням Університету. У випадках, коли заявлені до визнання результати навчання належать до сфери дії такого положення, експертне оцінювання здійснюється з урахуванням його вимог.

4.5.2.7 Якщо результати навчання здобуті внаслідок професійної діяльності, під час експертного оцінювання враховуються:

- зв'язок виконуваних функцій зі спеціальністю та освітньою програмою;

- тривалість і зміст професійної діяльності;
- рівень самостійності, складності та відповідальності виконуваних завдань;
- наявність результатів діяльності, які можуть бути безпосередньо продемонстровані або перевірені.

4.5.3 Комбіноване визнання результатів попереднього навчання

4.5.3.1 Комбіноване визнання застосовується у разі, коли частина результатів попереднього навчання може бути визнана автоматично, а щодо іншої частини необхідне додаткове експертне оцінювання.

4.5.3.2 Підставами для застосування комбінованого підходу можуть бути:

- часткова відповідність результатів навчання обов'язковому освітньому компоненту;
- достатність документального підтвердження лише щодо окремих результатів навчання;
- наявність кількох різних джерел попереднього навчання, що в сукупності можуть покривати відповідний освітній компонент або його частину;
- потреба у визнанні частини кредитів автоматично та частини - за результатами додаткових контрольних заходів.

4.5.3.3 У разі застосування комбінованого підходу визначаються:

- частина результатів навчання, що визнається без додаткового оцінювання;
- частина результатів навчання, яка підлягає експертній перевірці;
- форма та обсяг додаткового оцінювання;
- умови остаточного зарахування освітнього компонента або його частини.

4.5.3.4 Комбіноване визнання не повинно створювати для здобувача надмірних, дублюючих або необґрунтовано ускладнених процедур, якщо достатній рівень відповідності окремих результатів навчання вже підтверджено належними доказами.

4.6 Спеціальні умови визнання в окремих випадках

4.6.1. Якщо силабусом, робочою програмою освітнього компонента або іншим затвердженим в Університеті документом прямо передбачено можливість зарахування окремих результатів навчання, здобутих у межах конкретного зовнішнього курсу, сертифікатної програми або іншої освітньої активності, таке зарахування може здійснюватися у спрощеному порядку в межах відповідного освітнього компонента.

4.6.2 Спрощений порядок, передбачений пунктом 4.23 цього Порядку, може застосовуватися лише за умови, що:

- відповідний зовнішній освітній ресурс або вид діяльності попередньо визначений у силабусі, робочій програмі або іншому внутрішньому документі Університету;

- обсяг результатів навчання, які можуть бути зараховані, є чітко визначеним;
- критерії зарахування є публічними та однаковими для всіх здобувачів;
- таке зарахування не суперечить цьому Порядку, спеціальному положенню Університету та внутрішній системі забезпечення якості освіти.

4.6.3 Якщо заявлені до визнання результати навчання виходять за межі наперед визначених у силабусі, робочій програмі чи іншому внутрішньому документі умов, застосовується загальна процедура, встановлена цим Порядком.

4.7 Обмеження щодо вибору процедури визнання

4.7.1 Не допускається застосування автоматичного або спрощеного визнання у випадках, коли:

- існують обґрунтовані сумніви щодо достовірності поданих документів чи матеріалів;
- неможливо встановити результати навчання, їх зміст або обсяг;
- наявна істотна невідповідність рівня підготовки вимогам освітньої програми;
- результати навчання не можуть бути співвіднесені з освітнім компонентом, його частиною або програмними результатами навчання.

4.7.2 Не допускається подвійне зарахування одного й того самого результату попереднього навчання одночасно за кількома освітніми компонентами, якщо це призводить до подвійного зарахування кредитів ЄКТС або дублювання вже визнаних результатів навчання.

4.7.3 Якщо результати попереднього навчання є релевантними лише частково або потребують актуалізації, Університет обирає процедуру, яка забезпечує об'єктивну перевірку таких результатів без формального підходу.

4.8 Результат попереднього визначення процедури визнання

4.8.1 За результатами попереднього аналізу поданих документів, матеріалів та відомостей визначається один із таких варіантів подальшого розгляду:

- автоматичне визнання;
- передача матеріалів на експертне оцінювання;
- застосування комбінованого визнання;
- повернення матеріалів для усунення недоліків або подання додаткових відомостей.

4.8.2 Визначення процедури визнання не є остаточним рішенням про зарахування освітнього компонента, його частини або кредитів ЄКТС, а встановлює порядок подальшого розгляду заяви відповідно до цього Порядку.

5. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЗАЯВИ

5.1. Процедура визнання результатів попереднього навчання розпочинається за ініціативою особи шляхом подання відповідної заяви.

5.2. Заява про визнання результатів попереднього навчання подається здобувачем вищої освіти або іншою особою, щодо якої вирішується питання визнання таких результатів, на ім'я керівника відповідного навчального структурного підрозділу Університету, в межах якого реалізується освітня програма.

5.3. У заяві про визнання результатів попереднього навчання зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- освітня програма, рівень вищої освіти, курс навчання та форма здобуття освіти, якщо заявник є здобувачем освіти Університету;
- освітній компонент, його частина або інша складова освітньої програми, щодо яких порушується питання визнання;
- відомості про джерело здобуття результатів попереднього навчання;
- обґрунтування заявленої відповідності результатів попереднього навчання освітній програмі Університету;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються до заяви.

5.4. До заяви додаються документи, матеріали та інші відомості, що дають змогу встановити зміст, обсяг, рівень і результати попереднього навчання, зокрема:

- академічна довідка, додаток до диплома, транскрипт або інший офіційний документ про результати навчання;
- силабус, робоча програма, опис освітнього компонента, навчальний план або інший документ, що характеризує зміст навчання;
- сертифікат, свідоцтво або інший документ, що підтверджує участь у програмі, курсі, тренінгу чи іншій освітній активності;
- документи, що підтверджують професійну, наукову, дослідницьку, проєктну, громадську чи іншу діяльність, у межах якої були здобуті результати навчання;
- портфоліо, зразки виконаних робіт, публікації, патенти, звіти, технічні, аналітичні, проєктні або інші матеріали;
- інші документи та матеріали, необхідні для ідентифікації та оцінювання результатів попереднього навчання.

5.5. Документи, подані іноземною мовою, подаються разом із перекладом українською мовою, якщо інше не впливає із законодавства України або міжнародних договорів України.

5.6. Якщо результати попереднього навчання здобуті за кордоном, до заяви можуть додаватися також документи, що підтверджують статус освітньої програми, закладу освіти, обсяг навчання, систему оцінювання та інші відомості, необхідні для коректного співвіднесення таких результатів з освітньою програмою Університету.

5.7. У разі подання заяви щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, заявник подає документи та матеріали з урахуванням вимог спеціального положення Університету, що регулює особливості визнання таких результатів навчання.

5.8. У випадках, передбачених спеціальним положенням Університету щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, разом із заявою може подаватися декларація або інший документ, визначений таким положенням.

5.9. Заявник має право отримати консультативну допомогу щодо підготовки заяви та матеріалів, які подаються для визнання результатів попереднього навчання. Така допомога може надаватися гарантом освітньої програми, науково-педагогічними працівниками, куратором, науковим керівником, працівниками деканату, навчального відділу, відділу міжнародних зв'язків або іншими уповноваженими працівниками Університету в межах їх компетенції.

5.10. Заява про визнання результатів попереднього навчання подається, як правило:

- протягом першого місяця навчання у відповідному семестрі;
- в інші строки, зумовлені особливостями переведення, поновлення, реалізації академічної мобільності, формування індивідуального навчального плану або іншими обставинами, що впливають з організації освітнього процесу.

5.11. Для результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, строки подання заяви та додаткових матеріалів визначаються цим Порядком з урахуванням вимог спеціального положення Університету.

5.12. Подана заява підлягає реєстрації в установленому в Університеті порядку та передається для попереднього розгляду.

5.13. Попередній розгляд заяви та поданих матеріалів здійснюється з метою:

- перевірки належності питання до сфери регулювання цього Порядку;
- встановлення повноти поданих документів та матеріалів;
- визначення джерела здобуття результатів попереднього навчання;
- попереднього віднесення заявленого випадку до автоматичного, експертного або комбінованого способу визнання;
- визначення потреби в поданні додаткових документів, пояснень або підтвердних матеріалів;
- визначення необхідності застосування спеціального положення Університету щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

5.14. Під час попереднього розгляду не здійснюється остаточне визнання або невизнання результатів попереднього навчання. Попередній розгляд спрямований на підготовку матеріалів до подальшого розгляду в порядку, визначеному цим Порядком.

5.15. Якщо подані документи та матеріали є неповними або не дають змоги здійснити подальший розгляд заяви, заявнику повідомляється про необхідність усунення недоліків, подання додаткових документів, уточнення відомостей або надання інших матеріалів у розумний строк, визначений Університетом.

5.16. Неповнота окремих матеріалів сама по собі не є безумовною підставою для відмови в розгляді заяви, якщо наявних документів достатньо для подальшого розгляду або виявлені недоліки можуть бути усунені заявником.

5.17. Якщо за результатами попереднього розгляду встановлено, що подані матеріали явно не стосуються освітньої програми Університету, не підтверджують жодних результатів навчання або не дають змоги ідентифікувати предмет звернення, заява може бути залишена без подальшого руху до усунення відповідних недоліків із письмовим повідомленням заявника про причини такого рішення.

5.18. У разі потреби Університет може звернутися до заявника із запитом про надання додаткових відомостей, а також ініціювати уточнення інформації щодо поданих документів та матеріалів у спосіб, що не суперечить законодавству України та внутрішнім актам Університету.

5.19. За результатами попереднього розгляду матеріали:

- передаються для автоматичного визнання, якщо наявні всі підстави для такого визнання;
- передаються на експертне оцінювання;
- передаються для застосування комбінованого підходу;
- повертаються заявнику для доопрацювання або подання додаткових матеріалів.

5.20. Порядок подальшого розгляду заяви після завершення попереднього аналізу визначається відповідно до цього Порядку, а у випадках, що стосуються результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, - також відповідно до спеціального положення Університету.

5.21. Матеріали, подані для визнання результатів попереднього навчання, формуються в окрему справу або інший комплект документів у порядку, встановленому внутрішніми актами Університету, та зберігаються разом із документами, що підтверджують результати розгляду заяви.

6. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Розгляд заяви про визнання результатів попереднього навчання після завершення попереднього аналізу матеріалів здійснюється в порядку, визначеному цим Порядком, із залученням комісії, уповноваженої розглядати питання визнання результатів попереднього навчання.

6.2. Для розгляду заяви, ідентифікації, зіставлення та, у разі потреби, оцінювання результатів попереднього навчання в Університеті створюється комісія.

6.3. Комісія створюється розпорядженням керівника відповідного навчального структурного підрозділу Університету, в межах якого реалізується освітня програма, щодо якої подано заяву.

6.4. До складу комісії включаються, як правило, не менше трьох науково-педагогічних працівників, які є компетентними у відповідній предметній області, обізнаними з вимогами освітньої програми та здатними забезпечити об'єктивний розгляд поданих матеріалів.

6.5. До складу комісії, як правило, входять:

- декан (голова комісії);
- гарант відповідної освітньої програми;
- науково-педагогічні працівники, відповідальні за освітні компоненти, щодо яких порушується питання визнання, або за споріднені освітні компоненти.

6.6. У разі розгляду питання щодо результатів попереднього навчання, пов'язаних із практичною підготовкою, професійною діяльністю або прикладними компетентностями, до роботи комісії за рішенням Університету можуть бути залучені фахівці-практики, представники роботодавців або інші особи, компетентні у відповідній сфері, якщо це не суперечить внутрішнім актам Університету.

6.7. Голова та члени комісії повинні:

бути обізнаними у предметі оцінювання;

- володіти інформацією про результати навчання та компетентності, передбачені відповідною освітньою програмою;
- бути неупередженими та дотримуватися принципів академічної етики;
- не мати конфлікту інтересів щодо заявника;
- забезпечувати належні умови для об'єктивного та коректного розгляду заяви.

6.8. У разі наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний повідомити про це керівника відповідного структурного підрозділу. Такий член комісії підлягає заміні в установленому порядку.

6.9. Комісія у межах розгляду заяви:

- аналізує подані документи, матеріали та інші відомості;
- здійснює ідентифікацію заявлених результатів попереднього навчання;
- зіставляє їх із результатами навчання, компетентностями, змістом та обсягом освітніх компонентів освітньої програми Університету;
- визначає, чи достатньо наявних матеріалів для автоматичного визнання;
- встановлює потребу в проведенні експертного оцінювання;
- визначає форму, зміст та обсяг оцінювання, якщо таке оцінювання є необхідним;
- готує мотивований висновок.

