Додаток 2 до наказу
від 06.05.2025 року №233

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Запорізька політехніка»

Віктор ГРЕШТА

06 05 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному університеті «Запорізька політехніка»

Запоріжжя, 2025

1. Загальні положення

1.1 Практична підготовка здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», університет) є невід'ємною складовою освітнього процесу і проводиться на оснащених відповідним чином базах закладів вищої освіти, а також на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я і державного управління.

1.2 У даному Положенні про практичну підготовку здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» (далі – Положення) розглядаються загальні питання з планування, змісту, організації практичної підготовки, проведення контролю та підведення підсумків різних видів практик в Університеті.

1.3 Нормативне забезпечення проведення практики:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93;
- освітні програми, стандарти вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми практик;
- інструкції, які враховують особливості навчання з конкретної спеціальності (освітньої програми, спеціалізації);
- інструкції з охорони праці та навколишнього середовища.

1.4 Метою практичної підготовки є закріплення й розширення теоретичних знань, які здобувачі вищої освіти отримали під час навчання; поглиблення здобутих навичок щодо використання сучасних технологій, методів, організаційних форм та інструментів у сфері майбутньої професійної діяльності; розвиток уміння самостійно приймати рішення, ефективно працювати в команді, постійно оновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у діяльності; використання матеріально-технічної бази практики має забезпечити набуття фахових компетентностей, поглиблення програмних результатів навчання та формування практичних навичок для розв'язання професійних завдань у відповідній галузі.

1.5 Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються у НУ «Запорізька політехніка», здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах, організаціях та закладах вищої освіти згідно з укладеними НУ «Запорізька політехніка» договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

1.6 Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітніх ступенів бакалавра, магістра, PhD.

1.7 Зміст практик і послідовність їх проведення визначається наскрізною програмою та програмою практики (програмою освітнього компонента), силабусом.

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що визначає зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які здобувачі вищої освіти повинні отримати під час проходження практики за кожним освітнім рівнем.

Наскрізна програма практики розробляється кафедрою, обговорюється і погоджується на засіданні науково-методичної комісії факультету та затверджується ректором (проректором) (додаток1).

1.8 Програма практики – це навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики (додаток 2).

1.9 Основне призначення програм практики, які відповідають сучасним вимогам, полягає в тому, щоб чітко спланувати та регламентувати діяльність здобувачів вищої освіти і викладачів у цей період освітнього процесу, який проводиться на базі практики.

1.10 Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять усі види практики, що визначені навчальним планом освітньої програми (спеціалізації), у терміни, визначені графіком освітнього процесу.

Здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним в Університеті фахом, можуть звільнятись від проходження виробничих фахових практик. Рішення про звільнення від проходження виробничої практики приймається на підставі заяви здобувача вищої освіти, погодженої завідувачами відповідних випускових кафедр.

1.11 Здобувачі вищої освітинти, які не з'явились на залік із практики або захистили звіт із практики з незадовільною оцінкою, можуть бути відраховані з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

1.12 Практична підготовка за дуальною формою здобуття вищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.13. Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2. Види практик

2.1 Перелік усіх видів практик, їх назви, тривалість і терміни проведення для кожної освітньої програми визначаються навчальними планами, стандартами вищої освіти, освітніми програмами.

2.2 Одним із завдань практики може бути оволодіння здобувачами вищої освіти робітничою професією з числа спеціальностей галузі, що відповідає фаху навчання. Виробнича практика, як правило, проводиться на майбутньому робочому місці за фахом, визначеним навчальним планом.

2.3 Переддипломна практика є обов'язковим і заключним етапом підготовки фахівців з вищою освітою перед виконанням дипломного проекту (роботи). Мета цієї практики не тільки поглибити теоретичні знання зі спеціальності, а й зібрати фактичний матеріал для виконання дипломної роботи (проекту). Термін проведення практик визначається стандартом освітньої програми (за наявності) та графіком освітнього процесу.

3. Бази практики

3.1 Практика здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» проводиться на базах практики, діяльність яких відповідає вимогам освітньої програми.

3.2 Підприємства, установи, які уклали договір із Університетом про підготовку здобувачів вищої освіти за окремим фахом, забезпечують можливість для проходження всіх видів практик.

3.3 При підготовці фахівців за цільовими договорами, бази практики передбачаються в договорах підготовки цих фахівців.

3.4 У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних (юридичних) осіб, бази практики забезпечують ці особи.

