

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра «Іноземна філологія та переклад»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. декана факультету
 будівництва, архітектури та дизайну

Ольга БАБЕНКО

« 15 » вересня 2025 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK20 Іноземна мова

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма «Композиційні та порошкові матеріали, покриття»

спеціальність G8 Матеріалознавство

галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво

ступінь вищої освіти бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

2025 рік

програма з дисципліни Іноземна мова
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність G8 Матеріалознавство
(код і найменування спеціальності)

освітня програма «Композиційні та порошкові матеріали, покриття»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

«22» серпня 2025 року.

Розробники: Наталія ЖУКОВА, в.о. завідувача кафедри «Іноземна філологія та переклад»,
к. філол. н., доцент, ст. викл. Юлія БИКОВА
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програма погоджена:

В.о. завідувача кафедри
«Іноземна філологія та переклад»



Наталія ЖУКОВА
«22» серпня 2025 року

Гарант освітньої програми
«Композиційні та порошкові матеріали, покриття»

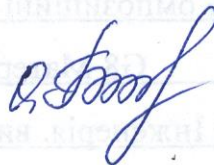


Іван АКІМОВ
«11» вересня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету будівництва, архітектури та дизайну
(найменування факультету)

Протокол від «11» вересня 2025 року № 1

Голова науково-методичної комісії



Ольга БАБЕНКО
(ім'я, прізвище)
«11» вересня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність	G8 Матеріалознавство
Обмеження щодо форм навчання	без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	6	
Модулів	1	-
Змістових модулів	4	-
Семестр	1/2	1/2
Загальна кількість годин	180	
з них аудиторних:	32/32	8/8
лекції	-	-
практичні	32/32	8/8
лабораторні	-	-
семінарські	-	-
з них самостійної роботи:	58/58	82/82
Форма контролю	залік – 1 семестр екзамен – 2 семестр	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Іноземна мова» є формування у студентів комунікативної компетенції, як необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально професійному контекстах.

3. Завдання вивчення дисципліни

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:

- розвивати у студентів комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- розвивати у студентів загальні компетентності, вміння учитися, сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту і після закінчення ЗВО впродовж усього життя;
- залучати студентів до академічних видів діяльності;
- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови;
- сприяти укріпленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити внесок у міжнародну співпрацю;
- поглиблювати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Передумовами вивчення дисципліни «Іноземна мова» є успішне складання здобувачами освіти НМТ / ЗНО з іноземної мови.

Знання та навички, отримані в результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова» забезпечують можливість отримувати інформацію, опубліковану у закордонних виданнях іноземною мовою, для засвоєння освітніх компонентів професійного спрямування. Крім того, м'які навички, розвинуті та удосконалені завдяки цьому курсу, є необхідними для навчання впродовж всього життя.

5. Характеристика навчальної дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні розвинути та вдосконалити такі **загальні компетентності**:

- КЗ.03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- КЗ.05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- КЗ.06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- КЗ.9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- КЗ.11. Здатність працювати в команді.

Очікувані програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
ПРН7. Володіти навичками, які дозволяють продовжувати вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ПРН8. Уміти застосувати свої знання для вирішення проблем в новому або незнайомому середовищі. ПРН11. Вільно спілкуватися іноземною мовами з професійних питань як усно, так і письмово.	Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою у знайомому академічному та загально-професійному середовищі, щоб обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння; готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній та культурній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами; аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування.

6. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі

- Тема 1. Організація робочих візитів.
- Тема 2. Привітання відвідувачів компанії.
- Тема 3. Розважання відвідувачів.
- Тема 4. Налагодження контактів.
- Тема 5. Листування.
- Тема 6. Спілкування по телефону.

Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації

- Тема 1. Робота з числами.
- Тема 2. Види вимірювання
- Тема 3. Типи матеріалів.
- Тема 4. Сталь.
- Тема 5. Кольорові метали.

Тема 6. Полімери.
Тема 7. Властивості матеріалів 1.
Тема 8. Властивості матеріалів 2.
Тема 9. Формування та обробка металів.
Тема 10. Форми матеріалів.
Тема 11. Немеханічні з'єднання 1.
Тема 12. Немеханічні з'єднання 2.
Тема 13. Навантаження та напруга.
Тема 14. Деформація та ушкодження.

Змістовий модуль 3. Презентація інформації

Тема 1. Мистецтво презентації. Підготовка до виступу.
Тема 2. Мистецтво презентації. Основна частина. Графічна інформація.
Тема 3. Мистецтво презентації. Виступ і зворотній зв'язок.

