«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУ «Запорізька політехніка»
_____С.Б. Бєліков
"_" _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Національного університету «Запорізька політехніка»

1. Це Положення регламентує діяльність Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Центр), який створюється з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.
2. Участь та взаємовідносини Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка») з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними договорами, угодами.
3. Це положення розробляється на основі Типового положення про Підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (Затверджене наказом Мінмолодьспорту № 404 від 27 квітня 2011 року), та затверджується ректором університету.
4. Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету є структурним підрозділом університету і підпорядковується ректору НУ «Запорізька політехніка».
5. У своїй роботі Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету керується Конституцією України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, даним Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими актами, наказами та розпорядженнями ректора.

6. **Порядок створення Центру.**
   6.1. Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора НУ «Запорізька політехніка».
   6.2. Штат Центру складають працівники, які працюють за угодою або трудовим договором, до складу якого входять: начальник Центру, фахівець 1 категорії та фахівці. До складу Центру можуть входити згідно штатного розкладу: керівник практикою, інженери тощо.
   6.3. Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НУ «Запорізька

політехніка»і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Начальник Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету є посадовою особою Національного університету «Запорізька політехніка» і відноситься до категорії адміністративно-управлінських працівників.

6.5. Розподіл обов'язків між співробітниками Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету здійснює начальник Центру сприяння працевлаштування студентів та випускників університету.

6.6. Співробітники Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету призначаються на посаду та звільняються з неї наказом ректора університету за поданням начальника Центру.

6.7. Співробітники Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету в своїй роботі керуються посадовими інструкціями.

6.8. Співробітники Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету мають ненормований робочий день.

6.9. Центр співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною організацією профспілки студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка» з питань тимчасового працевлаштування студентів у поза навчальний час та канікулярний період, сприяння пошуку першого робочого місця випускникам університету.

7. Основними завданнями Центру є:

7.1. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.

7.2. Проведення аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад вищої освіти.

7.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

7.4. Інформування студентів і випускників вищого навчального закладу про вакантні посади на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

8. Основними функціями Центру є:

8.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

8.2. Налагодження ділових стосунків НУ «Запорізька політехніка» з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями

(роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

8.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і закладом вищої освіти для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

8.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву закладу вищої освіти.

8.5. Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників.

8.6. Створення реєстру студентів і випускників, які звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення переліку підприємств, установ і організацій-партнерів НУ «Запорізька політехніка» - роботодавців для студентів та випускників.

8.7. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

8.8. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та його розміщення в засобах масової інформації.

8.9. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з випускниками НУ «Запорізька політехніка» тощо).

8.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та поступове відстеження їх кар'єрного зростання.

8.11. Планування і координація роботи інститутів, факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

8.12. Інформування інститутів, деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

8.13. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

8.14. Налагодження співпраці з органами студентського самоврядування, первинною організацією профспілки студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка» у вирішенні питань працевлаштування.

8.15. Інформування керівництва НУ «Запорізька політехніка» та студентів про проведену роботу.

8.16. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності. До функцій Центру можуть бути включені питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

9. Центр має право:

9.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи інститутів, факультетів, випускових кафедр з питань сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

9.2. Координувати роботу інститутів, факультетів, кафедр з питань організації працевлаштування.

9.3. Фінансування заходів Центру щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів закладу вищої освіти на підставі кошторису, затвердженого керівником закладу вищої освіти, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.