



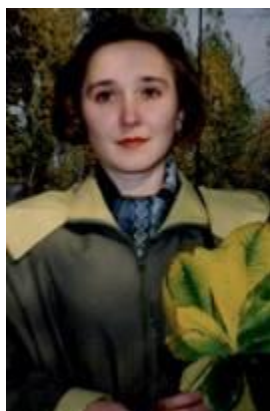
СИЛАБУС

навчальної дисципліни (обов'язкова)
УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
Обсяг освітнього компоненту (3/90)

Освітня програма – Композиційні та порошкові матеріали, покриття

Спеціальність – G8 Матеріалознавство

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



Катиш Тетяна Валентинівна, канд. філол. наук, доцент

Контактна інформація:

- +380678554460;

- kafedra_ukr_zn@zntu.edu.ua;

tetyana0408@ukr.net;

- навчальний корпус 1, ауд.270

Час і місце проведення консультацій:

навчальний корпус 1, ауд.270 або дистанційно відеозв'язком за попередньою домовленістю та відповідно до розкладу викладача

ОПИС КУРСУ

Навчальна дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» орієнтує студентів на ставлення з повагою до культурного надбання українського народу, української мови як мови міжнаціонального спілкування українського народу. Розуміння важливості знати державну мову та користуватися нею у всіх сферах суспільного життя, зокрема у професійному спілкуванні.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. **Мета курсу:** підвищення рівня загальномовної підготовки мовної грамотності, формування комунікативної спроможності у сфері професійного спілкування як в усній, так і писемній формах; практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови.

2. **Компетентності та програмні результати навчання**, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:



загальні компетентності:

- КЗ.03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- КЗ.08. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

програмні результати навчання:

- ПРН7. Володіти навичками, які дозволяють продовжувати вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ПРН11. Вільно спілкуватися державною мовою з професійних питань як усно, так і письмово.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» базується на знаннях та навичках, отриманих із загальноосвітнього навчального курсу «Українська мова». Знання та навички, отримані в результаті вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням», забезпечують здатність вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою як усно, так і письмово; здійснювати професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення -		
1	Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Спілкування як інструмент професійної діяльності (2 год.).	Пр. № 1. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному та орфографічному рівнях у професійному спілкуванні (2 год.).
Змістовий модуль 2. Усне та писемне ділове спілкування. Форми і методи ділового спілкування		



2	Тема 2. Риторика і мистецтво презентації (2 год.).	Пр. № 2. Види публічного мовлення; публічний виступ як важливий засіб комунікації; мистецтво аргументації; мовні засоби переконання (2 год.).
3	Тема 3. Форми і методи професійного спілкування (2 год.).	Пр. № 3. Презентація як засіб спілкування з аудиторією (2 год.).
4	Тема 4. Писемна професійна комунікація. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації (2 год.).	Пр. № 4. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документ (2 год.).
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності		
5	Тема 5. Науковий стиль української мови, його підстилі. Жанри наукового стилю (2 год.).	Пр. № 5. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні (2 год.).
6	Тема 6. Історія української термінології (2 год.).	Пр. № 6. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні (2 год.).
7	Тема 7. Українська термінологія у професійному спілкуванні (2 год.).	Пр. № 7. Термінологія обраного фаху (2 год.).
8	Тема 8. Редагування наукових текстів у галузі електроніки та автоматизації. (2 год.)	Пр. № 8. Редагування наукових текстів (2 год.)

САМОСТІЙНА РОБОТА

Таблиця 2 – План самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Види СР	Кількість годин (СР+ Консультування)	Контрольні заходи
1	Орфоепічні, акцентуаційні мовні норми.	Вивчення особливостей вимови голосних і приголосних звуків, наголошування слів, логічний та фразовий наголоси, темп мовлення, паузи.	2	Письмові завдання. Тестування
2	Лексичні мовні норми на у професійному спілкуванні.	Вивчення лексичних груп професійної сфери: синоніми, пароніми, омоніми, антоніми; периферійна лексика – професіоналізми, жаргонізми, сленг	2	Письмові завдання. Тестування



3	Мовні норми на орфографічному рівні у професійному спілкуванні.	Повторення правил орфографії: правопис слів іншомовного походження, у тому числі запозичених термінів; подвоєння приголосних, уживання великої літери тощо.	2	Письмові завдання. Тестування
4	Мовні норми на морфологічному рівні у професійному спілкуванні.	Особливості вживання закінчень іменників. Використання прикметників, займенників, числівників у мові професії: ступені порівняння прикметників; особливості вживання займенників; відмінювання числівників та їх поєднання з іменниками. Дієслово та дієслівні форми на <i>-но</i> , <i>-то</i> , дієприкметниковий та дієприслівниковий звороти, вживання прийменників.	4	Письмові завдання. Тестування
5	Синтаксичні літературні норми у професійній сфері.	Повторення правил синтаксису та пунктуації	2	Письмові завдання. Тестування
6	Функціональні стилі української мови. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.	Визначати основні ознаки функціональних стилів української мови.	4	Письмове завдання Тестування
7	Риторика і мистецтво презентації. Види презентації. Підготовка презентації майбутньої професії.	Підготувати презентацію зі слайдами	6	Презентація на одну із запропонованих тем. Тестування