3.5 Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу кафедр обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.6 Договір із базою практики (додаток 3) про її проведення укладає ректор (проректор) НУ «Запорізька політехніка». Пропозиції до проектів

договорів надаються щорічно до 10 жовтня випусковими кафедрами керівнику виробничої практики НУ «Запорізька політехніка за встановленою формою:

№ з/п	Повна назва бази практики	Адреса бази	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація)	Курс	Кількість здобувачів вищої освіти

3.7 Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами і може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

3.8 Договір про проходження практики, згідно зі встановленою формою, готується у двох примірниках: один – НУ «Запорізька політехніка», другий – базі практики.

3.9 На основі договору Здобувачі вищої освіти отримують направлення на проходження практики. Направлення на практику оформляється в одному примірнику згідно з встановленою формою (додаток 4).

4. Організація та керівництво практикою

4.1 Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики від НУ «Запорізька політехніка».

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво відповідно до освітньої програми та виконання програми практики забезпечують керівники практики від кафедр. Організаційні заходи, що забезпечують підготовку, порядок проведення і контроль практики покладається на завідувачів кафедр.

4.2 Організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики:

4.2.1 Організаційні заходи, що забезпечує керівник практики від кафедри (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання):

– розробка наскрізної робочої програми практики здобувачів вищої освіти для відповідної освітньої програми усіх освітніх ступенів. Програми практики повинні відповідати вимогам стандартів вищої освіти, освітніх програм, враховувати специфіку спеціальності та освітньої програми. Програми розробляються випусковими кафедрами, погоджуються у встановленому порядку не пізніше ніж за семестр до її початку. Переглядатися та допрацьовуватися вони повинні не рідше як один раз на п'ять років.

Програма практики містить розділи:

- цілі та завдання практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту практики;
- підведення підсумків практики;
- критерії оцінювання.

Розділи програми практики повинні включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури, необхідної документації, різноманітних заходів, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання;

– складання тематики індивідуальних завдань на практику. Індивідуальні завдання розробляються керівником практики від кафедри і видаються кожному здобувачу. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати напрям підготовки, фах і спеціалізацію здобувача вищої освіти, теми курсових і дипломних проектів (робіт), конкретні умови та можливості баз практик, відповідати цілям і завданням освітнього процесу.

– підготовка форм звітної документації за результатами проходження практики і повідомлення здобувачів вищої освіти про систему звітності (подання письмового звіту, виконання індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, тощо).

– визначення баз практики (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання).

– розподіл здобувачів вищої освіти за базами практик. Здобувачі вищої освіти денної форми можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри Університету, визначати для себе базу виробничої практики і пропонувати її для використання.

4.2.2 Організаційні заходи, що забезпечує керівник практик університету:

– укладання договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Запорізька політехніка» (додаток 3);

– забезпечення здобувачів вищої освіти необхідною для практики документацією: направлення на практику (додаток 4), щоденник практики (додаток 5);

– контроль за розробкою програм практики;

– здійснення контролю за ходом практики та веденням документації;

– підготовка щорічного аналізу практичної підготовки здобувачів вищої освіти за звітами кафедр;

– контроль за виданням наказів по університету про проходження

практики.

Наказ ректора про проведення практики формує керівник практики від факультету (кафедри) не пізніше ніж за два тижні до початку практики. У наказі визначаються місце і терміни проведення практики, склад груп, відповідальний керівник за організацію практики й оформлення підсумкового звіту та її результати. Згідно наказу перед початком практики керівник практики зобов'язується провести інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

Контроль за ходом практики покладається на декана факультету; контроль за виконанням наказу – на ректора (проректора).

Наказ візується деканом факультету, начальником юридичного відділу, керівником навчального відділу, проректором та затверджується ректором Університету.

Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти університету (гарантійний лист, інші види договорів про співпрацю) є необхідним документом, на основі якого здобувач вищої освіти проходить практику.

5. Підведення підсумків практики

5.1 Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики у вигляді письмового звіту та оформленого з усіх розділів щоденника практики.

5.2 Звіт з практики захищається здобувачами вищої освіти в присутності комісії, призначеною завідувачем кафедри.

Оцінка з практики вноситься до екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану за підписами членів комісії.

5.3 Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути відрахований із університету.

Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то здобувачу надається можливість пройти практику повторно при виконанні умов, визначених НУ «Запорізька політехніка».

5.4 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки на вченій раді університету або на радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

5.5 Звіти здобувачів вищої освіти зберігаються на кафедрах до завершення навчання в Університеті.

6. Матеріальне забезпечення практики

6.1 Витрати на практику здобувачів вищої освіти Університету можуть входити як складова частина в загальні витрати на підготовку фахівців з вищою освітою, якщо інше не передбачено договором.

6.2 Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за здобувачами вищої освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6.3 Практика у структурних підрозділах Університету проводиться за погодженням з керівником підрозділу на безоплатній основі.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра _____
(найменування кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»
_____ Віктор ГРЕШТА
«___»_____20___ р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

освітня програма (спеціалізація)_____
(назва освітньої програми (спеціалізації)
_____

спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

галузь знань _____
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти_____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

20____ р.

