



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

16 січня 2026 р. Запоріжжя

№ 13-А

Про перегляд інструкцій, положень та програм з охорони праці, безпеки життєдіяльності в НУ «Запорізька політехніка»

У зв'язку з закінченням терміну чинності інструкцій з охорони праці на виконання вимог ст.18,19,20 Закону України «Про охорону праці». Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці 29.01.1998 р., №9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.04.1998р., за № 226/2666.

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення, яке діє в НУ «Запорізька політехніка»:
  - 1.1 Положення №14 – ОП «Про порядок взаємодії з підрядними організаціями в галузі охорони праці в НУ « Запорізька політехніка»
2. Керівникам структурних підрозділів оновити положення з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та звірити наявність документації згідно переліка.
3. Наказ №17- А від 20.01.2021 року вважати таким, що втратив чинність.
4. Начальнику ІОЦ Андрію САВЧУКУ наказ розмістити на сайті університету в розділі «Охорона праці»
5. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на проректора з АГР Миколу ЧЕЧЕЛЯ.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР

Микола ЧЕЧЕЛЬ

Начальник юридичного відділу

Максим ДЕСВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПОЛОЖЕННЯ № 14-017**

**ПРО ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ З ПІДРЯДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ В ГАЛУЗІ  
ОХОРОНИ ПРАЦІ В НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. ЗАПОРІЖЖЯ  
2026 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

НУ «Запорізька політехніка»

Від «16» 01 2026 р., № 13-А

ПОЛОЖЕННЯ № 14-01  
ПРО ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ З ПІДРЯДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ В ГАЛУЗІ  
ОХОРОНИ ПРАЦІ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до вимог статті 67 Господарського кодексу України, статті 29 Кодексу законів про працю України, статті 13 закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05.

1.2 НУ «Запорізька політехніка» (далі по тексту **Замовник**) ставить перед собою високі стандарти з охорони праці стосовно взаємодії з іншими підприємствами, організаціями, громадянами, які залучаються до роботи на території університету (далі по тексту **Підрядник**).

1.3 Це Положення встановлює обов'язкові вимоги до **Підрядника** щодо забезпечення охорони праці в рамках Системи управління охороною праці, що діє в університеті.

1.4 Встановлені Положенням вимоги до **Підрядника** на території **Замовника**, затверджені наказом ректора, не звільняють **Підрядника** від встановлених законодавством вимог щодо охорони праці.

1.5 Дані вимоги повинні враховуватися **Підрядником** при розробці власної програми заходів з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища при виконанні робіт на території **Замовника**.

## II. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні наведені такі терміни:

**Замовник** - суб'єкт, який вступає у договірні відносини з іншим суб'єктом (**Підрядником**), що передбачають виконання **Підрядником** певних завдань, зокрема, частини виробничого процесу або повного виробничого процесу, надання послуг щодо підбору персоналу, допоміжних функцій.

**Підрядник** (підрядна організація) - це сторона договору підряду (фізична чи юридична особа), яка береться виконати певну роботу (наприклад, будівництво, ремонт, послуги) за завданням іншої сторони (**замовника**) та передати результат **замовнику**, діючи на свій ризик. У будівництві часто зустрічаються **генеральний підрядник** (координує всю роботу та залучає субпідрядників) та **субпідрядник** (виконує частину робіт за генпідрядником).

**Уповноважений представник** - посадова особа **Підрядника** або **Замовника** нормативно наділена відповідними компетенціями, правами і обов'язками.

**Кваліфікаційний відбір** - процедура перевірки відповідності **Підрядника** кваліфікаційним вимогам. Кваліфікаційний відбір передує іншим конкурсним процедурам.

**Проект виконання робіт (далі ПВР)** - документ, що визначає способи, методи і умови виконання робіт, надання послуг з урахуванням вимог законодавства і **Замовника**.

**Технічне завдання** - документ, що містить вимоги **Замовника** до результату виконуваних робіт (в тому числі їх опис).

**Координатор** - повноважний представник з підготовки договору з боку **Замовника**.

**Відповідальна особа** - посадова особа, відповідальна за безпечне проведення робіт з боку Підрядника.

### **ІІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІДРЯДНИКАМИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬ РОБОТУ ПО ДОГОВОРУ НА ТЕРИТОРІЇ ЗАМОВНИКА**

3.1 До початку проведення робіт (мінімум за 5 робочих днів), після укладення договору з Підрядником, Координатор запитує у Підрядника відомості про персонал, що виконує роботи (надають послуги) на території Замовника, згідно Переліку документів (Додаток А).

3.2 Після надання Підрядником всієї необхідної інформації, фахівцями відділу охорони праці або іншим уповноваженим працівником представника Замовника проводиться вступний інструктаж з реєстрацією в Журналі вступного інструктажу для Підрядників (Додаток Б), під особистий підпис працівників Підрядника.

3.3 В ході проведення робіт Підрядником, фахівцями Замовника проводиться постійний контроль щодо безпечного виконання робіт працівниками Підрядника та дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці. При порушеннях вимог нормативно-правових актів у сфері охорони праці, технології виробництва робіт складається Акт про виявлені порушення з зазначенням термінів їх усунення (Додаток В). При невиконанні заходів щодо усунення порушень, зазначених в Акті, інформація доводиться до керівників Замовника з внесенням пропозиції щодо застосування штрафних санкцій, попередньо передбачених в умовах договору (перед укладанням договору).

### **ІV. ОХОРОНА ПРАЦІ, ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**

4.1 До початку робіт фахівці та працівники Підрядника повинні пройти вступний інструктаж з охорони праці.

4.2 Координатор забезпечує направлення працівників Підрядника і залучених субпідрядних організацій в відділ охорони праці Замовника для проходження вступного інструктажу.

4.3 Фахівці відділу охорони праці або інший уповноважений представник Замовника проводить вступний інструктаж працівникам Підрядника з реєстрацією в Журналі реєстрації вступного інструктажу.

4.4 До *початку робіт Підрядник повинен:*

- надати на узгодження Замовнику План виконання робіт (ПВР);
- призначити свого представника на об'єкті, який буде нести відповідальність за організацію робіт, нагляд за станом охорони праці та безпеку дорожнього руху;
- забезпечити виконання чинних норм у сфері охорони праці і безпеки дорожнього руху працівниками Підрядника;
- забезпечити наявність необхідного інструменту та обладнання, включаючи засоби індивідуального захисту, необхідні для безпечного виконання робіт;
- забезпечити виконання робіт на території Замовника навченим кваліфікованим персоналом стосовно виконуваних видів робіт;
- забезпечити дотримання вимог норм охорони праці під час виконання робіт;
- забезпечити виконання робіт підвищеної небезпеки тільки за нарядами- допусками;
- підтримувати чистоту і порядок в місці проведення робіт, в побутових приміщеннях (вагончиках) і на прилеглих до них територіях;
- негайно повідомляти Замовника про будь-які травми, події або передумови до їх виникнення при виконанні робіт на території Замовника.

4.5 Всі роботи, що проводяться Підрядником, повинні бути узгоджені з Замовником на предмет можливого впливу на виробничу діяльність, обладнання, техніку або служби Замовника.

4.6 Допуск на об'єкт для виконання робіт здійснюється балансоутримувачем об'єкта після складання Акту-допуску (додаток Є).

**4.6. Роботи підвищеної небезпеки виконуються за нарядами-допусками, в тому числі:**

- робота з різання і використання відкритого полум'я, зварювальні роботи;
- роботи на покрівлі;
- будівельно-монтажні роботи;
- вантажопідйомні роботи (підйом і переміщення вантажів механізованими засобами) крім навантажувачів, самохідних і ручних гідравлічних візків, стаціонарних кран-балок і талей;
- роботи на висоті, в тому числі: верхолазні роботи, роботи з використанням підйомників;
- земляні роботи.

**4.7. При виконанні робіт за нарядом-допуском застосовується система видачі нарядів-допусків Замовника** (Додаток 1, 2, 3 Інструкції №10-ОП з організації безпечного ведення робіт на висоті НУ «Запорізька політехніка» затверджена наказом ректора від 29.07.2024 р. № 142-А.)

#### **4.8. Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ)**

4.9.1 Керівники Підрядника повинні забезпечити робітників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту, необхідних для виконання робіт, відповідно до державних норм.

4.9.2 Спецодяг, спецвзуття, засоби індивідуального захисту повинні бути чистими і справними.

4.9.3 Працівники без необхідного спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту до виконання робіт не допускаються.

