



Факультет бізнес-технологій та економіки
Кафедра бізнесу та управління

СИЛАБУС

навчальної дисципліни (обов'язкова)

Економіка за видами діяльності
Обсяг освітнього компоненту (3 кредити/90 годин)

«Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
133Галузеве машинобудування»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



ПІБ, посада, науковий ступінь
Севаст'янов Родіон Вікторович,
к.е.н., доцент

Контактна інформація:

- номер 0679237554;
- e-mail rvs_zp@ukr.net
- навчальний корпус та номер аудиторії

Час і місце проведення консультацій:
головний корпус, аудиторія 368

ОПИС КУРСУ

Дисципліна “Економіка за видами діяльності” розглядає основи теорії прийняття управлінських рішень, інноваційні тенденції та інструментарій підтримки прийняття рішень.

Завдання вивчення дисципліни пов'язані з формуванням:

- системи взаємозалежних (взаємообумовлених і взаємозалежних) факторів виробництва й реалізації продукції на підприємстві;
- інструментарію (системи принципів, методів і показників), що забезпечує порівняну вартісну оцінку витрат і результатів діяльності підприємства;
- аналітичного апарату й організаційної основи, що гарантують пошук і реалізацію найбільш ефективних шляхів виробництва й реалізації продукції;
- мотиваційного інструментарію, необхідного для того, щоб визначати мету й знаходити засоби досягнення ефективного господарювання.



МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета: формування здатностей самостійно мислити, приймати управлінські рішення, виконувати економічні розрахунки для ефективного здійснення господарської діяльності на рівні машинобудівного підприємства.

Завдання вивчення дисципліни «Економіка за видами діяльності» пов'язані з формуванням:

- системи взаємозалежних (взаємообумовлених і взаємозалежних) факторів виробництва й реалізації продукції на металургійному підприємстві;
- інструментарію (системи принципів, методів і показників), що забезпечує порівнянню вартісну оцінку витрат і результатів діяльності металургійного підприємства;
- аналітичного апарату й організаційної основи, що гарантують пошук і реалізацію найбільш ефективних шляхів виробництва й реалізації продукції;
- мотиваційного інструментарію, необхідного для того, щоб визначати мету й знаходити засоби досягнення ефективного господарювання;

вивчення теорії та методологічних засад засвоєння практичних навичок управління металургійним підприємством, формування вмій ефективного використання його ресурсного і виробничо-господарського потенціалу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

загальні компетентності:

ЗК3. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК10. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

фахові компетентності:

СК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК4. Здатність втілювати інженерні розробки у галузевому машинобудуванні з урахуванням технічних, організаційних, правових, економічних та екологічних аспектів за усім життєвим циклом машини: від проектування, конструювання, експлуатації, підтримання працездатності, діагностики та утилізації.

СК6. Здатність оцінювати техніко-економічну ефективність типових систем та їхніх складників на основі застосовування аналітичних методів, аналізу аналогів та використання доступних даних.

СК9. Здатність здійснювати комерційну та економічну діяльність у сфері галузевого машинобудування.

СК10. Здатність розробляти плани і проекти у сфері галузевого машинобудування за невизначених умов, спрямовані на досягнення мети з урахуванням наявних обмежень,



розв'язувати складні задачі і практичні проблеми підвищення якості продукції та її контролювання.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН4) Здійснювати інженерні розрахунки для вирішення складних задач і практичних проблем у галузевому машинобудуванні.

ПРН5) Аналізувати інженерні об'єкти, процеси та методи.

ПРН7) Готувати виробництво та експлуатувати вироби, застосовуючи автоматичні системи підтримування життєвого циклу.

ПРН9) Обирати і застосовувати потрібне обладнання, інструменти та методи.

ПРН17) Знання основних областей логістики, розуміння їх взаємодії при керуванні матеріальним потоком, вміння вирішувати основні задачі логістики.

ПРН18) Оцінювати надійність об'єктів галузевого машинобудування та здійснювати заходи щодо подовження їх життєвого циклу.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити навчальної дисципліни: Українська мова за професійним спрямуванням, Іноземна мова, Філософія, Політико-правова система України.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни

Назва теми	Тематика практичних занять
Тема 1. Вступ до курсу «Економіка за видами діяльності». Господарський комплекс країни.	1. Поняття, предмет та завдання курсу 2. Господарський комплекс країни та його структура
Тема 2. Персонал підприємства, продуктивність праці.	1. Персонал (кадри) підприємства та показники його руху. 2. Розрахунок бюджету робочого часу. 3. Планування чисельності працівників підприємства. 4. Продуктивність праці, виробіток і трудомісткість.
Тема 3. Оплата праці на підприємстві.	1. Поняття та організація оплати праці на підприємстві. 2. Тарифна система оплати праці. 3. Форми й системи оплати праці. 4. Безтарифні системи оплати праці. 5. Планування фонду оплати праці.
Тема 4. Основний капітал.	1 Поняття та класифікація основних фондів 2 Облік та оцінка основних фондів 3 Переоцінка основних виробничих фондів 4 Знос основних фондів 5 Амортизація основних фондів 6 Показники ефективності використання основних фондів 7 Шляхи підвищення ефективності використання основних фондів
Тема 5. Інтелектуальний капітал.	1 Поняття нематеріальних ресурсів, їх види та характеристика



	<ul style="list-style-type: none">2 Поняття нематеріальних активів та особливості їх обліку3 Оцінка нематеріальних активів підприємства4 Амортизація нематеріальних активів5 Фактори, що запобігають ефективному створенню нематеріальних активів
Тема 6. Оборотний капітал.	<ul style="list-style-type: none">1. Поняття, склад і структура оборотних коштів підприємства, джерела їх формування2. Особливості нормування оборотних коштів на підприємстві3. Методи оцінки запасів4. Оцінка ефективності використання оборотних коштів підприємства5. Напрями підвищення ефективності використання оборотних коштів підприємства
Тема 7. Інвестиції.	<ul style="list-style-type: none">1. Сутність інвестицій та інвестиційної діяльності підприємств. Класифікація інвестицій.2. Сутність, об'єкти та суб'єкти інвестиційної діяльності підприємства. Інвестиційний цикл та інвестиційний процес.3. Державне регулювання інвестиційної діяльності.
Тема 8. Інноваційна діяльність.	<ul style="list-style-type: none">1. Основні поняття інновацій2. Класифікація інновацій3. Сутність інноваційних процесів4. Основні етапи та фази інноваційного процесу
Тема 9. Витрати на виробництво та реалізацію продукції.	<ul style="list-style-type: none">1. Економічна складова витрат.2. Розкриття структури собівартості продукції.3. Види калькуляцій для розрахунку собівартості продукції.4. Порядок ціноутворення на підприємстві.
Тема 10. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.	<ul style="list-style-type: none">1. Поняття основних показників результативності діяльності підприємства.2. Види показників доходу та їх визначення.3. Основні функції прибутку.4. Економічна складова рентабельності.

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує в кожному модулі перелік тем (на основі опрацювання інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять).

Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить – 50%. Тижневих годин: аудиторних – 2; самостійної роботи студента – 4.



Під час вивчення навчальної дисципліни «Економіка за видами діяльності» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) слухання лекцій, участь у семінарських заняттях, виконання практичних робіт;
- 2) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання практичних робіт;
- 3) підготовка рефератів, презентація результатів власних досліджень та проектів;
- 4) підготовка до модульного контролю та заліку;
- 5) робота з інформаційними джерелами та ін.

Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом. Згідно навчального плану НУ «Запорізька політехніка» на самостійну роботу з дисципліни «Організація, планування та управління виробництвом» відведено 60 академічних годин.

Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-pidpruyemnyctva-torgivli-ta-birzhovoyi-diyalnosti> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна);
- листування за допомогою електронної пошти gvs_zp@ukr.net (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (крім вихідних та святкових днів).

