УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

13 березня 2026 р. Запоріжжя № 76

Про визначення стратегічних
цілей НУ «Запорізька політехніка» на 2026 р.
та затвердження відповідальних осіб
за їх виконання

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 р. № 286-р «Про схвалення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022—2032 роки», наказу від 20.12.2022 р. №438 «Про введення в дію рішення вченої ради щодо затвердження Стратегії розвитку Національного університету «Запорізька політехніка» на період 2023-2027 років», наказу № 61 від 24.02.25 «Про зміни до Стратегії розвитку НУ «Запорізька політехніка» на період 2023-2027 років» з метою належного виконання Стратегії розвитку Національного університету «Запорізька політехніка» на період 2023-2027 років

НАКАЗУЮ:

1. Визначити стратегічні цілі НУ «Запорізька політехніка» на 2026 р., затвердити строки їх виконання та відповідальних осіб відповідно до Додатку 1.
2. Проректорам університету, відповідальним за реалізацію складових операційних цілей, організувати роботу працівників університету, на яких буде покладена відповідальність за виконання підзадач операційних цілей із розробленням механізмів, практичних заходів та термінів їх реалізації.
3. Проректорам університету, відповідальним за реалізацію складових операційних цілей, проаналізувати зміст поставлених завдань, призначити відповідальних, визначити необхідні ресурси, інформацію та інструменти, сформувати детальний план виконання робіт відповідно до форми у Додатку 2 та подати на затвердження ректору до 31.03.2026 р.
4. Проректорам університету здійснювати постійний моніторинг стану виконання затверджених планів, вживати заходів щодо підвищення ефективності виконання поставлених задач, надавати звіти про результати

роботи ректору університету за визначеною у Додатку 2 формою не пізніше останнього дня місця кожного кварталу.

5. Начальнику ІОЦ Андрію САВЧУКУ оприлюднити цей наказ з Додатками 1, 2 на офіційному сайті університету.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток 1 – «Стратегічні та операційні цілі Національного університету «Запорізька політехніка» на 2026 рік» (13 арк.).
Додаток 2 – «Форма звітності про виконання стратегічних та операційних цілей Національного університету «Запорізька політехніка» 2026 року» (1 арк.).

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Сергій ШИЛО
_____ 2026

Проректор з НР Вадим ШАЛОМЄЄВ
_____ 2026

Проректор з НПР та МД Валерій НАУМИК
_____ 2026

Проректор з НПР, СЕР та МП Андрій ІВАНЧЕНКО
_____ 2026

Проректор з НПР та ППР Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ
_____ 2026

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
_____ 2026

До наказу від 13.03.26 р. №76

Додаток 1. Стратегічні та операційні цілі Національного університету «Запорізька політехніка» на 2026 рік

Стратегічна ціль 1 Створення ефективної системи управління НУ «Запорізька політехніка» та забезпечення соціальної відповідальності Університету	
операційна ціль: ефективність системи управління	
1. Розробити Стратегію розвитку НУ «Запорізька політехніка» на період 2027-2032 роки».	Шило С.І. Куликовський Р.А. Шаломєєв В.А. Іванченко А.В. Наумик В.В. Чечель М.В.
2. Впровадити електронну систему постановки та контролю оперативних задач для всіх проректорів до 30.04.2026: 100% задач фіксуються в системі.	Шило С.І.
3. Підвищення кваліфікації управлінського персоналу: охопити підвищенням кваліфікації 100% проректорів та не менше 80% керівників підрозділів до 30.09.2026	Шило С.І.
4. Внести зміни в Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Запорізька політехніка» з урахуванням змін відповідно до Положення про державну інформаційно-комунікаційну систему підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників.	Куликовський Р.А. Пархоменко А.В.
5. Удосконалення системи мотивації та контролю	
6. Покращення внутрішньої комунікації	
7. Програма фінансової стабільності	
7.1. Затвердити розподіл базового фінансування з резервуванням коштів за джерелами обов'язкових витрат (зокрема, комунальні платежі) та з резервом до 10% на непередбачені витрати, чітким розподілом за статтями до 01.06.2026 р.	Шило С.І. Силенко О.М. Тонієвич Ж.І.
7.2. Запустити систему внутрішнього фінансового контролю до 01.10.2026; охоплення — 100% статей видатків; перша перевірка виконання 1.10. 2026 р.	Шило С.І. Іванченко А.В. Науменко О.О. Тонієвич Ж.І.
7.3. Впровадити інтерактивну систему контролю за витратами коштів за усіма джерелами із чітким визначенням і розподілом ресурсів за статтями видатків, моніторингом за динамікою процесу підготовки пакетів документів і оформлення договірних відносин та фіксування завершального етапу виконання 100 % платіжних доручень до 30.06.2026 р.	
7.4. Провести конкурс бізнес-планів до 30.05.2026 р. з використання коштів благодійних фондів (придбання експериментально-виробничого обладнання, організація виробництва, комерціалізація досліджень). Отримати мінімум 10 заявок, обрати 3 проєкти для фінансування.	Шило С.І. Куликовськй Р.А. Силенко О.М. Тонієвич Ж.І.
8. Розвиток структури університету	
8.1. Створення реабілітаційного центру.	
8.1.1. Затвердити план зі створення та подальшого розвитку реабілітаційного центру з KPI та термінами виконання до 01.04.2026: план повинен містити до 5 вимірюваних показників результативності.	Іванченко А. В. Ковальова О.В. Кокарєва С.М.