6.10. Під час зіставлення результатів попереднього навчання комісія враховує:

- результати навчання, передбачені освітньою програмою Університету;
- інтегральну, загальні та спеціальні компетентності;
- зміст освітнього компонента або його частини;
- обсяг навчального навантаження і кількість кредитів ЄКТС;
- рівень вищої освіти;
- місце освітнього компонента у структурно-логічній схемі підготовки;
- форму підсумкового контролю та характер досягнутих результатів навчання.

6.11. У разі якщо поданих матеріалів недостатньо для належного розгляду заяви, комісія може ініціювати через відповідний структурний підрозділ запит до заявника про надання додаткових документів, пояснень або інших підтвердних матеріалів.

6.12. Якщо це необхідно для підтвердження або уточнення інформації, Університет може звертатися до суб'єктів, які здійснювали навчання, організовували освітню активність або в межах діяльності яких були здобуті відповідні результати навчання, із запитом про підтвердження поданих відомостей.

6.13. Відповіді, отримані на запити, передбачені пунктом 6.12 цього Порядку, можуть враховуватися як додаткові матеріали, що підтверджують або уточнюють інформацію, подану заявником.

6.14. У разі направлення запитів для підтвердження або уточнення необхідної інформації строк розгляду заяви може бути продовжений, про що заявник повідомляється у встановленому в Університеті порядку.

6.15. Якщо після аналізу поданих матеріалів та, за потреби, додатково отриманої інформації комісія дійшла висновку, що результати попереднього навчання можуть бути безпосередньо співвіднесені з освітньою програмою Університету, вона переходить до підготовки висновку щодо повного або часткового визнання.

6.16. Якщо результати попереднього навчання не можуть бути встановлені або співвіднесені без додаткової перевірки, комісія призначає експертне оцінювання.

6.17. Експертне оцінювання результатів попереднього навчання може проводитися у формах:

- аналізу документів і матеріалів;
- співбесіди;
- тестування;
- письмової роботи;
- контрольної роботи;
- виконання практичного, ситуаційного, кейсового або комплексного завдання;
- демонстрації практичних умінь або професійних дій;
- інших форм перевірки, достатніх для встановлення рівня досягнення відповідних результатів навчання.

6.18. Форма або поєднання форм експертного оцінювання визначається комісією з урахуванням:

- характеру заявлених результатів навчання;
- виду попереднього навчання;
- специфіки освітньої програми та освітнього компонента;
- потреби об'єктивно перевірити як теоретичну, так і практичну складову досягнутих результатів.

6.19. Зміст і обсяг оцінювання повинні забезпечувати можливість встановити, чи досягнуто результати навчання в обсязі, достатньому для повного або часткового визнання відповідного освітнього компонента або його частини.

6.20. Під час проведення оцінювання заявнику повинна бути забезпечена можливість:

- надати пояснення щодо змісту та обставин здобуття результатів попереднього навчання;
- подати додаткові матеріали;
- продемонструвати результати навчання у формах, визначених комісією;
- бути поінформованим про порядок, критерії та форму оцінювання.

6.21. Не допускається проведення оцінювання у спосіб, що створює для заявника необґрунтовані перешкоди, суперечить принципам об'єктивності, рівності прав, доброчесності та недискримінаційності.

6.22. За результатами розгляду заяви та, у разі потреби, проведеного оцінювання комісія оформлює мотивований висновок, у якому зазначаються:

- відомості про заявника;
- перелік поданих документів і матеріалів;
- освітній компонент, його частина або інша складова освітньої програми, щодо яких здійснювався розгляд;
- встановлені результати попереднього навчання;
- результати їх зіставлення з освітньою програмою Університету;
- форми та результати проведеного оцінювання, якщо воно проводилося;
- висновок про можливість повного або часткового визнання чи про відсутність підстав для такого визнання.

6.23. Висновок комісії оформлюється протоколом або іншим документом, визначеним внутрішніми актами Університету, та передається для подальшого прийняття рішення відповідно до цього Порядку.

6.24. Якщо заява стосується результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, комісія діє з урахуванням спеціального положення Університету, яке визначає особливості подання декларації, ідентифікації результатів навчання, додаткової перевірки інформації та процедур оцінювання.

6.25. Строк розгляду заяви комісією має бути розумним і не повинен безпідставно затягуватися. У випадках, що стосуються результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, строки розгляду визначаються також з урахуванням спеціального положення Університету.

6.26. Матеріали засідань комісії, документи, що були підставою для розгляду, а також результати оцінювання зберігаються у складі документів

щодо визнання результатів попереднього навчання в порядку, установленому внутрішніми актами Університету.

7. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

7.1. Рішення щодо визнання результатів попереднього навчання приймається на підставі поданих заявником документів і матеріалів, висновку комісії, а у випадках, передбачених цим Порядком, — також з урахуванням результатів експертного оцінювання.

7.2. Рішення про визнання результатів попереднього навчання приймається керівником відповідного навчального структурного підрозділу Університету або іншою уповноваженою особою відповідно до внутрішніх нормативних актів Університету.

7.3. За результатами розгляду заяви може бути прийнято одне з таких рішень:

- про повне визнання результатів попереднього навчання;
- про часткове визнання результатів попереднього навчання;
- про відмову у визнанні результатів попереднього навчання.

7.4. Повне визнання результатів попереднього навчання застосовується у разі, якщо встановлено достатню відповідність:

- результатів навчання;
- змісту попереднього навчання;
- рівня підготовки;
- обсягу навчального навантаження;
- кількості кредитів ЄКТС, якщо вони підлягають зарахуванню,
- вимогам відповідного освітнього компонента, його частини або іншої складової освітньої програми Університету.

7.5. У разі повного визнання результатів попереднього навчання зарахуванню може підлягати:

- освітній компонент у цілому;
- практична підготовка;
- вибіркового освітній компонент;
- інша складова освітньої програми, щодо якої було подано заяву, якщо її визнання не суперечить законодавству, стандарту вищої освіти та внутрішнім нормативним актам Університету.

7.6. Часткове визнання результатів попереднього навчання застосовується у разі, якщо комісією встановлено часткову відповідність заявлених результатів навчання вимогам освітньої програми Університету.

7.7. У разі часткового визнання в рішенні визначаються:

- освітній компонент, його частина, модуль, тема, змістовий блок або інша складова освітньої програми, що визнаються;
- обсяг результатів навчання, що вважається підтвердженням;
- кількість кредитів ЄКТС, що підлягає зарахуванню, якщо таке зарахування можливе;
- академічна різниця, додаткові види навчальної роботи, контрольні заходи або інші вимоги, необхідні для завершення визнання;
- строк і порядок виконання таких додаткових вимог, якщо вони встановлюються.

