

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО

м. Запоріжжя

_____ 2026 року

Національний університет «Запорізька політехніка» в особі ректора Віктора ГРЕШТИ, який діє на підставі статуту, іменована надалі «Сторона 1», та Громадська організація «Лабораторія військово-політичних досліджень та реконструкції» в особі Голови Організації Владислава МОРОКО, що діє на підставі Статуту, надалі іменується «Сторона 2», далі разом іменуються «Сторони», керуючись Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами, спрямованими на реалізацію, захист прав та свобод людини і громадянина, прагнучі забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів, щодо досягнення спільних цілей, уклали цей Меморандум про благодійну співпрацю та партнерство, надалі – Меморандум, про наступне:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

Метою співпраці є забезпечення взаємодії з консолідації зусиль Сторін, що спрямовані на захист прав та інтересів учасників бойових дій, діючих військовослужбовців, інвалідів, ветеранів, членів їх сімей та сімей загиблих під час російсько-української війни та війни за Незалежність України, шляхом використання існуючих можливостей сторін.

1.1. Предметом Меморандуму є спільна співпраця Сторін за напрямками їх діяльності, зокрема:

- Підвищення обізнаності про всі послуги для ветеранів і ветеранок та їхніх сімей;
- Підвищення обізнаності ветеранів в ветеранок про їхні пільги та можливості;
- Підвищення обізнаності ветеранів та ветеранок про можливості започаткування власної справи;
- Підвищення обізнаності ветеранів та ветеранок про можливості здобуття освіти;
- Сприяння розширенню досвіду у сфері соціальної та правової захищеності ветеранів і ветеранок та їхніх сімей;
- Захист конституційних прав, свобод та інтересів ветеранів і ветеранок та їхніх сімей, шляхом забезпечення права на працю та сприяння працевлаштуванню;

1.2. Для забезпечення виконання Меморандуму Сторони будуватимуть свої відносини на засадах рівності, чесного партнерства, максимального сприяння, відкритості і прозорості у своїй діяльності.

1.3. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

2. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони, що домовляються, беруть на себе зобов'язання співпраці у напрямках, визначених розділом першим цього Договору.

2.2. Сторони діють згідно норм чинного законодавства України.

2.3. Сторони використовують можливості і засоби, при виконанні покладених завдань, в межах своєї компетенції:

- Соціальна допомога: забезпечення надання соціальної допомоги, у вигляді індивідуального консультування, інформування осіб, що звертаються за соціальною допомогою про можливості її отримання;

- Психологічна допомога: забезпечення надання психологічної допомоги, у вигляді індивідуального консультування, інформування осіб, що звертаються за психологічною допомогою про можливості її отримання;

- Правова допомога: забезпечення надання правової допомоги, у вигляді консультування, інформування осіб, що звертаються за правовою допомогою про можливості її отримання.

- Сфера працевлаштування: спільно діяти з метою забезпечення права на працю сприяти працевлаштуванню представників вищезазначених категорій населення.

- Консультація щодо можливостей здобуття майбутньої освіти;

2.4. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.

2.5. Співпраця Сторін в рамках цього Меморандуму здійснюється на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, урахування взаємних інтересів, конфіденційності інформації, отриманої в процесі співпраці.

2.6. Для виконання Меморандуму Сторони погоджуються дотримуватись наступних принципів співпраці: систематична комунікація та координація спільної діяльності між Сторонами.

2.7. У випадках, не врегульованих Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.8. Передача інформації поза рамками спільних заходів проводиться на умовах, окремо узгоджених Сторонами.

2.9. Сторони проводитимуть консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на поліпшення якості співпраці, місце і терміни проведення яких узгоджуються додатково.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Для виконання завдань, визначених у п. 1.1. цього Меморандуму, Сторони мають право:

- організувати роботу з проведення заходів щодо надання соціальної, правової, психологічної ветеранів війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни;

- проводити спільні обговорення актуальних питань щодо надання соціальної, правової, психологічної допомоги на круглих столах, конференціях, інших заходах, як за участю Сторін, так і з залученням зацікавлених організацій та об'єднань.