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Вступ до курсу «Економіка за видами діяльності». Господарський комплекс країни.	-/-
2	Персонал підприємства, продуктивність праці.	1/-
3	Оплата праці на підприємстві.	1/-
4	Основний капітал.	1/1
5	Інтелектуальний капітал.	-/-
6	Оборотний капітал.	1/0,5
7	Інвестиції.	1/-
8	Інвестиційна діяльність.	1/-
9	Витрати на виробництво та реалізацію продукції.	1/-
10	Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.	1/0,5



Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до виконання залікової контрольної роботи для студентів з дисципліни “Економіка за видами діяльності” / Круглікова В.В. - Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка, 2023. – 12 с.

Літературні джерела:

Базова

1. Економіка підприємства. Навч. посібник. 3-тє вид. Рек. МОНУ Мацібора В.І. 320 с. т. 2023 р.
2. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків : навч. посіб. / І. Семененко, О. Ольшанський, К. Серебряк, О. Маслош ; Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля, Ф-т екон. та упр. – Київ : [Вид-во Східноукр. нац. ун-та ім. В. Даля], 2024. – 165 с.
3. Майстро, Р., & Гаврись, О. (2024). ОБГРУНТУВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ БІЗНЕС-РІШЕНЬ В УМОВАХ ВІЙНИ В УКРАЇНІ. *Вісник Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" (економічні науки)*, (3), 77–81. <https://doi.org/10.20998/2519-4461.2024.3.77>
4. Логістика: навч. посіб. / Безугла Л.С., Юрченко Н.І., Ільченко Т.В., Пальчик І.М., Воловик Д.В. – Дніпро: Пороги, 2021. - 252 с.

Допоміжна

5. Олексюк, Р. (2024). ПРИЙНЯТТЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ В УМОВАХ ВІЙНИ ЗА ПОСЕРЕДНИЦТВОМ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЇ. *Економіка та суспільство*, (63). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-63-62>
6. Карінцева, О. І., Харченко, М. О., Пономарьова, Г. С. Підвищення ефективності бізнес-процесів на виробничому підприємстві // *Механізм регулювання економіки*. 2020. № 4. С. 58-69
7. Коюда В. О. Бізнес-процеси сучасного промислового підприємства / В. О. Коюда, М. І. Пасько // *Бізнес Інформ*. – 2018. – № 1. – С. 302–311.
8. Орлова Ю. Д. Сучасні методичні підходи в логістиці підприємницької діяльності : робота на здобуття кваліфікаційного ступеня бакалавр: спец. 076 - підприємництво, торгівля та біржова діяльність / наук. кер. І. М. Сотник. Суми : Сумський державний університет, 2024. 59 с.

Інформаційні ресурси

9. Supply Chain Digital – новини, тренди та інсайти про управління ланцюгом постачання: [Supply Chain Digital](#)
10. Logistics Management – огляди новин, технологій та управління логістикою: [Logistics Management](#)
11. Supply Chain 24/7 – ресурс для новин та інновацій у сфері логістики: [Supply](#)



Chain 24/7

12. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://nlu.org.ua/>.
13. Електронний ресурс. Школа бізнесу нової пошти: Режим доступу: <https://online.novaposhta.education/blog/scho-take-biznes-protsesi-v-pidpriyemnitskij-diyalnosti>.
14. Електронний ресурс. Як автоматизувати бізнес-процеси: Режим доступу: <https://worksection.com/ua/blog/business-process.html/>
15. Електронний ресурс. 9 програм для моделювання бізнес-процесів: Режим доступу: <https://uk.crmoz.com/blogs/post/business-process-modeling>

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань студентів з дисципліни «Економіка за видами діяльності» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

Для визначення рейтингової оцінки курсу дисципліни «Економіка за видами діяльності» поділяється на 2 модулі, у межах яких розподілені теми.

Активна робота здобувача вищої освіти на занятті оцінюється в балах відповідно до табл.

Таблиця 1- Критерії оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота													Підсумковий контроль	Сума
Змістовний модуль 1							Змістовний модуль 2							
Вхідний контроль	T1	T2	T3	T4	T5	Проміжний контроль	T6	T7	T8	T9	T10	Проміжний контроль		
5	3	3	3	3	3	10	4	4	4	4	4	10	40	100

При цьому розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисципліни здійснюється відповідно до табл.

Таблиця 2- Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисципліни

Для денної і заочної форми навчання		
Аудиторна робота		Підсумковий контроль
	Поточний контроль	



Вхідний контроль	Робота на лекціях	Робота на практичних заняттях	Проміжний контроль знань	залік
≤ 5	≤ 5	≤ 30	≤ 20	
≤ 60				≤ 40

Якщо здобувач вищої освіти опосередньо відвідував практичні заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:

а) доповнення виступу:

4 бали - отримують здобувачі вищої освіти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

б) суттєві запитання до доповідачів:

4 бали отримують здобувачі вищої освіти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

2 бали отримують здобувачі вищої освіти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Залік з дисципліни складається у письмовій формі за білетами, що містять:

- *два питання* (кожне, з яких оцінюється від 0 до 15 балів):

15-12 балів отримують здобувачі, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

11-9 балів отримують здобувачі, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

8-4 балів отримують здобувачі, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

3-0 балів отримують здобувачі, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки;

- *практичне завдання* (що оцінюється від 0 до 10 балів).

Оцінка підсумкового контролю визначається за 100-бальною шкалою (табл).

Таблиця - Шкала оцінювання

Залік	
60 - 100	позитивна оцінка
35 - 59	можливість повторного складання
0 - 34	повторне вивчення дисципліни



У межах дисципліни зараховуються також здобутки в неформальній освіті, у разі успішного проходження курсів відповідної тематики і подання відповідного сертифікату. За бажанням здобувача, відповідний сертифікат курсу може бути зарахований як відпрацювання у разі відсутності здобувача вищої освіти на практичному занятті або для покращення підсумкової оцінки.

Крім того, як результат інформальної освіти (самоосвіти) здобувач може подати проєкт бізнес-плану на грант і представити про це відповідне підтвердження. Результати такої діяльності можуть бути зараховані модульним контролем.

Визнання результатів навчання, здобутих в межах неформальної чи інформальної освіти регулюється відповідним Положенням про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформальної освіти», затвердженим 30.05.2023 р. (https://docs.zp.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/Pol_pro_por_vyzn_rezultativ_navch_zdob_neform_inform_osvity.pdf)

Результати підсумкового контролю з освітніх компонентів вносяться до екзаменаційно-залікової відомості.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не викладені під час занять або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;
- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів;
- ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем;
- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру набрали від 60-100 балів;
- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свою оцінку лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує 0 балів і зобов'язаний повторно скласти контрольну роботу чи іспит;
- під час роботи над завданнями, у випадку користування інтернет-ресурсами та



іншими джерелами інформації, студент зобов'язаний зазначити відповідне джерело;

- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;

- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання.

Політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання;

- з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись у дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультацій;

- студент зобов'язаний дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:

згідно з п. 4.2.2 Положення про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) зі змінами (згідно з рішенням вченої ради університету протокол № 1/21 від 27.08.2021 р.) оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів, які включають вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий контроль, а також ректорські контрольні роботи.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої(-их) дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Результати поточного контролю використовується викладачем для коригування методів і засобів навчання та студентами для подальшого планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях тощо, за результатами якого студент допускається до виконання контрольної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів



рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

Рубіжний (модульний) контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути модульним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою і відображаються у навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та подальшого рубіжного (модульного) контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань студентів і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен. Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

Оцінювання проводиться за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle. Для отримання особистого паролю Вам необхідно звернутись в деканат Інженерно-фізичного факультету.

- Система дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» (Система Moodle) <https://moodle.zp.edu.ua/>;

- Електронний Інституційний репозиторій Національного університету "Запорізька політехніка" <http://eir.zp.edu.ua/>;

- Інформаційні електронні ресурси наукової бібліотеки університету "Запорізька політехніка" <http://library.zp.edu.ua/>.

У разі виникнення питань при роботі з системою Moodle надсилайте запити на електронну пошту nvzpeduua@gmail.com

У разі проблем з доступом до облікового запису студента до листа додається скан документа, що посвідчує особу.

Телефони технічної підтримки: +380994420373; +380689801214