7.8. Часткове визнання може застосовуватися, зокрема, у разі:

- неповної відповідності змісту попереднього навчання відповідному освітньому компоненту;
- недостатності обсягу попереднього навчання для повного зарахування;
- підтвердження лише частини результатів навчання;
- встановлення потреби в додатковій перевірці або актуалізації окремих результатів навчання;
- наявності кількох різних джерел попереднього навчання, які у сукупності лише частково покривають відповідний освітній компонент.

7.9. Якщо результати попереднього навчання не забезпечують підстав для визнання за обов'язковим освітнім компонентом, але є змістово релевантними освітній програмі, комісія може рекомендувати їх зарахування в межах вибіркової складової освітньої програми, якщо це не суперечить її структурі та внутрішнім нормативним актам Університету.

7.10. Відмова у визнанні результатів попереднього навчання допускається виключно з мотивованих підстав.

7.11. Підставами для відмови у визнанні результатів попереднього навчання можуть бути:

- неможливість ідентифікувати результати навчання, заявлені до визнання;
- відсутність або недостатність підтвердження змісту, обсягу, рівня чи результативності попереднього навчання;
- істотна невідповідність заявлених результатів навчання вимогам освітньої програми Університету;
- відсутність достатнього зв'язку між попереднім навчанням і відповідним освітнім компонентом або іншою складовою освітньої програми;
- неподання заявником додаткових матеріалів, якщо без них неможливо здійснити об'єктивний розгляд заяви;

- виявлення недостовірних документів або недостовірної інформації;
- інші підстави, передбачені законодавством України та внутрішніми актами Університету.

7.12. Не допускається відмова у визнанні результатів попереднього навчання виключно з формальних підстав, зокрема лише через відмінність назв освітніх компонентів, курсів, програм, сертифікатів або інших документів, якщо за змістом, рівнем і результатами навчання наявні підстави для їх повного або часткового визнання.

7.13. У разі розгляду результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, рішення приймається з урахуванням спеціального положення Університету, яке регулює особливості визнання таких результатів навчання.

7.14. Якщо спеціальним положенням Університету встановлено окремі обмеження, спеціальні вимоги або додаткові умови щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, рішення приймається з урахуванням таких вимог.

7.15. Рішення за результатами розгляду заяви має бути мотивованим і містити:

- відомості про заявника;
- назву освітньої програми;
- зазначення освітнього компонента, його частини або іншої складової освітньої програми, щодо яких приймається рішення;
- короткий опис поданих документів і матеріалів;
- висновок про повне визнання, часткове визнання або відмову у визнанні;
- обсяг визнаних результатів навчання;
- кількість кредитів ЄКТС, що підлягає зарахуванню, якщо це застосовно;
- результати оцінювання, якщо воно проводилося;
- додаткові вимоги, якщо прийнято рішення про часткове визнання;
- мотиви ухваленого рішення.

7.16. У разі повного або часткового визнання результатів попереднього навчання в рішенні також зазначаються:

- форма зарахування відповідного освітнього компонента або його частини;

- порядок урахування раніше отриманої оцінки або порядок визначення підсумкового результату, якщо це передбачено внутрішніми нормативними актами Університету;
- необхідність внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача освіти, якщо такі зміни є потрібними.

7.17. У разі якщо за результатами розгляду заяви неможливо прийняти остаточне рішення без виконання додаткових вимог, але є підстави для часткового визнання, таке рішення не вважається відмовою та повинно містити чіткий перелік дій, виконання яких дає можливість завершити процедуру визнання.

7.18. Рішення за результатами розгляду заяви доводиться до відома заявника в порядку, установленому в Університеті, та є підставою для подальшого оформлення результатів визнання відповідно до цього Порядку.

7.19. Рішення про відмову у визнанні результатів попереднього навчання повинно містити роз'яснення щодо права заявника на його оскарження в порядку, визначеному цим Порядком.

7.20. Матеріали, на підставі яких прийнято рішення, зберігаються разом із документами, що оформлюють результати розгляду заяви, в порядку, установленому внутрішніми нормативними актами Університету.

8. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

8.1. Рішення про повне або часткове визнання результатів попереднього навчання, а також рішення про відмову у визнанні підлягає належному документальному оформленню в порядку, установленому цим Порядком та іншими внутрішніми нормативними актами Університету.

8.2. Підставою для оформлення результатів визнання є:

- заява особи про визнання результатів попереднього навчання;
- подані документи, матеріали та інші відомості;
- висновок комісії;
- результати експертного оцінювання, якщо воно проводилося;
- рішення, прийняте відповідно до розділу 7 цього Порядку.

8.3. Рішення про визнання результатів попереднього навчання оформлюється протоколом, резолюцією, розпорядженням, наказом або іншим документом, визначеним внутрішніми актами Університету залежно від характеру питання та рівня повноважень посадової особи чи структурного підрозділу, що ухвалює відповідне рішення.

8.4. У документі, яким оформлюється рішення про визнання результатів попереднього навчання, зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- освітня програма, рівень вищої освіти, форма здобуття освіти та курс навчання, якщо це застосовно;
- назва освітнього компонента, його частини або іншої складової освітньої програми, щодо яких прийнято рішення;
- характер рішення — повне визнання, часткове визнання або відмова;
- обсяг визнаних результатів навчання;
- кількість кредитів ЄКТС, що підлягає зарахуванню, якщо це застосовно;
- оцінка або порядок урахування результатів попереднього навчання, якщо це передбачено внутрішніми актами Університету;
- додаткові вимоги, строки та умови їх виконання у разі часткового визнання;
- дата прийняття рішення.

8.5. У разі повного визнання результатів попереднього навчання відповідний освітній компонент, практична підготовка або інша складова освітньої програми вважаються зарахованими в обсязі, визначеному рішенням.

8.6. У разі часткового визнання результатів попереднього навчання в документах Університету відображаються:

- частина освітнього компонента або інша складова освітньої програми, що визнається;
- обсяг визнаних результатів навчання;
- кількість кредитів ЄКТС, що зараховується, якщо це можливо;
- академічна різниця, додаткові види навчальної роботи, контрольні заходи або інші вимоги, які підлягають виконанню заявником.

8.7. Якщо рішенням про часткове визнання передбачено виконання додаткових вимог, інформація про такі вимоги доводиться до відома заявника у письмовій або іншій формі, визначеній внутрішніми актами Університету, із зазначенням строків, порядку та відповідальних осіб за їх виконання або контроль.