8	Види публічного мовлення; публічний виступ як важливий засіб комунікації; мистецтво аргументації; мовні засоби переконувannya.	Підготувати публічний виступ	4	Публічний виступ. Тестування
9	Складання документів з кадрово-контрактних питань.	Підготувати папку із зразками документів з кадрово-контрактних питань: резюме, характеристика, заява, автобіографія, особовий листок з обліку кадрів, трудова книжка, трудовий договір, контракт.	4	Письмові завдання. Тестування
10	Написання довідково-інформаційних документів: прес-реліз, повідомлення про захід, звіт, службова записка, довідка, протокол, витяг з протоколу.	Підготувати папку із зразками документів: прес-реліз, повідомлення про захід, звіт, службова записка, довідка, протокол, витяг з протоколу.	4	Письмові завдання. Тестування
11	Особливості службового листування	Знати реквізити листа та його оформлювання; типи листів; етикетні мовні кліше в службових листах.	4	Письмові завдання. Тестування
12	Оформлювання результатів наукової діяльності	Складати план, тези, конспект.	4	Письмові завдання. Тестування
13	Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання посилань.	Уміти складати бібліографічний опис різних видів наукових джерел; оформлювати посилання.	2	Письмові завдання. Тестування
14	Анотування і реферування наукових текстів. Реферат як жанр академічного письма.	Підготувати анотацію, реферат.	4	Письмові завдання. Тестування



15	Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.	Знати основні вимоги до підготовки наукової статті.	2	Тестування
16	Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. Рецензія, відгук.	Знати вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. Рецензія, відгук.	2	Тестування
17	Наукова комунікація як складова фахової діяльності	Оволодіти термінологією економіки бізнесу. Уміти визначати способи творення термінів спеціальності. Розрізняти професіоналізми, номенклатурні назви, мовні засоби наукового стилю: канцеляризми, кліше, штампи.	4	Письмові завдання. Тестування
18	Редагування фахових текстів з транспортної галузі.	Редагувати наукові тексти.	2	Письмові завдання. Тестування
	Разом		58	

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Навчально-методичні розробки:

1. Методичні вказівки та контрольні завдання з української мови (за професійним спрямуванням) до змістового модуля «Наукова комунікація як складова фахової діяльності» для студентів-бакалаврів денної та заочної форм навчання технічних та комп'ютерних спеціальностей / Укл.: Катиш Т. В., Миронюк Л. В. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2021. 22 с.
2. Методичні вказівки та контрольні завдання з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів усіх спеціальностей заочної форми навчання / Укл.: Біленко Т.Г., Катиш Т.В., Миронюк Л.В. Запоріжжя: НУ «ЗП», 2023. 34 с.
3. Практикум з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для бакалаврів 1 курсу денної форми навчання / Укл.: Біленко Т.Г., Катиш Т.В., Миронюк Л.В. Запоріжжя: НУ «ЗП», 2022. 42 с.
4. Збірник навчальних текстів з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів усіх спеціальностей факультету інформаційної безпеки та електронних комунікацій денної та заочної форм навчання / Укл. Т.В. Катиш. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. 30 с.



Літературні джерела:

Базова

1. Азарова Л. Є., Радомська Л. А. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: підручник. Вінниця : ВНТУ, 2022. 200 с.
2. Біленко Т.Г., Катиш Т.В. Типи аббревіатур у науково-навчальних текстах з інформаційної безпеки та електронних комунікацій. Закарпатські філологічні студії. 2025. Випуск 39. Том 1. С. 25-28.
3. Біленко Т.Г., Катиш Т.В. Функціонування односкладних речень у науково-навчальних текстах з радіоелектроніки та комп'ютерних технологій. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика*. 2024. Том 35 (74). Частина 1. С.1 – 5.
4. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ. Центр учбової літератури, 2019. 622 с.
5. Катиш Т.В. Лексико-граматичні конструкції технічних дискурсів (на матеріалі радіотехнічного та комп'ютерного дискурсів української мови). *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації*. 2020. Том 31 (70). № 4. Частина 1. С. 60 – 64.
6. Катиш Т.В., Миронюк Л.В. Структурні особливості українських науково-навчальних текстів з радіоелектроніки та комп'ютерних технологій. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика*. 2023. Том 34 (73). № 2. Частина 1. С. 18–22
7. Лисак В. М. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Львів: Львів. торг.-екон. ун-т, 2020. 328 с.
7. Мамич М. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.- метод. посіб. 2-е вид., доп. та переробл. Одеса : Фенікс, 2020. 164 с.
8. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 592 с.
9. Підгурська В., Голубовська І. Практикум із культури фахового мовлення : навч.- метод. посібн. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 122 с.
10. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
11. Український правопис з коментарями та примітками до нової редакції. Харків : Ранок, 2019. 320 с.
12. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доп. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Додаткова