8.1.2. Підготувати та затвердити бізнес-план реабілітаційного центру до 01.05.2026: план включає фінансову модель на 3 роки та перелік послуг.	
8.1.3. Отримати повний пакет дозвільних документів для реабілітаційного центру до 01.07.2026: 100% необхідних документів отримано та зареєстровано.	
8.1.4. Затвердити перелік послуг реабілітаційного центру до 01.09.2026: 5 видів послуг із зазначенням вартості та цільової аудиторії.	
8.1.5. Затвердити перспективний план освітньо-наукової діяльності центру до 01.06.2026: план містить заходи на 2026–2028 рр. з вимірюваними показниками.	
8.2. Юридична клініка.	Іванченко А.В. Філей Ю.В
8.2.1. Затвердити план роботи юридичної клініки до 15.04.2026: 100 консультацій на рік, 20 студентів-практикантів, 2 партнерські організації.	
8.2.2. Залучити до 3 нових партнерів юридичної клініки до 30.09.2026 р.	
8.3. Open Office.	Шило С.І. Пархоменко А.В. Мороз Г.В. Соловйова Т.В.
8.4. Створення лабораторії журналістики.	
8.4.1. Затвердити план розвитку лабораторії журналістики до 10.04.2026; план містить: перелік обладнання, освітні програми, KPI на 2026 р.	Шило С.І. Чечель М.В. Островська Н.В. Павленко М. В.
8.4.2. Провести не менше 6 заходів лабораторії журналістики у 2026 р.; підготувати мінімум 1 публічний медіапроєкт.	
8.4.3. Подати мінімум 1 грантову заявку для забезпечення матеріально-технічною бази: залучення фінансування для придбання обладнання, техніки, програмного забезпечення та інших ресурсів.	
9. Оптимізувати штатний розпис, скоротити частку допоміжного персоналу відносно НПП до 35%.	Шило С.І.
10. Підготовка кадрового резерву до виконання посадових обов'язків керівників структурних підрозділів.	
10.1. Залучити не менше 10 осіб кадрового резерву до виконання стратегічних завдань упродовж.2026 р.	Шило С.І. Васильєва О.О. Зеркаль А.В.
10.2. Провести 4 тренінги / семінари для кадрового резерву у 2026 р.; охоплення — 100% осіб резерву.	
10.3. Формування культури відповідальності та результативності	
11. Створення ефективної системи підготовки наукових кадрів	
11.1. Аналіз в потребах наукових кадрів: відповідність ліцензійним умовам та мінімальним вимогам при проходженні університетом атестації за науковими напрямами.	Шаломєєв В.А. керівник НДЧ Широкобокова Н.В. Леощенко С.Д. завідувачі кафедр
11.2. Збільшити частку молодих вчених (до 35 років) на кафедрах.	
11.3. Забезпечити виконання не менше 90% запланованих етапів підготовки кваліфікаційних робіт у встановлені строки; щоквартальний звіт по кожному здобувачу	