8.8. На підставі рішення про визнання результатів попереднього навчання відповідні відомості вносяться до:

- індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- облікових, навчальних та інших документів структурного підрозділу;
- електронних інформаційних систем Університету, якщо такі системи використовуються для супроводу освітнього процесу;
- інших документів, ведення яких передбачене законодавством України та внутрішніми актами Університету.

8.9. У разі визнання результатів попереднього навчання здобувач освіти звільняється від повторного вивчення відповідного освітнього компонента, його частини, проходження практичної підготовки або виконання інших видів навчальної роботи в обсязі, що визнаний Університетом.

8.10. Якщо рішенням про визнання передбачено зарахування результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, відповідні зміни відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти в порядку, установленому в Університеті.

8.11. Якщо визнання результатів попереднього навчання потребує коригування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти, такі зміни здійснюються відповідно до внутрішніх актів Університету, що регулюють організацію освітнього процесу та формування індивідуального навчального плану.

8.12. У разі якщо за результатами визнання виникає потреба в уточненні переліку освітніх компонентів поточного або наступного семестру, таке

уточнення здійснюється відповідним структурним підрозділом у межах його повноважень.

8.13. Якщо рішення про визнання стосується результатів навчання, здобутих під час академічної мобільності, такі результати відображаються у документації Університету з урахуванням документів, що підтверджують виконання погодженої освітньої траєкторії, кількість кредитів ЄКТС та результати оцінювання.

8.14. Якщо рішення про визнання стосується результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, оформлення результатів такого визнання здійснюється з урахуванням спеціального положення Університету, яке визначає особливості визнання таких результатів навчання.

8.15. У випадках, передбачених спеціальним положенням Університету щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, до документів, що оформлюють результати визнання, можуть додаватися декларації, висновки, протоколи оцінювання або інші форми документів, визначені таким положенням.

8.16. Відомості про визнання результатів попереднього навчання повинні бути достатніми для:

- підтвердження законності та обґрунтованості прийнятого рішення;
- перевірки правильності зарахування результатів навчання і кредитів ЄКТС;
- використання таких відомостей у межах внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

8.17. У разі відмови у визнанні результатів попереднього навчання відповідне рішення також підлягає документальному оформленню та долучається до матеріалів розгляду заяви.

8.18. Рішення про відмову у визнанні результатів попереднього навчання доводиться до відома заявника із зазначенням мотивів такого рішення та роз'ясненням права на його оскарження відповідно до цього Порядку.

8.19. Усі документи, пов'язані з оформленням результатів визнання результатів попереднього навчання, формуються в окрему справу або інший комплект документів та зберігаються в порядку, установленому внутрішніми нормативними актами Університету з урахуванням вимог законодавства щодо ведення, зберігання та захисту документів.

8.20. Оформлення результатів визнання результатів попереднього навчання має забезпечувати цілісність, достовірність, доступність для перевірки та належний рівень документування всіх етапів розгляду заяви й ухвалення рішення.

8.21. Реалізація рішення про визнання результатів попереднього навчання здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету в межах їх повноважень та не повинна створювати для заявника додаткових необґрунтованих адміністративних перешкод.

9. ОСОБЛИВОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ЗА КОРДОНОМ

9.1. Результати попереднього навчання, здобуті в іноземних закладах вищої освіти, наукових установах або інших суб'єктах освітньої діяльності за кордоном, можуть визнаватися в Університеті за умови, що такі результати можуть бути ідентифіковані, підтверджені документально, співвіднесені з освітньою програмою Університету та оцінені відповідно до цього Порядку.

9.2. Визнанню в Університеті підлягають результати попереднього навчання, здобуті:

- під час навчання за освітньою програмою в іноземному закладі вищої освіти;
- у межах програм міжнародної академічної мобільності;
- у межах спільних, подвійних, міжінституційних або інших міжнародних освітніх програм;
- у межах інших форм організованого навчання за кордоном, якщо результати такого навчання можуть бути співвіднесені з освітньою програмою Університету.

9.3. Особливості, визначені цим розділом, застосовуються до визнання результатів навчання та відповідних кредитів ЄКТС або інших співставних одиниць навчального навантаження і не замінюють собою процедур визнання іноземних документів про освіту як таких, якщо необхідність такого визнання прямо передбачена законодавством України.

9.4. Результати попереднього навчання та відповідні кредити ЄКТС, здобуті за освітніми програмами іноземних закладів вищої освіти (наукових установ), акредитованими іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, визнаються в порядку автоматичного визнання відповідно до цього Порядку:

- за вибілковими освітніми компонентами освітньої програми;
- за обов'язковими освітніми компонентами — у разі відповідності здобутих результатів навчання запланованим результатам навчання відповідного освітнього компонента Університету.

9.5. У випадках, коли підстав для автоматичного визнання немає, результати попереднього навчання, здобуті за кордоном, визнаються за загальною процедурою, встановленою цим Порядком, з урахуванням особливостей, визначених цим розділом.

9.6. Основою для визнання результатів попереднього навчання, здобутих за кордоном, є не формальна тотожність назв навчальних дисциплін, модулів або курсів, а відповідність:

- результатів навчання;
- змісту навчання;
- рівня підготовки;
- обсягу навчального навантаження;
- місця відповідного освітнього компонента в логіці освітньої програми.

9.7. Для цілей визнання результатів попереднього навчання, здобутих за кордоном, заявник подає документи, що дають змогу встановити:

- найменування іноземного закладу освіти або іншого суб'єкта освітньої діяльності;
- освітню програму або вид освітньої діяльності, у межах якої були здобуті результати навчання;
- перелік освітніх компонентів, модулів або інших одиниць навчання;
- зміст і результати навчання;
- тривалість або обсяг навчання;
- кількість кредитів ЄКТС або інших одиниць виміру навчального навантаження;
- систему оцінювання та отримані результати;
- інші відомості, необхідні для зіставлення з освітньою програмою Університету.

9.8. Документами, що можуть бути підставою для визнання результатів попереднього навчання, здобутих за кордоном, є, зокрема:

- transcript of records або інший документ про результати навчання;
- learning agreement або інший документ, що підтверджує погоджену освітню траєкторію;
- сертифікат, довідка, витяг або інший офіційний документ про завершення навчання;
- опис освітньої програми, модуля, курсу, силабус, навчальний план або інший документ, що характеризує зміст навчання;
- документи щодо системи оцінювання;
- інші матеріали, необхідні для об'єктивного розгляду заяви.