1. Азарова Л.Є., Горчинська Л.В., Пустовіт Т.М. Українська мова. Практичний правопис: навчальний посібник. Вінниця, ВНТУ, 2021. 98 с.
2. Вознюк Г. Л., Булик-Верхола З. С., Василишин І. П. Гнатюк І.Б. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібник-практикум. 4-те вид., доп. і вип. Львів : Вид-во Нац. у-ту «Львівська політехніка», 2020. 324 с.
3. Зубков М.Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид. доп. і змін. Київ: Арій, 2019. 608 с.
4. Кацавець Р. Ділова українська мова. За новим Українським правописом: навч. посіб. Вид. 2-ге, доповн і переробл. Київ: Алерта, 2022, 324 с.
5. Комова Н., Кочан І. Наукові дослідження з українського термінознавства, Львів: Тріада плюс, 2020. 143 с.
6. Литвинська С.В., Сібрук А. В. Ділова українська мова: навч. посіб. Київ: НАУ, 2021.124 с.
7. Пасинок В. Г Основи культури мовлення : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 243 с.
8. Пентилюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 224 с.
9. Підгурська В., Голубовська І. Українська мова (за професійним спрямуванням) :



тестові завдання. Житомир, 2019. 92 с.

10. Тетарчук І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник для підготовки до іспитів: навч. посіб. Київ: ТОВ «Центр учбової літератури», 2020. 186 с.

11. Юрса Л. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для практ. занять і самост. роботи студентів ф-ту упр. фінансами та бізнесу. Львів : Вид-во Тараса Сороки, 2020. 89 с.

Інтернет-ресурси

1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. URL: <http://um.co.ua/12/12-5/12-52663.html>
2. Офіційний сайт української мови : вебсайт. URL: <https://ukrainskamova.com/>
3. Пономарів О. Культура слова: мовностилістичні поради : вебсайт. URL: <http://ponomariv-kultura-slova.wikidot.com/>
4. Резюме та супровідний лист – що спільного, відмінності та правила написання: онлайн-посібник з написання резюме. URL: <https://sweetcv.com/ua/guide/resume-vs-cover-letter>
5. Російсько-український словник сталих виразів. URL: <http://stalivyrazy.org.ua> 7. Семеног О. М. Культура наукової української мови: навч. посіб. Київ : Академія, 2012. 216 с. URL: http://bibliotekaknig.net/yazykoznanie/19215kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html
6. Словники України on-line. URL: <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua>
7. Список словників української мови: вебсайт. URL: <https://litcentr.in.ua/index/0-55>
8. Типова помилка в реченні. Дієприслівниковий зворот: відеорепетитор. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=-tg2d4xzUIs>
9. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/%202019.pdf>

ОЦІНЮВАННЯ

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)», згідно з Рекомендаціями навчально-методичного забезпечення в Національному університеті «Запорізька політехніка» є:

- іспит;
- поточне усне опитування;
- оцінка виконання практичних завдань;
- стандартизовані тести;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінка виконання та захисту контрольної роботи (для студентів заочної форми навчання)
- інші види індивідуальних завдань;
- підсумковий контроль у формі іспиту.

Критерії оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» включає в себе поточний, рубіжний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.



Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- відвідування лекційних та практичних занять;
- систематичність та активність роботи під час виконання практичних занять;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;
- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);
- участь у конференціях, конкурсах наукових робіт, олімпіадах.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за такими напрямками:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, ведення конспекту, участь в експрес-опитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (активність, участь в дискусіях, тощо).

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення іспиту і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Семестровий контроль з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» проводиться у формі семестрового іспиту в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в термін, встановлений робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти.

Підсумкова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість є сумою балів за різні види навчальної роботи.

Протягом семестру студент проходить два рубіжних контролі з 2-3 змістових модулів, кожний з яких оцінюється за 100-бальною шкалою. Студент може отримати екзаменаційну оцінку з дисципліни за результатами поточної роботи та рубіжних контролів відповідно.

Критерії оцінювання проведення змістового модульного контролю з дисципліни

Найменування завдань	Кількість балів	Загальна кількість балів
Модульна контрольна робота	-	60
Поточне виконання завдань	20	20
Тестові завдання	5	5
Виконання завдань для самостійної роботи	10	10
Індивідуальні завдання	5	5
Підсумок	40	100

Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістові модулі.

Якщо здобувач вищої освіти не склав іспит за поточними результатами та результатами модульного контролю, іспит виставляється за результатами оцінювання екзаменаційного білету. Контрольні питання до іспиту здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» в Методичних вказівках з дисципліни: <https://moodle.zp.edu.ua>.

Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістові модулі.



ПОЛІТИКИ КУРСУ

- при вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.





ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