Наскрізна програма практики за спеціальністю _____
_____, освітньою програмою (спеціалізацією)_____
_____
«_____»_____20____ р._____с.

Розробники (вказати авторів, їх посади, наукові ступені та вчені звання):
_____
_____

Наскрізна програма практики, затверджена на засіданні кафедри _____
_____
(найменування кафедри)
протокол №_____ від «___» _____20_____ р.
Завідувач кафедри: _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Наскрізна програма практики
схвалена науково-методичною комісією факультету _____
_____
(назва факультету)
протокол №_____ від «___» _____20_____ р.

Голова науково-методичної
комісії факультету : _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

ВСТУП

Наскрізна програма практики складена відповідно до освітньої програми_____
_____,
(назва освітньої програми (спеціалізації)
освітнього ступіня_____,
(бакалавр, магістр, доктор філософії)
спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)
Метою проведення практики є: _____
_____
_____
Основними завданнями практики є: _____
_____
_____
_____

Проходження практики сприяє формуванню:
загальних компетентностей:

ЗК 1
ЗК 2
ЗК 3

фахових компетентностей:

ФК 1
ФК 2
ФК 3

програмних результатів навчання:

ПРН 1
ПРН 2
ПРН 3

1. ОПИС ПРАКТИК

Навчальним планом підготовки студентів освітньої програми_____
_____,
(назва освітньої програми (спеціалізації)
освітнього ступіня_____,
(бакалавр, магістр, доктор філософії)
спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)
_____ форми навчання передбачені наступні види практик
(денна, заочна, вечірня)

№ з/п	Назва практики	Семестр	Обсяг практики	
			кредитів	годин
Навчальна практика				
1.	Назва1			
2.	Назва2			
Виробнича практика				
3.	Назва3			
4.	Назва4			
Переддипломна практика				
5.	Назва5			
6.	Назва6			

1.1 Навчальна практика … Назва1……

Метою проведення практики є: _____
_____
_____

Основними завданнями практики є: _____
_____
_____
_____

Проходження практики сприяє формуванню:
загальних компетентностей:

ЗК 1
ЗК 2

фахових компетентностей:

ФК 1
ФК 2

програмних результатів навчання:

ПРН 1
ПРН 2

1.2 Навчальна практика Назва2……

Метою проведення практики є: _____
_____
_____

Основними завданнями практики є: _____
_____
_____
_____

Проходження практики сприяє формуванню:
загальних компетентностей:

ЗК 1
ЗК 2

фахових компетентностей:

ФК 1
ФК 2

програмних результатів навчання:

ПРН 1
ПРН 2

1.3 Виробнича практика Назва3……

Метою проведення практики є: _____
_____
_____

Основними завданнями практики є: _____
_____
_____
_____

Проходження практики сприяє формуванню:

загальних компетентностей:

ЗК 1
ЗК 2

фахових компетентностей:

ФК 1
ФК 2

програмних результатів навчання:

ПРН 1
ПРН 2

……

1.6 Переддипломна практика Назва6……

Метою проведення практики є: _____
_____
_____

Основними завданнями практики є: _____
_____
_____
_____

Проходження практики сприяє формуванню:
загальних компетентностей:

ЗК 1
ЗК 2

фахових компетентностей:

ФК 1
ФК 2

програмних результатів навчання:

ПРН 1
ПРН 2

2. ЗМІСТ ПРАКТИК

2.1 Навчальна практика … Назва1……

Тема 1
Тема 2

2.2 Навчальна практика Назва2……

Тема 1
Тема 2

2.3 Виробнича практика Назва3……

Тема 1
Тема 2

……

2.6 Переддипломна практика Назва6……

Тема 1
Тема 2

3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

3.1. Оцінювання результатів практики

За підсумками виробничої практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку.

3.2. Шкала оцінювання

Оцінка для диференційованих заліків визначається за 100-бальною шкалою. Позитивними оцінками є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою. Межею незадовільного навчання (незадовільною оцінкою) є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною.

4. ПОЛІТИКА КУРСУ

Під час навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;

- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі; не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. ……

6. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНОЇ, НАУКОВОЇ ТА ДОВІДКОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова:

1. ……..

Допоміжна:

1……..

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1…….

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра _____
(найменування кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан _____
_____ Василь ГЛУШКО
«___»_____20___ р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

освітня програма (спеціалізація)_____
(назва освітньої програми (спеціалізації)
_____

спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

галузь знань _____
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти_____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

20____ р.