Змістовий модуль 4. Працевлаштування

Тема 1. Написання резюме.
Тема 2. Участь у програмі академічної мобільності.
Тема 3. Відвідування співбесіди.

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1												
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі												
Тема 1. Організація робочих візитів.	6		2			4	5,5		0,5			5
Тема 2. Привітання відвідувачів компанії.	6		2			4	5,5		0,5			5
Тема 3. Розважання відвідувачів.	6		2			4	5,5		0,5			5
Тема 4. Налагодження контактів.	6		2			4	5,5		0,5			5
Тема 5. Листування.	6		2			4	5,5		0,5			5
Тема 6. Спілкування по телефону.	6		2			4	6,5		0,5			6
Разом за змістовим модулем 1	36		12			24	34		3			31
Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації												
Тема 1. Робота з числами.	6		2			4	5,5		0,5			5
Тема 2. Види вимірювання	6		2			4	6					6
Тема 3. Типи матеріалів.	6		2			4	6,5		0,5			6
Тема 4. Сталь.	6		2			4	6					6
Тема 5. Кольорові метали.	6		2			4	7		1			6
Тема 6. Полімери.	6		2			4	6					6
Тема 7. Властивості матеріалів 1.	6		2			4	7		1			6
Тема 8. Властивості матеріалів 2.	6		2			4	6					6
Тема 9. Формування та обробка металів.	6		2			4	7		1			6
Тема 10. Форми матеріалів.	6		2			4	7		1			6
Тема 11. Немеханічні з'єднання 1.	12		4			8	6,5		0,5			6
Тема 12. Немеханічні з'єднання 2.	12		4			8	6,5		0,5			6
Тема 13. Навантаження та напруга.	12		4			8	6,5		0,5			6
Тема 14. Деформація та ушкодження.	12		4			8	6,5		0,5			6
Разом за змістовим модулем 2	108		36			72	90		7			83
Змістовий модуль 3. Презентація інформації												
Тема 1. Мистецтво презентації. Підготовка до виступу.	4		2			2	9		1			8
Тема 2. Мистецтво презентації. Основна частина.	6		2			4	9		1			8

Графічна інформація.												
Тема 3. Мистецтво презентації. Виступ і зворотній зв'язок.	8		4			4	10		1			9
Разом за змістовим модулем 3	18		8			10	28		3			25
Змістовий модуль 4. Працевлаштування												
Тема 1. Написання резюме.	6		2			4	9		1			8
Тема 2. Участь у програмі академічної мобільності	6		4			2	9		1			8
Тема 3. Відвідування співбесіди.	6		2			4	8		1			7
Разом за змістовим модулем 4	18		8			10	28		3			25
Усього годин	180		64			116	180		16			164

8. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
1	Організація робочих візитів.	<i>практичне</i>	Організація заходів через електронну пошту, зустріч гостей після прибуття, обговорення погоди, польоту, планів
2	Привітання відвідувачів компанії.	<i>практичне</i>	Ведення бесіди про офіс та компанію; пропонування відвідувачам напоїв та наїдків; вказівки в будівлі; представлення відвідувачів і представників приймаючої сторони один одному.
3	Розважання відвідувачів.	<i>практичне</i>	Демонстрація пам'яток вашого міста; рекомендації щодо місць, які необхідно побачити; вказування напрямків; бесіда у ресторані-заказ їжі, етикет; розповідь про сім'ю, навчання.
4	Налагодження контактів.	<i>практичне</i>	Початок розмови із незнайомцем; розповідь про компанію та продукцію; підтримка бесіди; контакти через електронну пошту.
5	Листування.	<i>практичне</i>	Написання електронного листа, нетикет; ділова кореспонденція.
6	Спілкування по телефону.	<i>практичне</i>	Початок / завершення телефонної розмови; запрошення людини/ продовження розмови; прийом повідомлень; перевірки абонента; внесення/зміна призначення; голосове повідомлення.
7	Робота з числами.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
8	Види вимірювання	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
9	Типи матеріалів.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
10	Сталь.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та

			перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
11	Кольорові метали.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
12	Полімери.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
13	Властивості матеріалів 1.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
14	Властивості матеріалів 2.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
15	Формування та обробка металів.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
16	Форми матеріалів.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок Тема 11. Немеханічні з'єднання 1. діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
17	Немеханічні з'єднання 1.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
18	Немеханічні з'єднання 2.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного

			говоріння та сприймання на слух інформації за темою
19	Навантаження та напруга.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
20	Деформація та ушкодження.	<i>практичне</i>	Опрацювання лексики за темою, розвиток навичок читання та перевірка розуміння прочитаного, розвиток навичок діалогічного говоріння та сприймання на слух інформації за темою
21	Мистецтво презентації. Підготовка до виступу.	<i>практичне</i>	Вивчення правил виголошення усного виступу. Структурування матеріалу для усного виступу. Підготовка вступу.
22	Мистецтво презентації. Основна частина. Графічна інформація.	<i>практичне</i>	Організація основної частини виступу. Пояснення інформації, представленої у графічній формі.
23	Мистецтво презентації. Виступ і зворотній зв'язок.	<i>практичне</i>	Виголошення повних індивідуальних виступів. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення.
24	Написання резюме	<i>практичне</i>	Вивчення структури резюме. Порівняльний аналіз резюме.
25	Участь у програмі академічної мобільності	<i>практичне</i>	Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою з обміну студентами. Написання супровідного листа.
26	Відвідування співбесіди.	<i>практичне</i>	Підготовка до співбесіди. Відповіді на незручні запитання. Рольова гра.

9. Форми та методи контролю

Методами контролю є: усний контроль (усне опитування), письмовий, тестовий контроль, а також методи самоконтролю і самооцінки.

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»¹, контрольні заходи передбачають, серед іншого, вхідний, поточний, проміжний, підсумковий контроль.

¹Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2024. 41 с.

Вхідний контроль має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу.

Поточний та проміжний контроль проводиться під час аудиторних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі

результатів проміжного контролю оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної корекційної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

Оцінка **підсумкового** контролю визначається за 100-бальною шкалою для екзамену та за двобальною шкалою «зараховано – не зараховано» для заліку (необхідний мінімум балів – 60).

Форми контролю:

- усне опитування студентів;
- письмові тести;
- залік, іспит.

Критерії оцінювання

Залік 1 семестр

Поточне тестування та самостійна робота																Оцінка зарахова но
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	

T1, T2... T10 – теми змістових модулів.

Іспит 2 семестр

Поточне тестування та самостійна робота										Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4				
T11	T12	T13	T14	T1	T2	T3	T4	T5	T6	20	100
8	8	7	7	8	8	9	8	8	9		

T1, T2... T14 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
60-100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

11. Політика курсу

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- брати активну участь в освітньому процесі;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.
- бути терпимими і доброзичливими до однокурсників та викладачів.

При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»
https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

12. Методичне забезпечення

1. Pavlenko O. Teaching English for Specific Purposes: Exploring emerging trends [Electronic resource] // European Science, 2 (sge28-02), 6–43. Access mode : <https://doi.org/10.30890/2709-2313.2024-28-00-031>

2. Методичні вказівки для вдосконалення навичок аудіювання англійською мовою студентів денної форми навчання всіх спеціальностей (Upper-Intermediate Level) / Укл.: Н. М. Жукова. Запоріжжя : ЗНТУ, 2015. 54 с.

13. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

1. Lloyd Ch., Frazier, J. A. Career Paths: Engineering. Express Publishing, 2012. 2nd ed. 39 p.
2. Ibbotson, M. Professional English in Use: Engineering. Cambridge: CUP, 2009. 146 p.
3. Ibbotson, M. Cambridge English for Engineering. Cambridge: CUP, 2012. 96 p.
4. Rosenberg, M. Business English: Communicative activities. Express Publishing, 2018

14. Рекомендовані інформаційні джерела

1. Anderson, C. TED's Secret to Great Public Speaking [Електронний ресурс]. URL : https://www.ted.com/talks/chris_anderson_ted_s_secret_to_great_public_speaking?autoplay=true&muted=true&referrer=playlist-how_to_make_a_great_presentation

2. Duarte, N. The Secret Structure of Great Talks [Електронний ресурс]. URL : https://www.ted.com/talks/nancy_duarte_the_secret_structure_of_great_talks?autoplay=true&muted=true&referrer=playlist-how_to_make_a_great_presentation

3. Goodman, F. Why You Feel Anxious about Socializing and What to Do about It [Електронний ресурс]. URL : https://www.ted.com/talks/fallon_goodman_why_you_feel_anxious_socializing_and_what_to_do_about_it

4. Hubert, A. Why Young People Struggle to Socialize [Електронний ресурс]. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=YDyjPNJNBas>

5. McCandless, D. The Beauty of Data Visualization [Електронний ресурс]. URL : https://www.ted.com/talks/david_mccandless_the_beauty_of_data_visualization?referrer=playlist-how_to_make_a_great_presentation&autoplay=true

6. Online Dictionaries [Електронний ресурс]. URL : <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>

7. TechDictionary [Електронний ресурс]. URL : <http://www.techdictionary.com/>