



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

02 січня 2024 р.

Запоріжжя

№ 01-А

Про проведення адміністративно -
громадського контролю з питань
охорони праці, БЖД в 2024 році

З метою систематичного дотримання законодавства про охорону праці та у відповідності до Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОНУ від 25.12.2017р. № 1669 та Положенням №4-ОП «Про адміністративно-громадський контроль за станом ОП в НУ «Запорізька політехніка», затвердженого наказом ректора від 18.09.2019 р. № 188-А

НАКАЗУЮ

1. Провести в 2024 р., триступеневий адміністративно-громадський контроль за станом умов і безпеки на робочих місцях, а також за дотриманням усіма службами, посадовими особами та працівниками вимог трудового законодавства, стандартів, безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативно – правових актів з охорони праці.
2. Призначити комісію для перевірки стану охорони праці за третім ступенем контролю в структурних підрозділах університету:

Комісія з адміністративно-громадського контролю **структурного підрозділу**:

Голова комісії: - декан факультету, керівник структурного підрозділу;
головний спеціаліст; директор студмістечка;

Члени комісії: - начальник відділу охорони праці;
- голова профбюро факультету (структурного підрозділу);
- завідувач кафедри (заступник керівника структурного підрозділу).

Комісія з адміністративно-громадського контролю **університетська**:

Голова комісії: проректор з АГР;

Заступники голови комісії: - декани факультетів (для всіх підрозділів, окрім факультетів)

Члени комісії:

- начальник відділу ОП;
- провідний інженера відділу ОП;
- головний інженер;
- головний енергетик;
- голова комісії профкому з охорони праці;
- керівник ст. підрозділу; головний спеціаліст;
- директор студмістечка (для гуртожитків).

3. Головам комісії розробити та затвердити графіки проведення оглядів і перевірок стану охорони праці. Перелік питань, які підлягають перевірці за третім ступенем трьохступеневого контролю приведені в таблиці 1.

Таблиця 1 - Перелік заходів з питань, що підлягають контролю

Ступінь контролю	Об'єкт контролю	Перелік заходів і питань, які підлягають перевірці	Термін	Склад комісії АГК
Третій ступінь	Факультети, Кафедри, НДЧ; Центри, відділи, служби, дільниці; Наукова бібліотека; Навчальні корпуси; Гуртожитки.	1. Наявність діючої документації з ОП, БЖД, ПБ накази, розпорядження, положення, інструкції університетські та структурних підрозділів, розпорядження керівника підрозділу про призначення відповідальних осіб за ведення документації з питань ОП, навчання та перевірка знань (протоколи перевірки знань), журнали реєстрації інструктажів, нарядів-допусків, адміністративно громадського контролю, вогнегасників, паспорти сантехнічного стану умов праці). 2. Виконання заходів, намічених в результаті проведення попередньої перевірки. 3. Виконання наказів і розпоряджень ректора університету, МОН України, приписи органів Держпраці, відділу ОП, пропозиції громадських інспекторів з охорони праці. 4. Виконання заходів, передбачених колдоговором. 5. Виконання заходів за матеріалами розслідування нещасних випадків на виробництві. 6. Організація впровадження стандартів безпеки праці. 7. Справність та відповідність навчального, дослідного та виробничого обладнання, транспортних засобів і технологічних процесів вимогам стандартів безпеки праці та ін. НПАОП, НППБ. 8. При введені в експлуатацію лабораторії, майстерень, стендів тощо: - наявність актів приймальної комісії; - наявність дозволу на ведення науково-дослідних робіт у лабораторіях що	Один раз на півріччя (грудень, червень)	Декан, керівник структурного підрозділу, провідний інженер ВОП, Голова проф.-бюро

	відповідають НПАОП, НППБ. 9. Технічний стан та утримання будівель, споруд, робочих приміщень та прилеглих до них територій відповідно до НПАОП, НППБ; стан проїзної та пішохідної частини, прилеглих до університету; переходів і галерей. 10. Ефективність роботи проточної та витяжної вентиляції. 11. Виконання графіків ППР, виробничого обладнання, наявність схем комунікацій і підключення енергетичного обладнання. 12. Проведення щорічних перевірок заземлення електропристроїв та ізоляції електропроводок. 13. Проведення періодичних оглядів і засвідчень вантажопідйомних механізмів, ліфтів, вентсистем. 14. Забезпеченість працівників і студентів спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту, правильність їх видачі, зберігання, організації прання, чищення і ремонту. 15. Забезпеченість працівників і студентів санітарно-побутовими приміщеннями. 16. Організація лікувально-профілактичного обслуговування працівників і студентів. Забезпечення працівників молоком. 17. Стан куточків з ОП та ПБ. Своєчасне і правильне їх оформлення. 18. Організація і якість проведення навчання та інструктажів з ОП, БЖД. 19. Наявність і своєчасне заповнення паспорта сантехнічного стану умов праці в лабораторії, в майстерні, комп'ютерному класі тощо. 20. Організація безпечного зберігання матеріальних цінностей, ядохімікатів, вибухопожежонебезпечних речовин, балонів, що працюють під тиском, на складах та в комірчинах структурних підрозділів. 21. Дотримання встановленого режиму праці і відпочинку, трудової дисципліни. Проведення медоглядів співробітників, які працюють в шкідливих умовах.	Один раз на півріччя (вересень, березень)	Проректор з АГР (проректор за направленням) Декан Начальник відділу ОП Провідний інженер відділу ОП Головний інженер Головний енергетик Голова комісії профкому з ОП Директор студмістечка
--	--	---	--

4. Огляди і перевірки стану охорони праці, БЖД проводити один раз на півріччя за графіком затвердженим деканом факультету, (керівником структурного підрозділу). Дату проведення АГК суміщати з датою проведення інструктажів з БЖД перед зимовими та літніми канікулами (в грудні і червні). Результати оглядів та перевірок

стану охорони праці записувати в журналі адміністративно-громадського контролю і виносити на обговорення засідання кафедр або спільного засідання рад факультетів і профбюро.