4.9.4 Замовник зберігає за собою право видалити з території об'єкту будь-якого працівника Підрядника, який порушує вимоги щодо використання спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту.

#### **4.10 Огорожі та знаки безпеки**

4.10.1 Щоб уникнути доступу сторонніх осіб, ділянки робіт повинні бути огорожені тимчасовими огорожами і позначені відповідними знаками безпеки.

4.10.2 Після закінчення робіт тимчасові огорожі і знаки безпеки повинні бути видалені.

#### **4.11 Роботи на висоті**

4.11.1 Підрядник не має права вносити зміни в систему підходів, проходів і доступу без узгодження з Замовником.

4.11.2 Якщо Підрядник встановлює свої конструкції підходів, проходів і доступу вони повинні відповідати законодавчим вимогам і бути узгоджені з Замовником.

4.11.3 Ліси повинні встановлюватися або демонтуватися підготовленими, навченими, кваліфікованими і компетентними працівниками.

4.11.4. При роботі з приставними драбинами на висоті більше 1.3 м слід застосовувати запобіжний пояс, прикріплений до конструкції споруди або до сходів, за умови кріплення її до конструкції.

4.11.5 Будь-яка робота, яка призводить до утворення отворів/дірок в даху, підлозі або в інших місцях, через які можливе падіння людей, повинна бути завершена заходами, що попереджають можливі травми.

4.11.6 Матеріали, обладнання, техніка повинні бути надійно закріплені, щоб уникнути їх падіння з висоти. У місцях, де можливе падіння матеріалу, повинні бути вжиті відповідні заходи попередження цієї небезпеки та оповіщення людей про можливу небезпеку.

4.11.7 Верхолазними роботами вважаються роботи, що виконуються на висоті більше 5 м від поверхні землі, перекриття або робочого настилу, над якими проводяться роботи безпосередньо з конструкцій або обладнання при їх монтажі або ремонті, при цьому основним засобом, що оберігає працівників від падіння, є лямковий запобіжний пояс.

4.11.8 Верхолазні роботи проводяться тільки навченим кваліфікованим персоналом за нарядами-допусками.

#### **4.12 Роботи на покрівлі**

4.12.1 Перед початком роботи Замовник повинен надати підрядній організації Акт

технічного стану, конструкцій покрівлі та вказати працівникам Підрядника безпечні місця проходу по даху.

#### **4.12 Роботи на покрівлі**

4.12.1 Перед початком роботи Замовник повинен надати підрядній організації Акт технічного стану, конструкцій покрівлі та вказати працівникам Підрядника безпечні місця проходу по даху.

4.12.2 До початку виконання робіт на покриттях повинні бути виконані всі передбачені проектом огорожі і виходи на покриття будівель.

4.12.3 При виконанні робіт на даху працівники Підрядника повинні застосовувати запобіжні пояси і страхувальні стропа, які повинні бути випробувані і мати бирку із зазначенням наступного терміну випробування.

4.12.4 Місця кріплення страхувального стропа повинні бути вказані Замовником.

4.12.5 Пересування і роботи на покрівлі виконувати при постійній страховці.

4.12.6 Підйом на дах здійснювати по стаціонарних сходах.

4.12.7 При підйомі на дах по приставних сходах, останні повинні бути надійно закріплені.

4.12.8 Небезпечна зона на «нульовій» позначці під місцем виконання робіт повинна бути огорожена, виставлені попереджувальні плакати із зазначенням шляхів обходу.

4.12.9 Для опускання сміття і т.п. з даху необхідно застосовувати спеціальні жолоби, труби, вантажопідйомні механізми і пристосування. У разі неможливості їх застосування небезпечна зона внизу будівлі повинна бути огорожена, виставлені попереджувальні плакати із зазначенням шляхів обходу (при необхідності спостерігають (сигнальники). Всі двері і вікна будівлі, що виходять в небезпечну зону, повинні бути закриті.

4.12.10 Під місцем виконання робіт необхідно встановлювати захисну сітку (при необхідності).

4.12.11 Після закінчення роботи спуск персоналу з даху здійснювати по стаціонарних або закріплених приставних драбинам.

4.12.12 Не допускається стрибання з висоти, а також спуск по спеціальним жолобам, трубам, за допомогою вантажопідйомних механізмів і пристосувань.