Програма практики за спеціальністю _____
_____ освітньою програмою (спеціалізацією)_____
_____
«_____»_____20____ р._____с.

Розробники (вказати авторів, їх посади, наукові ступені та вчені звання):
_____
_____

Програма практики, затверджена на засіданні кафедри_____
_____
(найменування кафедри)
протокол №_____ від «___» _____20_____ р.
Завідувач кафедри: _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

_____ 202__ р.

Програма практики
схвалена науково-методичною комісією факультету _____
_____
(назва факультету)
протокол №_____ від «___» _____20_____ р.

Голова науково-методичної
комісії факультету: _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

_____ 202__ р.

8. Опис _____ практики

(назва практики)

Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність	G9 Прикладна механіка
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів		
Семестр		
Загальна кількість годин		
Форма контролю:	диференційований залік	

9. Мета _____ практики

(назва практики)

10.Завдання _____ практики

(назва практики)

11.Пререквізіти і постреквізіти _____ практики

(назва практики)

Пререквізіти: (перелік компетентностей та програмних результатів навчання).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12.Характеристика _____ практики

(назва практики)

Загальні компетентності:

1……..

2……..

3……..

Фахові компетентності:

1……..

2……..

3……..

Очікувані програмні результати навчання:

1…….

2…….

3…….

13.Зміст _____ практики

(назва практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

14. Форми та методи контролю результатів проходження практики:

_____

(диференційований залік)

15. Оцінювання результатів практики

Орієнтований приклад оцінювання захисту матеріалів практики:

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Практичні навички та знання з тематики практики.	15
2. Особистні характеристики: - дисциплінованість під час проходження практики; - ініціативність; - самостійність; - професійна спрямованість; - інноваційність.	10
3. Оцінювання процесу проходження практики: - формування технічної документації, облікової звітності на базах практики.	20
4. Оцінювання звітної документації: - оформлення звіту; - матеріали економічної звітності; - технологічні карти.	25
5. Своєчасність подачі звітної документації.	5
6. Захист практики.	25
Загальна сума балів.	100

16.Шкала оцінювання

Оцінка для диференційованих заліків визначається за 100-бальною шкалою. Позитивними оцінками є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою. Межею незадовільного навчання (незадовільною оцінкою) є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною.

17.Політика курсу

Під час навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:
- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі; не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

18. Методичне забезпечення

1. .....

19. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

Базова:

1. ……..

Допоміжна:

1……..

20. Рекомендовані інформаційні джерела

1…….

21. Додаткові вказівки та рекомендації (схеми аналізу, зразки характеристик, інші зразки заповнення документації).

Додаток 3

ДОГОВІР № ____

на проведення практики здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка»

місто _____ «_____» _____20___ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони _____

_____

(повне найменування закладу вищої освіти)

(далі – заклад вищої освіти), в особі _____

_____ ,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі_____,

(статут або доручення)

і, з другої сторони,_____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____,що діє на підставі

_____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Код і найменування спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2.Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача (ів) вищої освіти.

1.3.Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4.Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5.Забезпечити здобувачами вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6.Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7.Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8.Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9.Додаткові умови _____

_____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1.За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.2.Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3.Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, довкілля, пожежної безпеки та цивільного захисту, у тому числі прийнятому на підприємстві порядку дій під час оголошення сигналу повітряної тривоги (негайно прямувати до визначених захисних споруд цивільного захисту (ЗС ЦЗ), не нехтувати сигналами повітряної тривоги і не перебувати поза межами ЗС ЦЗ під час їх оголошення, повертатись на місця проходження практики відразу після сигналу відбій) та інших надзвичайних ситуацій. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики під керівництвом посадових осіб бази практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1.Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2.Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3.Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4.Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладі вищої освіти.

4. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

Закладу вищої освіти _____

_____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

_____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

М.П. «_____» _____ 20___ року

База практики:

_____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

М.П. «_____» _____ 20___ року

Додаток 4

Місце кутового штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

_____

_____

_____

_____

_____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від «____» _____ 20___ року № ___, яку укладено з

_____

_____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти ____ курсу, які навчаються за спеціальністю

_____

_____

Назва практики_____

Строки практики з «___» _____ 20___ року

по «___» _____ 20 ___ року

Керівник практики від кафедри_____

_____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

М.П.

Керівник виробничої практики ЗВО _____ _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 5

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь_____

Спеціальність _____

Освітня програма (спеціалізація)_____

_____ курс, група_____

Здобувачі вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи «____» _____ 20____ року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи «____» _____ 20____ року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Печатка

«_____» _____ 20 ___ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку «____»_____20____ року

Оцінка:

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Примітка: Формат бланка – А5 (148*210 мм), брошюра 8 сторінок разом з обкладинкою