



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

17 березня 2026 р.

Запоріжжя

№ 83

Про зміни до Положення
«Про центр сприяння працевлаштуванню студентів
та випускників Національного університету
«Запорізька політехніка»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до положення «Про Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Національного університету «Запорізька політехніка», виклавши його у новій редакції (додаток 1 на 5 арк).
2. Діюче положення «Про Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Національного університету «Запорізька політехніка» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НПР, СЕР та МП Андрія ІВАНЧЕНКА.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор за НПР, СЕР та МП

Андрій ІВАНЧЕНКО
_____ 2026

Начальник юридичного відділу

Максим ДЄЄВ
_____ 2026

Світлана Садікова 5-99

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національного університету

«Запорізька політехніка»


В. Л. Грешта
«__» __ 20__ р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр сприяння працевлаштуванню
студентів та випускників**

Національного університету «Запорізька політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, мету, завдання, функції, права та організацію діяльності Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Національного університету «Запорізька політехніка» (далі — Центр).

Центр створено з метою сприяння професійній реалізації та працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці, надання консультаційної підтримки щодо планування кар'єри, а також забезпечення ефективної взаємодії університету з роботодавцями для адаптації освітнього процесу до потреб ринку праці.

Взаємовідносини Національного університету «Запорізька політехніка» (далі — НУ «Запорізька політехніка») з іншими зацікавленими організаціями у межах діяльності Центру регулюються відповідними договорами та угодами.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 404 від 27 квітня 2011 року, та затверджується ректором університету.

1.3. Центр є структурним підрозділом університету та підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом НУ «Запорізька політехніка», цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами університету.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Штат Центру формується відповідно до штатного розпису університету. До складу Центру входять: начальник Центру, провідний фахівець, фахівець I категорії та інші фахівці. Кількість працівників визначається залежно від чисельності здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка».

2.2. Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету відповідно до законодавства України.

2.3. Начальник Центру належить до категорії адміністративно-управлінського персоналу університету.

2.4. Розподіл функціональних обов'язків між працівниками Центру здійснює начальник Центру.

2.5. Працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора університету за поданням начальника Центру.

2.6. Працівники Центру у своїй діяльності керуються посадовими інструкціями.

2.7. Центр співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів НУ «Запорізька політехніка» з питань тимчасового працевлаштування здобувачів вищої освіти у позанавчальний час та канікулярний період, а також сприяння пошуку першого робочого місця випускниками університету.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

Основними завданнями Центру є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад вищої освіти;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти і випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування здобувачів освіти і випускників закладу вищої освіти про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

Основними функціями Центру є:

- 4.1. співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- 4.2. налагодження ділових стосунків закладу вищої освіти з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;

- 4.3. запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і закладами вищої освіти для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- 4.4. вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву закладу вищої освіти
- 4.5. співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників;
- 4.6. створення бази даних про здобувачів освіти і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів освіти та випускників.
- 4.7. Надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- 4.8. організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- 4.9. надання консультацій здобувачам освіти і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті закладу вищої освіти
- 4.10. Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками закладів вищої освіти тощо);
- 4.11. здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- 4.12. планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час;
- 4.13. здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;
- 4.14. інформування деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- 4.15. надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- 4.16. налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- 4.17. щорічне інформування керівництва закладу вищої освіти та здобувачів освіти про проведену роботу;

- 4.18. залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.
- 4.19. До функцій Центру можуть бути включені питання організації практики здобувачів освіти, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

5. ПРАВА ЦЕНТРУ

5.1. Розглядати в установленому порядку питання, що стосуються діяльності факультетів і кафедр у сфері сприяння працевлаштуванню.

5.2. Координувати роботу структурних підрозділів університету з питань працевлаштування.

5.3. Запитувати та отримувати від структурних підрозділів університету інформацію, необхідну для виконання покладених завдань, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

5.4. Ініціювати та організовувати спільні заходи з іншими підрозділами університету.

6. ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Фінансування заходів Центру щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів закладу вищої освіти на підставі кошторису, затвердженого керівником закладу вищої освіти, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора.

7.2. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження.