УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

02 березня 2026 р. Запоріжжя № 64

Про організацію тренінгу
«STEM-лідерство: інноваційні уроки з Micro:bit»

З метою підвищення професійної компетентності педагогів у сфері STEM-освіти шляхом опанування практичних інструментів використання платформи Micro:bit, розроблення навчальних STEM-кейсів і учнівських мініпроєктів, а також формування спільноти вчителів, які впроваджують інноваційні підходи та міжпредметні STEM-практики у навчальному процесі

НАКАЗУЮ:

1. Провести тренінг «STEM-лідерство: інноваційні уроки з Micro:bit» (далі – Захід) для педагогів, які впроваджують STEM-технології на шкільних уроках. Термін проведення: **24-25 березня 2026 року з 10:00 до 13:00 в очному форматі.**

2. Затвердити організаційний комітет у складі:

Сергій ШИЛО – перший проректор, голова організаційного комітету;

Олена НАЗАРОВА – доцент кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок, заступник голови організаційного комітету; директор ЦНТТМ «Дитячо-юнацький науковий університет» НУ «Запорізька політехніка»;

Аліна КАЗУРОВА – доцент кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок, керівник Навчально-наукового центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва;

Володимир ОСАДЧИЙ – доцент кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок;

Роман ПАВЛЮК – старший лаборант кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок, директор Центру авіоніки «AVIAGRADE-ZAPORIZHZIA POLYTECHNIC»;

Тимофій ПОЛЕШКО – лаборант кафедри електроприводу та автоматизації промислових установок;

Поліна МАЛЕВКО – директор іміджевого центру.

3 Організаційному комітетові:

3.1 Підготувати листи-запрошення до участі у Заході.

3.2 Провести конкурсний відбір учасників Заходу.

3.3 Підготувати листи-запрошення обраним учасникам і листи-відповіді іншим конкурсантам.

3.4 Розробити програму проведення Заходу.

3.5 Розробити навчально-методичні матеріали для занять.

3.6 Підготувати для кожного учасника комп'ютери та апаратне забезпечення для проведення Заходу.

3.7 Забезпечити два кава-брейки під час Заходу.

3.8 Розробити та виготовити сертифікати про підвищення кваліфікації.

3.9 Підготувати сувенірну продукцію Запорізької політехніки.

4 Начальникові ІОЦ Андрію САВЧУКУ розмістити цей наказ на сайті НУ «Запорізька політехніка» у розділі: Накази та розпорядження для оприлюднення.

5 Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Сергія ШИЛА.

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Сергій ШИЛО
_____2026

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
_____ 2026

Директор ЦНТТМ «ДЮНУ» Олена НАЗАРОВА
_____ 2026

Олена Назарова 066 161 90 80