9.9. Документи, складені іноземною мовою, подаються разом із перекладом українською мовою, якщо інше не визначено законодавством України, міжнародними договорами України або внутрішніми актами Університету.

9.10. Якщо результати навчання здобуті в межах міжнародної академічної мобільності на підставі попередньо погоджених документів щодо індивідуальної освітньої траєкторії, Університет виходить із презумпції необхідності максимального визнання таких результатів за умови належного документального підтвердження виконання погодженої програми навчання.

9.11. У разі визнання результатів навчання, здобутих у межах міжнародної академічної мобільності, враховуються:

- погоджений до початку навчання перелік освітніх компонентів або інших видів навчальної діяльності;
- кількість кредитів ЄКТС або їх співставний еквівалент;
- результати підсумкового оцінювання;
- підтвердження фактичного виконання погодженої програми навчання.

9.12. Якщо іноземний заклад освіти використовує систему обліку навчального навантаження, відмінну від ЄКТС, Університет здійснює співвіднесення такого навантаження з кредитами ЄКТС на підставі поданих документів, офіційних описів програми, тривалості навчання, структури курсу або інших відомостей, що дають змогу обґрунтовано встановити відповідний обсяг.

9.13. Якщо іноземний заклад освіти використовує систему оцінювання, відмінну від прийнятої в Університеті, результати навчання враховуються з урахуванням правил співставлення оцінок, установлених в Університеті, або на підставі офіційних відомостей про систему оцінювання, поданих заявником чи отриманих Університетом у встановленому порядку.

9.14. У разі якщо з поданих документів неможливо однозначно встановити зміст, обсяг або результати навчання, комісія має право:

- витребувати додаткові документи або пояснення від заявника;
- ініціювати уточнення інформації в іноземному закладі освіти або через відповідні структурні підрозділи Університету;
- призначити експертне оцінювання відповідно до цього Порядку.

9.15. Якщо результати попереднього навчання, здобуті за кордоном, лише частково відповідають освітній програмі Університету, вони можуть бути визнані частково з визначенням:

- освітнього компонента або його частини, що підлягає зарахуванню;
- кількості кредитів ЄКТС, що зараховується;
- академічної різниці;
- додаткових вимог, необхідних для завершення процедури визнання.

9.16. Якщо результати попереднього навчання, здобуті за кордоном, не забезпечують підстав для визнання за обов'язковим освітнім компонентом, але є змістово релевантними освітній програмі, вони можуть бути зараховані в межах вибіркової складової освітньої програми, якщо це не суперечить її структурі та внутрішнім нормативним актам Університету.

9.17. Визнання результатів попереднього навчання, здобутих за кордоном, не повинно створювати для здобувача необґрунтованих академічних або адміністративних перешкод, якщо подані матеріали підтверджують достатній рівень відповідності таких результатів освітній програмі Університету.

9.18. У разі потреби до розгляду питань, пов'язаних із визнанням результатів попереднього навчання, здобутих за кордоном, можуть залучатися працівники підрозділів Університету, відповідальних за міжнародну діяльність, академічну мобільність, організацію освітнього процесу або забезпечення якості вищої освіти.

9.19. Рішення про визнання, часткове визнання або відмову у визнанні результатів попереднього навчання, здобутих за кордоном, приймається відповідно до загальних правил цього Порядку та оформлюється в порядку, передбаченому розділами 7 і 8 цього Порядку.

9.20. Матеріали, подані для визнання результатів попереднього навчання, здобутих за кордоном, зберігаються разом з іншими документами щодо розгляду заяви в порядку, встановленому внутрішніми нормативними актами Університету.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

10.1. Учасниками процедури визнання результатів попереднього навчання в Університеті є:

- заявник;
- керівник відповідного навчального структурного підрозділу або інша уповноважена особа, яка організовує розгляд заяви чи приймає рішення відповідно до внутрішніх актів Університету;
- комісія, створена для розгляду заяви, ідентифікації, зіставлення та, за потреби, оцінювання результатів попереднього навчання;
- гарант освітньої програми;
- працівники структурних підрозділів Університету, які в межах своїх повноважень забезпечують організаційний, навчально-методичний, інформаційний, міжнародний або інший супровід процедури;
- інші особи, залучені до процедури відповідно до цього Порядку та внутрішніх актів Університету.

10.2. Заявник має право:

- звернутися до Університету із заявою про визнання результатів попереднього навчання;
- отримати інформацію про умови, підстави, порядок і строки розгляду заяви;
- отримати консультативну допомогу щодо підготовки заяви, комплексу документів і підтвердних матеріалів;
- подати документи, матеріали, пояснення та інші відомості, що підтверджують результати попереднього навчання;
- бути поінформованим про визначену процедуру розгляду його заяви;
- бути поінформованим про форму, зміст і порядок проведення експертного оцінювання, якщо таке оцінювання призначено;
- надавати додаткові пояснення, матеріали та докази під час розгляду заяви;
- бути присутнім під час співбесіди, презентації, демонстрації практичних результатів або інших форм оцінювання, що безпосередньо передбачають його участь;
- отримати мотивоване рішення за результатами розгляду заяви;
- оскаржити рішення в порядку, визначеному цим Порядком;
- вимагати дотримання принципів об'єктивності, неупередженості, недискримінаційності та конфіденційності під час розгляду заяви.

10.3. Заявник зобов'язаний:

- подати заяву та документи відповідно до вимог цього Порядку;
- надавати достовірні, повні та належним чином оформлені відомості й матеріали;
- у разі потреби подавати додаткові документи, пояснення або інші підтвердні матеріали в установлені строки;
- дотримуватися визначеного порядку проходження експертного оцінювання, якщо воно призначене;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- не перешкоджати об'єктивному розгляду заяви та не вчиняти дій, спрямованих на введення Університету в оману щодо змісту або обсягу заявлених результатів попереднього навчання.

10.4. У разі подання недостовірних документів, недостовірної інформації або виявлення інших порушень з боку заявника питання про визнання результатів попереднього навчання розглядається з урахуванням вимог цього Порядку, внутрішніх актів Університету та законодавства України.

10.5. Керівник відповідного навчального структурного підрозділу або інша уповноважена особа має право:

- організувати розгляд заяви в межах повноважень, визначених внутрішніми актами Університету;
- ініціювати створення комісії або зміну її складу в разі необхідності;
- витребувати у заявника додаткові документи та матеріали в установленому порядку;
- забезпечувати залучення до процедури працівників інших структурних підрозділів Університету;
- приймати рішення за результатами розгляду заяви в межах наданих повноважень.