11.4. Розробити та впровадити програму підтримки молодих учених.	
11.5. Підвищення зацікавленості молоді у науковій діяльності: розробити та впровадити програму залучення студентів до наукових проєктів, конкурсів тощо.	
11.6. Працевлаштування випускників магістратури, які брали участь у студентських наукових проєктах, конкурсах та планують продовжити навчання в аспірантурі.	
12. Автоматизація процесу взаємодії між підрозділами	
12.1. Система обміну даними, оптимізація взаємодії та комунікації, реалізація в межах проєкту «Система електронного документообігу для ЗВО» SEDWU.	Шило С.І. Куликовський Р.А. Широкобоков В.В.
операційна ціль: комплексна система оцінювання діяльності та заохочення працівників	
13. Удосконалення та моніторинг системи оцінювання діяльності та заохочення працівників.	Куликовський Р.А. Каплієнко О.О. Пархоменко А.В. Широкобоков В.В. Стадник А.Г.
операційна ціль: соціальна відповідальність	
14. Запустити власну програму-проєкт психосоціальної підтримки й розвитку ментального здоров'я.	Іванченко А.В. Гайворонська Т.О. Коваль В.О. Кузьмін В.В. Кузьміна М.О. Стадник А.Г. Садикіна А.В. Щербіна С.С.
15. Забезпечення суб'єктності університету у реалізації експертної оцінки законодавчих ініціатив, формування стратегічних напрямів розвитку вищої освіти, науки та інновацій.	
15.1. Організація роботи групи з аналізу законопроєктів, проєктів інших нормативно-правових актів з питань освіти, науки та інновацій.	Куликовський Р.А. Бахрушин В.Є. Кириченко Ю.В. Максакова Р.М. Пархоменко А.В. Філей Ю.В.
15.2. Організація роботи групи з аналізу проєктів, що знаходяться на громадському обговоренні, підготовка пропозицій щодо їх вдосконалення.	
16. Посилення ролі університету як наукового центру через участь у розробці та реалізації стратегічних документів і проєктів для національного, регіонального та галузевого розвитку.	
16.1 Розробити та подати мінімум 2 проєкти розвитку громад у співпраці з партнерами до 30.09.2026.	Іванченко А.В. Зеркаль А.В. Васильєва О.О. Хітрова Т.В. Фурманова Н.І. Куц А.В. Пуліна Т.В.
17. Вдосконалення системи заходів соціальної та культурної діяльності університету.	
17.1. Затвердити та виконати план соціально-культурних заходів.	Іванченко А.В. Хітрова Т.В.
17.2. Запровадження нових стипендіальних програм та програм стажування у співпраці з роботодавцями: започаткувати 1 нову	Іванченко А.В. Садікова С. О. Каплієнко О.О.

стипендіальну програму спільно з партнерами до 30.09.2026 р. та забезпечити розвиток наявних програм.	
18. Організація діяльності громадської організації «Асоціація азово-чорноморських університетів» (AABSU)	
18.1. Спільні освітньо-наукові проєкти/ заходи: подати 1 або більше спільних міжнародних проєктів, провести 1 або більше спільних заходів.	Іванченко А.В. Бахрушин В.Є. Гудзь М.В. Гудзь П.В. Казурова А.Є Павленко М.В. Садікова С.О.
19. Популяризація спортивної діяльності	
19.1. Затвердити календарний план спортивних заходів на рівні області та міста під егідою Регіональної спортивної спілки студентів	Кокарева С.М. Кубатко А.Є. Мазін В.М. Садікова С.О.
Стратегічна ціль 2 Забезпечення довіри громадян, держави та бізнесу до освітньої, наукової, інноваційної діяльності НУ «Запорізька політехніка»	
операційна ціль: інноваційна діяльність	
1. Організація роботи наукового парку НУ «Запорізька політехніка»	Шаломєєв В.А. Тришин П.Р. завідувачі кафедр
1.1. Збільшити кількість укладених договорів на 30 %	
1.2. Збільшити загальну суму укладених договорів на 30%	
1.3. Організація роботи виробничих підрозділів, машинних залів університету із наданням платних послуг зовнішнім замовникам: укласти мінімум 5 договорів до 31.12.2026 р.	
1.4. Співраця з Аерокосмічною асоціацією України та міжнародними аерокосмічними агенціями: підписати 1 угоду про співпрацю, реалізувати 1 спільний проєкт або захід у 2026р.	Шаломєєв В.А. Павленко Д.В. Двірник Я.В.
2. Створення та розвиток нових лабораторій та центрів з інноваційної діяльності	
2.1. Запустити Центр промислової робототехніки: укласти комерційні договори із зовнішніми замовниками.	Куликовський Р.А. Молочков Д. Є. Капустян О.Є.
2.2. Створення сучасної лабораторії «Навчальний центр банківських технологій» з Crédit Agricole Bank: досягнення домовленостей щодо створення лабораторії, розробити та затвердити план розвитку лабораторії. Запустити симуляційну програму для студентів до 01.09.2026 р.	Шило С.І. Васильєва О.О.
2.3. Організація роботи дослідницького центру.	Куликовський Р.А. Шаломєєв В.А. Малий О. Ю. Мороз Г. В. Фурманова Н.І.
2.4. Створення центру сертифікації авіаційних матеріалів: отримати акредитацію центру до 31.10.2026 р.	Шаломєєв В.А. Глушко В.І. Павленко Д.В. Тришин П.Р. Двірник Я.В.
2.5. Організація роботи Стартап-школи.	Шаломєєв В.А. Сергієнко Т.І. Вичужаніна С.А.
2.5.1. Затвердити план роботи Стартап-школи: план містить заходи на 2026-2027 рік з вимірюваними показниками.	

2.5.2. Подати мінімум 1 грантову заявку на фінансування Стартап-школи до 30.06.2026.	Зеркаль А.В. Карпенко А.В. Куц А.В. Павленко М.В. Пуліна Т.В. Іванченко А.В. Садікова С.О.
2.5.3. Фінансова підтримка успішних стартап-проєктів студентів і аспірантів: розвиток програм партнерського фінансування/софінансування.	
3. Реалізація проєкту ЄЦІХ у контексті створення науково-виробничого комплексу на базі університету. Подання проєкту на фінансування в межах програм ЄС. Укласти комерційні договори із зовнішніми замовниками.	Куликовський Р.А. Танченко С.В.
4. Реалізація проєкту ЕнІн хаб у контексті створення науково-виробничого комплексу на базі університету.	Іванченко А.В. Кулік М.В.
5. Діяльність Регіонального інноваційного хабу	
5.1. Організувати роботу Хабу. Розробити та затвердити механізми функціонування, визначити щонайменше 3 унікальні функції хабу (без дублювання інших підрозділів); укласти не менше 2 угод з партнерами.	Васильєва О.О. Куц А.В.
6. Створення громадської організації «Запорізький ІТ кластер та інновацій»	
6.1. Сформувати перелік потенційних партнерів та плану їх залучення до процесу створення громадської організації. Провести переговори та затвердити список партнерів.	Шило С.І. Куликовський Р.А. Тягунова М.Ю. Суботін С.О.
6.2. Підготувати та зареєструвати повний пакет документів ГО «Запорізький ІТ кластер та інновацій» до 30.09.2026 р.	
6.3. Затвердити перспективний план з освітньої, наукової та консалтингової діяльності кластеру.	
7. Створення навчально-наукової лабораторії за підтримки Запорізького абразивного комбінату: підписати угоду з Запорізьким абразивним комбінатом до 30.04.2026 р.; створити лабораторію до 01.10.2026 р.	Шаломєєв В.А. Іванов В.Г. Фролов М.В.
операційна ціль: участь університету в реалізації програми «Нова Українська Школа», створення системи ранньої профорієнтації, взаємодія із закладами професійно-технічної та фахової передвищої освіти	
8. Участь університету у програмах розвитку природничо-математичної підготовки у загальноосвітніх закладах в системі професійно-технічної та фахової передвищої освіти у напрямку STEM. Реалізувати до 15 STEM-проєктів у загальноосвітніх закладах та ПТО у 2026 р.	Шило С.І. Соловйова Т.В. Назарова О.С. Мороз Г.В.
9. Розвиток Центру експериментів	Мороз Г.В.
10. Розширення діяльності Дитячо-юнацького наукового університету «Запорізька політехніка», налагодження партнерських відносин з організаціями щодо підтримки та розвитку проєкту.	Іванченко А.В. Назарова О.С. Соловйова Т.В.
11. Удосконалення співпраці із загальноосвітніми закладами освіти міста та області.	
11.1. Затвердити план профорієнтаційних заходів для цільових аудиторій: учні шкіл м. Запоріжжя учні шкіл громад випускники системи фахової передвищої освіти випускники ПТУ військові та ветерани здобувачі другої вищої освіти.	Шило С.І. Василевський В.В. Пархоменко А.В. Мороз Г.В. Соловйова Т.В.

11.2. Організація комунікації із громадянами України, які навчаються за кордоном з метою роз'яснення перспектив навчання в Запорізькій політехніці за програмою подвійних дипломів.	Куликовський Р.А. Антонов М.Л. Пирожок А.В. Казурова А.Є. Куц А. Пуліна Т.В. Василевський В.В.
11.3. Організація системної роботи з підприємствами та установами щодо навчання за кошти ваучерів (розробка календарного плану з потенційними випускниками).	Василевський В.В. Мороз Г.В. Зеркаль А.В.
операційна ціль: взаємодія зі стейкхолдерами	
12. Організація роботи Ради роботодавців.	
12.1 Реалізувати не менше 3 спільних проєктів з роботодавцями, з яких 1 проєкт з матеріально-технічного забезпечення університету.	Іванченко А.В. Садікова С.О.
12.2. Підвищити рівень працевлаштування студентів та випускників.	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів університету
12.3. Провести опитування студентів щодо їх працевлаштування та пошук актуальних вакансій за фахом. Працевлаштування в структурі університету.	
12.4. Залучити не менше 5 роботодавців до фінансування або надання обладнання для модернізації матеріально-технічної бази університету.	
12.5. Взаємодія з українським союзом промисловців та підприємців, Федерацією роботодавців України.	Наумик В.В.
12.6. Взаємодія з Обласним союзом промисловців та підприємців "Потенціал".	Наумик В.В. Зеркаль А.В.
операційна ціль: комерціалізація діяльності університету	
13. Організація роботи кваліфікаційного центру	Шило С.І. Куликовський Р.А. Іванченко А.В. Первєєв Д.В. Васильєва О.О.
13.1. Затвердити план заходів з популяризації та організації навчання за акредитованими напрямами здобуття професійної кваліфікації, збільшення кількості осіб, що пройшли підтвердження кваліфікації з етапами та вимірюваними результатами.	
13.2. Отримати акредитацію кваліфікаційних центрів за 3 напрямами: - оператор системи з ЧПУ - мехатроніка (спільно з ПТУ) - оператор автоматизованих зварювальних комплексів (розробка професійного стандарту)	
13.3. Визначити цільові аудиторії центру та розробити план їх залучення. Охоплення комунікацією до 500 осіб.	
13.4. Розробити та впровадити контент-план для соц.мереж.	
14. Організація роботи лінгвістичного центру.	Хітрова Т.В. Зеркаль А.В. Соловйова Т.В.
15. Організація роботи щодо створення та проведення навчально-практичних курсів з неформальної освіти.	Зеркаль А.В. Філей Ю.В. Соловйова Т.В.
16. Організація курсів підвищення кваліфікації за популярними напрямами спільно з Обласним центром зайнятості: - бухгалтер	Зеркаль А.В.

- фахівець з роботи з ветеранами.	
Стратегічна ціль 3 Забезпечення в НУ «Запорізька політехніка» якісної освітньо-наукової діяльності, конкурентоспроможної вищої освіти, яка є доступною для різних верств населення, досліджень та інновацій.	
операційна ціль: проєктна діяльність	
1. Впровадити систему заохочення за результатами проєктної діяльності.	Куликовський Р.А. Павленко М.В.
2. Підготувати та подати заявку на конкурс зі створення Кампусу досконалості CampeX	Шило С.І. Шаломєєв В.А. Куликовський Р.А. Наумик В.В. Іванченко А.В. Чечель М.В. Павленко М.В. Ткач Д.В. Павленко Д.В. Хмара Д.Д.
3. Подати до 10 проєктів на програму Horizon Europe. Провести аналіз поданих проєктів за результатами оцінки експертів.	Павленко Д.В. Павленко М.В.
4. Проаналізувати відгуки експертів щодо всіх поданих проєктів Erasmus+ КА2 та Жан Моне відповідно до відгуків та оцінок експертів. Доопрацювати та подати проєкти у грантовому сезоні 2027.	Павленко М.В.
5. Затвердити Положення щодо започаткування, оформлення, контролю та звітності з виконання етапів міжнародних проєктів. Налагодження системи практичної реалізації відповідного Порядку.	Куликовський Р.А. Силенко О.М. Павленко М.В. Казурова А.Є.
6. Комунікація з Інститутом розвитку освіти (Ю.Погребняк) щодо спільних проєктів. Зокрема, розвиток позашкільних закладів на базі університетів за форматом ДЮНУ.	Шило С.І. Назарова О.С. Павленко М.В. Пархоменко А.В.
7. Напрацювання грантової історії для ГО “Асоціація азово-чорноморських університетів”: подати мінімум 2 грантові заявки.	Іванченко А.В. Павленко М.В.
операційна ціль: наукова діяльність	
8. Збільшення кількості проєктів, що фінансуються з різних джерел	
8.1. Налагодження системної консультаційної допомоги, менторства для підготовки наукових проєктів, що фінансуються НФДУ, МОН, підприємствам та установами тощо.	Шаломєєв В.А. Куликовський Р.А. керівник НДЧ Павленко М.В. Висоцька Н.І.
8.2. Провести аналіз результатів експертизи наукових проєктів, поданих на конкурс МОН, затверджених наказом МОН № 1730 від 31.12.25. Підготувати звіт із рекомендаціями для підвищення якості заявок та провести консультаційні сесії.	Шаломєєв В.А. Висоцька Н.І.
8.3. Напрацювання системних підходів і рішень щодо збільшення кількості поданих проєктів у 2026 році, підвищення якості підготовки цих проєктів. Очікуваний результат 30 проєктів.	Шаломєєв В.А. керівник НДЧ
9. Підготувати та подати заявку для участі в проєкті FASEP з розвитку парку науково-дослідного обладнання, зокрема придбання термічної вакуумної печі.	Ткач Д.Д. Павленко Д.В.

10. Підготовка спільного науково-дослідного проєкту із КБ "Івченко - Прогрес" з розробки матеріалів для дисків ГТД з частковим держбюджетним софінансуванням.	Шаломєєв В.А. Глотка О.А.
11. Забезпечити виконання планових показників публікаційної активності НПП за 2026 р.; щоквартальний звіт.	Шаломєєв В.А. Висоцька Н.І.
12. Збільшити кількість публікацій, підготовлених спільно з партнерами, які представляють реальний сектор економіки на 30%.	Шаломєєв В.А.
13. Організувати та провести не менше 3 навчальних заходів (вебінари, тренінги), спрямованих на підвищення кількості поданих заявок на об'єкти інтелектуальної власності.	Висоцька Н.І.
14. Здійснення організаційних заходів щодо реєстрації журналу «Нові матеріали і технології в металургії та машинобудуванні» в базі Scopus.	Матюхін А.Ю. Бєліков С.Б.
15. Підготовка інформаційних видань університету.	Шаломєєв В.А. керівник НДЧ Соловйова Т.В.
15.1. Підготувати та опублікувати буклет за науковими напрямами і розробками із перспективами комерціалізації.	
15.2. Підготувати та опублікувати каталог наявного обладнання із пропозиціями проведення досліджень на комерційній основі.	
16. Розробити та затвердити внутрішній план інтеграції університету до Європейського дослідницького простору в межах Дорожньої карти України, затвердженої Наказом МОН № 1732 від 31.12.2025 р.	Шаломєєв В.А. Куликовський Р.А. Наумик В.В. Казурова А.Є. Павленко М.В.
17. Підготовка фахових видань НУ "Запорізька політехніка" до проходження періодичного оцінювання з отримання статусу "фахового видання". Дедлайн 01.06.2026 - початок оцінювання журналів за новим порядком.	Шаломєєв В.А. Куликовський Р.А. Савчук Н.
операційна ціль: якість освіти	
18. Оновити 100% нормативних документів освітнього процесу до 01.06.2026; провести внутрішній аудит відповідності до 30.09.2026; 0 документів з простроченим терміном дії.	Куликовський Р.А. Широкобоков В.В. Пархоменко А.В.
19. Організувати та провести навчальні заходи (вебінари, тренінги), спрямовані на підвищення рівня підготовки гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників кафедр, роботодавців, здобувачів вищої освіти щодо якісної підготовки до проведення акредитаційних процедур.	Куликовський Р.А. Стадник А.Г.
20. Провести підготовку до акредитаційних процедур за освітніми програмами у 2026 р.; рівень успішності акредитацій — 100%; підготовка завершена за 30 днів до процедури.	Шило С.І. Куликовський Р.А. Стадник А.Г. Широкобоков В.В. Пархоменко А.В. Первєєв Д.В.
21. Переглянути та оптимізувати перелік освітніх програм до 01.06.2026 з урахуванням економічної доцільності.	Шило С.І. Куликовський Р.А. Широкобоков В.В. Пархоменко А.В. декани факультетів
22. Удосконалення якості підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів.	Шило С.І. Куликовський Р.А.