#### **4.13 Електромонтажні роботи /ручний інструмент/**

4.13.1. Підрядник повинен обговорити і узгодити з Замовником всі процедури безпеки і необхідні допуски до роботи до початку виконання робіт.

4.13.2 Роботи з установки або ремонту електричних установок, машин або інструментів можуть виконуватися тільки кваліфікованим персоналом.

4.13.3 Повинні застосовуватися стандартні розподільні щити, там, де це необхідно.

4.13.4 Весь ручний електроінструмент повинен пройти перевірку на опір ізоляції і перебувати в справному стані.

4.13.5 Працівники Підрядника зобов'язані виконувати електромонтажні роботи при дотриманні наступних вимог безпеки:

- упевнитися, що всі необхідні відключення виконані і вжити заходів, що перешкоджають подачі напруги до місця роботи внаслідок помилкового чи самовільного включення комутаційної апаратури;

- накласти заземлення на струмоведучі частини;

- огородити місце роботи попереджувальною стрічкою або огорожею, вивісити застережні плакати;

- відключити за допомогою комутаційних апаратів або шляхом зняття запобіжників струмоведучих частин, на яких проводиться робота або ті, до яких торкаються при виконанні роботи, або захистити їх під час роботи ізолюючими накладками (тимчасовими огороженнями);

- вжити додаткових заходів, що перешкоджають помилковому поданню напруги при виконанні роботи без застосування переносних заземлень;

- на пускових пристроях, а також на підставах запобіжників вивісити плакати «Не вмикати! Працюють люди!»;

- на тимчасових огорожах вивісити плакати «Стій, небезпечно для життя!»;

- тимчасова кабельна розводка повинна проводитися відповідно до законодавчих вимог. Забороняється проводити тимчасовий кабель живлення через дверні прорізи. Не допускається прокладання кабелю через місця проходу людей, проїзди техніки. При необхідності кабель повинен бути захищений від механічних пошкоджень.

#### **4.14. Роботи в замкнутому (важкодоступному) просторі**

4.14.1 Роботи в таких місцях, як резервуар, котел, бак, котлован глибиною 1 м і більше і вважаються потенційно небезпечними.

4.14.2 Наступні види робіт особливо небезпечні в закритому/обмеженому просторі:

- тривале нагрівання (відкрите полум'я);
- зварювання;
- робота з хімікатами.

4.14.3 При порушенні вимог безпечною виконання робіт можливі небезпечні наслідки:

- асфіксія (ядуха);
- вибух;
- пожежа;
- нестача/перенасичення киснем;
- виділення пилу/диму;
- шуми.

4.14.4 Підрядникам забороняється проводити роботи в резервуарах, баках, камерах або інших обмежених просторах без прийняття запобіжних заходів і безпеки для запобігання можливих наслідків.

#### **4.15. Робота з машинами і механізмами, включаючи трактора і крани.**

4.15.1 При використанні підйомного обладнання, зона навколо нього повинна бути огорожена. Підйомники мають бути в справному стані і використовуватись тільки за призначенням.

4.15.2 Робота крана повинна бути зупинена при:

- несприятливих метеорологічних умовах - сильному снігопаді, тумані, зливі, грозі, неприпустимій силі вітру;

- виявленні в технічному стані крана небезпечних дефектів, несправностей (пошкодженні і руйнуванні металоконструкцій, несправності гальм і приладів безпеки, пошкодженні канатів, блоків, барабанів);

- неприпустимого просідання і появи інших небезпечних дефектів кранового шляху;

- відсутності необхідних вантажозахоплювальних пристроїв і тари;

- температурі повітря нижче допустимої, зазначеної в паспорті крана;

- недостатнього освітлення місця виконання робіт краном;

- появи інших факторів, що впливають на безпеку ведення робіт.

#### **4.16 Земляні роботи**

4.16.1 Перед початком проведення земляних робіт в охоронній зоні підземних комунікацій виконавці повинні бути ознайомлені з планом (схемою) із зазначенням розміщення глибини закладення комунікації.

4.16.2 Роботи в місцях розташування діючих підземних комунікацій можуть проводитися тільки після узгодження з Замовником.

4.16.3 Котлован, що розробляється в місцях пересування людей або транспорту, повинен бути захищеним.

4.16.4 На огорожі встановлюються попереджувальні знаки безпеки, а в нічний час - сигнальне освітлення.

4.16.5 Підрядчик повинен вжити заходів щодо запобігання обвалу або падіння в котлован персоналу, устаткування.

4.16.6 Земляні роботи можуть здійснюватися тільки під безпосереднім наглядом компетентного фахівця.

#### **4.17 Транспорт**

4.17.1 Водії всіх видів транспорту, що використовується на об'єкті, включаючи самоскиди, вантажний транспорт, навантажувачі з пилковим захватом, підйомники, трактора, повинні

мати відповідні посвідчення.

4.17.1 Підрядникам забороняється використовувати на території Замовника транспорт, що не придатний до експлуатації і не відповідає встановленим вимогам.

4.17.2 Використання Підрядником транспорту Замовника повинно бути погоджено.

#### **4.17 Пожежна безпека**

4.18.1 Всі вогневі роботи проводяться за нарядом-допуском на проведення вогневих робіт.

4.18.2 До проведення вогневих робіт' допускається навчений' персонал, в т. ч. з пожежно-технічного мінімуму.

4.18.3 Місця проведення вогневих робіт повинні бути укомплектовані справними первинними засобами пожежогасіння.

4.18.4 Забороняється захарашувати проходи до протипожежного обладнання та евакуаційних виходів.

### **V. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІДРЯДНИКАМИ НА ТЕРИТОРІЇ ЗАМОВНИКА**

5.1. У договорі з Підрядником повинні бути вказані вимоги про те, що невиконання працівниками Підрядника, а також працівниками залучених Підрядником субпідрядників вимог охорони праці, встановлених Замовником на своїх об'єктах, так само як і невиконання ними вимог чинного законодавства України в галузі охорони праці, тягне за собою заходи матеріальної відповідальності, а також анулювання пропусків порушників для доступу на територію Замовника.

#### **5.2. Координатор зобов'язаний:**

- забезпечити підготовку проекту наказу (або внести в Акт-допуск) про призначення відповідальних осіб (на період проведення робіт) за договором з Підрядником в частині оперативного контролю за виконанням вимог безпеки за характером і видом майбутніх робіт;

- забезпечити проведення представниками структурного підрозділу Замовника, на території якого проводяться роботи, оперативних перевірок виконання Підрядником вимог безпеки праці з реєстрацією результатів перевірки в Журналі перевірок підрядних організацій (Додаток Г);

5.3. Керівники структурних підрозділів Замовника в яких Підрядник виконує різні види робіт (надає послуги), зобов'язані проводити щоденний контроль дотримання працівниками Підрядника вимог безпеки і виконання заходів з охорони праці при виконанні робіт на території Замовника.

5.4. Комісія включає фахівців Замовника в сфері охорони праці, пожежної безпеки, екології та ін, здійснює систематичний контроль за дотриманням вимог безпеки праці та виконання заходів з охорони праці Підрядником відповідно до укладених договорів. Кожен працівник Замовника при виявленні порушень Підрядником вимог безпеки праці зобов'язаний повідомити про це свого безпосереднього керівника або відділ охорони праці.

5.5. У разі виявлення уповноваженими посадовими особами Замовника порушень працівниками Підрядника (субпідрядника) норм і правил охорони праці, промислової, пожежної та екологічної безпеки оформляється «Акт про виявлене порушення» (Додаток В), який підписується уповноваженою посадовою особою Замовника і представником Підрядника. Один примірник «Акту про виявлене порушення» передається Підряднику.

5.6 У разі виявлення загрози життю і здоров'ю людей, можливості виникнення аварійної ситуації - роботи зупиняються до усунення виявленого порушення.

### **VI. ЗАВЕРШЕННЯ РОБІТ, ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ**

6.1. Після закінчення виконання робіт Координатор організовує роботу комісії з приймання виконаних робіт.

До складу комісії входять:

До складу комісії входять:

1. Від Замовника:

- координатор (голова комісії);
- головні фахівці ЗА напрямком;

- керівники, фахівці структурних підрозділів, відповідальні за організаційно-технічні питання з боку Замовника.

2. Від Підрядника:

- керівник Підрядника або уповноважений ним представник;
- відповідальний виконавець робіт.

6.2 Комісія перевіряє відповідність виконаних робіт умовам договору.

6.3 За підсумками роботи комісії складається «Акт перевірки виконаних робіт» (Додаток Д), в якому вказуються всі зауваження (при їх наявності), визначаються терміни їх усунення.