10.6. Керівник відповідного навчального структурного підрозділу або інша уповноважена особа зобов'язані:

- забезпечити належну організацію розгляду заяви;
- не допускати безпідставного затягування процедури;
- забезпечити створення комісії у випадках, коли це необхідно;
- сприяти дотриманню цього Порядку, спеціального положення Університету щодо неформальної та/або інформальної освіти та інших внутрішніх актів Університету;
- забезпечити належне документальне оформлення результатів розгляду заяви.

10.7. Комісія має право:

- аналізувати подані документи, матеріали та інші відомості;

- здійснювати ідентифікацію та зіставлення результатів попереднього навчання із результатами навчання освітньої програми Університету;
- визначати потребу в проведенні експертного оцінювання;
- визначати форму, зміст і обсяг оцінювання у випадках, передбачених цим Порядком;
- рекомендувати повне або часткове визнання результатів попереднього навчання або відмову у визнанні;
- ініціювати витребування додаткових документів, пояснень чи матеріалів;
- ініціювати запити щодо підтвердження поданої інформації у встановленому порядку;
- залучати до розгляду фахівців, представників структурних підрозділів Університету, фахівців-практиків або інших компетентних осіб у випадках, передбачених цим Порядком та внутрішніми актами Університету.

10.8. Комісія зобов'язана:

- здійснювати розгляд заяви об'єктивно, неупереджено та в межах повноважень;
- враховувати вимоги освітньої програми, стандарту вищої освіти, цього Порядку та інших внутрішніх актів Університету;
- не допускати формального підходу до зіставлення результатів попереднього навчання;
- забезпечувати однаковість підходів до подібних випадків;
- не допускати конфлікту інтересів під час розгляду заяви;
- забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності, конфіденційності та захисту персональних даних;
- у разі потреби забезпечувати заявнику можливість надати пояснення або продемонструвати результати навчання;
- оформлювати мотивований висновок за результатами розгляду заяви;
- дотримуватися розумних строків розгляду заяви.

10.9. Голова та члени комісії не мають права:

- вимагати від заявника документи або відомості, не передбачені цим Порядком або не обумовлені потребою об'єктивного розгляду заяви;
- ухвалювати рішення на підставі упередженого ставлення до заявника, джерела здобуття результатів навчання або форми освіти;
- відмовляти у визнанні результатів попереднього навчання виключно з формальних підстав, якщо наявні дані дозволяють здійснити їх змістовний аналіз;

- розголошувати інформацію з обмеженим доступом, персональні дані або інші відомості, отримані під час розгляду заяви, крім випадків, передбачених законодавством України.

10.10. Гарант освітньої програми має право:

- надавати консультативну допомогу заявнику в межах своєї компетенції;
- брати участь у роботі комісії;
- висловлювати фахову позицію щодо відповідності заявлених результатів попереднього навчання освітній програмі;
- ініціювати уточнення інформації щодо освітніх компонентів, програмних результатів навчання або логіки індивідуальної освітньої траєкторії заявника.

10.11. Гарант освітньої програми зобов'язаний:

- сприяти коректному співвіднесенню результатів попереднього навчання з освітньою програмою;
- враховувати фокус, мету, програмні результати навчання та структурно-логічну схему освітньої програми;
- не допускати рішень, що можуть порушити цілісність освітньої програми або логіку формування компетентностей.

10.12. Структурні підрозділи Університету, працівники яких залучені до процедури визнання результатів попереднього навчання, зобов'язані в межах своєї компетенції:

- надавати інформаційний та організаційний супровід;
- забезпечувати належну реєстрацію, рух і зберігання документів;
- сприяти перевірці поданих матеріалів у встановленому порядку;
- забезпечувати внесення результатів визнання до відповідної документації та інформаційних систем Університету;
- діяти узгоджено з іншими учасниками процедури та відповідно до цього Порядку.

10.13. Якщо розгляд заяви стосується результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, права та обов'язки учасників процедури застосовуються з урахуванням спеціального положення Університету, яке регулює особливості визнання таких результатів навчання.

10.14. Учасники процедури визнання результатів попереднього навчання зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, службової інформації, документування управлінської діяльності та забезпечення академічної доброчесності.

10.15. Усі учасники процедури повинні сприяти тому, щоб розгляд заяви та реалізація прийнятого рішення здійснювалися без створення для заявника необґрунтованих адміністративних, академічних або організаційних перешкод.

10.16. Права та обов'язки учасників процедури визнання результатів попереднього навчання реалізуються у взаємозв'язку з положеннями цього Порядку, спеціального положення Університету щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, та інших внутрішніх нормативних актів Університету.

11. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

11.1. Заявник має право оскаржити рішення про повне або часткове визнання результатів попереднього навчання, а також рішення про відмову у визнанні, якщо вважає, що:

- під час розгляду його заяви було порушено вимоги цього Порядку;
- рішення є необґрунтованим або недостатньо вмотивованим;
- подані ним документи, матеріали або пояснення були розглянуті не в повному обсязі;
- під час розгляду заяви було допущено порушення принципів об'єктивності, неупередженості, рівності прав або академічної доброчесності;
- висновки комісії не відповідають змісту поданих матеріалів або результатам проведеного оцінювання.

11.2. Оскарження рішення здійснюється шляхом подання апеляції в письмовій формі на ім'я ректора Університету або іншої уповноваженої особи, визначеної внутрішніми нормативними актами Університету.

11.3. Апеляція подається протягом п'яти робочих днів з дня доведення до відома заявника рішення, що оскаржується, якщо інший строк не встановлено внутрішніми нормативними актами Університету.

11.4. В апеляції зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- освітня програма, рівень вищої освіти, форма здобуття освіти та курс навчання, якщо це застосовно;
- рішення, що оскаржується;
- обставини, з якими заявник пов'язує незаконність, необґрунтованість або неповноту такого рішення;
- вимоги заявника;
- перелік додаткових документів і матеріалів, що подаються разом з апеляцією.

11.5. Апеляція підлягає реєстрації в установленому в Університеті порядку та передається для розгляду.

11.6. Для розгляду апеляції в Університеті створюється апеляційна комісія або визначається інший колегіальний орган, уповноважений розглядати такі звернення відповідно до внутрішніх нормативних актів Університету.

11.7. Склад апеляційної комісії затверджується в порядку, встановленому внутрішніми нормативними актами Університету. До її складу не можуть входити особи, які брали участь у прийнятті рішення, що оскаржується, або мають конфлікт інтересів щодо заявника.

11.8. До складу апеляційної комісії, як правило, включаються не менше трьох осіб, які:

- є компетентними у сфері організації освітнього процесу та/або відповідній предметній області;
- здатні забезпечити об'єктивний і неупереджений розгляд апеляції;
- не брали участі у первинному розгляді заяви або прийнятті оскаржуваного рішення.

11.9. Апеляційна комісія під час розгляду апеляції перевіряє:

- дотримання вимог цього Порядку;
- повноту розгляду поданих заявником документів, матеріалів і пояснень;
- обґрунтованість висновків комісії та рішення, що оскаржується;
- правильність застосування критеріїв визнання результатів попереднього навчання;
- наявність або відсутність процедурних порушень;
- інші обставини, наведені в апеляції.

11.10. У разі якщо апеляція стосується результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, її розгляд здійснюється з урахуванням спеціального положення Університету, яке регулює особливості визнання таких результатів навчання.

11.11. Під час розгляду апеляції апеляційна комісія має право:

- витребувати матеріали первинного розгляду заяви;
- ознайомлюватися з протоколами, висновками, результатами оцінювання та іншими документами, що стали підставою для прийняття оскаржуваного рішення;
- запитувати додаткові пояснення у заявника, членів комісії, гаранта освітньої програми або інших осіб, залучених до первинного розгляду;
- запитувати додаткові документи та матеріали, якщо це необхідно для об'єктивного розгляду апеляції;
- рекомендувати повторний розгляд заяви або проведення додаткового оцінювання, якщо це є необхідним.

11.12. Заявник має право:

- бути поінформованим про порядок розгляду апеляції;
- надати додаткові письмові пояснення;

- подати додаткові документи та матеріали;
- бути присутнім під час розгляду апеляції у випадках, коли апеляційна комісія вважає його участь необхідною або коли така участь передбачена внутрішніми актами Університету.

11.13. Розгляд апеляції здійснюється у розумний строк, який не повинен безпідставно затягуватися. За потреби витребування додаткових матеріалів або пояснень строк розгляду апеляції може бути продовжений із повідомленням заявника.

11.14. За результатами розгляду апеляції може бути прийнято одне з таких рішень:

- залишити оскаржуване рішення без змін;
- змінити оскаржуване рішення повністю або частково;
- скасувати оскаржуване рішення та прийняти нове рішення по суті;
- скасувати оскаржуване рішення та направити матеріали на повторний розгляд у порядку, визначеному цим Порядком.

11.15. Якщо за результатами розгляду апеляції встановлено, що первинний розгляд заяви здійснено з порушенням вимог цього Порядку, з неповним урахуванням матеріалів або без належного обґрунтування, апеляційна комісія має рекомендувати скасування відповідного рішення повністю або частково.

11.16. Рішення за результатами розгляду апеляції оформлюється протоколом, висновком, резолюцією, наказом або іншим документом, визначеним внутрішніми нормативними актами Університету.

11.17. У рішенні за результатами розгляду апеляції зазначаються:

- дані про заявника;
- рішення, що оскаржувалося;
- короткий зміст апеляції;
- встановлені під час апеляційного розгляду обставини;
- висновки апеляційної комісії;
- результат розгляду апеляції;
- мотиви прийнятого рішення.

11.18. Рішення за результатами розгляду апеляції доводиться до відома заявника в установленому в Університеті порядку.

11.19. Якщо за результатами розгляду апеляції прийнято рішення про повторний розгляд заяви або про зміну первинного рішення, подальші дії здійснюються відповідно до цього Порядку та внутрішніх нормативних актів Університету.

11.20. Подання апеляції не зупиняє автоматично дію оскаржуваного рішення, якщо інше не встановлено внутрішніми актами Університету або окремим рішенням уповноваженої особи.

11.21. Матеріали апеляційного розгляду долучаються до документів щодо визнання результатів попереднього навчання та зберігаються в порядку, встановленому внутрішніми нормативними актами Університету..

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Порядок набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету після затвердження в установленому порядку.

12.2. Із дня набрання чинності цим Порядком його положення є обов'язковими для застосування всіма структурними підрозділами Університету, посадовими особами, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, які беруть участь у процедурах визнання результатів попереднього навчання.

12.3. Цей Порядок застосовується як базовий внутрішній нормативний акт Університету з питань визнання результатів попереднього навчання.

12.4. Особливості визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, регулюються спеціальним положенням Університету, яке застосовується у взаємозв'язку з цим Порядком.

12.5. У разі якщо спеціальним положенням Університету щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, встановлено особливості процедур, складу документів, форм оцінювання або оформлення результатів визнання, застосовуються норми такого спеціального положення. У частині, що не врегульована спеціальним положенням, застосовуються норми цього Порядку.

12.6. У разі внесення змін до законодавства України у сфері освіти, академічної мобільності, визнання результатів навчання, забезпечення якості вищої освіти або інших актів, що регулюють відповідні правовідносини, норми цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України, до моменту приведення цього Порядку у відповідність до таких змін.

12.7. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, положень про організацію освітнього процесу, спеціального положення Університету щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також інших внутрішніх нормативних актів Університету.

12.8. Відповідальність за організацію застосування цього Порядку в межах повноважень несуть керівники відповідних навчальних структурних підрозділів, гаранті освітніх програм, інші посадові особи та працівники Університету, залучені до процедур визнання результатів попереднього навчання.

12.9. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку та узагальнення практики його застосування здійснюються структурними підрозділами Університету, до компетенції яких належать організація освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти, у межах їх повноважень.

12.10. За результатами практики застосування цього Порядку Університет може в установленому порядку вносити до нього зміни та доповнення з метою вдосконалення процедур визнання результатів попереднього навчання, забезпечення їх прозорості, обґрунтованості та відповідності законодавству України.

12.11. Форми заяв, висновків, протоколів, декларацій, таблиць зіставлення результатів навчання та інші документи, необхідні для реалізації цього Порядку, можуть затверджуватися окремо наказом ректора Університету або іншим розпорядчим актом, якщо інше не встановлено внутрішніми нормативними актами Університету.

12.12. Перегляд цього Порядку здійснюється в разі потреби, зокрема у випадках змін законодавства України, оновлення внутрішніх актів Університету, зміни підходів до організації освітнього процесу, розвитку практики академічної мобільності або вдосконалення механізмів визнання результатів попереднього навчання.