- використовувати всі форми ділової комунікації;

- обмінюватися інформацією про новітні розробки в напрямках, зазначених у п. 1.1. цього Меморандуму;

- погоджувати питання про форми та методи співпраці;

- направляти своїх фахівців для участі у спільних роботах;

- готувати узгоджені пропозиції про використання спільно отриманих результатів та інших питань.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

4.1. У рамках співпраці Сторони мають право здійснювати обмін відповідною інформацією та інформаційними матеріалами тощо.

4.2. У разі необхідності Сторони забезпечуватимуть взаємне фінансування спільних проєктів на безоплатній та безпроцентній основі.

4.3. Сторони беруть на себе зобов'язання:

- забезпечувати захист персональної інформації про осіб, що стала відома у зв'язку з реалізацією Меморандуму;

- утримуватися від дій, які можуть заподіяти будь-яку шкоду іншій Стороні;

- спільно діяти для досягнення поставлених цілей, будувати свої взаємовідносини на підставі рівності та чесного партнерства;

- інформувати одна одну стосовно організації та проведення спільних заходів;

- надавати консультації одна одній із питань організації та проведення спільних заходів.

5. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ І ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

Цей Меморандум укладається на 1 рік та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

- 5.1. Продовження строку дії договору відбувається за домовленістю між Сторонами;
- 5.2. Припинення цього Меморандум може здійснюватися шляхом письмового повідомлення про це іншу Сторону не менше ніж за 14 календарних днів до запланованого припинення;
- 5.3. Зміни та доповнення до Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до нього. Усі додаткові угоди до Меморандуму є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані всіма Сторонами.
- 5.5. Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином їх права і зобов'язання. Розбіжності, що виникають в ході реалізації Меморандуму, вирішуються за взаємною згодою Сторін.
- 5.6. У разі дострокового припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Меморандуму за умов виникнення обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо) тощо.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Вся інформація стосовно даного Меморандуму, в тому числі вихідні дані, реквізити сторін, специфікації та інші документи пов'язані з укладанням та виконанням Меморандуму є конфіденційною інформацією у визначенні цього поняття ст. 21 Закону України "Про інформацію" та ч. 1 ст. 7 Закону України "Про доступ до публічної інформації", яка може поширюватись виключно за попередньою згодою сторони (письмово або засобом електронного зв'язку).

7.2. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись режиму повного зберігання і захисту від третіх осіб конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі. Конфіденційна інформація – це інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, під час проведення переговорів, виконання дій щодо встановлення договірних відносин та виконання укладених договорів, а саме: інформація, що міститься в правоустановчих документах, анкетах, заявах, договорах, програмах, тарифах тощо; фінансова, статистична та управлінська звітність та інші документи, що містять інформацію комерційного, фінансового, технічного, проєктувального, управлінського, юридичного характеру в письмовій та електронній формі; договірні документація, інформація про товари, роботи, послуги, що є предметом договірних відносин, умови їх поставки і оплати та інші умови укладених договорів і порядку їх виконання.

7.3. Щодо дотримання конфіденційності Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і за дії своїх представників.

7.4. Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, встановленому законодавством України.

7.5. Не вважається порушенням конфіденційності передання конфіденційної інформації третім особам, якщо не передання цієї інформації буде порушенням законодавства України.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ГО «Лабораторія військово-політичних досліджень та реконструкції»

ЄДРПОУ 40118553

Юридична адреса: Україна, 20700, Черкаська обл., Черкаський район, м. Сміла, вул. Хмельницького Богдана, б.24, кв.12

Фактична адреса: 69005, м. Запоріжжя, вул. Седова, буд. 12

електронна пошта:

laboratoriyadoslidzhen@gmail.com

Національний університет «Запорізька політехніка»

Код ЄДРПОУ: 02070849

Юридична адреса: 69011 м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 64

Телефон: (061) 764 25 06, (061) 764 21 41

Електронна адреса: rector@zpu.edu.ua

Голова організації ~~Мороко Н.В.~~



~~Ректор~~ ~~Віктор ГРЕШТА~~

