

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ наукової роботи студентів

1) Загальні положення

Положення про відділ наукової роботи студентів в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі — Університет) є нормативним документом, що регламентує діяльність відділу відповідно до законодавства України та стандартів вищої освіти.

1. Відділ наукової роботи студентів є структурним підрозділом Університету і підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.
2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», указами та розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями адміністрації Університету, іншими нормативно-правовими актами відповідно до чинного законодавства України.

2) Основні завдання

1. Основними завданнями відділу є:
 - 1.1 Організація та координація науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти;
 - 1.2. Постійний моніторинг студентських наукових заходів (конференції, олімпіади, конкурси) для оптимізації процесу навчання;
 - 1.3. Аналіз підсумків наукової роботи здобувачів вищої освіти для якісної підготовки майбутніх науковців;
 - 1.4. Пропагування науково-дослідної діяльності та заохочення її учасників.

3) Функції

1. Функції відділу:
 - 1.1. Здійснює зовнішні зв'язки з органами управління освітою і наукою;
 - 1.2. Організовує міжфакультетську, міжвузівську, міжнародну взаємодію професорсько-викладацького складу і студентів;
 - 1.3. Бере участь в організації заходів університетського, всеукраїнського та міжнародного рівнів щодо науково-дослідної роботи студентів;
 - 1.4. Організовує залучення студентів до участі в олімпіадах, конкурсах, конференціях з метою підготовки майбутніх магістрів, аспірантів, спеціалістів високого рівня;

1.5. Проводить організацію науково-дослідної роботи студентів, спрямованої на розвиток творчої активності, оволодіння навичками наукових досліджень;

1.6. Бере участь у підготовці інформаційних звітів про науково-дослідну роботу студентів.

4) Права

1. Відділ має право:

1.1. На належні умови для ефективної роботи працівників відділу (забезпечення приміщенням, сучасними засобами оргтехніки і зв'язку, нормативними актами з питань компетенції відділу тощо);

1.2. Давати консультації, необхідні для виконання науково-дослідної роботи студентів;

1.3. Представляти керівництву Університету пропозиції про заохочення викладачів і студентів, застосування до них заходів дисциплінарної дії;

1.4. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

1.5. Брати участь у роботі всіх підрозділів університету, де обговорюються і вирішуються питання про діяльність відділу.

5) Відповідальність

1. Відділ несе відповідальність за:

1.1. Достовірність інформації, що надається керівництву Університету;

1.2. Своєчасне та якісне виконання завдань, визначених цим Положенням, наказів та розпоряджень керівництва Університету;

1.3. Збереження документів та матеріальних цінностей, що знаходяться в розпорядженні відділу.

6) Взаємовідносини з іншими підрозділами

1. З метою вирішення питань, покладених на відділ, він взаємодіє зі всіма структурними підрозділами Університету в межах компетенції співробітників.

2. Покладання на відділ обов'язків, які не передбачені цим Положенням, посадовими інструкціями співробітників відділу і не стосуються компетенції відділу, не допускається.

7) Структура

1. Структура та чисельність штату відділу формуються відповідно до його завдань та функцій і затверджуються ректором Університету.

2. Працівники відділу в установленому порядку призначаються та звільняються з посади ректором Університету за поданням проректора з наукової роботи.
3. Працівники відділу виконують роботу відповідно до посадових інструкцій, затверджених ректором Університету.
4. Відділ несе відповідальність за якісне виконання усіх завдань та функцій, визначених цим Положенням.