6.4 У разі виявлення невідповідностей проводиться повторна перевірка після усунення зауважень і складається новий «Акт перевірки виконаних робіт».

6.3 «Акт перевірки виконаних робіт», в якому відсутні відомості про невідповідності, є підставою для підписання «Акту здачі-приймання робіт» з боку Замовника.

## **VII ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Провідний інженер з охорони праці

- погоджує проект виробництва робіт, дає пропозиції щодо коригування його складу в частині заходів з охорони праці;

- забезпечує проходження вступного інструктажу з охорони праці для працівників Підрядника;

- контролює дотримання Підрядником вимог ПВР, правил і норм охорони праці;

- консулює керівників структурних підрозділів, уповноважених представників Підрядника з питань охорони праці;

- контролює дотримання Підрядником вимог ПВР, норм і правил охорони праці, промислової, пожежної та екологічної безпеки.

7.3 Проректор з АГР, головний інженер:

- оформлює Акт-допуск і / або Наряд-допуск;

- погоджує проект виробництва робіт (ПВР);

- забезпечує залучення Підрядника за порушення вимог безпеки до матеріальної відповідальності відповідно до умов договору;

- контролює дотримання Підрядником вимог ПВР, норм і правил охорони праці, промислової, пожежної та екологічної безпеки;

- здійснює приймання місця проведення робіт у Підрядника.

- відповідає за достовірність відомостей, що містяться в Акті перевірки виконаних робіт.

7.4 Координатор:

- готує проект технічного завдання на передбачувані до виконання Підрядником роботи;

- несе відповідальність за реалізацію документованої процедури;

- забезпечує діяльність з контролю виконання Підрядником вимог безпеки;

- забезпечує залучення Підрядника за порушення вимог безпеки до матеріальної відповідальності відповідно до умов договору;

- затверджує технічне завдання на виконувани роботи, послуги;

- контролює дотримання Підрядником вимог ПВР, норм і правил охорони праці, промислової, пожежної та екологічної безпеки;

відповідає за достовірність відомостей, що містяться в Акті перевірки виконаних робіт

юридичний відділ Замовника забезпечує відповідність договору з Підрядником в законодавства, внесення в нього зобов'язань Підрядника щодо забезпечення безпечних умов праці та штрафних санкцій за їх порушення.

РОЗРОБИВ:

Провідний інженер з ОП



Тетяна УДОВЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

Начальник юридичного відділу



Максим ДЄЄВ

## НОРМАТИВНА БАЗА

1. **Господарський кодекс України** від 16.01.2003 № 436-IV (із змінами та доповненнями)
2. **Кодекс законів про працю** від 10.12.1971 (із змінами та доповненнями)  
Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» від 01.08.2005 № 668 (із змінами та доповненнями)
3. **Правила охорони праці при будівництві та ремонті об'єктів житлово-комунального господарства**, затвержені Держжитлокомунгоспом України у 1990 році (НПАОП 45.2-1.02-90)
4. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження **Правил безпеки під час реконструкції будівель і споруд промислових підприємств**» від 02.04.2001 № 151 (НПАОП 45.2-1.12-01)  
Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці «Про затвердження **Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою**» від 26.01.2005 № 15 (НПАОП 0.00-4.12-05), зареєстровано в Мін'юсті 15.02.2005 за № 231/10511 (із змінами та доповненнями)
5. Наказ Міністерства палива та енергетики України «Про затвердження **Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів**» від 25.07.2006 № 258, зареєстровано в Мін'юсті 25.10.2006 за № 1143/13017 (із змінами та доповненнями)  
Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України «Про затвердження **Правил охорони праці на автомобільному транспорті**» від 09.07.2012 № 964 (НПАОП 0.00-1.62-12), зареєстровано в Мін'юсті 01.08.2012 за № 1299/21611
6. ДБН А.3.1-5:2009 «**Управління, організація і технологія. Організація будівельного виробництва**»
7. ДБН А.3.2-2:2009 «**ССБП. Охорона праці та промислова безпека у будівництві. Основні положення**» (НПАОП 45.2-7.02-12)
8. НПАОП 45.2-7.03-17 **Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках**

**ПЕРЕЛІК  
ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПІДРЯДНИКОМ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ  
ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ЗА УКЛАДЕНИМИ  
ДОГОВОРАМИ**