	Пархоменко А.В.
22.1. Активний моніторинг якості викладання з початку семестру (із формуванням аналітичних висновків).	Пархоменко А.В. Стадник А.Г.
22.2. Забезпечення прикладної спрямованості процесу навчання з імплементацією результатів наукових досліджень в навчальні матеріали освітніх компонентів.	Куликовський Р.А. Шаломєєв В.А.
22.3. Розвиток дуальної форми здобуття освіти.	Каплієнко О.О
22.4. Вдосконалити та впорядкувати 100% нормативного і методичного забезпечення роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Куликовський Р.А. Бахрушин В.Є. Пархоменко А.В.
22.5. Збільшення кількості годин навчальних занять для здобувачів, які проведені англійською мовою.	Шило С.І. Широкобоков В.В.
23. Концепція розвитку військової кафедри.	
23.1. Затвердити концепцію розвитку військової кафедри з ліцензуванням двох нових спеціальностей.	Шило С.І. Котов О.Б.
23.2. Підготувати ліцензійні справи із започаткування підготовки за 2 новими спеціальностями.	Куликовський Р.А. Котов О.Б.
Стратегічна ціль 4 Інтернаціоналізація НУ «Запорізька політехніка»	
1. Організація системної роботи з розширення співпраці університету з іноземними закладами освіти, науковими установами і міжнародними організаціями: укласти 10 нових партнерських угод, реалізувати 5 спільних проєктів\ініціатив.	Наумик В.В. Казурова А.Є.
2. Провести моніторинг 100% наявних меморандумів до 01.03.2026; скласти реєстр із статусом кожного; визначити мінімум 8 пріоритетних партнерів для активізації співпраці.	Наумик В.В. Казурова А.Є.
2.1.Розробити індивідуальний план співпраці з щонайменше 8 ключовими партнерами до 06.04.2026; кожен план містить не менше 2 спільних заходів та мінімум 1 спільний проєкт на 2026 р.	Наумик В.В. Казурова А.Є.
3. Організація системної роботи щодо розширення академічної мобільності студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників: збільшити загальну кількість осіб, що взяли участь у програмах академічної мобільності.	Наумик В.В. Казурова А.Є.
4. Організація результативної участі університету у заходах EUA та EURASHE, діяльності їх органів управління, спільнот практики, робочих органів тощо.	Наумик В.В.
5. Розширення переліку освітніх програм, на яких здійснюється навчання іноземних студентів англійською мовою.	Наумик В.В.
6. Отримати ліцензію на підготовку студентів КНР у спільному університеті.	Наумик В.В. Казурова А.Є.
7. Розробити та затвердити модель спільного освітньо-наукового центру за кордоном до 30.09.2026; визначити щонайменше 1 потенційну країну та партнера для реалізації.	Наумик В.В. Казурова А.Є.
8. Подати заявку на членство в Альянсі європейських університетів. Взяти участь у заходах та проєктах альянсу.	Наумик В.В. Казурова А.Є.
9. Подати заявку на членство в Європейській аерокосмічної асоціації. Взяти участь у проєктах та заходах асоціації.	Наумик В.В. Казурова А.Є. Пирожок А.В.