5. Результати оглядів та перевірок стану охорони праці університетською комісією за затвердженим графіком (додаток 1 до наказу) оформляти актом та записувати в журнал АГК і виносити на розгляд спільного засідання ректорату і профспілкового комітету для розробки заходів щодо усунення недоліків.

6. Начальнику ЦПТЗОП **Андрію САВЧУКУ** розмістити наказ на сайті університету в розділі «Охорона праці» замість наказу від 02.01.2023 р. № 01-А.

7. Деканам факультетів ознайомити під розпис з цим наказом завідувачів кафедр.

8. Проректору з АГР **Миколі ЧЕЧЕЛЮ** директору студмістечка **Вадиму ДУБИНІ** ознайомити під розпис з цим наказом керівників структурних підрозділів та гуртожитків.

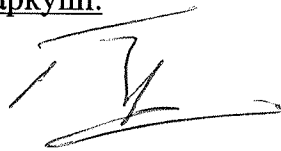
9. Керівникам структурних підрозділів цей наказ взяти до виконання в терміни, вказані в графіку проведення адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД в 2024 році.

10. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 02.01.2023 р. №01 -А.

11. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на проректора з НІПР, СЕР та МП Андрія ІВАНЧЕНКА .

ДОДАТОК 1 : Графік проведення адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД в 2024 році на одному аркуші.

Ректор



Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІПР, СЕР та МП



Андрій ІВАНЧЕНКО
_____ 2024р.

Проректор АГР



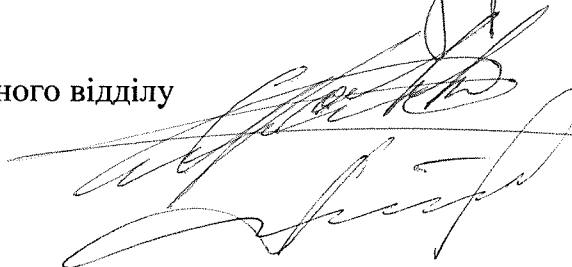
Микола ЧЕЧЕЛЬ
_____ 2024р.

Т. в. о. начальника відділу охорони праці



Тетяна УДОВЕНКО
_____ 2024 р.

Начальник юридичного відділу



Максим ДЄСВ
_____ 2024 р

Голова профкому

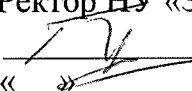
Юрій ПЕТРУША
_____ 2024 р.

ДОДАТОК 1 до наказу

від «__» _____ 2024 р. №__

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор НУ «Запорізька політехніка»

 Віктор ГРЕШТА

«__» _____ 2024р.

ГРАФІК
проведення адміністративно-громадського
контролю за станом ОП, БЖД в 2024 році

№ з/п	Найменування підрозділу	березень 2024 р.	вересень 2024р
1	- машинобудівний факультет; (6 кафедр)	01.03	02.09
	- транспортний факультет; (5 кафедр)	05.03	06.09
2	- інженерно-фізичний факультет; (3 кафедри)	06.03	07.09
	- електротехнічний факультет; (5 кафедр)	07.03	08.09
	- факультет будівництва, архітектури та дизайну; (6 кафедр)	12.03	09.09
3	- факультет інформаційної безпеки та електронних комунікацій ;(3 кафедр)	13.03	13.09
	- факультет комп'ютерних наук і технологій; (3 кафедри)	14.03	14.09
4	- факультет економіки та управління; (6 кафедр)	15.03	15.09
	- гуманітарний факультет; (5 кафедр)	18.03	22.09
5	- факультет управління фізичною культурою та спортом; (3 кафедри) - факультет міжнародного туризму та управління персоналом; (3 кафедри) - юридичний факультет; (3 кафедри) - факультет соціальних наук; (3 кафедри)	19.03	16.09
6	Військова кафедра.	20.03	20.09
7	Адміністративно-господарча частина, центральний склад, відділ МТП, АУП.	21.03	21.09
8	Студмістечко (гуртожитки №2,3,4,5).	22.03	22.09
9	Науково-дослідна частина, відділ кадрів, відділ діловодства, військово - обліковий відділ, ВБО та З.	26.03	23.09
10	Науково-методичний відділ, навчальний відділ, наукова бібліотека, лабораторія технічного прогресу, ЦСПС та В,	27.03	27.09
11	Виховний відділ, МЦКДС, служба охорони та зв'язку , РВВ, юрвідділ, приймальна комісія, автогосподарство, ВМД та РІС, ВНРС, ННВЦ «ЗГЦПО» «Центр доуніверситетської підготовки», режимно - секретний відділ, ЦІТЗОП.	28.03	28.09

Початок адміністративно-громадського контролю о 9.00 та 14.00 год.

Т. в.о. начальника відділу ОП



Тетяна УДОВЕНКО