1. Декларація відповідності матеріально-технічної бази (машин, механізмів, устаткування) на виконання робіт підвищеної небезпеки, зазначених в договорі згідно Додатку №2 і № 3 до Порядку видачі дозволів на виконання робіт та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011р. № 1107.
2. Проект на виконання робіт. Проект організації робіт (допускається Технологічна карта, Технологічна інструкція).
3. Технічна документація (паспорти) на вантажопідіймальні крани, машини, підйомники, коліски для підймання працівників, вантажозахоплювальні пристрої (стропи, траверси, захоплювачі тощо), які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки з відміткою про проведення технічного огляду в установленому порядку.
4. Наказ про призначення відповідальної особи (осіб) за безпечне проведення робіт, зазначених у договорі.
5. Посвідчення про навчання та перевірку знань з охорони праці відповідальної особи (осіб).
6. Кваліфікаційні посвідчення та посвідчення про навчання та перевірку знань з охорони праці безпосередніх виконавців робіт підвищеної небезпеки.
7. Наряди-допуски, оформлені в установленому порядку на виконання робіт підвищеної небезпеки, які виконуються по Акту-допуску на території Замовника (роботи на висоті; верхолазні роботи, що виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу та роботи, що виконуються за допомогою підвісних колісок, механічних підйомачів та будівельних підйомників; тимчасові вогневі роботи; газонебезпечні роботи; роботи в колодязях, траншеях, котлованах, камерах, колекторах, замкнутому просторі; ізоляційні роботи; земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій; виконання робіт вантажопідіймальним краном, підйомником поблизу повітряних ліній електропередачі, роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000 В в зонах дії струму високої частоти та ін.)



**ДОДАТОК В**

**АКТ ПРО ВИЯВЛЕННЯ ПОРУШЕНЬ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

Голова комісії: Координатор (проректор з АГЧ).  
Члени комісії: головний інженер Замовника;  
Начальник відділу ОП;  
Керівник Підрядника;  
Відповідальний виконавець робіт.

Склала цей акт про те, що « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. виявлено порушення вимог охорони праці, а саме:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Посадова особа, що склала акт про виявлення порушення  
\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б., підпис, дата, телефон)

Присутні:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б., підпис, дата, телефон)

З актом ознайомлені:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б., підпис, дата, телефон)

**ПРИМІТКА:**

1. У разі відмови надати пояснення або відмова від підпису акту про виявлене порушення - робиться запис.

Відмова від підпису або надання пояснень не звільняє порушника від відповідальності.

2. Акт про виявлене порушення складається у двох примірниках.

## ДОДАТОК Г

### ЖУРНАЛ ПЕРЕВІРОК ПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

№	Дата проведення перевірки	П.І.Б., посада особи, яка проводила перевірку, підпис	Відповідальна особа підрядника, ознайомена з виявленими порушеннями	Термін усунення зауважень	Відмітка про усунення зауважень

## ДОДАТОК Д

### ЛИСТ ПЕРЕВІРКИ ПРОЕКТА ВИКОНАННЯ РОБІТ (ПВР)

(найменування підрядної організації, вид робіт, № 1 дата договору)

Наявність зауважень (так, ні, не потрібні) <sup>1</sup>	Зміст зауважень	П.І.Б., посада особи, яка перевіряла ПВР, дата підпис	Відмітка про усунення зауважень (усунуто/не усунуто)  П.І.Б., посада особи, яка перевіряла ПВР, дата підпис
1	2	3	4

<sup>1</sup> Відповідальні особи, в разі відсутності зауважень, заповнюють лист перевірки ПВР у наступному порядку:  
В стовпці 1 робиться запис «не потрібні», стовпець 3 заповнюється повністю, в стовпцях 2, 4 ставиться прочерк

**АКТ-ДОПУСК**  
**на виконання ремонтних, будівельних і монтажних робіт на території діючого підприємства**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(найменування підприємства)

Ми, що нижче підписалися

1. \_\_\_\_\_  
(П.І.Б, посада)

2. \_\_\_\_\_  
і представник Підрядчика, відповідальний за виконання робіт:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б, посада)

Склали даний акт про наступне:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування робіт)

Під керівництвом технічного персоналу – представника Підрядника початок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, закінчення « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

До початку робіт необхідно виконати наступні заходи, що забезпечують безпечне виконання робіт:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Відповідальний представник Підрядника

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)