10. Програма подвійних дипломів з Східно-Баварським технічним університетом Амберг-Вайден проєкту за спеціальністю та міждисциплінарною освітньою програмою "Менеджмент цифрових технологій".	Шило С.І. Наумик В.В. Куликовський Р.А. Антонюк К.А. Антонюк Д.А.
11. Програма подвійних дипломів зі Штутгартським університетом за освітньою програмою "Електротехніка та автоматизація".	Шило С.І. Наумик В.В. Куликовський Р.А. Антонов М.В. Пирожок А.В. Казурова А.Є.
Стратегічна ціль 5 Привабливість НУ "Запорізька політехніка" для навчання та академічної кар'єри	
операційна ціль: відкритість та репутаційна привабливість	
1. Розроблення заходів, спрямованих на підвищення рівня університету в рейтингах і розширення представництва в міжнародних рейтингах.	Куликовський Р.А. Острогляд О.О.
2. За результатами аналізу та методології міжнародних рейтингів запланувати та провести необхідні заходи для забезпечення участі в рейтингах, інформаційне забезпечення участі в рейтинговому оцінюванні.	Куликовський Р.А. Острогляд О.О. Широкобоков В.В. Силенко О.М. Мірошниченко Ю.В.
3. Розроблення переліку практичних заходів щодо наповнення розділів та подальшого удосконалення сайту із формуванням календарного плану реалізації етапів і подальшого моніторингу оновлення інформації по всім розділам.	Куликовський Р.А. Северин М.А. Козлов М.Д. керівники структурних підрозділів
4. Провести сертифікацію університету у відповідності до ISO 9001.	Куликовський Р.А. Первєєв Д. В
операційна ціль: іміджева політика	
5. Підвищення показників репутаційної привабливості університету для цільових аудиторій.	
5.1. Провести SWOT-аналіз репутаційних факторів, визначення проблем та шляхів вирішення. Розробити план дій за пріоритетними зонами.	Шило С.І. Куликовський Р.А. Зеркаль А.В. Соловйова Т.В.
5.2. Розробити та затвердити унікальну ціннісну пропозицію для кожної цільової аудиторії, інтегрувати УЦП у всі комунікаційні матеріали.	
5.3. Активізація просування Ютуб каналу університету зі збільшенням кількості відеороликів та розширенням тематичних напрямів, залучення фінансових ресурсів щодо популяризації офіційного каналу.	Соловйова Т.В. Мороз Г.В.
6. Запустити роботу онлайн магазину продукції з символікою НУ «Запорізька політехніка» з асортиментом до 20 позицій.	Шило С.І. Соловйова Т.В.
7. Активізація асоціації випускників.	
7.1. Публікація історій успіху.	Іванченко А.В. Садікова С.О.
7.2. Участь випускників у житті університету, донорська підтримка, партнерські проєкти.	
8. Провести традиційні заходи: форум Дні освітнього лідерства, форум Навички майбутнього, вебінар	Куликовський Р.А. Стадник А.Г.

Академічна доброчесність: виклики, проблеми та перспективи.	Первєєв Д.В. Соловйова Т.В.
Операційна ціль: розвиток інфраструктури	
9. Реалізація проєктів з підвищення енергоефективності та енергетичної безпеки будівель та приміщень університету.	Чечель М.В. Кулик М.
10. Організація простору ЕнІнХабу, ЄЦІХ.	Чечель М.В.
11. Подання проєкту відновлення ІІІ та спортивного корпусів на фінансування за програмою відновлення.	Чечель М.В.
Стратегічна ціль 6 Цифровізація НУ «Запорізька політехніка»	
1. Створення Data-центру.	Шило С.І. Куликовський Р.А. Чечель М.В. Савчук А.Є.
2. Модернізація та розширення функціоналу АСУ. Доопрацювання модулів АСУ: - звітність з виконання навчальної роботи - публікаційна активність - нагороди НПП - фінансова інформація для здобувачів освіти Розміщення в Moodle і в АСУ прикладів відеопрезентації ряду вибіркових дисциплін.	Куликовський Р.А. Широкобоков В.В.
3. Впровадження АСУ у відокремлених структурних підрозділах університету.	Куликовський Р.А. Широкобоков В.В. керівники структурних підрозділів
Стратегічна ціль 7 Діяльність НУ «Запорізька політехніка» спрямована на досягнення глобальних цілей сталого розвитку	
1. Реалізація плану дотримання гендерної рівності.	Іванченко А.В.
2. Набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення цілей сталого розвитку.	Куликовський Р.А. Широкобоков В.В. Стадник А.Г. Пархоменко А.В.
3. Діяльність Університету в контексті виконання цілей сталого розвитку.	Шило С.І. керівники структурних підрозділів

До наказу від 13.03.26р. №76

Додаток 2. Форма звітності про виконання стратегічних та операційних цілей Національного університету «Запорізька політехніка» 2026 року

Пам'ятка!
Стратегічні, операційні цілі та завдання сформульовано у Додатку 1. Відповідно до змісту кожного завдання, відповідальним за виконання цілей необхідно розробити план роботи за етапами (кожен очікуваний результат, термін виконання, досягнутий результат має знаходитись в окремому рядку для зручності у користуванні інформацією).
Табл.1. Уніфікована форма звітності за результатами виконання операційних цілей

Стратегічна ціль					
Операційна ціль					
1. Завдання					
План виконання за етапами (Наприклад, розробити концепцію функціонування Центру; налагодити 3 нових партнерства для запуску та ін.)	**Очікувані результати за етапами** (Наприклад, встановлено вимірювані показники результативності - N нових партнерств \ N одиниць обладнання та ін.)	**Відповідальна особа\особи (списком)**	**Термін виконання**	**Проміжний результат (виконання окремих етапів)**	**Фінальний досягнутий результат** (опис виконаних робіт за етапами та дедлайнами, можливі напрями удосконалення та розвитку)